

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА (ГИС ЖКХ)**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГРАЖДАНИНА

Листов: 470

АННОТАЦИЯ

В настоящем руководстве описано назначение и условия применения Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), подготовка к работе с Системой, описание операций и аварийных ситуаций при работе в Закрытой части ГИС ЖКХ в личном кабинете гражданина, а также рекомендации по освоению ГИС ЖКХ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	14
1.1. Область применения.....	14
1.2. Краткое описание возможностей.....	14
1.3. Уровень подготовки пользователей.....	14
1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю.....	15
2. Назначение и условия применения системы.....	16
3. Подготовка к работе.....	17
3.1. Вход в личный кабинет.....	17
4. Главная страница личного кабинета.....	22
5. Сведения о пользователе.....	25
6. Настройка оповещений.....	27
7. Просмотр информации о доме и управляющей организации.....	29
8. Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ.....	32
9. Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ.....	38
9.1. Поиск информационных сообщений.....	40
9.2. Просмотр информационных сообщений.....	41
10. Помещения (жилые дома).....	43
11. Просмотр информации о правах собственности.....	47
11.1. Просмотр списка помещений, по которым в системе размещены сведения о правах собственности.....	47
11.2. Просмотр сведений о правах собственности на конкретное помещение.....	48
12. Работа с лицевыми счетами.....	51
12.1. Подключение лицевого счета.....	51
12.2. Просмотр подключенных лицевых счетов плательщика.....	54
13. Работа с приборами учета.....	58
13.1. Просмотр списка приборов учета.....	58
13.2. Обращение о размещении прибора учета.....	60
13.3. Передача показаний приборов учета.....	62
14. Раздел «Обращения и ответы на них».....	65
14.1. Собственные обращения.....	65
14.1.1. Поиск и просмотр обращений.....	65
14.1.2. Добавление обращения.....	71
14.1.3. Отправка обращения.....	78
14.1.4. Изменение обращения.....	79
14.1.5. Удаление обращения.....	79
14.1.6. Отзыв обращения.....	80

14.1.7. Работа с ответами на обращения.....	80
14.2. Полученные обращения.....	82
14.2.1. Поиск и просмотр обращений.....	83
14.2.2. Принятие обращения в работу.....	85
14.2.3. Формирование ответа на полученное обращение.....	85
14.2.4. Продление срока обращения.....	89
14.2.5. Перенаправление обращения.....	91
14.2.6. Исполнение обращений.....	95
15. Голосование по дому.....	96
15.1. Сообщения о проведении общего собрания.....	96
15.1.1. Поиск сообщений о проведении ОСС.....	98
15.1.2. Просмотр сообщения о проведении ОСС.....	98
15.1.3. Создание сообщения о проведении ОСС.....	99
15.1.4. Размещение сообщения о проведении ОСС.....	104
15.1.5. Аннулирование сообщения о проведении ОСС.....	106
15.1.6. Первое общее собрание собственников.....	107
15.1.6.1. Создание сообщения о проведении первого ОСС.....	107
15.1.6.2. Изменение сообщения о проведении первого ОСС.....	112
15.1.6.3. Удаление сообщения о проведении первого ОСС.....	112
15.1.6.4. Размещение сообщения о проведении первого ОСС.....	113
15.1.6.5. Аннулирование сообщения о проведении первого ОСС.....	115
15.1.6.6. Добавление решения собственника к размещенному сообщению о проведении первого ОСС.....	116
15.2. Голосование по дому.....	117
15.2.1. Поиск по голосованиям.....	117
15.2.2. Участие в голосовании.....	118
15.3. Протоколы общих собраний собственников.....	119
15.3.1. Поиск протоколов общего собрания собственников.....	120
15.3.2. Просмотр протокола общего собрания собственников.....	121
15.3.3. Добавление протокола общего собрания собственников.....	122
15.3.4. Добавление протокола общего собрания, проводимого с использованием системы, отличной от ГИС ЖКХ.....	128
15.3.5. Внесение изменений в размещенный протокол ОСС.....	131
15.3.6. Аннулирование протокола ОСС.....	132
15.4. Решения собственников, переданные в письменной форме.....	132
15.4.1. Поиск решений собственников.....	133
15.4.2. Просмотр решения собственника.....	134
15.4.3. Внесение решения собственников.....	135

15.4.4. Изменение решения собственника.....	140
15.4.5. Аннулирование решения собственника.....	141
15.5. Предложения собственников.....	141
15.5.1. Поиск предложений.....	142
15.5.2. Просмотр предложения собственника.....	143
15.6. Отказы собственников.....	143
15.6.1. Поиск отказов.....	144
15.6.2. Просмотр отказа собственника.....	145
15.6.3. Добавление письменного отказа собственника.....	148
15.6.4. Изменение письменного отказа собственника.....	150
15.6.5. Аннулирование письменного отказа собственника.....	152
15.6.6. Отмена проведения голосования.....	153
16. Электронный кошелек.....	156
17. Оплата ЖКУ.....	159
17.1. Оплата жилищно-коммунальных услуг.....	159
17.1.1. Экспорт платежных документов.....	175
17.2. Оплата ЖКУ по любому лицевому счету.....	179
17.3. История платежей.....	184
17.4. История начислений.....	189
18. Субсидии и компенсации расходов.....	195
18.1. Предоставленные субсидии и компенсации расходов.....	195
18.2. Запросы о наличии задолженности за ЖКУ.....	198
19. Информация о договорах по дому.....	201
19.1. Поиск договоров.....	202
19.2. Просмотр информации по договорам управления.....	203
19.3. Просмотр информации по договорам ресурсоснабжения.....	211
19.4. Просмотр информации по договорам найма жилого помещения.....	217
19.5. Просмотр информации по договорам на пользование общим имуществом.....	220
19.6. Просмотр информации по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД.....	221
19.7. Просмотр информации об энергосервисных договорах (контрактах).....	224
20. Информация об отчетах товарищества, кооператива.....	227
20.1. Поиск отчетов.....	228
20.2. Просмотр отчета.....	229
21. Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе.....	232
21.1. Поиск по реестру.....	233
21.2. Просмотр информации о члене ТСЖ, кооператива.....	234

21.3. Просмотр информации о председателе совета правления, председателе ревизионной комиссии.....	236
22. Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома.....	239
22.1. Просмотр информации о председателе и членах совета МКД.....	239
22.2. Размещение информации о председателе и членах совета МКД.....	241
23. Капитальный ремонт.....	247
24. Информация о перечне работ (услуг).....	251
24.1. Поиск перечня.....	252
24.2. Просмотр перечня.....	253
25. Информация о качестве услуг и перерывах в их предоставлении.....	258
25.1. Поиск информации о качестве услуг и перерывах в их предоставлении.....	259
25.2. Просмотр информации о качестве услуг.....	260
25.3. Просмотр информации о перерывах в предоставлении услуг.....	261
26. Реестр программ.....	263
26.1. Поиск программ.....	264
26.2. Просмотр программы.....	265
27. Просмотр информации и документов ЖСК.....	267
28. Функции в системе.....	269
28.1. Назначение функции АОСС гражданину.....	269
28.2. Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома».....	275
28.3. Добавление функции «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)».....	278
28.4. Добавление функции «Субъект общественного жилищного контроля».....	279
28.5. Снятие функции.....	284
29. Реестр мероприятий общественного жилищного контроля.....	285
29.1. Поиск информации в реестре.....	285
29.2. Просмотр информации о мероприятиях.....	286
29.3. Добавление информации о мероприятии.....	291
29.4. Изменение информации о мероприятии.....	303
29.5. Размещение информации о мероприятии.....	304
29.6. Аннулирование информации о мероприятии.....	304
29.7. Удаление информации о мероприятии.....	305
29.8. Просмотр истории событий.....	305
30. Форум дома.....	310
30.1. Поиск и просмотр.....	310
30.1.1. Просмотр списка сообщений форума.....	311
30.1.2. Поиск тем и сообщений на форуме.....	311
30.1.3. Редактирование профиля пользователя.....	312

30.2. Работа с сообщениями.....	313
30.2.1. Добавление сообщения.....	313
30.2.2. Редактирование сообщения.....	314
30.2.3. Цитирование текста сообщения.....	316
30.2.4. Просмотр списка собственных сообщений.....	316
30.2.5. Просмотр списка сообщений других пользователей.....	317
30.3. Создание новой темы.....	319
30.4. Работа с личными сообщениями.....	320
30.4.1. Просмотр личных сообщений.....	320
30.4.2. Отправка личных сообщений.....	322
30.4.3. Удаление личных сообщений.....	323
30.5. Отправка жалобы модератору.....	324
31. Форум ГИС ЖКХ.....	326
31.1. Вход на Форум ГИС ЖКХ.....	327
31.2. Просмотр тем Форума ГИС ЖКХ.....	331
31.3. Добавление новой темы.....	333
31.3.1. Добавление нового сообщения в тему.....	334
31.3.2. Создание закладок.....	335
31.4. Поиск по Форуму.....	336
31.5. Просмотр последних тем.....	337
31.6. Просмотр горячих тем.....	337
31.7. Просмотр списка участников.....	338
31.8. Личные данные пользователя.....	339
31.9. Работа с закладками.....	340
31.10. Создание личных сообщений.....	342
32. Работа с модулем «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды».....	345
32.1. Просмотр программ формирования комфортной городской среды.....	345
32.2. Голосование по благоустройству.....	357
32.2.1. Ввод данных пользователя.....	357
32.2.2. Голосование за дизайн-проекты.....	360
32.2.3. Внесение альтернативного дизайна-проекта.....	363
32.2.4. Добавление планируемой работы.....	366
32.2.5. Редактирование информации о планируемой работе по благоустройству.....	368
32.2.6. Удаление информации о планируемой работе по благоустройству.....	369
32.2.7. Редактирование дизайн-проекта.....	369
32.2.8. Удаление дизайн-проекта.....	371
32.3. Реестр территорий.....	371
32.3.1. Поиск территории по адресу.....	372

32.3.2. Просмотр информации о территории.....	373
32.4. Лучшие практики.....	374
32.4.1. Поиск лучших практик.....	375
32.4.2. Просмотр лучших практик.....	376
33. Аналитика и отчеты.....	377
33.1. Оснащенность индивидуальными приборами учета.....	377
33.2. Оснащенность общедомовыми приборами учета.....	382
33.3. Техническое состояние многоквартирных домов.....	389
33.3.1. Анализ информации о проценте износа МКД.....	391
33.3.2. Анализ информации об исправности МКД.....	396
33.4. Способы управления многоквартирными домами.....	403
33.5. Работа с обращениями граждан.....	405
33.6. Проверки, проведенные контролирующими органами.....	416
33.7. Привлечение ресурсоснабжающих организаций к административной ответственности.....	422
33.8. Привлечение управляющих организаций к административной ответственности.....	430
33.9. Способ формирования фонда капитального ремонта.....	440
33.10. Реализация краткосрочных планов капитального ремонта.....	445
33.11. Размещение информации в субъектах РФ.....	457
33.12. Информация о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому.....	463
Аварийные ситуации.....	468
Лист регистрации изменений.....	469

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АОСС

Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

ГИС ЖКХ, Система

Государственная информационная система ЖКХ.

ЕСИА

Единая система идентификации и аутентификации.

ЖКУ

Жилищно-коммунальные услуги.

ЖКХ

Жилищно-коммунальное хозяйство.

ЖСК

Жилищно-строительный кооператив.

ИНН

Идентификационный номер налогоплательщика.

КБК

Коды бюджетной классификации.

КПП

Код причины постановки на учет.

ЛК

Личный кабинет.

ЛС

Лицевой счет.

МКД

Многоквартирный дом.

НЗА

Номер записи об аккредитации.

ОГРН

Основной государственный регистрационный номер.

ОГРНИП

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

ОКОПФ

Общероссийский классификатор организационно-правовых форм.

ОКТМО

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований.

ОМС

Орган местного самоуправления.

ОСС

Общее собрание собственников.

ПД

Платежный документ.

ПО

Программное обеспечение.

РСО

Ресурсоснабжающая организация.

СНИЛС

Страховой номер индивидуального лицевого счета.

ТКО

Твердые коммунальные отходы.

ТСЖ

Товарищество собственников жилья.

УО

Управляющая организация.

ФИАС

Федеральная информационная адресная система.

ФИО

Фамилия, имя, отчество.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)

Единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставках ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)

Информационная система, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

Единый лицевой счет

Цифровой и/или буквенный и/или символьный код (закодированное представление) в ГИС ЖКХ помещения лица, которое пользуется на праве собственности или ином законном основании помещением и за которое данное лицо в соответствии с жилищным законодательством обязано вносить плату. Единый лицевой счет позволяет идентифицировать все лицевые счета по помещению одного потребителя различных поставщиков коммунальных услуг.

Жилищно-коммунальное хозяйство (ЖКХ)

Комплекс подотраслей, обеспечивающих функционирование инженерной инфраструктуры различных зданий населенных пунктов, создающих удобства и комфортность проживания и нахождения в них граждан путем предоставления им широкого спектра жилищно-коммунальных услуг.

Жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ)

Действия или деятельность исполнителя по поддержанию и восстановлению надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния зданий, сооружений, оборудования, коммуникаций и объектов жилищно-коммунального назначения, вывозу бытовых отходов и подаче потребителям электрической энергии, питьевой воды, газа, тепловой энергии и горячей воды.

Жилищный фонд

Совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации.

Жилое помещение

Изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

Идентификатор платежного документа

Буквенно-цифровой код, который формируется автоматически при размещении информации о платежном документе в Системе. Он состоит из идентификатора жилищно-коммунальных услуг и цифрового кода содержащейся в системе информации, необходимой для внесения платы. Идентификатор платежного документа отображается в размещенном платежном документе.

Индивидуальный прибор учета (ИПУ)

Средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в одном жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), в жилом доме (части жилого дома) или домовладении.

Информационная безопасность

Процесс обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности информации.

Коллективный (общедомовой) прибор учета (ОДПУ)

Средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом.

Коммунальные ресурсы

Холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.

Коммунальные услуги

Осуществление деятельности исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме, а также земельных участков и расположенных на них жилых домов (домовладений).

Многоквартирный дом (МКД)

Объект государственного учета жилищного фонда.

Нежилое помещение в многоквартирном доме

Помещение в многоквартирном доме, которое не является жилым помещением и общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.

Норматив потребления коммунальных услуг

Количественный показатель объема потребления коммунального ресурса (холодная вода, горячая вода, природный и (или) сжиженный углеводородный газ, электрическая энергия, тепловая энергия, сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения), применяемый для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета.

Нормативный правовой акт

Официальный документ установленной формы, характеризующийся следующими существенными признаками: издание его в установленном порядке уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом, наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на регулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица либо записи о первом представлении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц» сведений о юридическом лице, зарегистрированном до введения в действие указанного Закона (пункт 8 Правил ведения Единого государственного реестра юридических лиц).

Портал государственных услуг Российской Федерации

Справочно-информационный интернет-портал, обеспечивающий доступ физическим и юридическим лицам к сведениям о государственных и муниципальных услугах в Российской Федерации, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг.

Прибор учета (ПУ)

Оборудование, предназначенное для измерения расходуемых потребителями объемов коммунальных ресурсов.

Программно-аппаратный комплекс (ПАК)

Набор технических и программных средств, работающих совместно для выполнения одной или нескольких сходных задач.

Программное обеспечение (ПО)

Программа, предназначенная для выполнения определенных пользовательских задач и рассчитанная на непосредственное взаимодействие с пользователем.

Ресурсоснабжающая организация (РСО)

Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод).

Управляющая организация (УО)

Юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом.

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства обеспечивает выполнение поручения Президента Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № Пр-3081 «Обеспечить создание единого информационного ресурса в целях получения доступа к информации в соответствии с действующими стандартами о деятельности организаций коммунального комплекса, в том числе к информации о стоимости услуг, кредиторской задолженности и об установлении тарифов на очередной период регулирования, а также организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными жилыми домами».

В данном документе приводится полное описание функций, доступных пользователям, осуществившим вход в личный кабинет гражданина, а также порядок действий при работе с Системой.

1.2. Краткое описание возможностей

Личный кабинет гражданина предоставляет пользователю следующие возможности:

- Просмотр сведений о помещениях (жилых домах).
- Просмотр информации о правах собственности.
- Просмотр и подключение лицевых счетов.
- Работа с приборами учета.
- Отправка сообщений различным организациям и органам власти.
- Участие в голосованиях.
- Оплата услуг ЖКУ.
- Просмотр информации о субсидиях и компенсациях расходов.
- Просмотр информации о запросах о наличии или отсутствии задолженности за ЖКУ.
- Просмотр информации о договорах по дому.
- Просмотр информации об отчетах товарищества, кооператива.
- Просмотр информации о членстве в ТСЖ, кооперативе.
- Просмотр информации о председателе и членах совета МКД.
- Просмотр информации о капитальном ремонте.
- Просмотр информации о перечнях оказываемых услуг и выполняемых работ по управлению МКД.
- Просмотр информации о качестве услуг и перерывах в их предоставлении.
- Просмотр информации о программах в сфере ЖКХ.
- Участие в форуме ГИС ЖКХ и форуме дома.
- Работа с модулем «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды».
- Просмотр аналитики и отчетности.

1.3. Уровень подготовки пользователей

Требования к специальным навыкам пользователей для работы с Системой не предъявляются.

Пользователям Системы рекомендуется иметь навыки работы на персональном компьютере под

управлением операционной системы Microsoft Windows или Mac OS, а также навыки работы с интернет-браузерами.

1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с Системой пользователю рекомендуется ознакомиться со следующими эксплуатационными документами:

1. «Руководство пользователя_ЛК Гражданина» (настоящий документ).
2. «Подробная инструкция по регистрации в ГИС ЖКХ».
3. «Организация защиты передаваемой в ГИС ЖКХ информации».
4. «Руководство пользователя_АОСС».

Документы находятся на официальном сайте ГИС ЖКХ в разделе [«Регламенты и инструкции»](#).

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ

ГИС ЖКХ – это единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставке ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

Программно-технические средства, обеспечивающие взаимодействие Системы с пользователями Системы, поддерживают текущие поддерживаемые производителем версии следующих браузеров:

- Mozilla Firefox – текущую версию и текущую ESR версию;
- Google Chrome – текущую версию;
- Apple Safari – текущую версию под Mac OS.

Текущая поддерживаемая версия браузера – версия, доступная для скачивания на страницах загрузки официальных сайтов производителя браузера.

Для браузеров, имеющих поддержку двух способов просмотра веб-страниц: с помощью пользовательского интерфейса Windows, оптимизированного для сенсорных устройств, и с помощью привычного классического интерфейса, обеспечена поддержка работы последнего.

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1. Вход в личный кабинет

Для входа в личный кабинет требуется авторизация в ЕСИА¹. Откройте главную страницу официального сайта ГИС ЖКХ (<http://dom.gosuslugi.ru/>) и нажмите на кнопку «Войти».

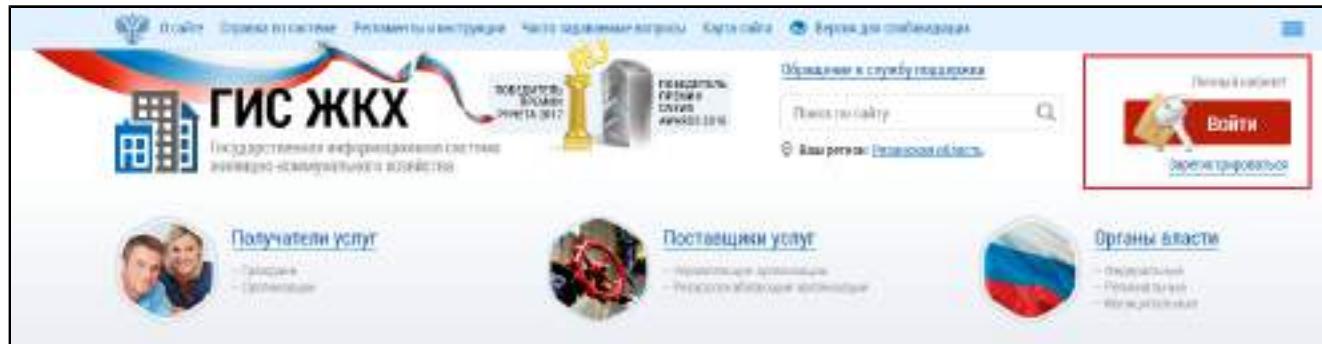


Рис. 1 Главная страница официального сайта ГИС ЖКХ. Кнопка «Войти»

Отображается страница для входа в ЕСИА.

A screenshot of the ESIAs log-in page. The page has a light blue header with the text 'госуслуги' and 'Единая система идентификации и аутентификации'. Below the header, the word 'Вход' is centered. There are two tabs at the top: 'Телефон или почта' (selected) and 'СНИЛС'. Below the tabs are two input fields: 'Мобильный телефон или почта' and 'Пароль'. Underneath the second field is a checkbox labeled 'Чужой компьютер'. In the center of the page is a large blue button with the word 'Войти'. Below the button are two links: 'Забыли пароль?' and 'Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам'. At the bottom of the page are two more links: 'Вход с помощью электронной подписи' and 'Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам'.

Рис. 2 Страница входа через ЕСИА

Авторизация в ЕСИА возможна следующими способами:

1. При помощи телефона/почты.

Для авторизации при помощи телефона/почты введите номер мобильного телефона или адрес электронной почты, указанные при регистрации в ЕСИА, и пароль. Затем нажмите на кнопку «Войти» (см. Рисунок 2).

2. При помощи СНИЛС.

1. Единая система идентификации и аутентификации.

Для авторизации при помощи СНИЛС перейдите на вкладку «СНИЛС». В соответствующие поля введите ваши СНИЛС и пароль и нажмите на кнопку «Войти».

Рис. 3 Форма входа в ЕСИА при помощи СНИЛС

3. При помощи электронных средств.

Внимание! Функцию электронной цифровой подписи необходимо предварительно включить в личном кабинете ЕСИА на вкладке «Настройки учётной записи». Обращаем Ваше внимание, что квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи необходим поставщикам информации для регистрации. Для внесения информации сотруднику организации электронный ключ не требуется.

Для авторизации при помощи электронных средств (средства квалифицированной электронной подписи или Универсальной электронной карты (УЭК)) нажмите на гиперссылку «Вход с помощью электронной подписи» под формой входа. Отображается форма входа при помощи электронных средств. Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи и нажмите «Готово». Выберите сертификат ключа проверки электронной подписи и укажите ПИН-код доступа к носителю электронной подписи. Нажмите на кнопку «OK».

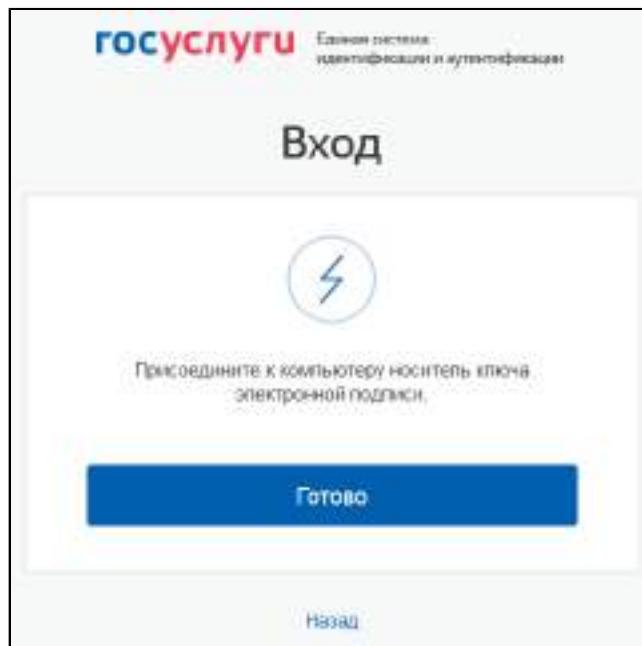


Рис. 4 Форма входа в ЕСИА при помощи электронных средств

После авторизации в ЕСИА одним из перечисленных выше способов отображается форма выбора роли пользователя.

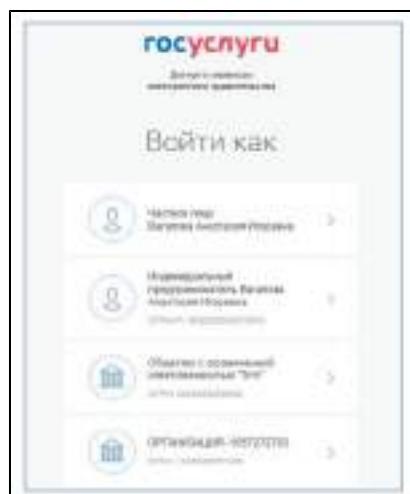


Рис. 5 Форма выбора роли пользователя в ЕСИА

Выберите вариант «Частное лицо».

При первом входе в личный кабинет ГИС ЖКХ отображается страница «Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ». На ней отображаются сведения о пользователе, введенные при регистрации в ЕСИА. При необходимости измените адрес электронной почты.

Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ

Общая информация

Фамилия Трекало	Адрес электронной почты
Имя Александр	СНИЛС 612-245-678 12
Отчество Александрович	

Я принимаю условия [Пользовательского соглашения от собственного имени](#)

Войти **Зарегистрироваться**

Рис. 6 Страница «Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ»

Для продолжения работы необходимо принять условия пользовательского соглашения, установив флажок «Я принимаю условия пользовательского соглашения от собственного имени», и нажать на кнопку «Войти».

Отображается главная страница личного кабинета гражданина в ГИС ЖКХ.

The screenshot shows the main interface of the Gis Jkh personal cabinet. At the top, there's a header with the Gis Jkh logo, a search bar, and several service links like 'Платежи', 'Регистрация инициативы', 'Чисто администрации', 'Бюджет', 'Помощь в работе', and 'Выход из личного кабинета'. Below the header, a blue navigation bar includes links for 'Личный кабинет', 'Помещение (жилой дом)', 'Информационные способы', 'Оформление и ответы на них', 'Подключение ТСЖ и Товарищества собственников', 'Онлайн ФНС', 'Аналитика', and 'Форум'.

The main content area displays the address '454021, обл. Челябинская, г. Челябинск, ул. Бейвеля, д. 1, кв. 2' with a small map icon. A section titled 'Помещение (жилой дом)' contains information about the dwelling: 'Общая площадь: 55.0 м²', 'Жилая площадь: 50.5 м²', 'Площадь промышленной земли: значение не указано', and 'Номер земельного участка: 1'. It also lists two events: 'Необходимо до 31.12.2019 передать ведомство по ТЭ в ООО Амара' and 'Необходимо до 31.12.2019 передать ведомство по ГТД в СОО Амара'.

To the right, there's a promotional block for 'Мир' bank services: 'Пополните баланс картой Мир и получите коммунальные услуги бесплатно' with three bullet points: 'Открытие онлайн-банка', 'Бесплатное интернет-バンкинг', and 'Пополнение карты Мир, магазин Мир без комиссии от 1 000 ₽'. Below this are sections for 'Действия' (with icons for 'Проверить', 'Оплатить по счету', 'Послать письмо', and 'Помощь') and 'Информация по дому' (with icons for 'Информация о земельном участке', 'Информация о здании', 'Контактный центр', and 'Информация о земельном участке').

At the bottom, there are two sections for 'Статистика': 'Статистика потребления коммунальных ресурсов' and 'Статистика по внесению сметы по лицевому счету №101'. Both sections include dropdown menus for 'Тип ресурса' and 'Период'.

Рис. 7 Главная страница личного кабинета

4. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

После входа в ЛК гражданина отображается главная страница личного кабинета.

The screenshot shows the main page of the Gis Jkh (Gosuslugi) personal cabinet. At the top, there is a header with the logo 'ГИС ЖКХ' and a sub-header 'Государственная информационная система жилищно-коммунальных услуг'. Below the header, there are several service links:

- Личный кабинет гражданина
- Помещение (жилой дом)
- Информационные сообщения
- Обратиться в администрацию
- Подача заявки в Госуслуги
- Онлайн ЖКУ
- Личные данные
- Кошелек

The main content area is divided into several sections:

- Помещение (жилой дом)**:
 - Все объекты: Помещение для данного помещения
 - Общая площадь: 50,0 м²
 - Жилые площади: 50,0 м²
 - Юрист: Юрий Ермаков
 - Фотоальбом
- Информация о правонарушении**:
 - Наряды до 31.01.2018 передать письменно по ТЭ в ООО Академ
 - Наряды до 31.01.2018 передать письменно по ТЭ в ООО Академ
- Действия**:
 - Печать ТЭ
 - Снять ТЭ с любого помещения
 - Печать жилищной выписки
 - Печать счета
 - Печать обжалование
 - Заверить электронной подписью
- Информация по дому**:
 - Информация о доходах граждан
 - Информация о заселении и выселении граждан из дома
 - Справочный центр
 - Новости из жизни района
- Статистика по помещению (жилому дому)**:
 - Статистика потребления коммунальных ресурсов:
 - Начало периода: Выборочный
 - Период: Выборочный
 - Статистика по фактическим затратам по тарифам оплаты:
 - Период: 01.01.2018 - 31.01.2018

Рис. 8 Главная страница личного кабинета гражданина

Она содержит следующие элементы:

1. Горизонтальное навигационное меню (позволяет осуществлять переход между основными разделами Личного кабинета).
2. Горизонтальная строка, позволяющая провести быструю смену помещения в случае, когда у гражданина в собственности имеется несколько объектов жилищного фонда или подключены лицевые счета по разным объектам жилищного фонда.
3. Блок «Помещение (жилой дом)» (содержит основную информацию о помещении (жилом доме)).
4. Лента информационных сообщений, расположенная под блоком «Помещение (жилой дом)» (содержит информацию о последних уведомлениях, поступивших в Личный кабинет гражданина, от организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, и/или предоставляющих коммунальные услуги).
5. Блок «Действия» позволяет осуществить быстрый переход к сервисам оплаты услуг ЖКУ, работы с приборами учета и т.п.
6. Блок «Информация по дому» позволяет осуществить переход к просмотру информации о договорах по дому, о размере платы за жилое помещение и т.п.
7. Для просмотра информации о статистике по помещению (жилому дому) перейдите к блоку «Статистика по помещению (жилому дому)», который находится в нижней части экрана.
8. Блок, позволяющий перейти к форме открытия электронного кошелька для коммунальных платежей.

Примечание: Информация о количестве граждан, проживающих в жилом помещении, размещается в системе лицами, осуществляющими деятельность по управлению домами. Если значение для этого параметра не указано или указано не верно, то Вы вправе обратиться в организацию, осуществляющую управление Вашим домом.

Если в системе отсутствует информация о помещении (жилом доме) и информация о лицевых счетах, для которых вы указаны в качестве плательщика, система выводит соответствующее уведомление.



Рис. 9 Главная страница личного кабинета гражданина

С перечнем помещений (жилых домов), по которым в системе размещена информация о правах собственности, вы можете ознакомиться на странице «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности» (см. п. [Просмотр списка помещений, по которым в системе размещены сведения о правах собственности](#)). При отсутствии в системе информации о помещении (жилом доме) обратитесь в организацию, оказывающую услуги по вашему адресу.

Для начала работы с лицевыми счетами в системе обратитесь в организацию, оказывающую услуги по вашему лицевому счету, или попробуйте подключить лицевой счет вручную (см. п. [Подключение лицевого счета](#)).

5. СВЕДЕНИЯ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ

Для просмотра сведений о пользователе нажмите на гиперссылку с вашими ФИО.



Рис. 10 Гиперссылка с ФИО пользователя

Отображается окно «Сведения о пользователе» на вкладке «Сведения о пользователе».

A screenshot of a modal window titled 'Сведения о пользователе'. The window has two tabs at the top: 'Сведения о пользователе' (selected) and 'Настройки пользователя'. Below the tabs, there are two buttons: 'Пользовательское соглашение' (checkbox checked) and 'История событий'. The main content area is titled 'Общая информация' and contains the following data:

Фамилия	Чернова	Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Имя	Мария	СНИЛС	620-788-224 89
Отчество	Александровна		

At the bottom right of the window are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save).

Рис. 11 Вкладка «Сведения о пользователе»

Поля (за исключением поля «Адрес электронной почты») недоступны для редактирования. Если содержащаяся в них информация неверна, следует внести изменения через личный кабинет в ЕСИА.

В случае наличия у вас подтвержденной функции «Председатель совета многоквартирного дома» (см. п. [Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»](#)) на вкладке «Сведения о пользователе» также отображается блок «Сведения о председателе совета многоквартирного дома»). При необходимости внесите изменения в редактируемые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Фамилия*	Чернова
Имя*	Мария
Отчество	Александровна
СНИЛС	323-323-224-83
Контактные данные	
Номер контактного телефона*	+7 (951) 472-12-00
	Добавить номер
Адрес электронной почты*	свотин@yandex.ru
	Добавить адрес

Рис. 12 Вкладка «Сведения о пользователе». Блок «Сведения о председателе многоквартирного дома»

Для просмотра событий, которые производились вами в Системе, нажмите на кнопку «История событий». Отображается окно «История событий».

История событий

Период размещения информации*	20.01.2018 - 19.04.2018
Тип событий	Выберите тип события
Описание	Найти
Организация, разместившая информацию	
Свернуть поиск	Найти

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
03.02.2017 12:38 (UTC+3)	03.02.2017 12:38 (UTC+3)	Испытанный вход в личный кабинет гражданина:	Испытано выполнение входа в личный кабинет гражданина: Чернова Мария Александровна	Информация размещена гражданином
03.02.2017 12:38 (UTC+3)	03.02.2017 12:38 (UTC+3)	Обновлены данные о гражданине	Выполнено обновление данных о гражданине: Чернова Мария Александровна	Информация размещена гражданином

Рис. 13 Окно «История событий»

6. НАСТРОЙКА ОПОВЕЩЕНИЙ

Для настройки оповещений перейдите на вкладку «Настройки пользователя» в окне «Сведения о пользователе».



Рис. 14 Окно «Сведения о пользователе», вкладка «Настройки пользователя»

При установке флашка в поле «Отписаться от получения рассылки по электронной почте» выбор переключателя в поле «Отправка на адрес электронной почты уведомлений о получении информационных сообщений в личном кабинете» становится недоступным.



Рис. 15 Выбор параметров рассылки на вкладке «Настройки пользователя»

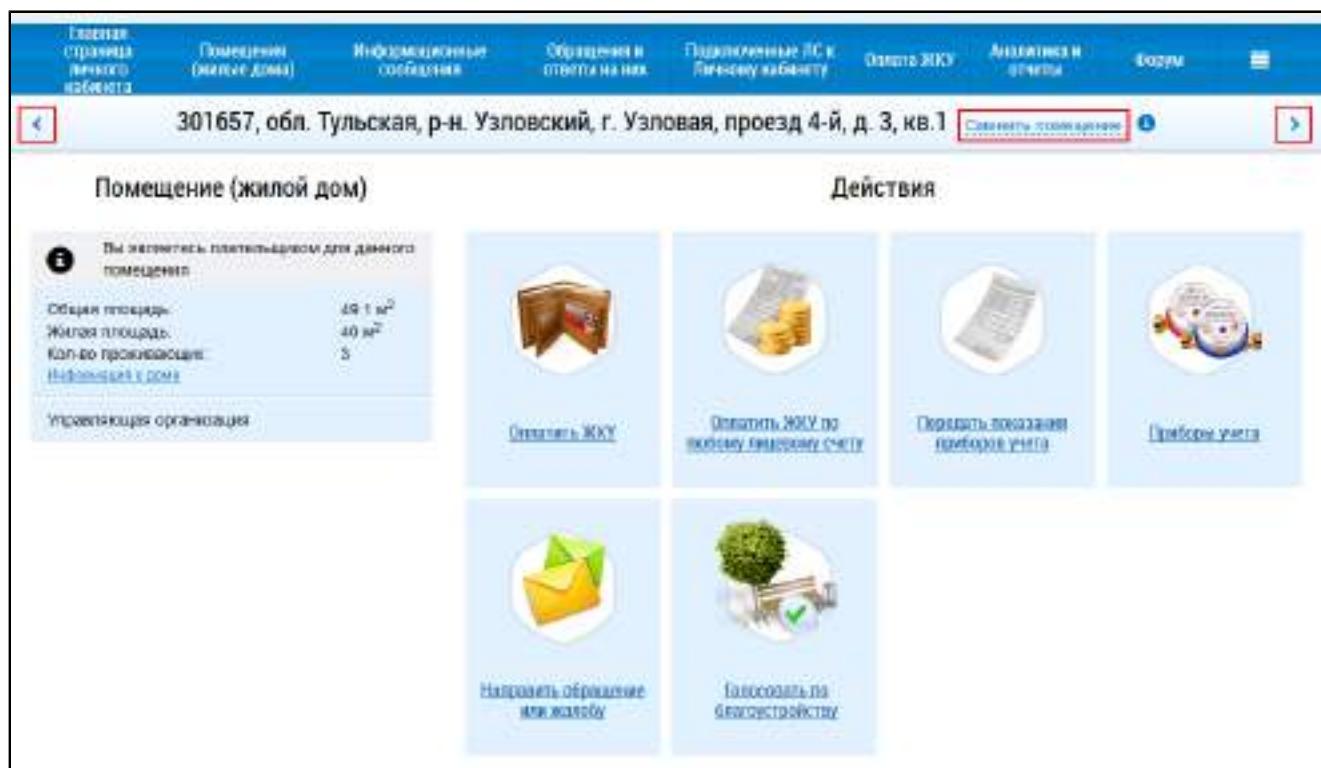
Установите переключатель у необходимых значений для полей: «Отображение всплывающего уведомления о получении новых информационных сообщений» и «Отправка на адрес электронной почты уведомлений о получении информационных сообщений в личном кабинете».

Выберите необходимый вариант и нажмите на кнопку «Сохранить». Для отмены действия – «Отменить».

7. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ДОМЕ И УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для просмотра информации о доме и управляющей организации перейдите на главную страницу личного кабинета.

Выберите помещение или жилой дом, нажав на гиперссылку «Сменить помещение» и выбрав требуемый объект из списка, или воспользовавшись кнопками выбора следующего или предыдущего помещения.



**Рис. 16 Гиперссылка «Сменить помещение». Кнопки
выбора следующего и предыдущего помещения**

Для просмотра сведений о доме нажмите на гиперссылку «Информация о доме» в блоке «Помещение (жилой дом)».

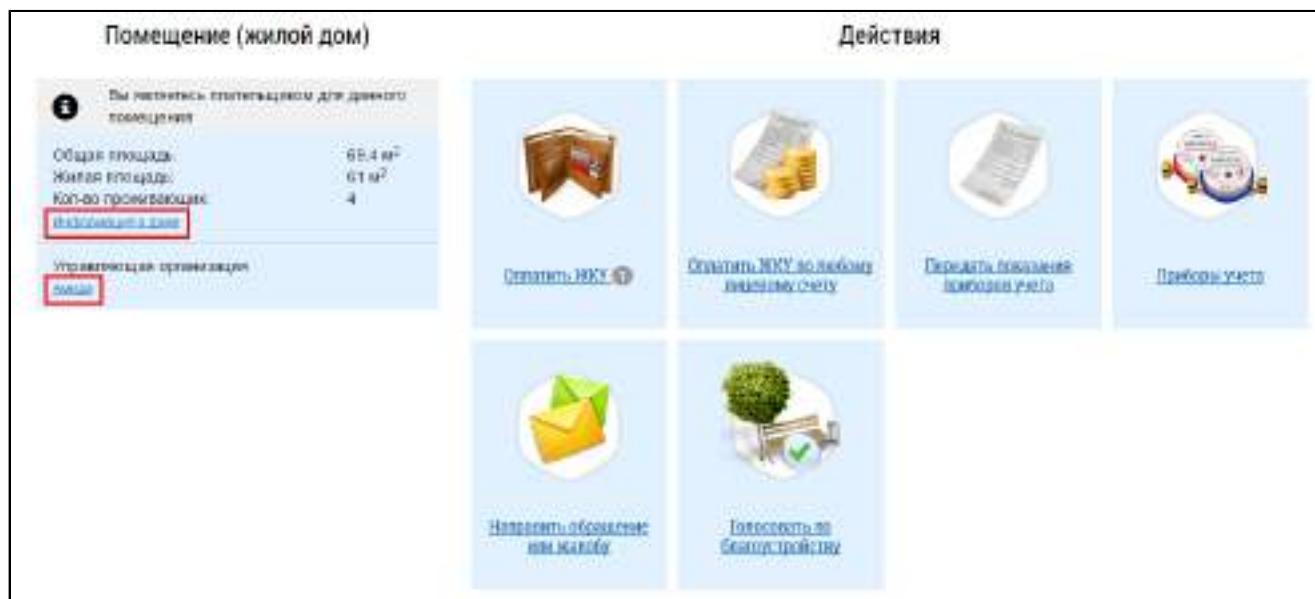


Рис. 17 Гиперссылки для просмотра информации о доме и управляющей организации

Отображается окно «Сведения о доме».

Сведения о доме			
630112, обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 1-й Кирзавод, д. 2			
Тип дома:	Многоквартирный	Серия проекта здания:	-
Год постройки:	-	Тип проекта здания:	-
Год ввода в эксплуатацию:	1975	Общая площадь здания:	788 м ²
Состояние:	Исправный	Жилая площадь:	636 м ²
Общий возраст здания:	-	ОМС:	-
Год последнего капитального ремонта:	-	Дата проведения энергетического обследования:	-
Основание управления домом:			
Дата начала:	-	Способ управления:	УО
Дата окончания:	-	Управляющая организация:	"Управляющая организация \"Теремок - 7\""
Уникальный номер:	-	Инвентарный номер:	-
		Кадастровый номер:	453178723

Рис. 18 Окно «Сведения о доме»

Сведения об общей площади помещения размещаются лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами или органами местного самоуправления (в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления многоквартирным домом или если принятие решения о выборе способа управления этим домом не было реализовано, а также в случаях, если собственниками помещений выбран способ

управления многоквартирным домом - непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме).

В карточке дома отображается зарегистрированный в ГИС ЖКХ орган местного самоуправления, территория действия функции которого соответствует территории, на которой расположен дом. Если адресу дома соответствует несколько ОМС, то в карточке дома отображаются все эти организации.

Для просмотра сведений об управляющей организации дома нажмите на гиперссылку с ее наименованием в блоке «Управляющая организация» (см. Рисунок 17). Отображается страница «Информация об организации».



Рис. 19 Окно «Информация об организации»

8. ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ПОДДЕРЖКИ ГИС ЖКХ

Для обращения в службу поддержки нажмите на гиперссылку «Обращение в службу поддержки», расположенную в верхней части страницы официального сайта ГИС ЖКХ.



Рис. 20 Главная страница ЛК ГИС ЖКХ. Гиперссылка «Обращение в службу поддержки»

Отображается форма создания обращения в службу поддержки. Поля формы, отмеченные знаком «*», обязательны для заполнения.

A screenshot of the 'Обращение в службу поддержки' (Application to the support service) form. The form is divided into two main sections: 'Заявитель' (Applicant) and 'Обращение' (Application).
Заявитель:
- Поле 'Адрес электронной почты*' contains the placeholder 'Почта для онлайн-консультации'.
- Поле 'Тип заявителя*' contains the value 'Гражданин'.
- Поле 'Регион*' contains the placeholder 'Выберите регион'.
Обращение:
- Поле 'Тип*' has a dropdown menu with the first item selected as 'Помощь при оплате'.
- Поле 'Тема*' contains the placeholder 'Контактная информация'.
- Поле 'Текст обращения*' contains the placeholder 'Пишите описание проблемы, которую хотите решить через ЖКХ-систему'.
At the bottom right of the form, there are three buttons: a blue 'Добавить обращение' (Add application) button, a grey 'Сохранить' (Save) button, and a grey 'Отправить' (Send) button.

Рис. 21 Страница «Обращение в службу поддержки»

В блоке «Обращение» из выпадающего списка выберите тип обращения. Имеются следующие типы обращений: «Ошибки системы», «Предложения по развитию системы», «Вопросы по системе». и «Оплата на сайте». В зависимости от выбранного типа меняется состав полей в блоке «Обращение».

Вне зависимости от типа и темы обращения требуется заполнить обязательные поля «Тема» и «Текст обращения». В поле «Тема» необходимо сжато охарактеризовать возникшую проблему (объем текста ограничен 100 символами). В поле «Текст обращения» следует описать проблему более развернуто (объем текста ограничен 2000 символов).

При выборе типа обращения «Оплата на сайте» необходимо заполнить поле «Номер оплаты» или установить флажок «Номер не определен». Если деньги уже списаны с банковской карты, установите соответствующий флажок.

The screenshot shows the 'Request' form with the following fields:

- Type:** Оплата на сайте
- Деньги списаны с банковской карты
- Мобильное приложение
- Number of documents:**
- Не оформлен
- Topic:** Помощь в оплате
- Text of the request:** Помогите оплатить тарифы, начисленные при реновации НОСТР «Стрелка»
- Name of browser and version:** Mozilla Firefox Version 60.0.2 (64-bit) (r37549/60.0.2) (�. 2018-07-12T12:49:40Z)
- Date of reproduction:**
- Time of reproduction:**
- Upload files:** Выберите файл для загрузки
Размер файла не должен превышать 10 МБ.
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, png, tiff, zip, rar, xml, txt, avi, mp4
- Add file:** Добавить файл
- Add request:** Добавить обращение

Рис. 22 Блок «Обращение». Тип обращения – «Оплата на сайте»

При выборе типа обращения «Ошибки системы» требуется заполнить обязательное поле «Дата воспроизведения». Дату воспроизведения можно указать до текущей даты включительно. Если с помощью клавиатуры дата указана позже текущей, под полем отобразится сообщение об ошибке.

The screenshot shows the 'Request' form with the following fields:

- Type:** Ошибки системы
- Интеграция, загрузка изображений
- Мобильное приложение
- Topic:** Помощь в оплате
- Text of the request:** Помогите оплатить тарифы, начисленные при реновации НОСТР «Стрелка»
- Name of browser and version:** Mozilla Firefox Version 60.0.2 (64-bit) (r37549/60.0.2) (�. 2018-07-12T12:49:40Z)
- Date of reproduction:**
- Time of reproduction:**
- Upload files:** Выберите файл для загрузки
Загрузите файлы: Размер файла не должен превышать 10 МБ.
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, png, tiff, zip, rar, xml, txt, avi, mp4
- Add file:** Добавить файл
- Add request:** Добавить обращение

Рис. 23 Блок «Обращение». Тип обращения – «Ошибки системы»

Далее необходимо прикрепить файлы, иллюстрирующие вашу проблему. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл», выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера и загрузите его в Систему. Суммарный размер файлов не должен превышать 10 МБ. Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, png, tiff, zip, rar, xml, txt, avi, mp4.

Все остальные поля не являются обязательными, однако их заполнение позволит сотрудникам службы быстрее предоставить помочь в решении вашего вопроса.

При выборе темы обращения «Предложения по развитию системы» дополнительные поля не отображаются. Заполните обязательные поля «Тема», «Текст обращения» и прикрепите файлы, иллюстрирующие проблему.

The screenshot shows the 'Request' block interface. At the top, there's a header 'Обращение'. Below it, a dropdown menu for 'Type' is set to 'Предложения по развитию системы'. There are three checkboxes: 'Интеграция, загрузка шаблонов' (selected), 'Мобильное приложение', and 'Форма обратной связи'. The 'Topic*' field contains 'Подсветка пешеходных'. The 'Text of the request*' field contains 'Подсветка пешеходных, нарушавший правила при ограждении ЖКХ-объектов'. A file upload section 'Загрузите файлы:' is present, with instructions: 'Выберите файл для загрузки', 'Размер файла не должен превышать 10 МБ', and 'Допустимые форматы файлов: doc, docx, pdf, txt, jpg, jpeg, gif, bmp, iff, iff, iff, iff, iff'. A blue 'Добавить файл' button is available. At the bottom right are 'Добавить обращение', 'Отмена', and 'Сохранить' buttons.

Рис. 24 Блок «Обращение». Тип обращения – «Предложения по развитию системы»

При выборе темы обращения «Вопросы по системе» отображаются дополнительные поля. Заполните обязательные поля «Тема», «Текст обращения». Затем заполните остальные поля и прикрепите файлы, иллюстрирующие проблему.

The screenshot shows the 'Request' block interface for 'Questions about the system'. The 'Type' dropdown is set to 'Вопросы по системе'. The 'Topic*' field contains 'Помощь гражданам'. The 'Text of the request*' field contains 'Оцените исходящую из системы информацию о жилом доме'. Below these fields are optional fields: 'Название браузера и его версия' (set to 'Google Chrome и его версия 80'), 'Дата восприятия информации' (set to '12.03.2019'), and 'Время восприятия информации' (set to '12:00'). The file upload section is identical to the previous screenshot. At the bottom right are 'Добавить обращение', 'Отмена', and 'Сохранить' buttons.

Рис. 25 Блок «Обращение». Тип обращения – «Вопросы по системе»

При установке флашка в поле «Интеграция, загрузка шаблонов» блок «Обращения» приобретает следующий вид:

The screenshot shows the 'Request' block form. At the top, there's a title 'Обращение'. Below it, there are several input fields:

- 'Тип*' dropdown: 'Вопросы по окнам'
- 'Стенд*' dropdown: 'Задайте тему обращения'
- 'Тема*' input field: 'Задайте тему обращения'
- 'Текст обращения*' input field: 'Опишите последовательность действий, приводящих к ошибке'
- 'Название страницы в его адресе' input field: 'Напишите название страницы или ее раздела, например: Старт/...
- 'Дата воспроизведения' input field: '...
- 'Время воспроизведения' input field: '...

At the bottom, there's a file upload section:

Выберите файл для загрузки
Загрузите файлы
Размер файла не должен превышать 10 Мб
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, png, gif, bmp, gif, avi, mp4

A blue button labeled 'Добавить файл' is located next to the file input field. A blue button labeled 'Добавить обращение' is at the bottom right.

Рис. 26 Блок «Обращение». Флажок «Интеграция, загрузка шаблонов»

Заполните обязательные поля «Стенд», «Тема», «Текст обращения».

Если ваше обращение касается работы мобильного приложения ГИС ЖКХ, установите флажок в поле «Мобильное приложение». Блок «Обращения» при этом приобретает следующий вид:

This screenshot shows the same 'Request' block form as above, but with a different selection in the 'Type' dropdown: 'Вопросы по системе'. The 'Mobile application' checkbox is now selected, indicated by a red border around the radio button. The rest of the form fields and layout are identical to the previous screenshot.

Рис. 27 Блок «Обращение». Флажок «Мобильное приложение»

Заполните обязательное поле «Версия мобильного приложения».

Для добавления дополнительного обращения нажмите на кнопку «Добавить обращение».

The screenshot shows the 'Request' block interface. It includes fields for 'Type' (selected: 'Письмо/Заявка'), 'Topic' (selected: 'Работа службы поддержки'), and 'Text of the request' (containing 'Уточнение статуса обработки сообщения'). A red box highlights the blue 'Добавить обращение' (Add request) button at the bottom right.

Рис. 28 Блок «Обращение». Кнопка «Добавить обращение»

Поля в блоке «Обращение» заполняются аналогично предыдущему добавленному обращению. Для удаления обращения нажмите на кнопку «Удалить обращение».

This screenshot displays two instances of the 'Request' block. The top instance is identical to Figure 28, with its 'Text of the request' field containing placeholder text. The bottom instance shows the same fields but with different values: 'Type' is 'Письмо/Заявка', 'Topic' is 'Информация о моем обращении', and 'Text of the request' is 'Пишите ваши заявления проблем, вопросы, пожелания по работе администрации ИОСК и спасибо.' A red box highlights the blue 'Удалить обращение' (Delete request) button at the bottom right of the bottom block.

Рис. 29 Блок «Обращение». Кнопка «Удалить обращение»

После ввода всех данных нажмите кнопку «Отправить» для отправки заявки.

Обращение в службу поддержки

Перед подачей обращения в службу поддержки ГИС ЖКХ рекомендуем ознакомиться с часто задаваемыми вопросами. С порядком работы службы поддержки ГИС ЖКХ можно ознакомиться [здесь](#).

Заявитель

Адрес электронной почты* [X](#)

Роль пользователя* [▼](#)

Регион* [▼](#)

Обращение

Тип* [▼](#)

Интеграция, загрузка изображений Новая версия приложения

Тема* [▼](#)

Текст обращения* [▼](#)

Выберите файл для загрузки

Загрузите файлы Размер файла не должен превышать 10Мб.
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, txt, jpeg, jpg, png, gif, bmp, tif, tiff, mp4

[Добавить файл](#)

[Добавить обращение](#)

[Отменить](#) **Отправить**

Рис. 30 Кнопка «Отправить»

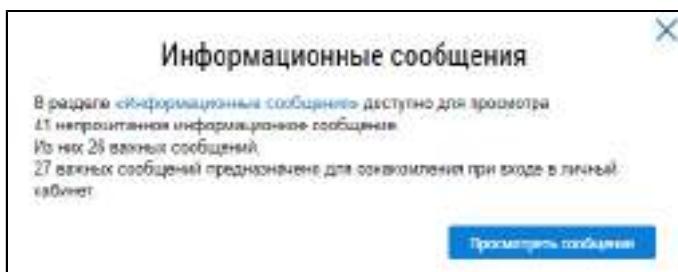
9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ ОТ ОПЕРАТОРА ГИС ЖКХ

При входе в личный кабинет отображается окно с информацией о новых поступивших информационных сообщениях.



Рис. 31 Окно «Информационные сообщения»

Если сообщений несколько и в списке сообщений есть важные информационные сообщения, то отображается следующее окно:



**Рис. 32 Окно «Информационные сообщения»,
включающее важные информационные сообщения**

Для просмотра важных информационных сообщений нажмите на кнопку «Просмотреть сообщения». Отображается окно «Информационное сообщение от оператора ГИС ЖКХ».

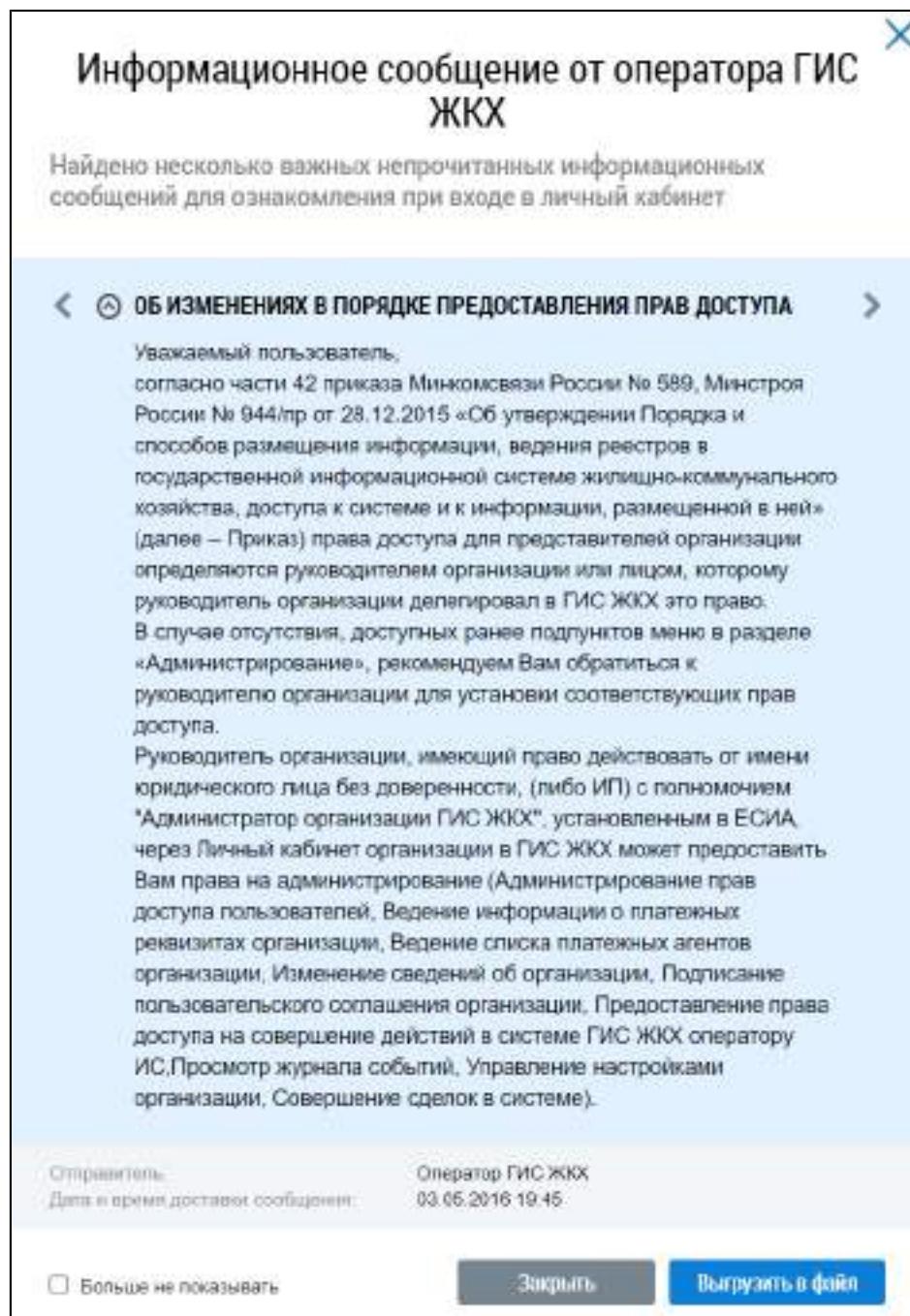


Рис. 33 Окно «Информационное сообщение от оператора ГИС ЖКХ»

Для перехода к следующему информационному сообщению нажмите на кнопку «», для возврата к предыдущему сообщению нажмите на кнопку «».

Более подробная информация приведена в п. [Просмотр информационных сообщений](#).

Для просмотра информационных сообщений от Оператора ГИС ЖКХ нажмите на пиктограмму «» верхней части главной страницы ЛК.

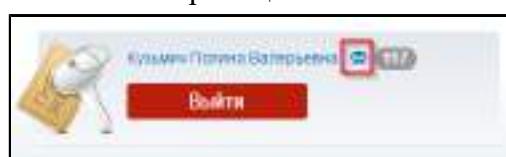


Рис. 34 Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ

Также для просмотра новостей можно выбрать пункт навигационного меню «Информационные сообщения».



Рис. 35 Пункт «Информационные сообщения»

Отображается страница «Информационные сообщения».

The screenshot shows the 'Informational messages' page with the following interface elements:

- Search filters (top):**
 - Text: Проверка извещения о предоставлении информации
 - Recipient: Проверка извещения о предоставлении информации ОГРН №1111111111111
 - From operator of GIS JKH: Любое
- Section title:** ☺ АДРЕС ДОМА
- Search filters (middle):**
 - Date sent: ДЕНЬГИТ - ДЕНЬГИТ
 - Marker status: Все
 - Importance: Любое
 - Period of relevance: ДЕНЬГИТ - ДЕНЬГИТ
 - Marker status: Любое
 - Recipient status: Любое
- Buttons:** [Свернуть поиск](#) and [Найти](#)
- Results section:** Результаты поиска
- Table:** A table showing one result row:

Тема	Текст	Период актуальности	Дата и время прохождения	Дата и время доставки сообщения
Из информационных объектов отчужденных недвижимых	Уважаемый пользователь, Полагаю Вам информацию, за которую я Собственник информации. Утвержденный совместным приказом Министерства Российской Федерации и Министерства	До 14.02.2021 21:18	14.02.2020 22:18	

Рис. 36 Страница «Информационные сообщения»

9.1. Поиск информационных сообщений

Для осуществления поиска информационного сообщения от Оператора ГИС ЖКХ задайте критерии поиска в блоке поиска.

Информационные сообщения

Входящие

Поиск

Текст: Помощь гражданам в случае чрезвычайных

Отправитель: Городской округ г. Ногинск (499 403 1000; 10700)

От оператора ГИС ЖКХ: Голос

Поиск в реестре

Адрес дома

Дата отправки: 14.02.2021 – 19.11.2021

Период актуальности: 14.02.2021 – 19.11.2021

Отметка о прочтении:

Подтверждение факта получения:

Сохранить поиск

Найти

Рис. 37 Фрагмент страницы «Информационные сообщения». Блок поиска. Кнопка «Найти»

Для заполнения поля «Текст» необходимо ввести ключевые слова из названия или текста оповещения. Для выбора отправителя нажмите на кнопку «Поиск в реестре» и выберите организацию из реестра.

Для заполнения полей «Важность», «Отметка о прочтении», «Отметка об ознакомлении», «Подтверждение факта получения» выберите необходимые значения из выпадающих списков.

Для полей «Дата отправки» и «Период актуальности» нажмите на пиктограмму «», выберите необходимую дату в отобразившейся форме и нажмите на кнопку «Применить».

Поиск информационных сообщений возможен по одному или нескольким параметрам. Нажмите на кнопку «Найти».

В блоке результатов поиска отображаются информационные сообщения, соответствующие установленным параметрам поиска.

Результаты поиска				
Тема	Текст	Период актуальности	Дата и время прочтения	Дата и время доставки сообщения
Невыполненный объект изменения законодательства	Уважаемый пользователь, Поставщик информации, за которым Составом информации, утвержденным Советским градоначальником Министерства Ресурсов и Министром	До 14.02.2021 13:48		14.02.2020 00:48
Помощь гражданам в случае чрезвычайных ситуаций	С 01.11.2017 изменены условия договора на оказание услуг по информационному сопровождению расчетов с населением за потребленную услугу, в том числе в сфере национальной безопасности	До 01.11.2018 00:00	08.08.2017 00:00	03.11.2017 12:00

Рис. 38 Блок результатов поиска информационных сообщений

Пиктограммой «» обозначаются непрочитанные сообщения. Пиктограммой «» – прочитанные.

9.2. Просмотр информационных сообщений

Для просмотра информационного сообщения нажмите на гиперссылку с темой информационного сообщения.

Результаты поиска					
Тема	Текст	Период актуальности	Дата и время прочтения	Дата и время действия сообщения	
Информация об объекте отмечена как некорректная	Уважаемый пользователь, Поставщиком информации, за которым Составом информации, утвержденным совместным приказом Минкомсвязи России и Минстроя России от 29.02.2016 №74/114/пр, закреплена обязанность по размещению информации об объектах государственного учета жилищного фонда, размещена информация о некорректности объектов недвижимости (помещений, блоков и (или) комнат), по которым у Вашей организации имеются активные лицевые счета и (или) приборы учета.	Да 14.02.2021 23:45		14.02.2020 23:45	
Изменение условий расчета объектов с НСУН «Сфера.Ру»	С 01.11.2017 изменены условия договора оферты на оказание услуг по информационному обесцениванию расчетов с наемщиками (на предоставление услуг, в том числе в секторе жилищно-коммунального хозяйства)	Да 01.01.2019 00:00	30.01.2021 09:04	01.11.2017 12:00	

Рис. 39 Гиперссылка с темой информационного сообщения

Отображается окно «Информационное сообщение».

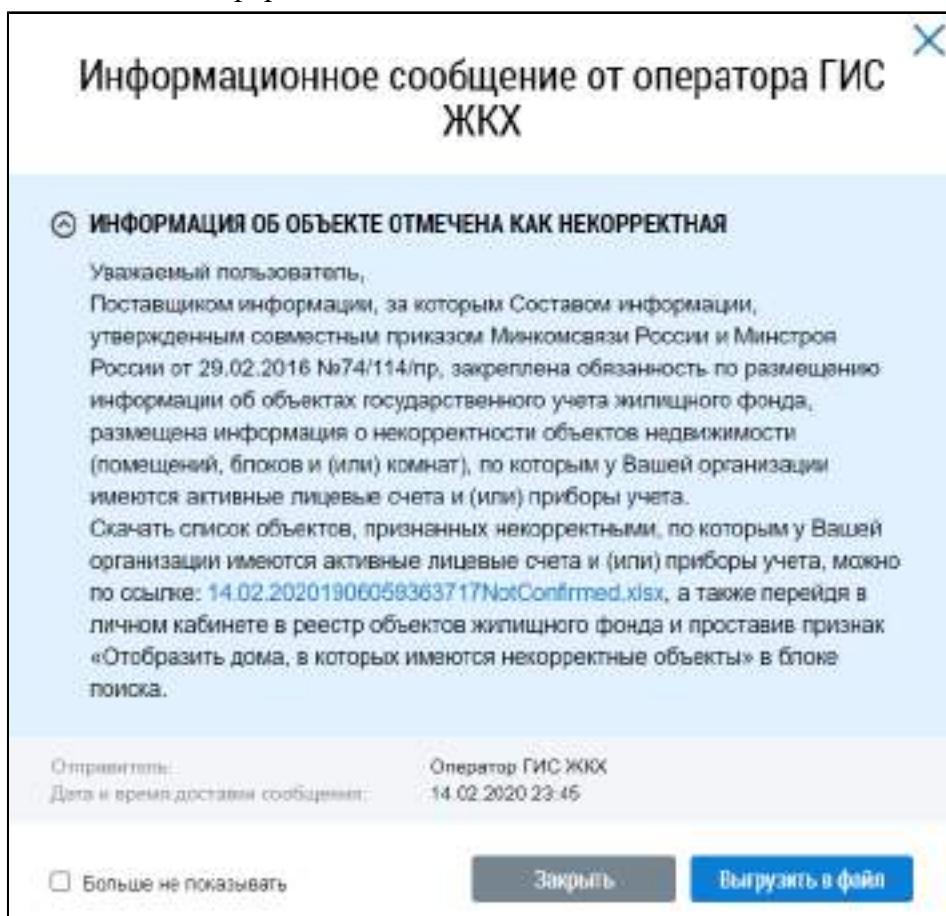


Рис. 40 Окно просмотра текста информационного сообщения

При отсутствии необходимости просмотра данного информационного сообщения впоследствии установите флагок в поле «Больше не показывать». После этого сообщение отмечается как прочитанное.

Для сохранения информационного сообщения от оператора ГИС ЖКХ нажмите на кнопку «Выгрузить в файл». Файл с сообщением сохранится на ваш компьютер.

Для закрытия окна просмотра текста информационного сообщения нажмите на кнопку «Закрыть».

10. ПОМЕЩЕНИЯ (ЖИЛЫЕ ДОМА)

Для просмотра сведений о помещениях (жилых домах), по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете, нажмите на пункт «Помещения (жилые дома)» горизонтального навигационного меню. Пункт меню отображается при наличии хотя бы одного подключенного лицевого счета либо при наличии сведений о праве собственности на помещение (жилой дом).



Рис. 41 Пункт «Помещения (жилые дома)»

Отображается страница со сведениями о помещениях (жилых домах), по которым осуществляется внесение платы за помещение и коммунальные услуги в личном кабинете.

129626, г Москва, ул Мытищинская 3-я, д. 3, к. 1, кв. 1 Управляющая организация: АО "ВК КОМФОРТ" 424130, Самарская, Калинградская обл., Садовая д. Новая, к. А. +7(495)6106616	Внешний счет №: 000000000423 АО "ВК КОМФОРТ" Страхование жилого помещения Выбрать условия страхования	Приборы учета Электрическая энергия 8.82 кВт × 1.34 кВт × 1.09 руб/кВт	Внести показания Горячая вода 0.003 м ³
129626, г Москва, ул Мытищинская 3-я, д. 3, к. 1, кв. 2 Управляющая организация: АО "ВК КОМФОРТ" 424130, Самарская, Калинградская обл., Садовая д. Новая, к. А. +7(495)6106616	Внешний счет №: 000000000424 АО "ВК КОМФОРТ" Страхование жилого помещения Выбрать условия страхования	Холодная вода 0.004 м ³	Внести показания Горячая вода 0.006 м ³

Рис. 42 Страница «Помещения (жилые дома), по которым осуществляется внесение платы за помещение и коммунальные услуги в личном кабинете»

По каждой квартире (помещению/комнате) отображаются следующие сведения:

- Адрес квартиры (помещения/комнаты).
- Адрес управляющей организации.
- Телефон управляющей организации.
- Номера лицевых счетов.
- Наименование страховой компании.
- Сведения о приборах учета (при их наличии).

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Для просмотра сведений о помещении нажмите на гиперссылку с адресом помещения.

The screenshot shows a property information page. At the top left is a location pin icon followed by the address: 129626, г Москва, ул Мытищинская 3-я, д. 3, кв. 1. To the right are buttons for 'Стать администратором' (Become administrator) and 'Вход в систему' (Log in). Below the address, there's a section for the managing organization: АО "ВК КОМФОРТ", address 624130, Свердловская, Калугинградская, 981, Садовая, д. house, c. 4, phone +7(425)5108816. To the right, there are fields for 'Лицевой счет №' (Account number) with value 000000000425, 'Страхование жилого помещения' (Insurance of residential premises) with a dropdown menu, and 'Приборы учета' (Meters) with a table showing 'Электрическая энергия' (Electric energy) consumption of 8.62 kWh, 3.34 kWh, and 1.99 kWh. A 'Быстрая навигация' (Quick navigation) button is also present.

Рис. 43 Гиперссылка с адресом помещения

Отображается страница со сведениями о помещении.

This screenshot shows the detailed property information page. At the top left is the address: 129626, г Москва, ул Мытищинская 3-я, д. 3, кв. 1. Below it is a blue header bar with the title 'Информация о помещении'. The main content area contains two tables of data. The first table on the left includes columns for 'Категория помещений' (Category of premises), 'Номер помещения' (Apartment number), 'Номер подъезда' (Apartment building number), 'Кадастровый номер' (Cadastral number), and 'Характеристика помещения' (Premises characteristics). The second table on the right includes columns for 'Уникальный код' (Unique code), 'Причина выдачи' (Reason for issuance), 'Общая площадь жилого помещения' (Total area of residential premises), and 'Жилая площадь жилого помещения' (Living area of residential premises). Below these tables is a search bar with placeholder 'Введите наименование помещения' (Enter the name of the premises) and a 'Найти' (Find) button. Underneath the search bar are three navigation tabs: 'Общие данные' (General data), 'Другие конструктивные элементы дома' (Other structural elements of the building), and 'Информация о квартирах в ином здании/квартирном доме' (Information about apartments in another building/complex).

Рис. 44 Страница со сведениями о помещении

Для просмотра платежных документов по лицевому счету нажмите на гиперссылку с номером лицевого счета в блоке «Лицевой счет №».

The screenshot shows a payment document page. At the top left is a location pin icon followed by the address: 129626, г Москва, ул Мытищинская 3-я, д. 3, кв. 1. To the right are buttons for 'Стать администратором' (Become administrator) and 'Вход в систему' (Log in). Below the address, there's a section for the managing organization: АО "ВК КОМФОРТ", address 624130, Свердловская, Калугинградская, 981, Садовая, д. house, c. 4, phone +7(425)5108816. To the right, there are fields for 'Лицевой счет №' (Account number) with value 000000000425, 'Страхование жилого помещения' (Insurance of residential premises) with a dropdown menu, and 'Приборы учета' (Meters) with a table showing 'Электрическая энергия' (Electric energy) consumption of 8.62 kWh, 3.34 kWh, and 1.99 kWh. A 'Быстрая навигация' (Quick navigation) button is also present.

Рис. 45 Гиперссылка с номером лицевого счета

Отображается страница «Платежные документы по лицевому счету», на которой указан единый лицевой счет, идентификатор жилищно-коммунальных услуг, идентификатор платежного документа.

Рис. 46 Фрагмент окна «Платежные документы по лицевому счету»

Для назначения себе функции «Администратор общего собрания собственников в многоквартирном доме» нажмите на кнопку «Стать администратором» напротив выбранного помещения.



Рис. 47 Кнопка «Стать администратором»

Процесс добавления функции АОСС подробно рассмотрен в [соответствующем пункте](#).

Для внесения показаний приборов учета по выбранному помещению нажмите на кнопку «Внести показания».



Рис. 48 Кнопка «Внести показания»

Процесс внесения показаний подробно рассмотрен в [соответствующем пункте](#).

Для смены условий добровольного страхования нажмите на гиперссылку с наименованием страховой компании. Если страховая компания не была выбрана до текущего момента, нажмите на гиперссылку «Выбрать условия страхования».



Рис. 49 Гиперссылка «Выбрать условия страхования»

Отображается окно «Выбор страхового продукта».

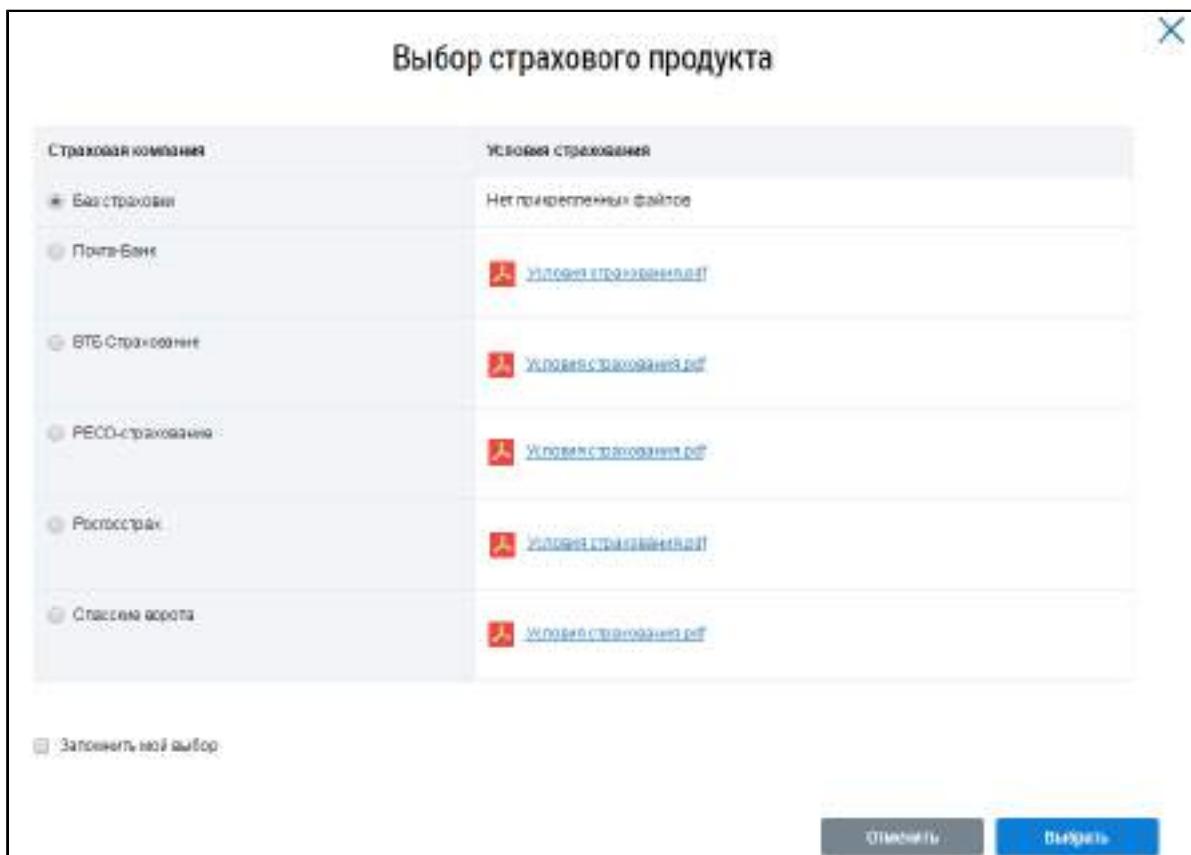


Рис. 50 Окно «Выбор страхового продукта»

Ознакомьтесь с условиями страхования компаний, представленных в списке. Для этого скачайте файлы с информацией о страховании, нажав на гиперссылки с названиями файлов. Затем выберите одну из компаний, установив переключатель напротив названия соответствующей компании. Нажмите кнопку «Выбрать».

11. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ

11.1. Просмотр списка помещений, по которым в системе размещены сведения о правах собственности

Для просмотра сведений о помещениях (жилых домах), по которым в системе размещены сведения о правах собственности, выберите пункт «» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Информация о правах собственности».

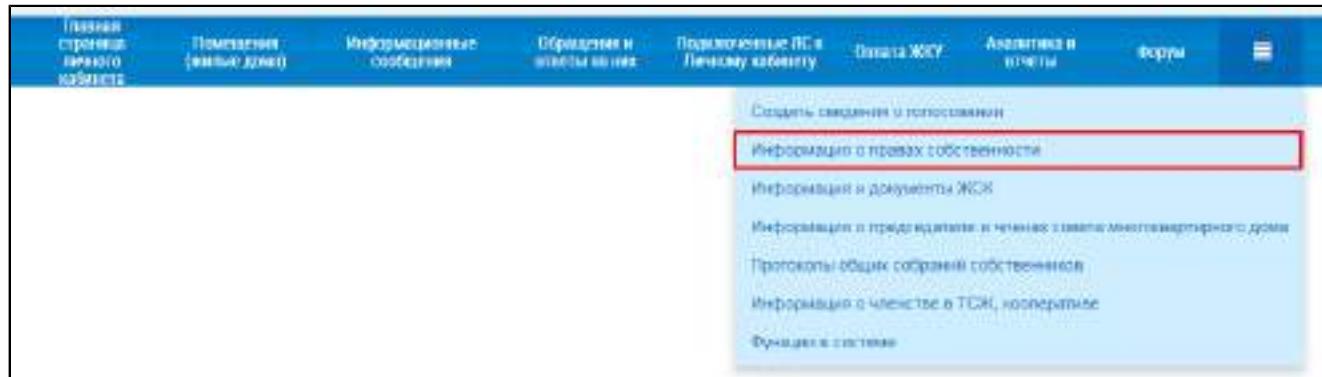


Рис. 51 Пункт «Информация о правах собственности»

Отображается страница «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности».

Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности								
Подчинение и лидерство справом оформлено только собственникам	Подкадастровый номер/孺录编号 номер	Адрес помещения (жилого дома), по которому вы являетесь собственником, плоттера.	Вид право	Размер доли в праве собственности	Размер доли в праве собственности в квартире	Размер доли на один квадратный метр	Информация о помещении жилого дома в системе	Информация о личных считах в системе
	13 22 0001186249 /	Ивановская область, р-н Заволжский, г. Заволжье, ул. Горького, д.2, кв.71 64.40 квадратный метр	Собственность				Размещена	Размещена
	13 22 0001186269 /	Ивановская область, р-н Заволжский, г. Заволжье, ул. Горького, д.2, кв.71 63.70 квадратный метр	Собственность				Размещена	Размещена

Рис. 52 Страница «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности» при наличии данных о собственности в Системе

Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности								
Подключение к лицевым счетам возможно только собственникам	Бюджетный номер/установочный номер	Адрес помещения (жилого дома), по которому вы являетесь собственником. Плана:	Над права	Размер доли в праве собственности	Размер доли на обще имущество в квартире	Размер доли на обще имущество в МКД	Информация о земельных участках дома в системе	Информация о лицевых счетах в системе
<small>Если в личном кабинете в ГИС ЖКХ не отображаются сведения о помещении, находящемся у вас в собственности, рекомендуем воспользоваться следующей инструкцией по обновлению информации:</small>								
<small>В случае если:</small>								
<small>— Вы не нашли информацию о Вашем помещении в стационарной информации по объектам недвижимости ЕГРП. Вы можете обратиться в Росреестр для выяснения сведений о праве собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и геоданных (ЕГРП);</small>								
<small>— Вы нашли информацию о Вашем помещении в стационарной информации по объектам недвижимости ЕГРП, но она не отображается в личном кабинете в ГИС ЖКХ, обратитесь в Службу поддержки ГИС ЖКХ.</small>								
<small>Если данные по Вашему лицевому счету не отображаются в Вашем личном кабинете, Вы можете подключить лицевой счет как постоянный или временный в организации, предоставляющей коммунальные услуги (это может быть ИПОУ управляемой компанией или ТСЖ, ЖКХ либо ресурсоснабжающая организация) для дальнейшего получения информации в Вашем личном счете в ГИС ЖКХ.</small>								
<small>"Если Вы не нашли в ГИС ЖКХ сведения, требуемые для заполнения или коммунальные услуги, это значит, что данная организация не выполнила свою обязанность по размещению информации в системе. Вы можете обратиться либо к ней, либо в Государственный комитет инфраструктуры.</small>								

Рис. 53 Страница «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности» при отсутствии данных о собственности в Системе

Если информация о собственности не отображается, проверьте актуальность документа, удостоверяющего личность и СНИЛС, а также проверьте наличие корректной информации о собственности в профиле на сайте [Росреестра](#).

При необходимости вы можете разрешить подключение к лицевым счетам определенного помещения только собственникам, установив флажок напротив соответствующего помещения ([Рисунок 52](#)). Установить данную настройку возможно только для помещения (жилого дома), размещенного в системе и имеющего в наличии информацию о правах собственности.

11.2. Просмотр сведений о правах собственности на конкретное помещение

Для просмотра информации о праве собственности на конкретное помещение перейдите на главную страницу личного кабинета. Выберите помещение или жилой дом, нажав на гиперссылку «Сменить помещение» и выбрав требуемый объект из списка, или воспользовавшись кнопками выбора следующего или предыдущего помещения.

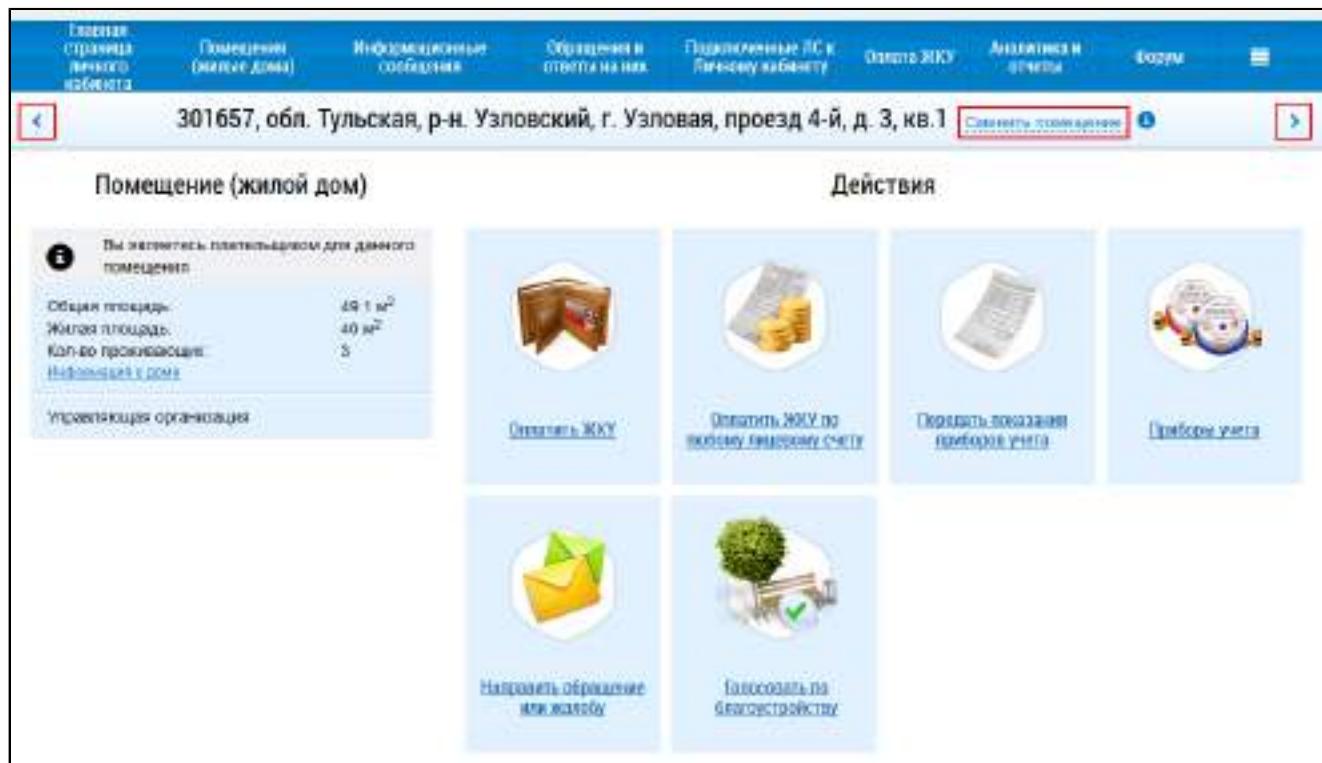


Рис. 54 Гиперссылка «Сменить помещение». Кнопки выбора следующего и предыдущего помещения

Выбрав помещение, нажмите на гиперссылку «Информация о праве собственности».



Рис. 55 Гиперссылка «Информация о праве собственности»

Отображается окно «Информация о праве собственности».



Рис. 56 Окно «Информация о праве собственности»

12. РАБОТА С ЛИЦЕВЫМИ СЧЕТАМИ

12.1. Подключение лицевого счета

Функциональные возможности системы, такие как передача показаний приборов учета, просмотр статистики и другие возможности, доступны только при подключенном лицевом счете по конкретному помещению. При этом функция голосования доступна только собственнику помещения, информация о собственности которого получена из данных, предоставленных Росреестром. Просмотреть предоставленные сведения от Росреестра можно на главной странице личного кабинета.

Если поставщики информации завели лицевой счет по конкретному помещению², то при входе в личный кабинет ГИС ЖКХ отображаются лицевые счета, по которым вы являетесь плательщиком. Также лицевые счета могут подключаться автоматически, если вы указаны в Системе в качестве плательщика, путем выбора из реестра физических лиц.

Примечание: Собственник помещения может запретить возможность подключения лицевого счета для граждан, не являющихся собственниками данного помещения. В таком случае подключиться к лицевому счету, если вы не являетесь собственником помещения, будет невозможно.

Возможна ситуация, когда поставщик информации при размещении информации по лицевому счету не указал данные о плательщике. В таком случае вы также можете подключить лицевой счет самостоятельно. Лицевой счет или иной идентификатор плательщика указан в платежном документе, по которому потребитель услуг осуществляет плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Если лицевые счета еще не заведены поставщиками информации в ГИС ЖКХ, в верхнем горизонтальном меню отображается пункт «Подключенные ЛС к Личному кабинету».



Рис. 57 Пункт меню «Подключенные ЛС к Личному кабинету»

Вы можете также подключить лицевой счет, нажав на гиперссылку «Подключить лицевой счет к Личному кабинету» на главной странице личного кабинета.

-
2. Сообщение: «Номер активного лицевого счета (иного идентификатора плательщика) для указанного адреса помещения и ответственного квартиросъемщика не найден. Подключение к личному кабинету плательщика невозможно» возникает в случае, если поставщиком информации не размещены сведения о лицевом счете. При возникновении данного сообщения рекомендуется обратиться в организацию, предоставляющую жилищные или коммунальные услуги, для размещения ими информации о вашем лицевом счете.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Главный страница личного кабинета Информационные сообщения Обращения и жалобы на них Подключенные ПС к личному кабинету Онлайн ЖКХ Анализы и отчеты ФОРУМ

Добро пожаловать в личный кабинет ГИС ЖКХ!

Мы постоянно работаем над расширением возможностей Вашего личного кабинета.

Для того, чтобы:

- 1. получать начисления и отгружать их на портале;
- 2. контролировать потребление коммунальных услуг и платежи за них;
- 3. передавать показания приборов учета.

Проверьте, подключен ли Ваш лицевой счет. В синей строке главного меню должна отображаться вкладка «Подключенные ПС к личному кабинету». Если вкладка отсутствует, подключите лицевой счет самостоятельно, нажав кнопку подключения лицевой счет к личному кабинету.

Если в открывшейся форме нет Вашего дома — сообщите об этом в Госзаписьсподание.

Если лицевой счет подключить не получилось, обратитесь в Вашу управляющую компанию. Аналогично подключаются иные лицевые счета (электричество, газ и т.д.), если Вы платите за эти услуги отдельно.



[Откройте вкладку «Подключенные ПС» и подключите коммунальные услуги без комиссии](#)

- Открытые кольцо с картой
- Бесплатное открытие и обострение
- Пользование любой картой: VISA, MasterCard, МИР без комиссии от 5 000 ₽

[подробнее о тарифах](#)

Действия



[Подключить ЖКХ по
личному лицевому счету](#)



[Подключить личный
счет в личном кабинете](#)



[Написать обращение
вниманием](#)

МИР

Рис. 58 Гиперссылка «Подключить лицевой счет к Личному кабинету»

Отображается страница «Список подключенных лицевых счетов».

Список подключенных лицевых счетов

Поиск:

№ лицевого счета (номер идентификатора плательщика)

Статус подключения:

Подключен

Тип подключения^{*} Собственный подключение к ЕДС

«Собственное подключение к лицевым счетам» — это личный счет, созданный вами подключено вашим личным идентификатором и осуществляется тем же способом оплаты из томичской и коммунальных услуг. Показания показания приборов учета вы можете другим операторам.

«Подключение к моим лицевым счетам» — это лиевые счета, которые подключены другим гражданам в своих личных кабинетах, в которых есть собственный личный (пользовательский), указанный в этих лицевых счетах.

[Сортировка списка](#)

Найти

Результаты поиска

Сформировать список
Подключить новый счет

Номер лицевого счета (номер идентификатора плательщика)	Единый лицевой счет	Платильщик	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
ЕС_МТ_Форвард 857 Нарвское, Озеро Петрович	подключен	Мария Петровна Григорьевна	489043, об Челябинск, г Усть-Катве, ул Водопадная, д. 18, кв. 1	18.04.2019 12:06:32	18.04.2019	Подключен

Рис. 59 Страница «Список подключенных лицевых счетов». Кнопка «Подключить лицевой счет»

Нажмите на кнопку «Подключить лицевой счет». Отображается окно «Подключение к лицевому счету».

Подключение к лицевому счету

Адрес дома [*]	<input type="text"/>	≡
Номер квартиры (помещения)	<input type="text"/>	
Номер комнаты (указывается в случае квартир коммунального назначения)	<input type="text"/>	
№ лицевого счета (иной идентификатор пользователя)	<input type="text"/>	

Отменить **Подключить**

Рис. 60 Окно «Подключение к лицевому счету»

Выберите адрес дома, нажав на кнопку «» и добавив необходимый адрес из справочника. При необходимости заполните поля номер квартиры (помещения) и номер комнаты (указывается в случае квартиры коммунального заселения). Введите номер лицевого счета или иной идентификатор плательщика. Проверьте введенные данные и нажмите кнопку «Подключить» для завершения процесса подключения лицевого счета.

Для отключения подключенного лицевого счета, связанного с помещением, в котором вы не являетесь собственником, откройте контекстное меню лицевого счета и выберите пункт «Отключить». Подтвердите действие. Лицевой счет переходит в статус «Отключен».

Рис. 61 Контекстное меню лицевого счета в статусе «Подключен»

Если лицевой счет подключен (переподключен) автоматически, его можно отключить только в том случае, если вы не являетесь собственником квартиры (помещения).

Для просмотра истории подключения лицевого счета откройте контекстное меню лицевого счета и выберите пункт «Просмотреть историю подключения». Отображается окно «История событий».

X

История событий

Период размещения информации* 20.01.2018 – 19.04.2018

Тип события Выберите тип события

Описание Помощник поиска информации

Организация, разместившая информацию

Результаты поиска

Дата и время событий по часовому поясу организации	Дата и время событий по часовому поясу Системы	Тип события	Основание	Организация, разместившая информацию
03.04.2018 10:08 (UTC+3)	03.04.2018 10:08 (UTC+3)	Подключен лицевой счет в ПК гражданина	Подключен лицевой счет 0103, адрес обл.Калининградская, г.Калининград, ул.Студийная, д.44-48.	Информация размещена гражданином

Рис. 62 Окно «История событий»

12.2. Просмотр подключенных лицевых счетов плательщика

Для просмотра перечня подключенных ЛС плательщика нажмите на пункт «Подключенные ЛС к Личному кабинету» горизонтального навигационного меню.



Рис. 63 Пункт меню «Подключенные ЛС к Личному кабинету»

Отображается страница «Список подключенных лицевых счетов».

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Единный лицевой счет	Платильщик	Адрес	Дата соединения	Дата последнего изменения	Статус
ЛС_ИП_Абрамов ИП Абрамов Петр Юрьевич	7000000007	Марын Павел Григорьевич	495049, гп Чкаловск, ул Чкаловская, д. 10, кв. 1	16.04.2019 12:00:00	16.04.2019	Подключен
самостоятельно Общество с ограниченной ответственностью "Уютный городок"	9000000000	Марын Петр Григорьевич	600100, гп Астанай, т. Заречка, ул 2-я Дачная, д. 10, кв. 2	16.04.2019 12:00:00	16.04.2019	Подключен
БАИ/Архив ООО "Технологии"	9000000004	Марын Петр Григорьевич	600100, гп Астанай, т. Заречка, ул 2-я Дачная, д. 10, кв. 2	19.04.2019 00:00:00	19.04.2019	Подключен

Рис. 64 Страница «Список подключенных лицевых счетов»

Страница содержит блок поиска и блок «Результаты поиска». Блок поиска содержит следующие поля:

- «№ лицевого счета (иной идентификатор плательщика)» – для указания параметра необходимо ввести значение в поле;
- «Статус подключения» – для указания параметра необходимо выбрать значение из выпадающего списка. Лицевой счет может находиться в статусе «Подключен», «Отключен», «Заблокирован» или «Удалён». По умолчанию в данном поле выбран статус «Подключен»;
- «Тип подключения» – для указания параметра необходимо выбрать значение из выпадающего списка («Собственные подключения к ЛС» или «Подключения к моим ЛС»).

Примечание: «Собственные подключения к лицевым счетам» — это лицевые счета, которые вы подключили в вашем личном кабинете и осуществляете по ним внесение платы за помещение и коммунальные услуги, передаете показания приборов учета и выполняете другие операции. «Подключения к моим лицевым счетам» — это лицевые счета, которые подключили другие граждане в своих личных кабинетах, а вы являетесь собственником квартир (помещений, комнат), указанных в этих лицевых счетах.

Чтобы обновить список подключенных лицевых счетов, нажмите на кнопку «Обновить список».

Примечание: Если при создании лицевого счета были указаны плательщик и его СНИЛС, либо данные документа, удостоверяющего личность, либо если при создании лицевого счета было указано помещение (жилой дом), по которому в системе размещены сведения о праве собственности, то при нажатии на кнопку «Обновить список» в списке подключенных лицевых счетов данного гражданина отображается запись лицевого счета.

Для осуществления поиска ЛС плательщика задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти». В блоке «Результаты поиска» отобразятся результаты поиска, соответствующие заданным параметрам.



Знак «» напротив номера лицевого счета отображается после создания подключения при первом просмотре страницы. При открытии контекстного меню лицевого счета знак исчезает.



Знак «» напротив номера лицевого счета отображается после удаления подключения в случае исключения, либо в том случае, если собственник заблокировал подключение к данному лицевому счету.

В подключенном лицевом счете отображается фамилия, имя, отчество плательщика, которые указала управляющая организация. В случае необходимости изменить эти данные обратитесь в вашу управляющую организацию.

В контекстном меню лицевого счета можно посмотреть историю подключения.

Номер лицевого счета (дней идентификатор плательщика)	Брендовый лицевой счет	Платильщик	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
ЛС_ИП_обратите внимание! Илья Петрович Софийский	101Участок	Маркин Григорий Петрович	460042, край Челябинской, г Уфта- Кале, ул Вокзальная, д. 18, кв. 1	18.04.2019 12:06:02	19.04.2019	Подключен
		Отключить				
		Просмотреть историю подключения				

Рис. 65 Контекстное меню лицевого счета

В истории событий по лицевому счету отображается история подключения/отключения по лицевому счету. В столбце «Организация, разместившая информацию» значение «Информация размещена гражданином» отображается если лицевой счет подключен автоматически к Вашему личному кабинету (отметка «Информация размещена гражданином» отображается, так как автоматическое подключение было произведено на основании данных Вашей учетной записи), либо если лицевой счет подключен вручную к Вашему личному кабинету (отметка «Информация размещена гражданином» отображается, так как подключение было произведено непосредственно гражданином, то есть Вами).

The screenshot shows the 'History of events' search interface. At the top, there is a search bar with placeholder text 'Найдите историю событий'. Below it are several input fields: 'Период размещения информации' (Period of information placement) with a date range from '24.07.2019' to '23.10.2019'; 'Тип события' (Event type) with a dropdown menu; 'Описание' (Description) with a text input field containing 'Была открыта информация'; and 'Организация, разместившая информацию' (Organization that placed the information) with a dropdown menu. On the left, there is a button labeled 'Создать пакет' (Create a package). On the right, there is a blue 'Найти' (Find) button. Below the search interface, the results are displayed under the heading 'Результаты поиска' (Search results). A table lists one event:

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
23.10.2019 10:19 (UTC+3)	23.10.2019 10:19 (UTC+3)	Подключен лицевой счет в ПС гражданина	Подключен лицевой счет ОГДООЗОО, адрес: Кировск, г. Киров, пр. 1-й Горюховский, д. 16	Информация размещена гражданином

Рис. 66 История событий по лицевому счету

В случае, если организация закрыла лицевые счета, то данные лицевые счета отображаются в статусе «Удален».

13. РАБОТА С ПРИБОРАМИ УЧЕТА

13.1. Просмотр списка приборов учета

Нажмите на гиперссылку «Приборы учета» на главной странице личного кабинета (гиперссылка отображается, если подключен хотя бы один лицевой счет, и если помещение имеет хотя бы один ПУ).



Рис. 67 Гиперссылка «Приборы учета»

Отображается страница со списком приборов учета по выбранному помещению.

Приборы учета			
		Последнее обращение в отношении ПУ	Показания / общим потреблением ресурсов за текущий период
Коммунальный ресурс	Номер прибора учета	Последнее внесенное значение	Дата снятия
Электрическая энергия	0102010	01-6.62-0114 12-0.34-0111 13-1.89-0111	29.07.2010
Холодная вода	1002010	0-0.004-0101 1-0.000-0101	29.07.2010
Горячая вода	2102010	0-0.000-0101	29.07.2010

Рис. 68 Список приборов учета

Страница содержит список приборов учета с указанием коммунального ресурса, номера ПУ и последних показаний ПУ с датой и временем внесения показаний. Список ПУ отображается при условии, что сведения о ПУ размещены в Системе.

Для просмотра подробной информации по прибору учета нажмите на гиперссылку с номером ПУ. Отображается страница со сведениями о приборе учета.

Рис. 69 Страница «Прибор учета»

Для просмотра истории показаний прибора учета нажмите на кнопку «История показаний» для соответствующего ПУ (см. [Рисунок 68](#)). Отображается страница «История внесения показаний и объемов потребленных ресурсов прибора учета».

История внесения показаний и объемов потребленных ресурсов прибора учета

Вид прибора учета:	Индивидуальный
Номер прибора учета:	12365874
Номер прибора учета в ГИС ЖКХ:	9СВТ00901600002
Адрес помещеник:	668312, Рост Тыва, р-н Тандынский, Власы, ул Лесная, д. 2, кв. 15
Комуналный ресурс:	Тепловая энергия
Номер лицевого счета:	5116887654

Для просмотра показаний, переданных более т2 месяца назад, нажмите на кнопку «Выгрузить»

[Выгрузить](#)

Номер	Дата снятия	Дата регистрации в ГИС ЖКХ	Значение показаний, единица измерения прибора учета	Ван Фоксово
1	09.07.2018 Период, за который передана информация: Июль 2018	11.07.2018	! 9.00	Коток Илья Владимирович

Срок указания по часовому поясу UTC+7

Рис. 70 Страница «История внесения показаний и объемов потребленных ресурсов прибора учета»

На данной странице доступна история показаний за последний год. Для просмотра более старых показаний нажмите на кнопку «Выгрузить» (Рисунок 70). Отображается окно «Выгрузка истории показаний приборов учета».

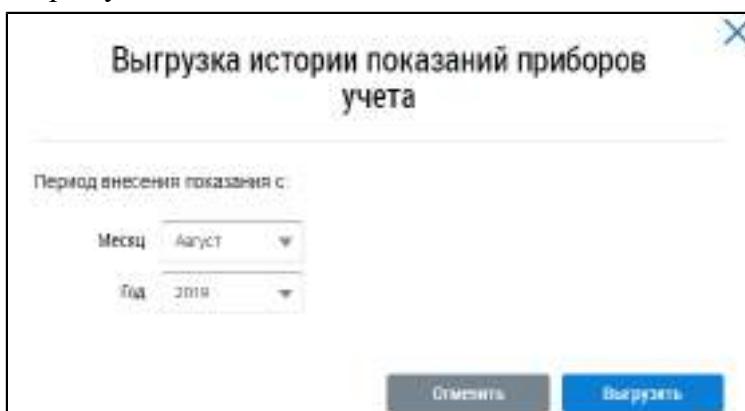


Рис. 71 Окно «Выгрузка истории показаний приборов учета»

Укажите, с какого месяца и года нужно выгружать показания. Результаты выгрузки будут доступны через некоторое время. Информация о них придет в отдельном информационном сообщении

13.2. Обращение о размещении прибора учета

Чтобы направить исполнителю коммунальной услуги обращение на размещение информации в ГИС ЖКХ об индивидуальном приборе учета, нажмите на гиперссылку «Приборы учета» на главной странице личного кабинета (гиперссылка отображается, если подключен хотя бы один лицевой счет, и если помещение имеет хотя бы один ПУ).



Рис. 72 Гиперссылка «Приборы учета»

На отобразившейся странице со списком приборов учета по выбранному помещению нажмите на кнопку «Направить обращение о размещении ПУ».

Коммунальный ресурс	Номер прибора учета	Последнее занесенное значение	Дата снятия	История показаний
Электрическая энергия	1802000	Т1 -8.62 кВт·ч Т2 -3.34 кВт·ч Т3 -1.99 кВт·ч	27.07.2010	История показаний
Холодная вода	1457700	0.094 м³	29.07.2010	История показаний
Горячая вода	2127514	0.083 м³	29.07.2010	История показаний

Рис. 73 Страница «Приборы учета». Кнопка «Направить обращение о размещении ПУ»

Отображается форма добавления обращения.

Добавление обращения



Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направляемым в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по адресу: в составе (в мой личный кабинет в ПАО «РОСК»), а также по следующему адресу электронной почты: ».

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Котов	Номер телефона:	<input type="text"/>
Имя	Игорь	Городской адрес:	<input type="text"/>
Отчество	Владимирович	<input checked="" type="checkbox"/> Указать адрес брунчю	
E-mail		Номер координат:	<input type="text"/>

Информация об обращении

Статус обращения: **Не отправлено**

Дата создания обращения: **13.06.2018**

Адрес дома/территории*: **Москва, ул. Новодевичий вал, д. 2, стр. 1**

Номер заявления*: **Проверка показаний в стоячих котлах коммунального поставщика услуг по своему номеру заявления**

Муниципальное образование*: **г. Москва - муниципальный округ Красносельский**

Тема обращения*: **Проверка показаний в стоячих котлах услуг**

Адресат обращения*: **Приемщик показаний в стоячих котлах услуг**

Текст обращения*: **Прошу разместить в Системе информацию об индивидуальном приходе учета, расположенным по адресу: 123820, г. Москва, ул. Новодевичий вал 3-й, д. 2, к. 1, кв. 1.**

Прикрепленные файлы: **Выберите файл для загрузки**
Размер файла не должен превышать 50 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, jpg, jpeg, tiff.

Печатный текст:

Отменить **Сохранить** **Отправить**

Рис. 74 Форма добавления обращения

Поля «Адрес дома/территории», «Муниципальное образование», «Тема обращения» и «Текст обращения» заполняются автоматически. Заполните поле «Адресат обращения». При необходимости внесите изменения в текст обращения. В случае необходимости отправки ответа на обращение на электронную почту впишите адрес электронной почты в поле, располагающееся над блоком «Информация об обращении». Если требуется, прикрепите к обращению один или несколько файлов. Подробнее о заполнении обращений сказано в п. [Добавление обращения](#).

После заполнения необходимых полей нажмите на кнопку «Отправить» для отправки обращения исполнителю коммунальной услуги.

13.3. Передача показаний приборов учета

Передать показания приборов учета возможно только в том случае, если в личном кабинете подключен хотя бы один лицевой счет и если исполнителями соответствующих коммунальных услуг размещена информация о приборах учета, установленных в помещении.

Для передачи показаний приборов учета нажмите на гиперссылку «Передать показания приборов учета» на главной странице личного кабинета.



Рис. 75 Гиперссылка «Передать показания приборов учета»

Примечание: Также внести показания ПУ можно, нажав на кнопку «Внести показания» в окне «Жилые помещения, по которым оплачиваются ЖКУ в Личном кабинете» (см. п. [Помещения \(жилые дома\)](#)).

Отображается страница «Внесение текущих показаний по приборам учета».

The screenshot shows the 'Enter current meter readings' window. At the top, it says 'Внесение текущих показаний по приборам учета'. Below that, there are fields for 'Период' (Period) - 'Февраль 2017 г.', 'Адрес' (Address) - 'обл. Ленинградская, р-н. Всеволожский, с. Всеволожск, ул. Ленинградская, д. 18, к. 1, кв. 9', and 'Номер лицевого счета' (Account number) - '3887352717'. A note below says: 'Прошу считать указанные соединения показаниями приборов учета официальным информационным сообщением и учесть переданные показания при расчете объемов предоставленных коммунальных услуг и платежей документов за указанный расчетный период.' There is a table with columns: 'Номер прибора учета' (Meter number), 'Коммунальный ресурс' (Communal resource), 'Текущее показание' (Current reading), and 'Дата снятия показаний' (Date of reading). The table row for meter number 001 shows 'Электрическая Энергия' (Electric Energy) as the resource, and three reading fields for tariff T1 (69,4), tariff T2 (61), and tariff T3 (8,0). At the bottom are 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save) buttons.

Рис. 76 Окно «Внесение текущих показаний по приборам учета»

Внесите показания приборов учета и дату снятия показания. Нажмите на кнопку «Сохранить» для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку «Отменить».

Сроки передачи показаний регламентированы действующим договором управления/уставом, заключенным с организацией, осуществляющей поставку коммунального ресурса. Если договор управления или устав предусматривают возможность передачи показаний ПУ в любой день месяца, то при попытке передачи показаний ПУ по истечении срока передачи Система отобразит уведомление о том, что переданные показания могут быть не учтены исполнителем коммунальной

услуги при выставлении платежных документов (внесение и передача показаний ПУ при этом возможны). Если же договор управления или устав исключают возможность передачи показаний в любой день месяца, то внесение и передача показаний ПУ по истечении срока передачи невозможны.

При отсутствии или некорректном отображении информации о показаниях приборов учёта в личном кабинете, рекомендуем обратиться к исполнителю соответствующих коммунальных услуг.

Изменение переданных текущих показаний приборов учета осуществляется путем повторного выполнения операции по передаче показаний с корректными значениями, если период передачи показаний не истёк. При этом учитываются последние переданные показания за соответствующий период. Также рекомендуем направить обращение в адрес поставщика жилищно-коммунальных услуг с просьбой учесть верные данные.

Информация о том, по каким именно приборам учета возможна передача в любой день месяца, указывается в ленте информационных сообщений (см. п. [Главная страница личного кабинета](#)).

Примечание: При передаче показаний в срок, отличный от установленного в договоре, показания будут учитываться за истекший период.

14. РАЗДЕЛ «ОБРАЩЕНИЯ И ОТВЕТЫ НА НИХ»

В Системе существует возможность направлять обращения организациям, зарегистрированным в ГИС ЖКХ, а также председателю совета МКД.

При нажатии на раздел горизонтального навигационного меню «Обращения и ответы на них» отображается контекстное меню раздела.



Рис. 77 Контекстное меню раздела «Обращения и ответы на них»

14.1. Собственные обращения

Для осуществления операций с собственными обращениями нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Обращения» и выберите пункт «Отправленные обращения» (см. [Рисунок 77](#)). Отображается страница «Обращения».

Тема обращения	Дата открытия	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Адресат обращения	Дата последнего изменения
Установка светильника	01.03.2018	12-2018-0	Открыто	Административный - Гагарина, 18, 100-квартира	Установка светильника	27.03.2018

Рис. 78 Страница «Обращения»

Статус обращения «Отправлено» означает, что обращение получено и доступно адресату для просмотра.

14.1.1. Поиск и просмотр обращений

Для осуществления поиска собственных обращений укажите параметры поиска в блоке поиска.

Введите номер обращения в соответствующее поле. Для заполнения полей «Статус обращения», «Оценка исполнения заявителем», «Направлено по компетенции», «Статус

исполнения», «Наличие ответа на обращение» выберите необходимое значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Тема обращения» нажмите на пиктограмму «≡».

Отображается окно «Выбор темы обращения».

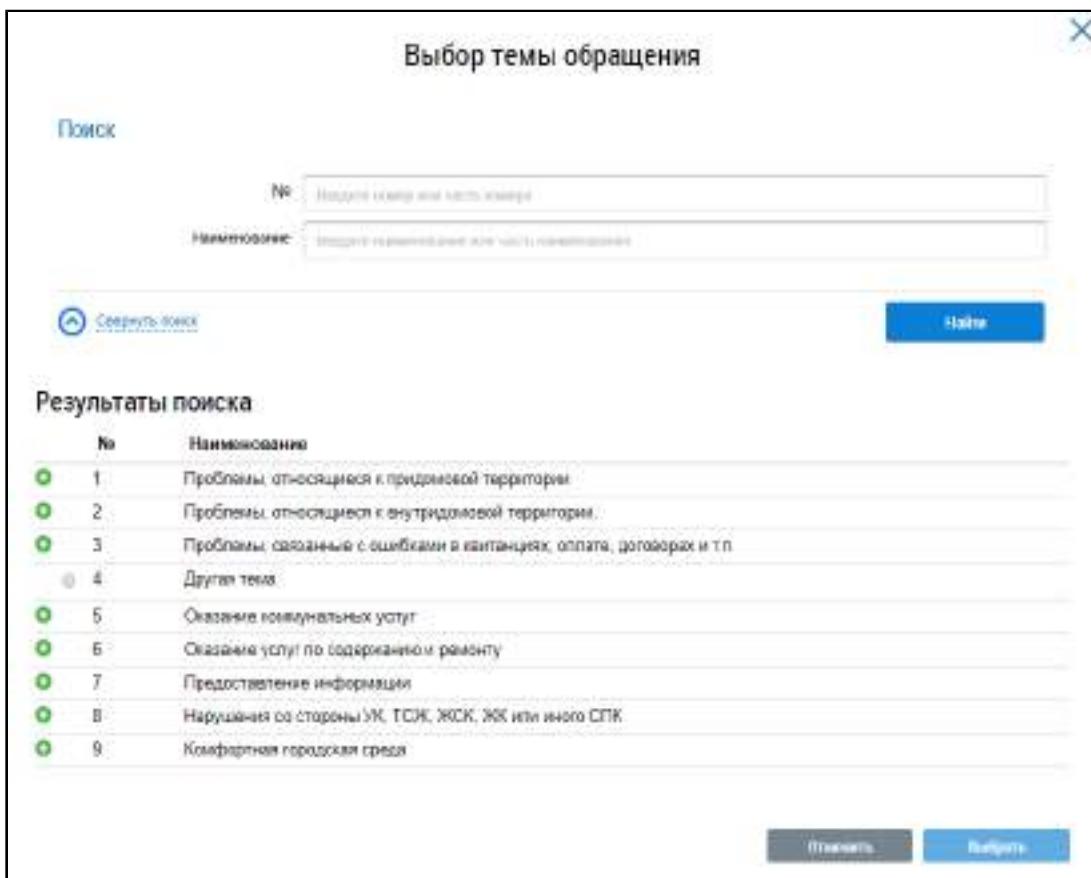


Рис. 79 Окно «Выбор темы обращения»

Для поиска темы обращения введите в блоке поиска номер и/или наименование обращения. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображаются темы обращений, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой темы и нажмите на кнопку «Выбрать».

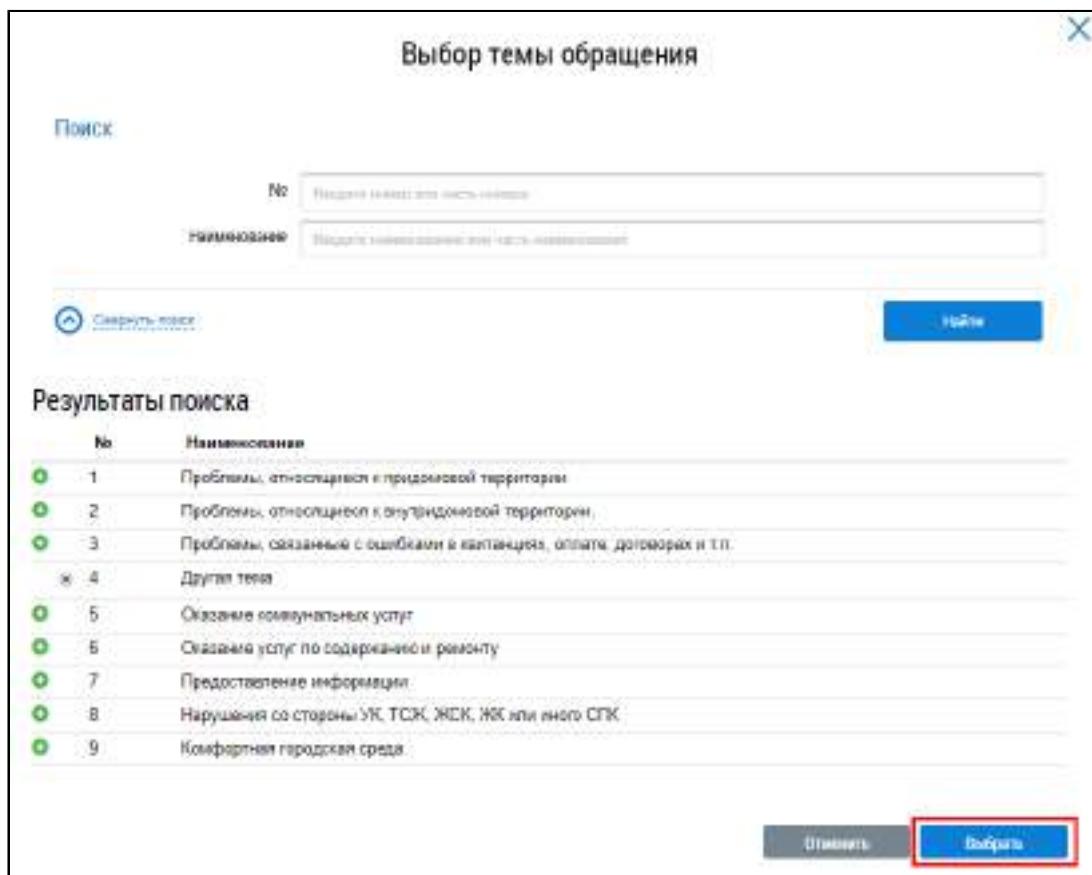


Рис. 80 Блок результатов поиска, кнопка «Выбрать»

Система позволяет выбрать несколько значений поля «Тема обращения».

Для заполнения поля «Адрес дома/территории» в блоке поиска обращений нажмите на пиктограмму «≡». Отображается окно «Выбор адреса».

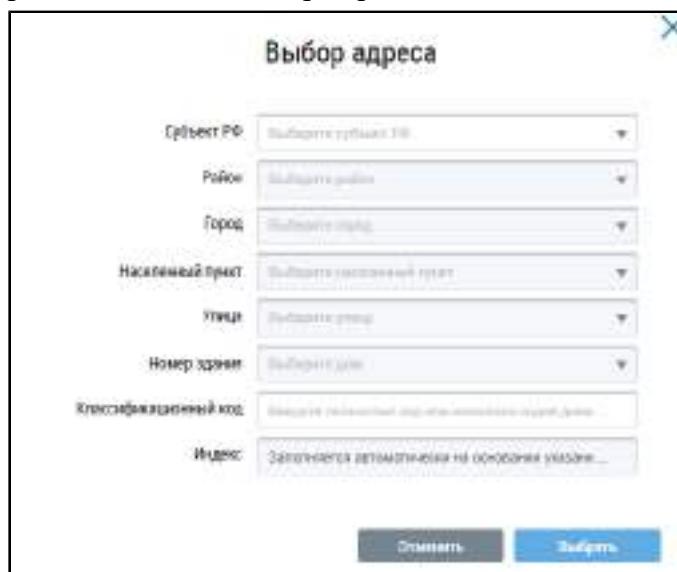


Рис. 81 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать».

Для заполнения поля «Дата отправки обращения» нажмите на пиктограмму «📅». Выберите в отобразившейся форме дату отправки и нажмите на кнопку «Применить».

Для заполнения поля «Наименование адресата обращения» нажмите на кнопку «Поиск в реестре».

Отображается окно «Выбор организации».

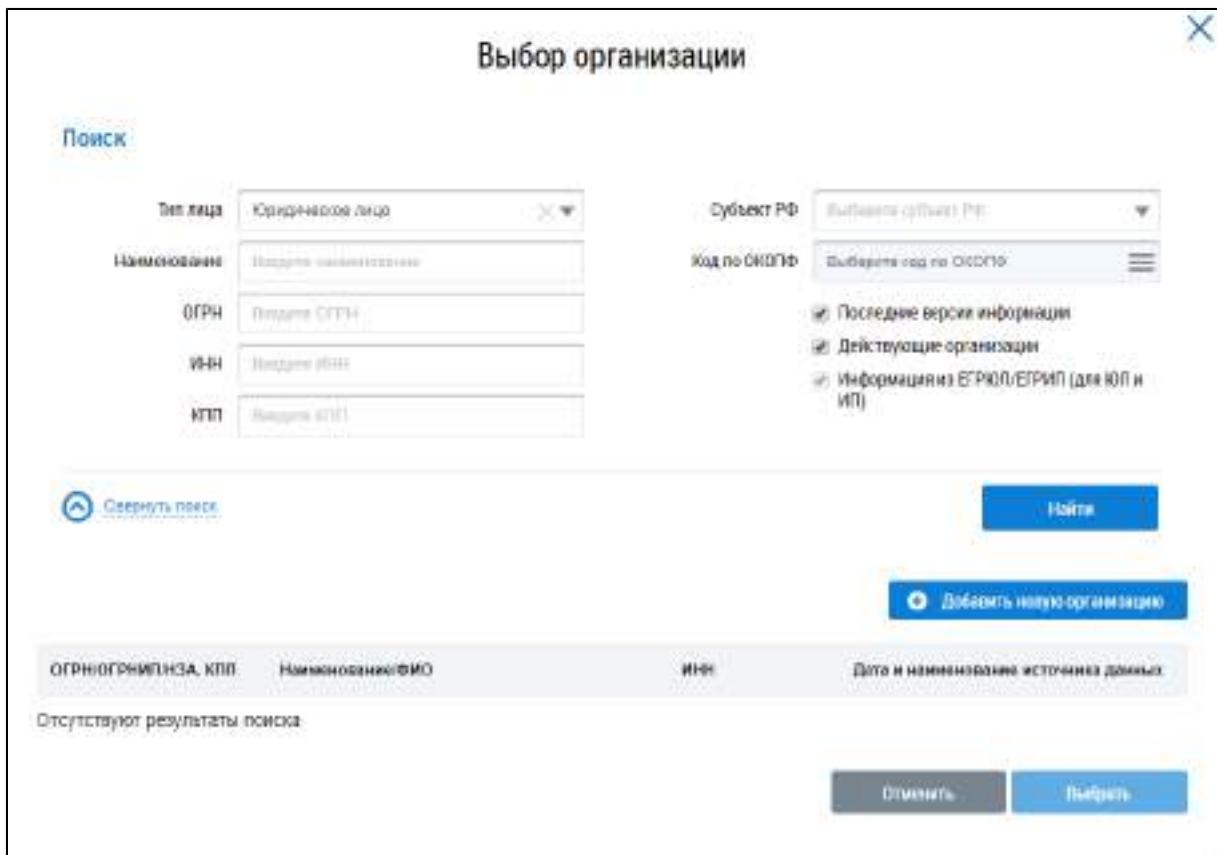


Рис. 82 Фрагмент окна «Выбор организации»

Заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем конкретнее будет составлен запрос, тем точнее будет выборка результатов поиска. Поля «Наименование», «ИНН», «ОГРН/ОГРНП» заполняются вручную. Для заполнения поля «Субъект РФ» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Код по ОКОПФ» нажмите на пиктограмму . Отображается окно «ОКОПФ».

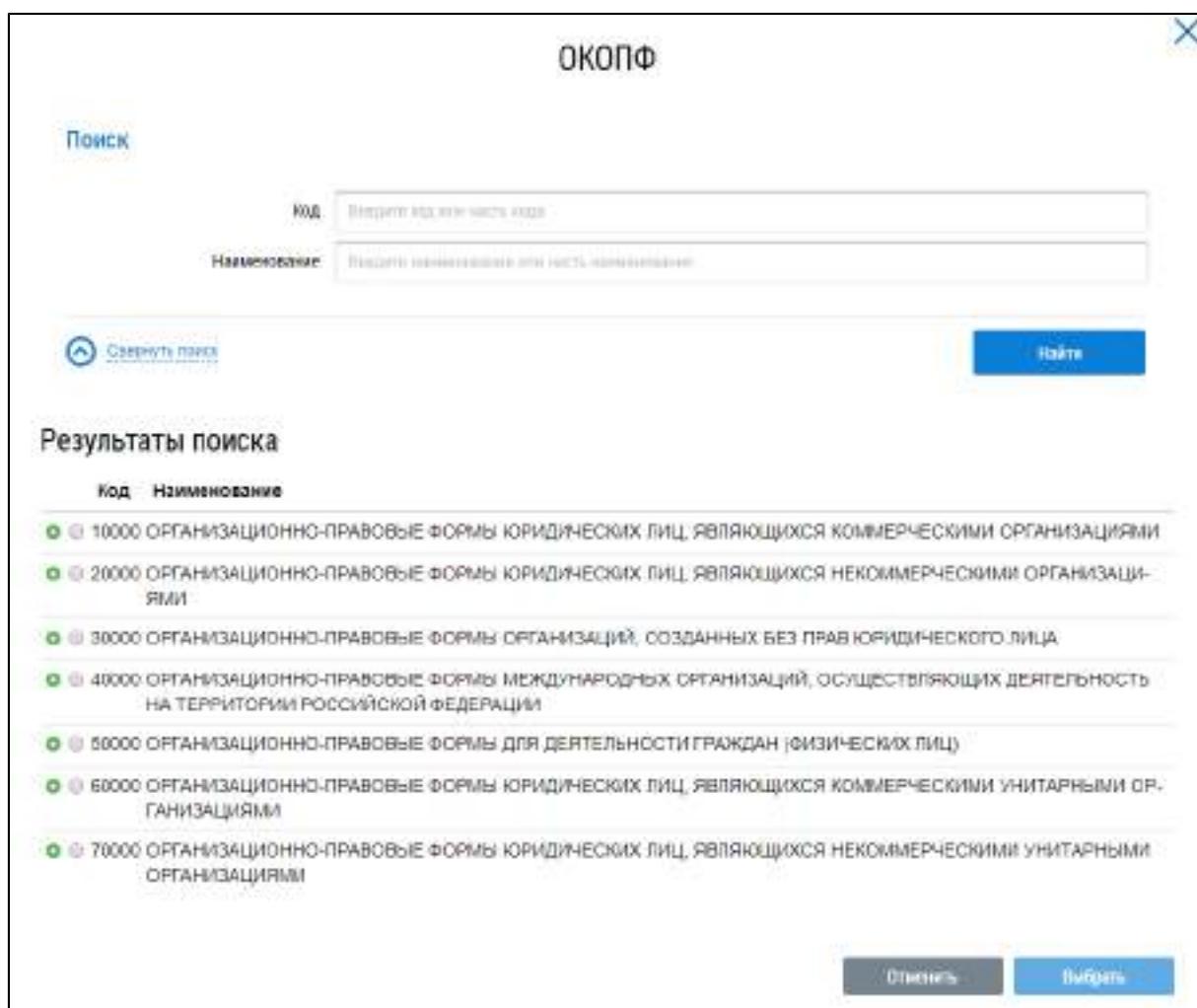


Рис. 83 Окно «OKOPF»

Для поиска организационно-правовой формы воспользуйтесь блоком поиска. В поле «Код» вручную введите код или часть кода организационно-правовой формы. Укажите наименование или часть наименования организационно-правовой формы в поле «Наименование». Нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу. Для раскрытия группы форм нажмите на пиктограмму «» напротив соответствующей группы. Выберите организационно-правовую форму, установив переключатель напротив требуемого значения. Нажмите на кнопку «Выбрать».

Отображается окно «Выбор организации» с заполненными ранее полями блока поиска. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список организаций, соответствующий поисковому запросу. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

При установке флажка в поле «Адресатом обращения является председатель многоквартирного дома» происходит поиск только по тем обращениям, адресатом которых является председатель многоквартирного дома. Поле «Наименование адресата обращения» очищается и становится недоступным для изменения.

Поиск обращения возможен по одному или нескольким параметрам. Нажмите на кнопку «Найти».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

В блоке результатов поиска отображаются отправленные обращения, соответствующие параметрам поиска.

The screenshot shows the 'Search' section of the citizen's personal cabinet. At the top, there is a search bar labeled 'Тема обращения' (Topic of the application) with the placeholder 'Поиск по теме обращения'. Below it are several search filters:

- Номер обращения:** 37-2018-54
- Одно из исполнения заявления:** Выберите одно из исполнений заявления
- Назначено комитетом:** Выберите одно из исполнений заявления
- Адрес дома/территории:** Выберите исполнение заявления
- Наименование адресата обращения:** Выберите исполнение заявления (СТИК, КПС, ИПН, ИФНН)

On the right side of the filters, there are dropdown menus for:

- Статус обращения:** Отправлено
- Срок исполнения:** Выберите один из исполнений заявления
- Наличие ответа из территорий:** Выберите один из исполнений заявления
- Дата отправки обращения:** ДЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ + ДЛЯ МАРКЕТИНГА

At the bottom left of the filters, there is a checkbox: Адресатом обращения является председатель совета многоквартирного дома. On the far right, there is a blue button labeled 'Поиск в реестре'.

Below the filters, there are two buttons: 'Сохранить поиск' (Save search) and 'Найти' (Find).

The results section is titled 'Результаты поиска' (Search results). It contains a table with one row, highlighted with a red border. The columns are:

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Адресат обращения	Дата последнего изменения
Необходимо изменить заявление	06.08.2019	37-2018-54	Отправлено	Ивановская обл., г. Иваново, ул. Балаболкин, д. 9	ООО "Партнер"	06.08.2019

To the right of the results table, there is a blue button labeled 'Добавить в избранное' (Add to favorites).

Рис. 84 Блок результатов поиска обращений

Для просмотра обращения нажмите на гиперссылку с его наименованием либо выберите пункт контекстного меню «Просмотреть».

The screenshot shows a context menu for an application listed in the search results. The menu items are:

- Просмотреть (View)
- Отозвать (Withdraw)

The 'Просмотреть' item is highlighted with a red box.

Рис. 85 Контекстное меню обращения в статусе «Отправлено»

Отображается страница «Просмотр обращения».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр обращения

Право считать данное обращение информационным сообщением (официальным обращением), направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ изложено данное обращение гражданину по моему запросу в склоне (з. мой личный кабинет ГИС ЖКХ), а также в следующем виде электронной почты:

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Марьян	Номер телефона	Информация не указана
Имя	Петр	Почтовый адрес	123000, Ивановская обл., г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 6
Отчество	Григорьевич	Номер пинкод/пин	1E
E-mail	petr@mail.com		

ИНФОРМАЦИЯ О БРАЩЕНИИ

Номер обращения	29-2010-2	Дата открытия обращения	06.05.2018	Статус обращения	Отправлено
Адрес/дом/номер почтового ящика	Архангельская обл., г. Кировск, ул. Шевченко, д. 20				
Номер пинкода	1E				
Муниципальное образование	15708630 - город Кировск				
Тема обращения	Отсутствие отопления				
Текст обращения	Отсутствует отопление по адресу ул. Шевченко, д. 20.				
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов				

[← Вернуться](#) [Скачать обращение](#)

[Ответы на обращение](#) [История рассмотрения/обращение](#)

ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПАРТНЕР" Отправлено
ОГРН 46296534349, ИНН 4636004329

Планируемая дата исполнения	не определена	Планируемый исполнитель	не определен
Срок исполнения нарушен(ней)	201		

Обращение выполнено, что обращение было своевременно в своем установленном законодательством РФ

Рис. 86 Страница «Просмотр обращения». Статус обращения «Отправлено»

На вкладке «Ответы на обращение» в нижней части страницы представлена информация о результате рассмотрения отправленного обращения (если статус обращения – «Исполнено») либо планируемая дата ответа на отправленное обращение.

Для просмотра истории рассмотрения обращения перейдите на соответствующую вкладку.

Чтобы сохранить электронную версию обращения, нажмите на кнопку «Скачать все».

14.1.2. Добавление обращения

Для добавления собственного обращения нажмите на кнопку «Добавить обращение» на странице «Обращения».

Обращения

Помощь

Поиск

Текст обращения	Найдите среди всех текстовых данных из списка
Номер обращения	Найдите номер или идентификатор обращения
Оценка исполнения заявителем	Найдите среди всех текстовых данных
Направлено по компетенции	Найдите среди всех текстовых данных
Адрес дома/территории	Найдите среди адресов
Название адресного обращения	Найдите среди всех текстовых данных (НПН, КПН, ИИН, ФИО, отчеств)

Адресатам обращения можно предложить советы по утеплению дома

Результаты поиска

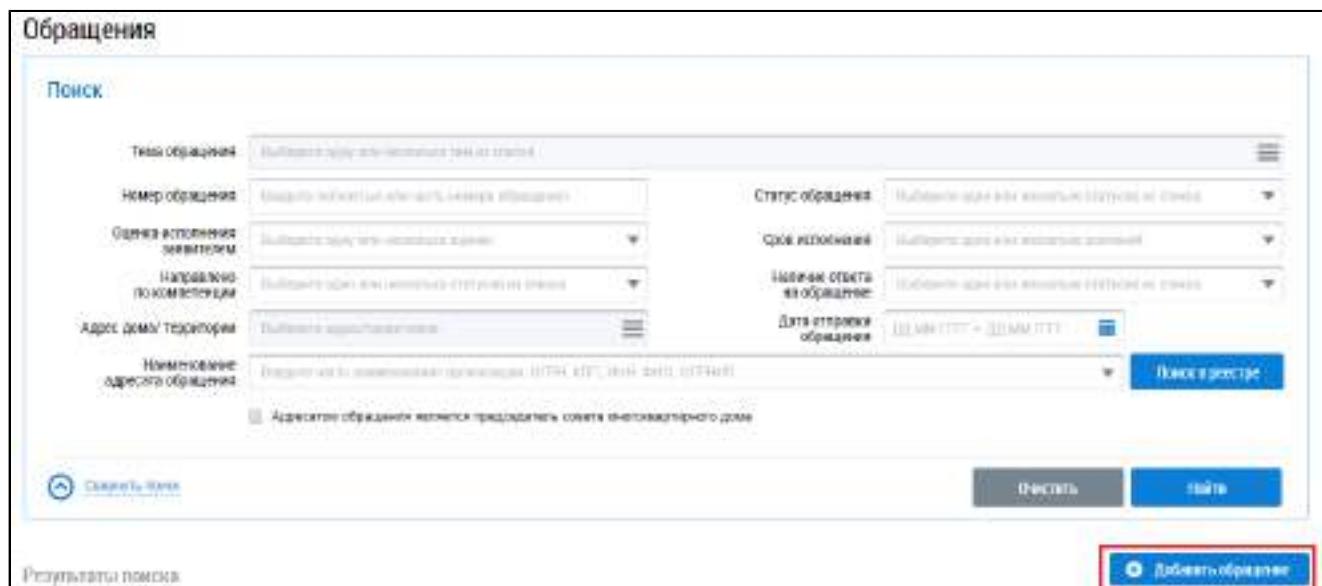


Рис. 87 Фрагмент страницы «Обращения». Кнопка «Добавить обращение»

Также добавить обращение можно с главной страницы личного кабинета, нажав на гиперссылку «Направить обращение или жалобу».



Рис. 88 Гиперссылка «Направить обращение или жалобу»

Отображается страница «Добавление обращения».

Добавление обращения

Предлагается данное обращение (информационное сообщение) органу местного самоуправления с согласием с Федеральным законом от 05.05.2008 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии ч. 4 ст. 19 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение предстоит направить по моему адресу в системе личный кабинет ГИС ЖКХ, а также по следующему адресу электронной почты: *

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Хмель	Номер телефона	495-123-45-67
Имя	Юлия	Почтовый адрес	Получите адрес <input type="checkbox"/> Указать адрес вручную
Отчество		Номер квартиры	Поменять значение
E-mail			

Информация об обращении

Статус обращения: **Не отправлено**
Дата создания обращения: **17.06.2018**

Адрес домашнего пристава*: [Выберите адрес домашнего пристава](#)

Муниципальное образование*: [Выберите муниципальное образование](#)

Текст обращения*: [Выберите текст](#)

Адресат обращения*: [Выберите значение](#)

Текст обращения*: [Выберите текст обращения](#)

Прикрепленные файлы: Выберите файл для загрузки
Размер файла не должен превышать 50 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, txt, JPG, JPEG, TIFF

Рис. 89 Страница «Добавление обращения»

Заполните поля формы добавления обращения. Поля, помеченные знаком «*****», являются обязательными для заполнения.

Для отправки ответа на обращение на электронную почту, впишите адрес электронной почты в поле, располагающееся над блоком «Информация о заявителе». После отправки ответа на обращение на адрес электронной почты будет направлен текст ответа.

При необходимости заполните поля блока «Информация о заявителе» - «Номер телефона», «Почтовый адрес» и «Номер квартиры ». Для изменения почтового адреса вручную необходимо поставить флажок в поле «Указать адрес вручную». Далее нажмите на пиктограмму «». Отображается окно «Выбор адреса».

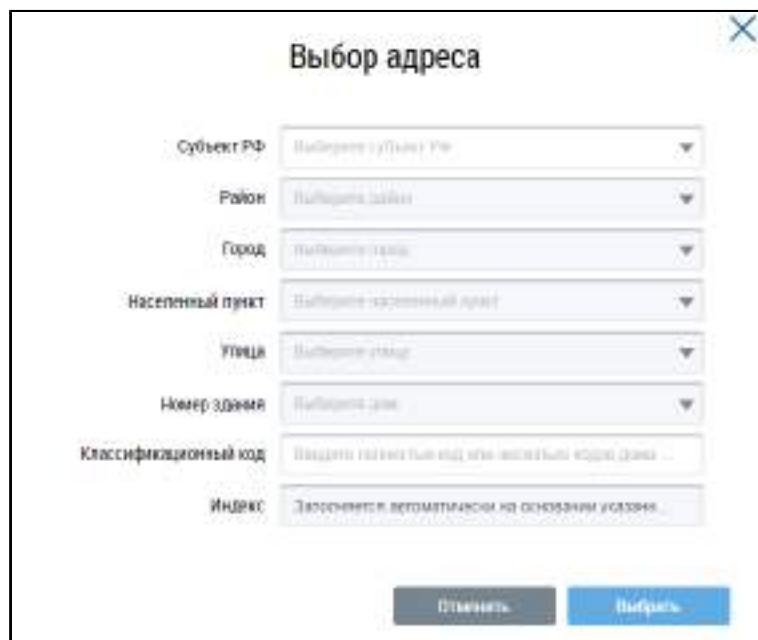


Рис. 90 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать».

Далее необходимо заполнить поля блока «Информация об обращении».

В поле «Дата создания обращения» автоматически отображается текущая дата, изменение значения в данном поле не предусмотрено.

Для заполнения поля «Адрес дома/территории» нажмите на пиктограмму «≡». В отобразившемся окне «Выбор адреса» последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать». При выборе адреса дома необходимо также заполнить отобразившееся поле «Номер помещения» (в случае квартиры коммунального заселения указать также номер комнаты).

Примечание: Указывать необходимо тот адрес, относительно которого вы формируете обращение.

При необходимости корректировки поля «Муниципальное образование» нажмите на пиктограмму «≡».

Отображается окно «Выбор муниципального образования или населённого пункта, входящего в состав муниципального образования».

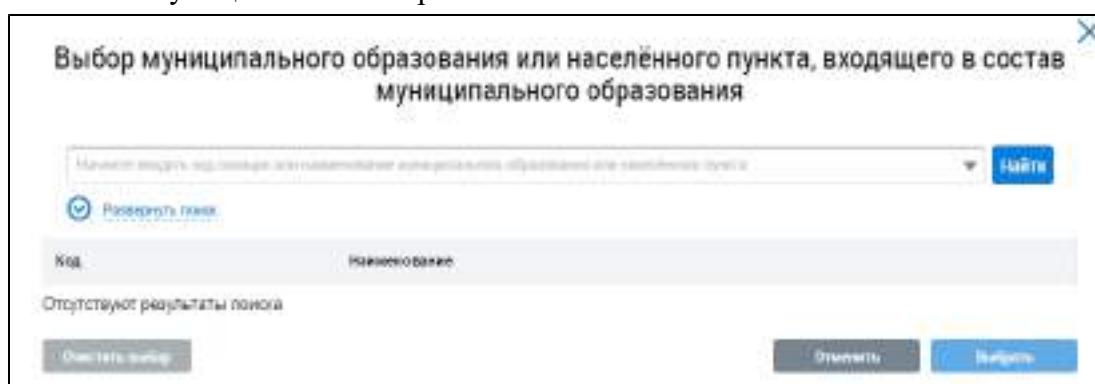


Рис. 91 Окно «Выбор муниципального образования или населенного пункта, входящего в состав муниципального образования»

Начните вводить код позиции или наименование муниципального образования или населенного пункта. Поисковый запрос должен содержать не менее четырех символов, нажмите кнопку «Найти».

Код ОКТМО можно также найти и выбрать в развернутом поиске. Для этого нажмите на гиперссылку «Развернуть поиск».

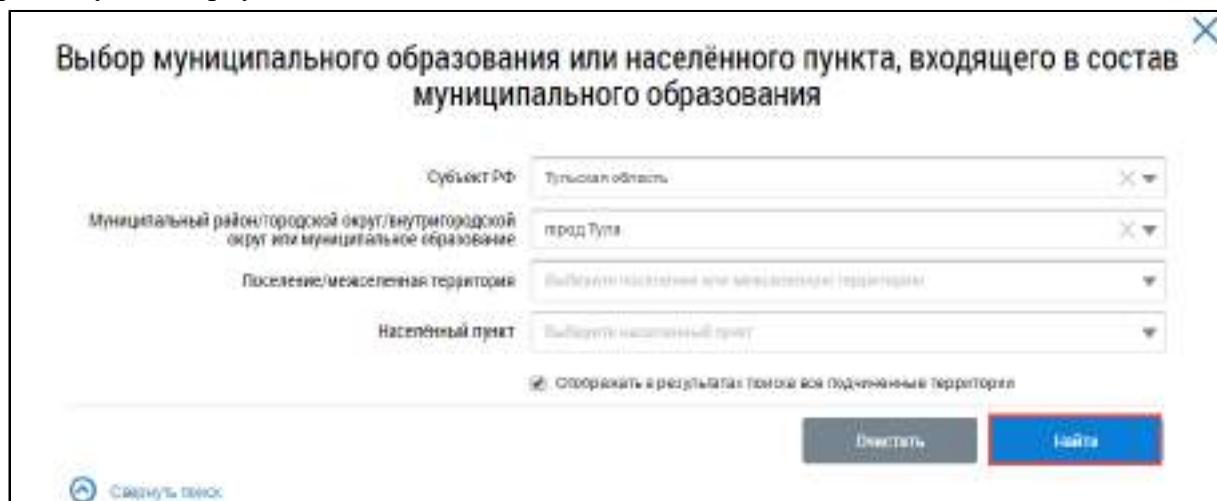


Рис. 92 Фрагмент окна «Выбор муниципального образования или населенного пункта, входящего в состав муниципального образования». Блок поиска, кнопка «Найти»

В блоке результатов поиска отображаются муниципальные образования, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив искомого кода ОКТМО и нажмите на кнопку «Выбрать».

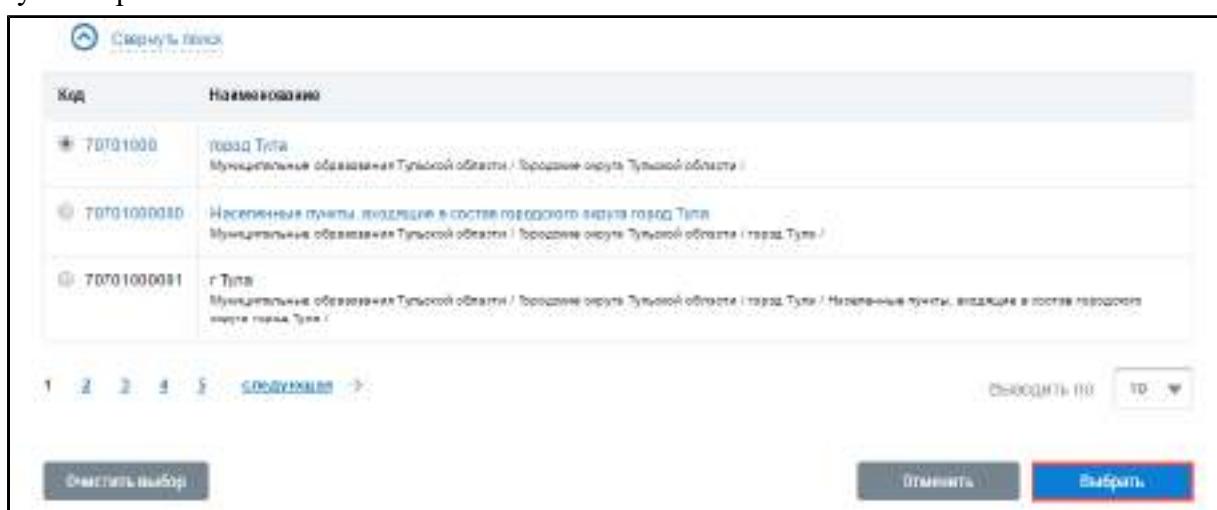


Рис. 93 Блок результатов поиска муниципального образования или населенного пункта. Кнопка «Выбрать»

Для заполнения поля «Тема обращения» нажмите на пиктограмму «≡». Отображается окно «Выбор темы обращения».

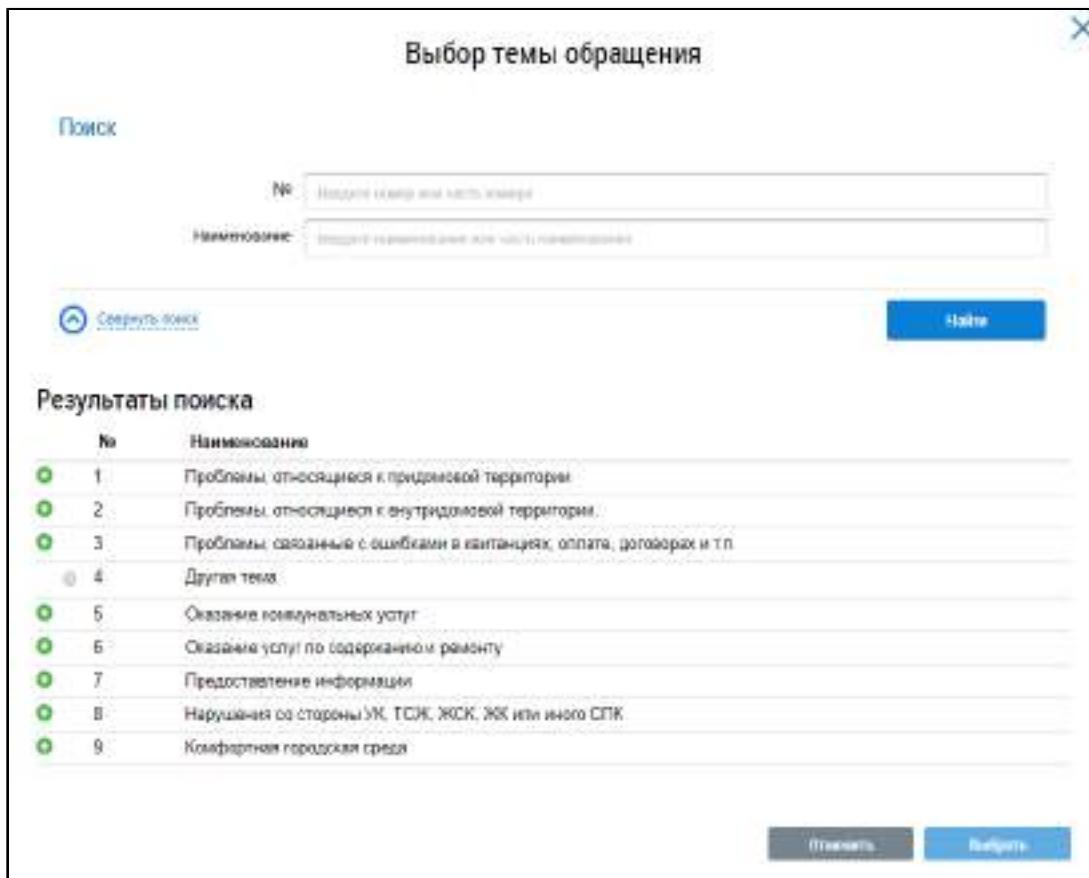


Рис. 94 Окно «Выбор темы обращения»

Для поиска темы обращения введите в блоке поиска номер и/или наименование обращения. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображаются темы обращений, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой темы и нажмите на кнопку «Выбрать».

Для заполнения поля «Адресат обращения» нажмите на кнопку «Расширенный поиск». Отображается окно «Выберите адресата обращения». Направить обращение можно в адрес организации, зарегистрированной в ГИС ЖКХ.

Выберите адресата обращения

Поиск

Наименование	Полное наименование	Полномочие	Полное наименование
ИНН	Полный ИНН	Наименование организационно-правовой формы	Полное наименование
ОГРН/ОГРНП	Полный ОГРН	<input type="checkbox"/> Показать организациям без учета адреса, указанного в обращении	

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	ОГРН/ОГРНП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Административная территория
ООО "Партнер"	ООО "Партнер"	7745076671	1144554775354	Учредительное документическое подтверждение, не включенное в другие документы	Орган местного самоуправления, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный жилищный контроль	Орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный жилищный контроль: 24701880. Орган местного самоуправления: 24701880.

Рис. 95 Окно «Выберите адресата обращения»

В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Укажите один или несколько параметров поиска организации-ответчика и нажмите на кнопку «Найти».

В блоке результатов поиска отображаются организации, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	ОГРН/ОГРНП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Административная территория
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Парход"	ООО "ПАРХОД"	5171019914	1165194631609	Товарищество собственников имущества	Управляющая организация, оператор информационной системы, организация, уполномоченная поставщиком информации на размещение информации	Управляющая организация Республика Дагестан, Управляющая организация Республика Адыгейя, Управляющая организация Краснодарский край

[Снимить](#) [Выбрать](#)

Рис. 96 Блок результатов поиска. Кнопка «Выбрать»

Далее на странице «Добавление обращения» введите текст обращения в соответствующее поле. Если при заполнении формы «Добавление обращения» недостаточно места в поле «Текст обращения», то вы можете приложить к обращению текстовый документ с полным текстом. Чтобы

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

прикрепить файлы к обращению, нажмите на кнопку «Добавить файлы». Выберите файлы с вашего компьютера и нажмите на кнопку «Загрузить файлы».

Планируемую дату исполнения обращения, а также планируемого исполнителя для подготовки ответа устанавливает адресат обращения самостоятельно, после того как принимает обращение в работу.

Для сохранения обращения нажмите на кнопку «Сохранить».

Добавление обращения

Просим ознакомиться с информацией о порядке обработки обращений граждан Российской Федерации, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2010 № 50-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 75 Закона № 50-ФЗ ответ на данное обращение пишется заполнив по нему адрес в блоке «Ваш адрес».

соловьев@yandex.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Соловьев	Номер телефона	987-654-3210
Имя	Степан	Почтовый ящик	123456, г. Москва, Сокольники, 10
Отчество	Валентинович	<input type="checkbox"/> Указать адрес земельной	
E-mail		Номер квартиры	Блок 1 этаж 10

Информация об обращении

Статус обращения: Не отправлено
Дата создания обращения: 16.05.2018

Адрес демонстрации*: Администрация Красногорского района

Номер заявления*: 1234567890

Инициатор обращения*: Гражданин

Текст обращения*: Не добавлено

Адресат обращения*: Администрация Красногорского района (М.С. Соловьев)

Текст обращения*: Не добавлено

Приложенные файлы: Выберите файл для загрузки
Размер файла не должен превышать 10 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Сохранить Отменить Отправить

Рис. 97 Страница «Добавление обращения». Кнопка «Сохранить»

Обращение сохраняется в статусе «Не отправлено».

14.1.3. Отправка обращения

Операция отправки обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено».

Для отправки обращения организации-ответчику нажмите на кнопку «Отправить» на странице «Добавление обращения» либо выберите пункт контекстного меню «Отправить».

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Адресат обращения	Дата последнего изменения
Необходимо оплатить коммуналку			Не отправлено	Ивановская обл., г. Иваново, ул. Белибская, д. 3	ООО "Партнер"	09.09.2018

Рис. 98 Контекстное меню обращения со статусом «Не отправлено»

В отобразившемся окне подтверждения отправки нажмите на кнопку «Да».

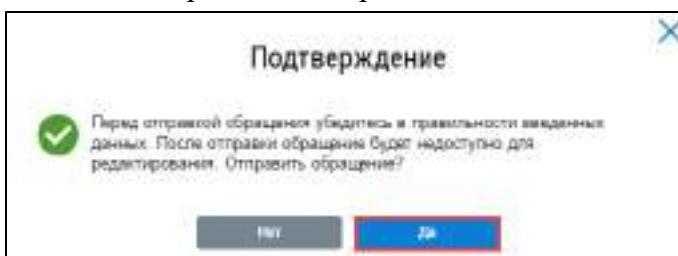


Рис. 99 Окно подтверждения. Кнопка «Да»

Статус сообщения меняется на «Отправлено», т.е. обращение адресатом получено и доступно для просмотра. Дата получения сообщения адресатом соответствует дате отправки обращения.

Если адресатом обращения является председатель совета МКД, то Система автоматически отправит ему на e-mail уведомление о новом обращении.

14.1.4. Изменение обращения

Операция изменения обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено». Для изменения обращений нажмите на гиперссылку с его наименованием либо выберите пункт контекстного меню «Изменить».

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Адресат обращения	Дата последнего изменения
Необходимо оплатить коммуналку			Не отправлено	Ивановская обл., г. Иваново, ул. Белибская, д. 3	ООО "Партнер"	09.09.2018

Рис. 100 Контекстное меню обращения со статусом «Не отправлено»

Отображается форма редактирования обращения, аналогичная форме создания, с внесенными ранее сведениями. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения обращения в статусе «Не отправлено».

14.1.5. Удаление обращения

Операция удаления обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено». Чтобы удалить обращение, выберите пункт контекстного меню «Удалить».

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Адресат обращения	Дата последнего изменения
Необходимо отремонтировать		27-2018-64	Не отправлено	Ивановская обл., г. Иваново, ул. Белибская, д. 3	ООО "Партнер"	09.09.2018

Рис. 101 Контекстное меню обращения со статусом «Не отправлено»

В отобразившемся окне подтверждения удаления нажмите на кнопку «Да».



Рис. 102 Окно подтверждения отзыва обращения. Кнопка «Да»

14.1.6. Отзыв обращения

Операция отзыва обращения доступна для обращений в статусе «Отправлено». При отзыве обращение не будет рассмотрено организацией, и ответ на него не будет дан. Чтобы отозвать обращение, выберите пункт контекстного меню «Отозвать» либо нажмите на кнопку «Отозвать обращение» на странице просмотра обращения.

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Адресат обращения	Дата последнего изменения
Необходимо отремонтировать	09.09.2018	27-2018-64	Отправлено	Ивановская обл., г. Иваново, ул. Белибская, д. 3	ООО "Партнер"	09.09.2018

Рис. 103 Контекстное меню обращения со статусом «Отправлено»

Отображается окно подтверждения отзыва обращения. Укажите причину отзыва (поле не является обязательным для заполнения) и нажмите на кнопку «Подтвердить».

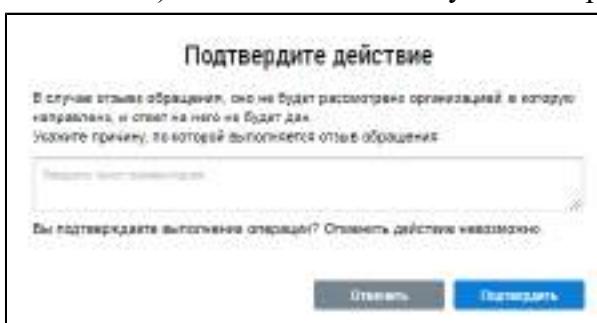


Рис. 104 Окно подтверждения отзыва обращения

Адресат обращения получит уведомление об отзыве на электронную почту.

14.1.7. Работа с ответами на обращения

После того как организация-ответчик направит ответ на обращение, в ЛК заявителя обращение будет отображаться со статусом «Исполнено». Система предоставляет возможность подтвердить или отклонить полученный ответ на обращение.

Чтобы оценить полученный ответ на обращение, нажмите на гиперссылку с наименованием обращения на странице «Обращения». Отображается страница «Просмотр обращения».

The screenshot shows the 'View application' page with the following details:

Просмотр обращения

Последнее изменение информации об официальном обращении, направленном в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 43-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с п. 3 ст. 10 Закона № 43-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе «Личный кабинет в ГУПС ЖКХ» в форме по следующему адресу электронной почты:

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия: Ильин	Имя: Петр	Номер телефона: Неизвестно
Отчество: Павлович	Пол: Муж	Почтовый адрес: Неизвестно
E-mail: ilin@mail.com		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения: 0300156	Дата отправки обращения: 26.09.2018	Статус обращения: Выполнено
Адрес зала/покоя/офиса: Нижегородская обл., р-н. Верхнекамский, д. Бахово, д. 20		
Номер гашения: 1		
Муниципальное образование: деревня Бахово		
Тема обращения: Антисанитария в жилых домах		
Текст обращения: Помогите выяснить где то адрес Нижегородская обл., р-н. Верхнекамский, д. Бахово, д. 20.		
Прикрепленные файлы: Порядка не имеется	Получено в 00.00.2018 10:00	Файл загружен

Справка

Справка на обращение № 0300156-Министерство труда и социальной политики

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ПАРТНЕР' Исполнено
(ОГРН 110215424806, ИНН 1150215424806)

Проверялся для исполнения: 18.09.2018
Печатается для исполнения: 20.09.2018

Ответ № 03-2018-6/1

Ответ получен: 20.09.2018
Исполнитель: Екатерина Андрейковна
Должность: Администратор

Текст ответа: Принята жалоба по установленной антисанитарии.
Прикрепленные файлы: Не прикреплены файлы

Оцените полученный ответ:

- Необходимая информация получена
- Необходимая информация получена частично
- Ответа не удовлетворяет

Помощь

Рис. 105 Страница «Просмотр обращения»

Примечание: Ответ на обращение будет направлен на указанный адрес электронной почты в том случае, если в настройках не установлен признак «Отписаться от получения рассылки по электронной почте» (см. п. [Настройка оповещений](#)).

На вкладке «Ответы на обращение» в блоке «Оцените полученный ответ» установите переключатель в поле «Необходимая информация получена» или «Необходимая информация получена частично», при положительной оценке ответа на отправленное обращение.

Если вы не удовлетворены ответом на отправленное обращение, установите переключатель в поле «Ответом не удовлетворен», укажите причину в текстовом поле ниже и нажмите на кнопку «Оценить».

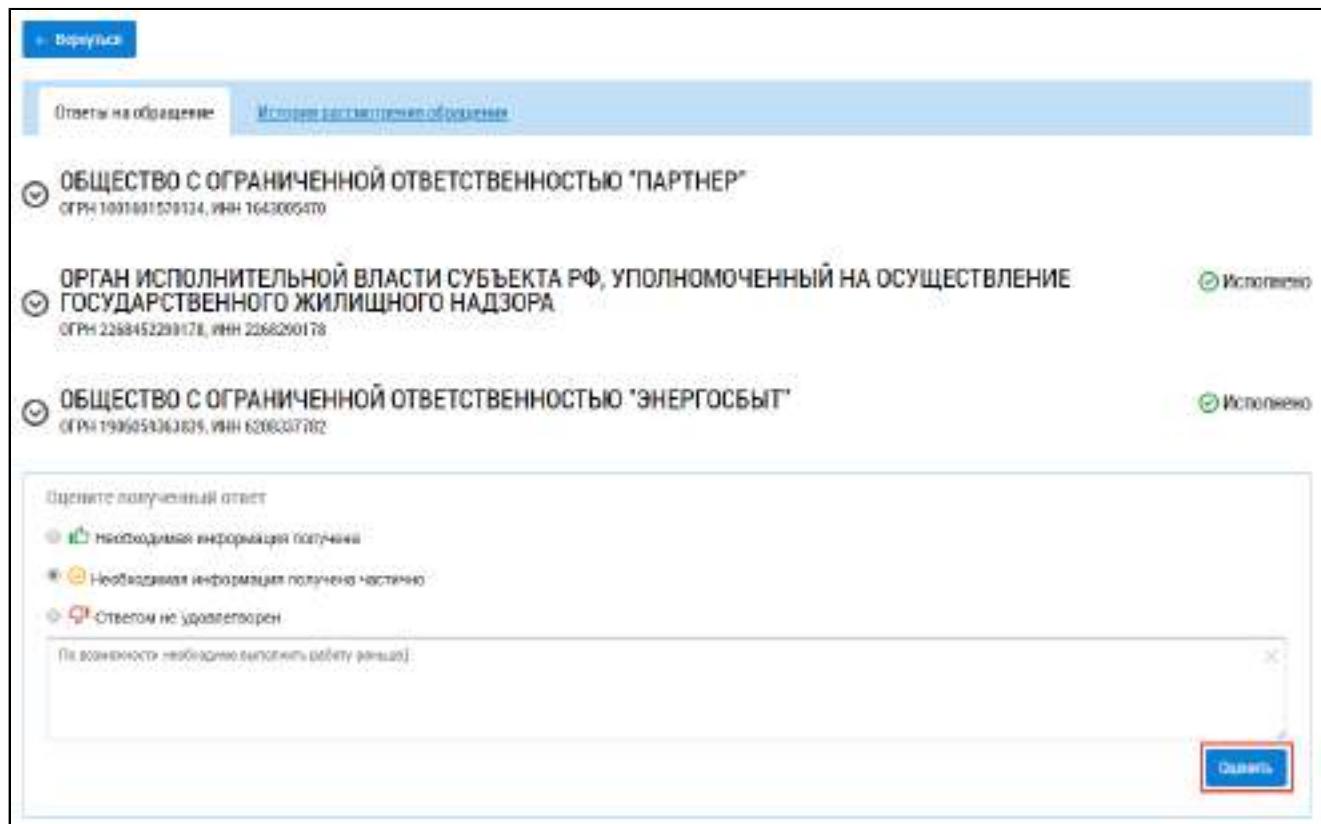


Рис. 106 Фрагмент страницы «Обращения». Вкладка «Ответы на обращение», кнопка «Оценить»

Если ответ на обращение вас не удовлетворил, Система предоставляет возможность создать новое обращение на основании текущего.

14.2. Полученные обращения

Прием сообщений от жильцов многоквартирного дома доступен пользователю с подтвержденной функцией «Председатель совета многоквартирного дома».

Уведомление о поступлении новых обращений будет направлено на почтовый адрес, который указан в настройках уполномоченного специалиста, если:

1. В настройках личного кабинета установлен признак «Получать почтовые сообщения о поступивших в ГИС ЖКХ обращениях на электронную почту»;
2. Добавлено право доступа «Распределение обращений по исполнителям».

Для управления полученными обращениями нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Обращения», выберите пункт «Полученные обращения», затем – «Управление обращениями» (см. [Рисунок 77](#)).

Отображается страница «Управление обращениями».



Рис. 107 Страница «Управление обращениями»

14.2.1. Поиск и просмотр обращений

Для просмотра перечня обращений определенной категории нажмите на гиперссылку в соответствующем блоке на странице «Управление обращениями». Существует также возможность просмотра обращений определенной категории через пункты горизонтального навигационного меню «Полученные обращения» (см. Рисунок 77).

Отображается страница «Обращения».

Обращения								
Поиск								
Тема обращения	<input type="text" value="Найдено один документический запрос"/>							
Номер обращения	<input type="text" value="Найдено один документический запрос"/>							
Срок исполнения	<input type="text" value="Найдено один документический запрос"/>							
Направленные в компетенцию	<input type="text" value="Найдено один документический запрос"/>							
Адрес дома/территории	<input type="text" value="Найдено один документический запрос"/>							
Дата получения обращения	<input type="text" value="01.01.2018 - 20.08.2018"/>							
<input type="checkbox"/> Сформулировать запрос... Найти								
Результаты поиска								
							Выгрузить обращение	Загрузить статусы из обращения
Тема обращения	Дата получения	Дата исполнения	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Заявитель	Исполнитель	Дата последнего изменения
! Недоставлено заявление о предоставлении информации о земельных участках	21.05.2018	Плановая дата: 19.09.2018 Фактическая дата: 21.06.2018	31-2018-48	Плановая	Ивановская обл., г. Иваново, ул. 20 лет Октября, д. 20	Морозов Петр Васильевич		28.08.2018
! Изъятие земельного участка	27.08.2018	Плановая дата: нет	70-2018-3	Получено	Томская обл., г. Томск, пр-т Ленина, д. 14	Орган исполнительной власти Субъекта РФ, исполненный из контрольных государственных надзоров_ЗТ		27.08.2018

Рис. 108 Страница «Обращения»

Поиск полученных обращений осуществляется аналогично поиску отправленных обращений, описанному в п. [Поиск и просмотр обращений](#).

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Примечание: В блоке результатов поиска исполненные обращения выделяются зеленым цветом, находящиеся в работе - желтым, отозванные - серым, перенаправленные из других организаций в вашу - красным.

Для просмотра полученного обращения нажмите на гиперссылку с наименованием обращения, либо выберите пункт контекстного меню «Просмотреть».

Тема обращения	Дата получения	Дата исполнения	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Заявитель	Дата последнего изменения
необходимо уточнить	17.09.2016	Планруется	22-2016-07	Получено	Алтайский край, г. Бийск, ул. Парковая, д. 5	Решников Александр	17.09.2016

Рис. 109 Контекстное меню обращения в статусе «Получено»

Отображается страница «Просмотр обращения».

Просмотр обращения

Пожалуйста, не забывайте о правилах обращения граждан Российской Федерации, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по почте адресу в системе (в мои личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

atkadiy@mail.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Аркадьев	Номер телефона	Информация не указана
Имя	Борис	Почтовый адрес	Информация не указана
Отчество	Васильевич		
E-mail	владимир@mail.ru		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	33-0000-030	Дата получения обращения	28.08.2016
Адрес дома/территории	Алтайский край, г. Бийск, ул. Парковая, д. 5		
Номер пакета/номер	Информация не указана		
Улицитальное обозначение	ул. Парковая - город Бийск		
Тема обращения	Покосы на зеленой асфальтовой поверхности (вымытые)		
Текст обращения	Недавно высаженное дерево на доме по адресу ул. Парковая, д. 5		
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов		

Вернуться **Выйти в работу**

Ответы на обращение История рассмотрения обращения

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА **Получено**

Планируемая дата исполнения: не определен Планирующий исполнитель: не определен

В силу организационного напряжения обращение не рассмотрено

Рис. 110 Страница «Просмотр обращения». Статус обращения – «Получено»

Сведения об истории рассмотрения обращений доступны на соответствующей вкладке.

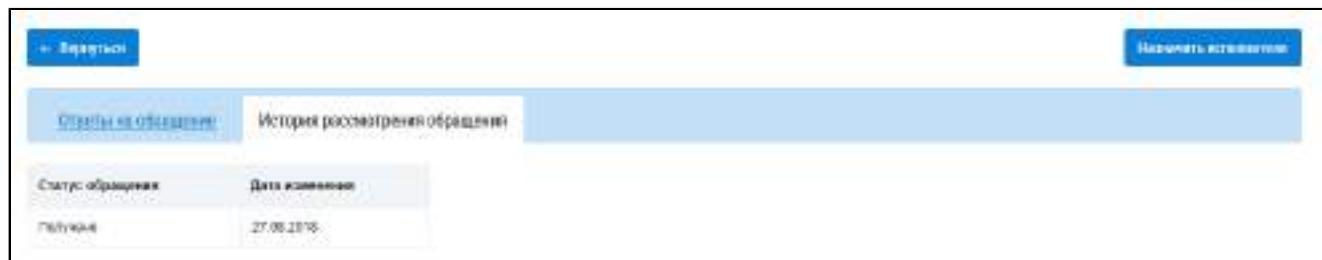


Рис. 111 Фрагмент страницы «Просмотр обращения».

Вкладка «История рассмотрения обращений»

14.2.2. Принятие обращения в работу

Для принятия обращения в работу нажмите на пиктограмму «» на странице «Обращения» и выберите пункт контекстного меню «Взять в работу» ([Рисунок 109](#)).

Отображается окно «Назначение исполнителя и даты исполнения».

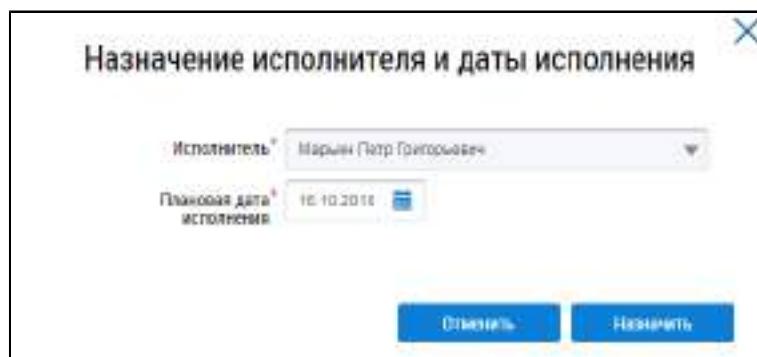


Рис. 112 Окно «Назначение исполнителя и даты исполнения»

Плановая дата исполнения рассчитывается автоматически с возможностью уменьшения срока исполнения обращения, при необходимости скорректируйте ее и нажмите на кнопку «Назначить».

После заполнения обязательных полей обращение переходит в статус «В работе».

14.2.3. Формирование ответа на полученное обращение

Для формирования ответа на полученное обращение нажмите на кнопку «Ответить» на странице «Просмотр обращения».

Просмотр обращения

Прием санкт-петербургской информации о гражданских обращениях, направленных в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 19 Закона № 59-ФЗ этот наименование обращения право назначать по месту адреса в системе (иной письменный адрес в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

atkadi@mail.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Аркадьев	Номер телефона	Информация не указана
Имя	Ворес	Почтовый адрес	Информация не указана
Отчество	Борисович		
E-mail	arkadi@mail.ru		

ИНФОРМАЦИЯ О БЕРДАНИИ

Номер обращения	22-0010-122	Дата получения обращения	26.09.2018
Адрес дачи/территории	Алтайский край, г. Бийск, ул. Парковая, д. 6		
Номер пожарного	Информация не указана		
Муниципальное образование	Бийский городской округ		
Тема обращения	Не работает уличное освещение		
Текст обращения	Не работает уличное освещение по адресу ул. Парковая, д. б.		
Приложенные файлы	Нет приложенных файлов		

[← Вернуться](#) [Продолжить](#) [Ответить](#) [Ответ не требуется](#) [Изменить](#)

Ответы на обращение: Источник: рассмотренных обращений

⊕ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ⌚ В работе

Плануемая дата исполнения: 05.11.2018 Плануемый исполнитель: Маркин Петр Григорьевич

Рис. 113 Страница «Просмотр обращения». Кнопки «Ответить», «Ответ не требуется»

Отображается окно «Добавление ответа на обращение».

Добавление ответа на обращение

Дата создания ответа: 05.09.2018 10:41

Текст ответа*
Повторите текст ответа:

Дополнительные документы Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)

Размер файла не должен превышать 50 Мб.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

[Отправить](#) [Отменить](#) [Сохранить](#)

Рис. 114 Окно «Добавление ответа на обращение»

Заполните обязательное поле «Текст ответа», при необходимости прикрепите документ, нажав на кнопку «Добавить файл».

Сохраните введенную информацию, нажав на кнопку «Сохранить».

Для отправки ответа на обращение нажмите на кнопку «Отправить». Ответ на обращение отобразится на вкладке «Ответы на обращения» на странице «Просмотр обращения».

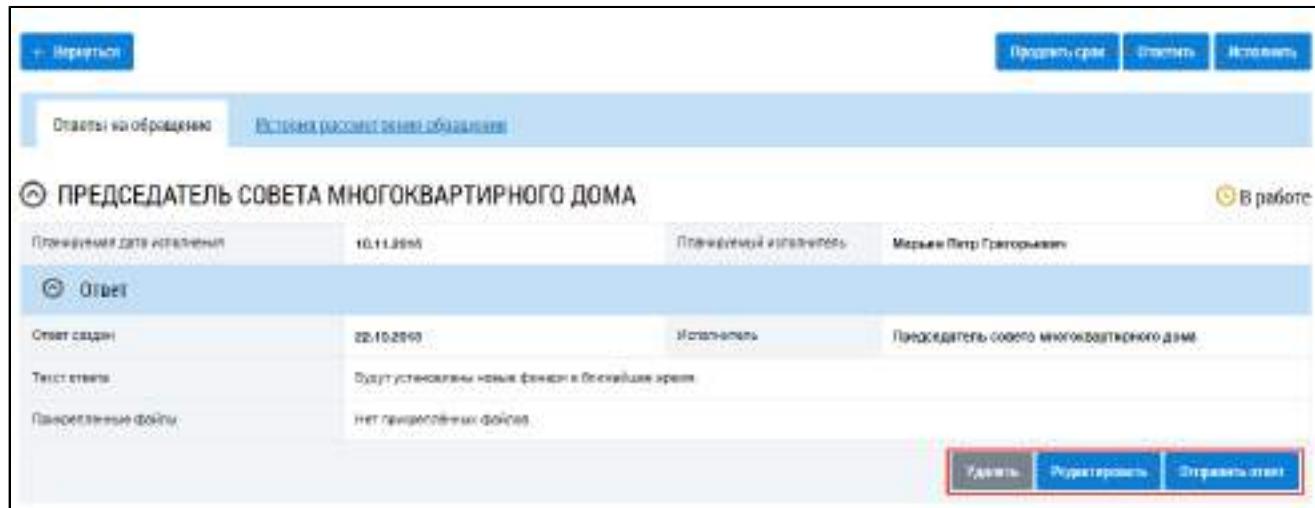


Рис. 115 Фрагмент страницы «Просмотр обращения». Вкладка «Ответы на обращения», кнопки «Удалить», «Редактировать», «Отправить ответ»

До того как ответ на обращение был отправлен, существует возможность его изменения и удаления.

Чтобы внести изменения в ответ на обращение, нажмите на кнопку «Редактировать». Отобразится окно «Редактирование ответа на обращение», аналогичное окну «Добавление ответа на обращение» с внесенной ранее информацией. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления ответа на обращения нажмите на кнопку «Удалить». В отобразившемся окне подтверждения удаления нажмите на кнопку «Да».

Чтобы отправить ответ на обращение организации-заявителю, нажмите на кнопку «Отправить ответ». В отобразившемся окне подтверждения нажмите на кнопку «Да». Отображается окно подтверждения изменения статуса исполнения по обращению на «Исполнено».

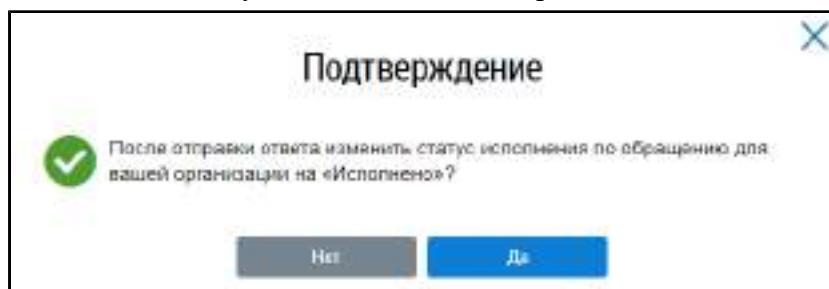


Рис. 116 Окно подтверждения изменения статуса

Для подтверждения нажмите на кнопку «Да». Статус обращения изменится «Исполнено».

При нажатии на кнопку «Нет» статус обращения останется прежним - «В работе». После отправки ответа на обращение на адрес электронной почты заявителя будет направлен текст ответа.

Если ответ на обращение не требуется, нажмите на пиктограмму «✉» на странице «Обращения» и выберите пункт контекстного меню «Ответ на обращение не требуется» либо нажмите кнопку «Ответ не требуется» на странице «Просмотр обращения» ([Рисунок 113](#)).

В отобразившемся окне подтверждения укажите причину, по которой ответ не требуется, и нажмите на кнопку «Да».

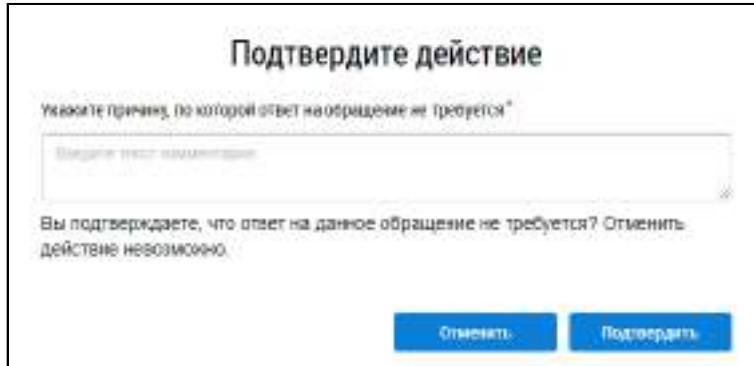


Рис. 117 Окно «Подтвердите действие»

После установки для обращения признака «Ответ не требуется» отображается окно подтверждения изменения статуса (см. [Рисунок 116](#)). В случае подтверждения статус обращения меняется на «Исполнено». В случае отказа от подтверждения статус обращения не меняется, остается «В работе».

Для обращений в статусе «Исполнено» или в статусе «В работе» с признаком «Ответ не требуется» есть возможность отправки дополнительного ответа. Для этого нажмите на кнопку «Дополнительный ответ» в карточке просмотра обращения. Отображается окно «Добавление ответа на обращение» ([Рисунок 114](#)).

Просмотр обращения



Предмет данного обращения (информационное сообщение) официальным обращением, наложенным в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 19-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ этот вид данных обращений предустановлен по умолчанию в системе ГИС ЖКХ и тикеты по следующему адресу электронной почты:

atkach@yandex.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Андрей	Номер телефона	Информация не указана
Имя	Борис		
Отчество	Борисович	Половой пол	Информация не указана
E-mail	atkach@mail.ru		

ИНФОРМАЦИЯ О БРАЩЕНИИ

Номер обращения	28-0116-102	Дата получения обращения	28.09.2018
Адрес дома/территории	Алтайский край, г. Бийск, ул. Ленина, д. 5		
Номер позиции	Информация не указана		
Муниципальное образование	г. Бийск - городской округ		
Тема обращения	Не работает лифт в доме		
Текст обращения	Не работает лифт в доме по адресу ул. Порокова, д. 5.		
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов		

[Вернуться](#) Дополнительный ответ

Ответы на обращение: [Проверка достоверности обращения](#)

⑤ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА Исполнено

Планируемая дата исполнения	10.11.2018	Исполнитель	Марькин Петр Григорьевич
Фактическая дата исполнения	29.09.2018		

⑥ Ответ № 22-2018-132/1

Ответ получен	02.10.2018	Исполнитель	Председатель совета многоквартирного дома
Текст ответа	Будут установлены новые фонари в ближайшее время.		
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов		

Рис. 118 Карточка просмотра обращения в статусе «Исполнено», кнопка «Дополнительный ответ»

Заполните обязательное поле «Текст ответа» и нажмите на кнопку «Отправить».

14.2.4. Продление срока обращения

Для продления срока полученного обращения нажмите на кнопку «Продлить срок» на странице «Просмотр обращения».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр обращения

Пожалуйста, ознакомьтесь с информацией об обращении, направленного в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение предустановлено в течение 15 рабочих дней с момента поступления обращения в администрацию Бийска.

аткоди@yandex.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия:	Арефьев	Номер телефона:	Информация не указана
Имя:	Ворик	Почтовый адрес:	Информация не указана
Отчество:	Борисович		
E-mail:	atkodiy@mail.ru		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения:	09-0018-191	Дата поступления обращения:	28.09.2016
Адрес заявки/территории:	Алтайский край, г. Бийск, ул. Парковая, д. 5		
Номер поездания:	Информации не указано		
Муниципальное образование:	Октябрьский - город Бийск		
Тема обращения:	Нарушение порядка содержания земельных участков		
Текст обращения:	Нарушение порядка содержания земельных участков		
Прикрепленные файлы:	Нет прикрепленных файлов		

+ Вернуться Показать срок Ответить Ответ не требуется Искажен

Ответы на обращение: История рассмотрения обращения

© ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА В работе

План-график для исполнения: 28.11.2016 План-график исполнитель: Маркин Петр Григорьевич

Рис. 119 Страница «Просмотр обращения». Кнопка «Продлить срок»

Отображается окно «Продление срока рассмотрения обращения».

Примечание: Срок продления рассчитывается автоматически от текущей даты.

Продление срока рассмотрения обращения

Срок рассмотрения обращения^{*} увеличен до
05.10.2016

Комментарий^{*}
Пишите текст комментария

Дополнительные документы
Выберите файл для загрузки
Размер файла не должен превышать 50 Мб.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xл, xls, JPEG, JPG, TIFF

Добавить файл

Отменить Продлить

Рис. 120 Окно «Продление срока рассмотрения обращения»

Укажите в поле «Срок рассмотрения обращения увеличен до» срок, в который будет рассмотрено обращение, заполните поле «Комментарий» и прикрепите документы. Нажмите на кнопку «Продлить».

В случае, если прошло меньше половины срока исполнения, отображается окно подтверждения действия продления.

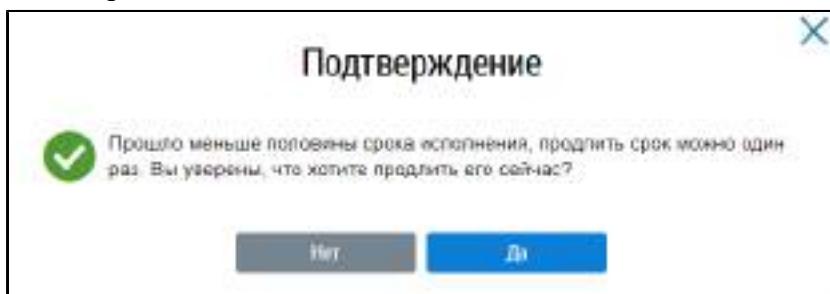


Рис. 121 Окно «Предупреждение»

Подтвердите действие, нажав на кнопку «Да». Обратите внимание, что срок можно продлить один раз.

14.2.5. Перенаправление обращения

Система предоставляет возможность перенаправить полученное обращение другой организации-ответчику в случае, если обращение получено через систему ГИС ЖКХ и с момента направления обращения прошло не более семи дней.

Для перенаправления обращения нажмите на пиктограмму «» на странице «Обращения», выберите обращение в статусе «В работе» и нажмите на пункт контекстного меню «Направить по компетенции».

Тема обращения	Дата выдачи	Дата исполнения	Род занятия	Статус обращения	Адрес документации	Заявитель	Дата последнего изменения
На выполнение заявленных требований	22.10.2018	Планування робі	22-2018-148	В работе	Алтайский край, г. Бийск, ул. Паспорта, д. 8	Андреев Евгений Борисович	22.10.2018
Изменение порядка предоставления услуг населению			22-2018-121	В работе	Алтайский край, г. Бийск, ул. Паспорта, д. 8	Андреев Евгений Борисович	22.10.2018
На выполнение заявленных требований			22-2018-152	отложено	Алтайский край, г. Бийск, ул. Паспорта, д. 8	Андреев Евгений Борисович	22.10.2018

Рис. 122 Контекстное меню обращения в статусе «В работе»

Отображается окно «Выберите адресата обращения».

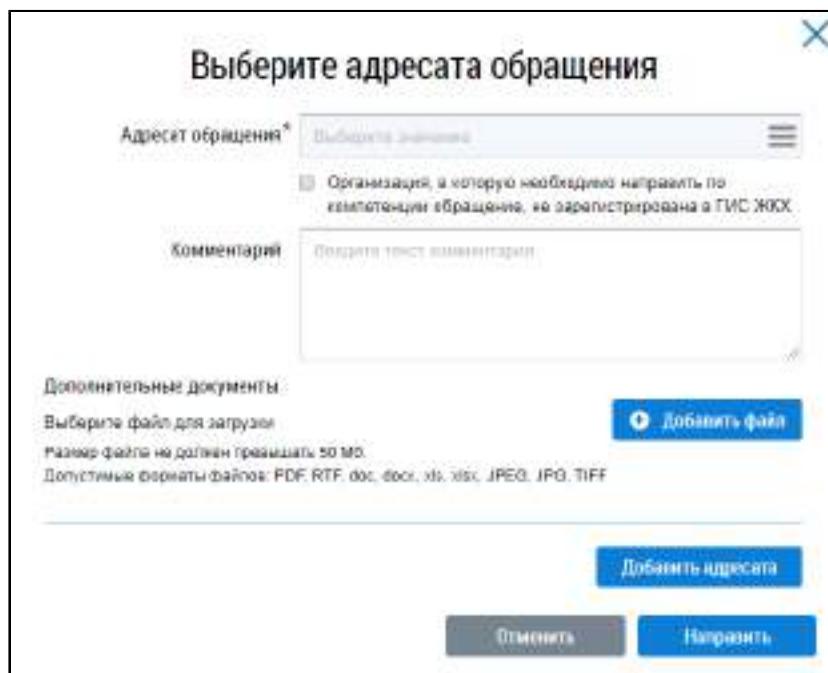


Рис. 123 Окно «Выберите адресата обращения»

Для заполнения поля «Адресат обращения» нажмите на пиктограмму . Отображается окно «Выберите адресата обращения».

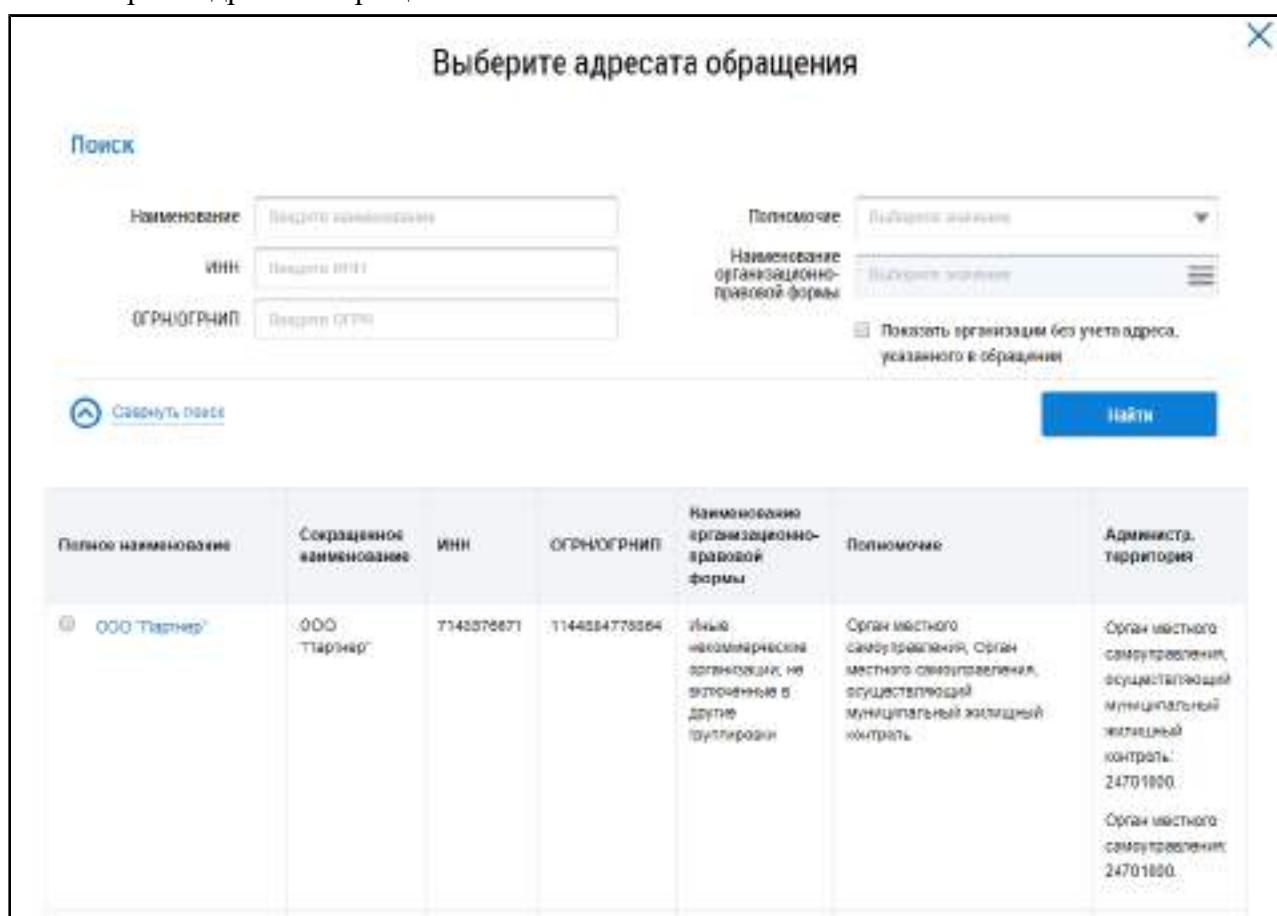


Рис. 124 Окно «Выберите адресата обращения»

В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Укажите один или несколько параметров поиска организации-ответчика и нажмите на кнопку «Найти».

В блоке результатов поиска отображаются организации, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	ОГРН/ОГРНЛН	Наименование организационно-правовой формы	Полновочия	Администратор территории
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Никон"*	ООО "ПАРОХОД"	5171110014	1166154691669	Товарищество общественного капитала	Управляющая организация, Оператор информационной системы, Организация, полномоченная поставщиком информации на размещение информации	управляющая организация Республика Чувашия, Управляющая организация Республика Алтай, Управляющая организация область Нижегородская

[Отменить](#) [Выбрать](#)

Рис. 125 Блок результатов поиска. Кнопка «Выбрать»

Для переадресации обращения в несколько организаций нажмите на кнопку «Добавить адресата», отображается дополнительный блок выбора адреса. Заполнение блока добавления адреса не отличается от описанного выше.

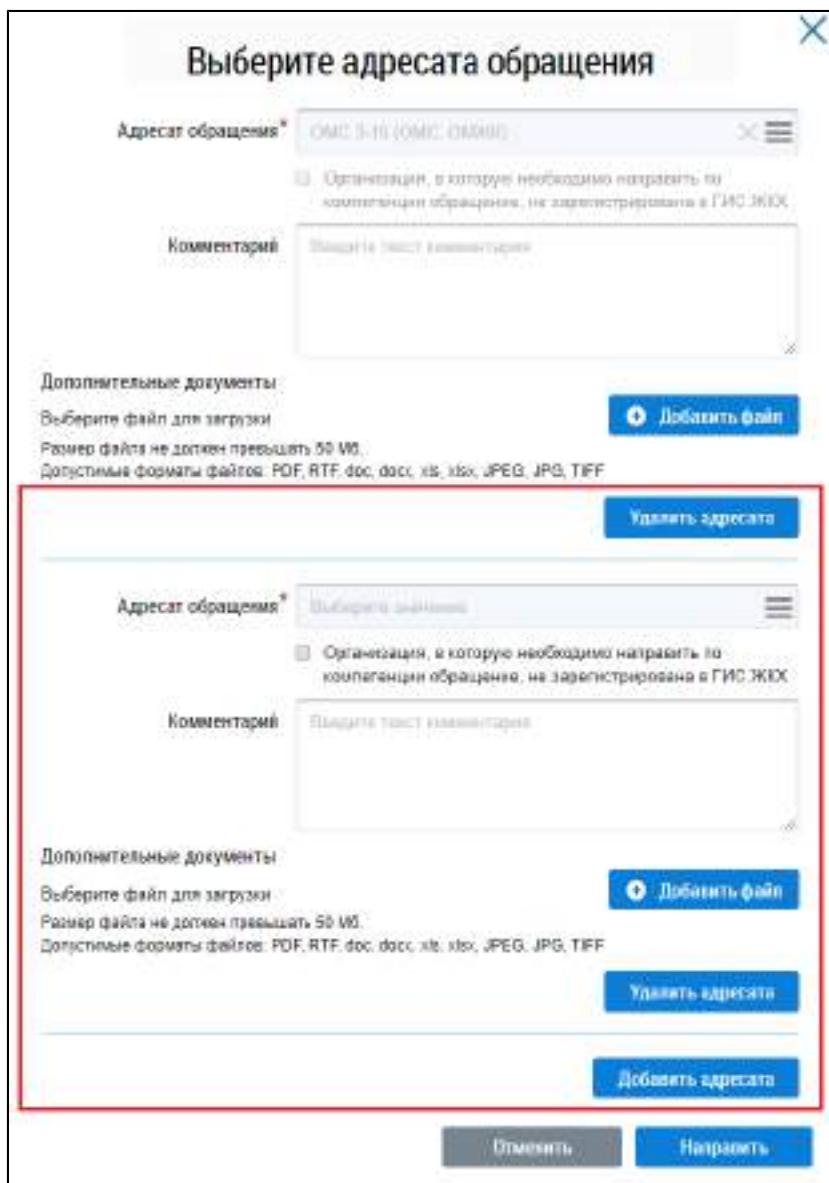


Рис. 126 Окно «Выберите адресата обращения». Дополнительный блок адреса организации

В случае если организация, в которую необходимо переадресовать обращение, не зарегистрирована в ГИС ЖКХ, необходимо установить флажок в соответствующее поле.

При необходимости введите комментарий, прикрепите файлы и нажмите на кнопку «Направить». Отображается окно подтверждения изменения статуса исполнения по обращению (см. Рисунок 127). В случае подтверждения статус обращения меняется на «Исполнено». В случае отказа от подтверждения статус обращения не меняется, остается «В работе».

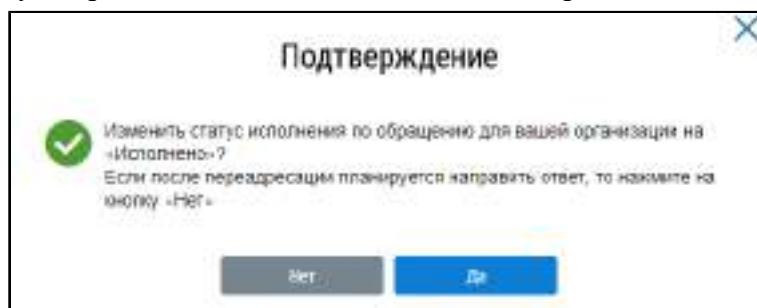


Рис. 127 Окно подтверждения изменения статуса обращения

Система перенаправляет данное обращение выбранной организацией-ответчику. Срок переадресации - семь дней с момента получения обращения.

Примечание: Обращения, перенаправленные из других организаций в вашу, выделяются красным цветом в списке обращений.

Тема обращения	Дата получения	Дата исполнения	Номер обращения	Статус обращения	Адрес с драм/терроризм	Заявитель	Исполнитель	Дата последнего изменения
С: Помощь гражданам	04.03.2019	Плановая дата: 4.03	19-2819-1	В работе	Свердловская обл., г-н Бакиев, с. Ленинское, ул. Новая, д. 11	Баранова Ольга Михайловна		04.03.2019
Предложенная помощь не исполнена	15.11.2018	Плановая дата: 21.12.2018	14-2919-1	В работе	Челябинская обл., г-н Абдиков, с. Магаска, ул. Афандиева, д. 1, к. 6	Фарид Степанов	Константинов Егор Петрович	22.11.2018

Рис. 128 Обращение, перенаправленное иной организацией в вашу организацию

14.2.6. Исполнение обращений

Для исполнения обращения нажмите на кнопку «Исполнить» в карточке просмотра обращения в статусе «В работе» (Рисунок 113), либо нажмите на пиктограмму «✉» на странице «Обращения», выберите обращение в статусе «В работе» и нажмите на пункт контекстного меню «Исполнить».

Тема обращения	Дата получения	Дата исполнения	Номер обращения	Статус обращения	Адрес с драм/терроризм	Заявитель	Дата последнего изменения
Не работает телефон отделения	22.10.2018	Плановая дата:	22-2018-148	В работе	Алтайский край., г. Бийск, ул. Парковая, д. 8	Академия Барнаула Барнаул	22.10.2018
Недавно получила справку из центра нездоровья			23-2018-121	В работе	Алтайский край., г. Бийск, ул. Парковая, д. 8	Академия Барнаула Барнаул	20.10.2018
Не работает телефон отделения			23-2018-152	Исполнено	Алтайский край., г. Бийск, ул. Парковая, д. 8	Академия Барнаула Барнаул	20.10.2018

Рис. 129 Контекстное меню обращения в статусе «В работе»

Отображается окно «Подтверждение». Нажмите на кнопку «Да».

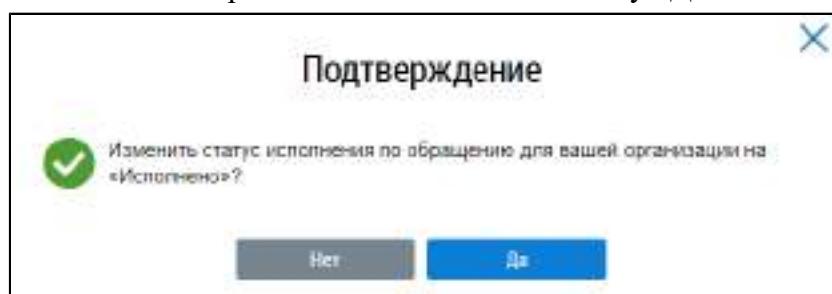


Рис. 130 Окно «Подтверждение»

Статус обращения переходит в «Исполнено».

15. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ДОМУ

Раздел голосований доступен собственникам помещений в многоквартирном доме в случае, если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре прав.

Для принятия участия в голосованиях нажмите на гиперссылку «Голосование по дому» на главной странице личного кабинета.



Рис. 131 Гиперссылка «Голосование по дому»

Отображается страница «Реестр сведений о голосовании» на вкладке «Голосования».

The screenshot shows the 'List of voting records' page under the 'Votes' tab. At the top, there are tabs: 'Messages about the general assembly', 'Attachments', 'List of owners', 'Protocols of general assemblies', and 'List of property owners'. Below this is a search bar with fields for 'Subject': 'Tula Oblast', 'District': 'Nikolsky district', 'Town': 'Tula', 'Address': 'Nikolskaya street, house 10'; and 'Recipient': 'Nikolskaya street, house 10'. There are also dropdowns for 'Question', 'Number', 'Type of assembly', 'Date', 'Status', and 'Last update date'. At the bottom, there are buttons for 'Search' (Поиск), 'Add' (Добавить), and a note: 'Please enter search parameters' (Укажите, пожалуйста, параметры поиска).

Рис. 132 Страница «Реестр сведений о голосовании». Вкладка «Голосования»

15.1. Сообщения о проведении общего собрания

Для работы с сообщениями о проведении общего собрания перейдите в Реестр голосований.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Чтобы перейти в Реестр голосований в личном кабинете гражданина, нажмите на гиперссылку «Голосования по дому» на главной странице ЛК гражданина.



Рис. 133 Гиперссылка для перехода в Реестр голосований в ЛК гражданина

Отображается страница «Реестр сведений о голосовании» на вкладке «Сообщения о проведении общего собрания».

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
1	Собрание собственников	630019, Тюмень, г. Свердлов, пр-т Кузнецким, д. 80	Очно-голосование	Сообщение размещено	31.03.2020 09:00	01.04.2020 09:00	02.04.2020 13:24

Рис. 134 Страница «Реестр сведений о голосовании».

Вкладка «Сообщения о проведении общего собрания»

Примечание: Если гражданин или организация являются собственниками помещений в многоквартирном доме, то на странице Реестра сведений о голосовании отображается также вкладка «Голосования».

15.1.1. Поиск сообщений о проведении ОСС

Для осуществления поиска сообщений о проведении ОСС заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

Помощь

Субъект РФ: Тверская область
Населенный пункт: Выберите населенный пункт
Район: Выберите район
Улица: пр-кт Коммунистический
Город: г. Ступино
Номер здания: 26
 Отобразить неактуальные адреса

Вопрос: Несогласие с изменением правил внутреннего
Номер: Выберите номер сообщения
Форма проведения: Выберите значение
Статусы: Выберите один или несколько значений
Тип собрания: Выберите значение
Дата начала: 01.01.2023 – 01.01.2023
Дата последнего изменения: 01.01.2023 – 01.01.2023
 Отобразить аннулированные сообщения

Рис. 135 Вкладка «Сообщения о проведении общего собрания». Блок поиска

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля «Субъект РФ». В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. Поле «Номер» заполняется вручную. Для заполнения поля «Форма проведения» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Тип собрания» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. Для заполнения полей «Дата начала» и «Дата последнего изменения» введите примерный диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму . В поле «Статусы» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. При необходимости отображения аннулированных сообщений установите флажок в соответствующее поле.

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

15.1.2. Просмотр сообщения о проведении ОСС

Для просмотра сообщения о проведении ОСС нажмите на гиперссылку с номером сообщения.

Номер	Тема собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
18012023_01	Собрание собственников	300001, Тульская обл, г. Тула, ул. Оренж, д. 11	Законное голосование с использованием системы иных	Собрание разрешено	13.01.2023 09:00	21.01.2023 10:00	12.01.2023 09:00

Рис. 136 Гиперссылка с номером сообщения о проведении общего собрания

Отображается карточка просмотра сообщения о проведении общего собрания.

Просмотр сообщения о проведении общего собрания
Редакция №: ОДС-1-01-00

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер: 20-1040_00
Время создания: 08.10.2017
Место проведения: Собрание собственников
Адрес места: 269000, Тюменская обл., г. Тюмень, пр. Фрунзе, д. 71
Надпись: Информация
Интересующие: Жители-собственники с использованием системы
Сумма единовременного взноса: 100000
Причины открытия собрания: Для
Дата и время первого заседания: 20.10.2017 19:00
Дата и время последнего заседания: 20.10.2017 19:00
Председательствующий: Ильинская
Время проведения заседания: Ежемесячно
Причины открытия собрания: Проведение документации по собранию
Причины открытия собрания: Проведение документов по собранию
Причины открытия собрания: Проведение документов по собранию

СЛЕДОВАНИЕ АДМИНИСТРАТОРУ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Номер заявления	Номер заявки
Составлено наименование	ЮСУПОВ ЮСУ
Причина подачи заявления	Изменение в правление правления
Место подачи	Улица Юлия Гагарина, д. 11
Почтовый адрес	Улица Юлия Гагарина, д. 11
Дата подачи заявления	20.10.2017
Час подачи заявления	19:00:00

Причины подачи заявления: Установление времени проведения собрания

ИНДИКАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Показатели для голосования: Количество участников - 2 участника

ПОВЕСТКА

Все:

- Прием заявлений о проведении общего собрания собственников

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЙ

Общее количество правоуправляющих участников голосования: 2

Номер заявления	Имя	Количество голосов	Процент голосов
1	ЮСУПОВ ЮСУ	1	50%
2	ЮСУПОВ ЮСУ	1	50%

ОПЛАТЫ СОБСТВЕННИКОВ

Причины оплаты:

Причины оплаты: Правление собственников
Причины оплаты: Правление собственников
Причины оплаты: Правление собственников
Причины оплаты: Правление собственников

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДЕЛАСТВИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

Причины делействия:
Скачать файл
Скачать и открыть электронное письмо для проверки
Проверка ОДС-1-01-00

Скачать

Рис. 137 Карточка просмотра сообщения о проведении общего собрания

15.1.3. Создание сообщения о проведении ОСС

Для создания нового сообщения о проведении ОСС нажмите на кнопку «Добавить».

Реестр сведений о голосовании

Сообщения о проведении общего собрания		Решение собственников зданий в блоке жилых домов		Вотализация собраний																	
Представление сообщений																					
Поиск Субъект РФ: Тюменская область Район: Нижнекамский Терр.: г. Сысерть Населенный пункт: Выборг жилой комплекс Улица: пр-кт Коммунистический № дома: 40 <input type="checkbox"/> Отображать неизвестные адреса																					
Вид поиска: Выберите способ поиска из выпадающего списка Номер: Выберите номер сообщения Дата начата: 01.01.2019 - 31.12.2019 Форма проведения: Заседание голосования с использованием системы Статус: Выбрано для просмотра документов Тип собрания: Выберите тип собрания Дата последнего изменения: 01.01.2019 - 31.12.2019 <input type="checkbox"/> Отображать анонсированные сообщения																					
Создать новый Найти																					
Результаты поиска <table border="1"> <thead> <tr> <th>Номер</th> <th>Тип собрания</th> <th>Адрес дома</th> <th>Форма проведения</th> <th>Статус</th> <th>Дата и время начала</th> <th>Дата и время окончания</th> <th>Дата и время последнего изменения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001</td> <td>Собрание собственников</td> <td>628019, Тюмень, г. Сысерть, пр-кт Коммунистический, д. 40</td> <td>Очное голосование</td> <td>Сообщение размещено</td> <td>21.03.2020 00:00</td> <td>01.04.2020 19:00</td> <td>02.04.2020 03:33</td> </tr> </tbody> </table>						Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения	001	Собрание собственников	628019, Тюмень, г. Сысерть, пр-кт Коммунистический, д. 40	Очное голосование	Сообщение размещено	21.03.2020 00:00	01.04.2020 19:00	02.04.2020 03:33
Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения														
001	Собрание собственников	628019, Тюмень, г. Сысерть, пр-кт Коммунистический, д. 40	Очное голосование	Сообщение размещено	21.03.2020 00:00	01.04.2020 19:00	02.04.2020 03:33														

Рис. 138 Вкладка «Сообщения о проведении общего собрания». Кнопка «Добавить»

Отображается страница «Добавление сообщения о проведении общего собрания собственников».

Добавление сообщения о проведении общего собрания собственников

Общая информация

Номер	001
Дата составления*	21.03.2020
Тип собрания*	Собрание собственников
Адрес дома*	628019, Тюмень, г. Сысерть, пр-кт Коммунистический, д. 40
Над собранием*	Выбрать из справочника
Форма проведения*	Выберите систему голосования

Рис. 139 Фрагмент страницы «Добавление сообщения о проведении общего собрания собственников». Блок «Общая информация»

Заполните обязательные поля блока «Общая информация». В поле «Номер» введите номер сообщения. Для заполнения поля «Дата составления» выберите дату из календаря или введите ее вручную. В случае, если собственность или дом находится под управлением ТСЖ, ЖК, ЖСК или иного потребительского кооператива, для редактирования доступно поле «Тип собрания». Выберите значение из выпадающего списка. При выборе типа собрания «Собрание собственников» для заполнения поля «Адрес дома» нажмите на кнопку «Выбрать» и выберите значение из справочника.

При выборе типа собрания «Собрание членов ТСЖ» (в случае ТСЖ) или «Собрание членов кооператива» (в случае ЖК) отображаются дополнительные поля. В поле выбора ТСЖ необходимо выбрать ТСЖ/ЖК, в рамках которого будет проводиться собрание. В поле выбора адреса Система пропускает адреса всех МКД, управление которыми осуществляется выбранным кооперативом или ТСЖ. Для выбора адреса дома нажмите на кнопку «Выбрать» и выберите значение из справочника. Из выпадающих списков выберите вид и форму собрания.

Внимание! Форма «Заочное голосование с использованием системы» доступна только в тех домах, где еще не выбран АОСС и не проводилось голосование с использованием системы.

В зависимости от выбранной формы проведения в блоке «Общая информация» отображаются дополнительные поля. Заполните их.

При выборе формы собрания «Заочное голосование с использованием системы» отображаются дополнительные поля.

Рис. 140 Форма проведения собрания - «Заочное голосование с использованием системы», дополнительные поля

Для заполнения поля «Система в которой проводится общее собрание» выберите значение из выпадающего списка.

При выборе значения «Региональная информационная система» отображаются поля «Система зарегистрирована в ГИС ЖКХ» и «Система зарегестрирована в ГИС ЖКХ». Установите переключатель в соответствующее поле.

Рис. 141 Дополнительные поля при выборе региональной информационной системы

При выборе значения «Региональная информационная система» или «Иная система» отображаются поля «Наименование системы» и «Адрес в сети Интернет», которые необходимо заполнить ([Рисунок 141](#)).

При выборе значения «Региональная информационная система» или «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ)» отображается поле «Первое общее собрание собственников с использованием системы» ([Рисунок 141](#)). При необходимости установите флажок в этом поле.

Добавление сообщение в режиме первого общего собрания собственников доступно только при выполнении условий:

- В выбранном доме нет назначенных администраторов общего собрания;
- В выбранном доме нет размещенного протокола общего собрания, на котором выбрали администратора общего собрания;
- В выбранном доме нет идущих голосований с использованием системы.

Для голосования в режиме первого общего собрания должны выполняться условия, описанные частью 2.1 статьи 47.1 ЖК РФ.

Для заполнения блока «Инициаторы голосования» нажмите на кнопку «Добавить» и выберите значение из выпадающего списка.



Рис. 142 Блок «Инициаторы голосования»

При выборе пункта «Управляющая организация»³ в качестве инициатора выбирается организация, осуществляющая управление домом, выбранным в блоке «Общая информация». При выборе пункта «Собственник помещения в МКД» отображается окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме».

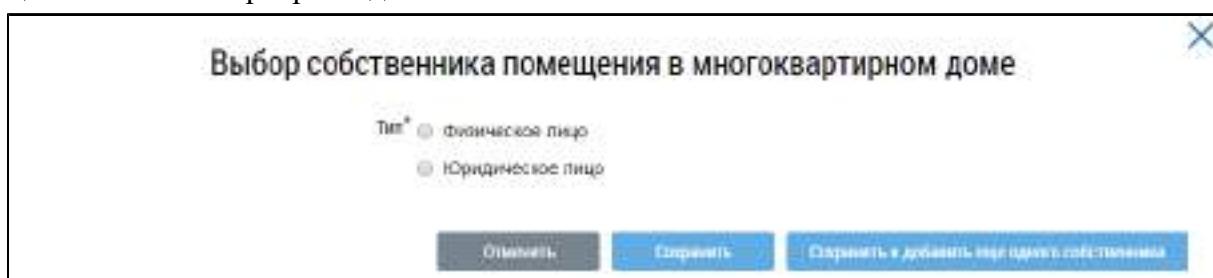


Рис. 143 Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме»

Установите переключатель в положение «Физическое лицо» или «Юридическое лицо». В первом случае требуется указать ФИО, СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность. Во втором - выбрать организацию из справочника.

3. Пункт «Управляющая организация» отображается, если в Системе присутствует действующий договор управления по адресу, выбранному в блоке «Общая информация». В ином случае для выбора в качестве инициатора доступен только собственник помещения в МКД.

В блоке «Повестка» добавьте один или несколько вопросов повестки. Для добавления вопроса нажмите на кнопку «Добавить».

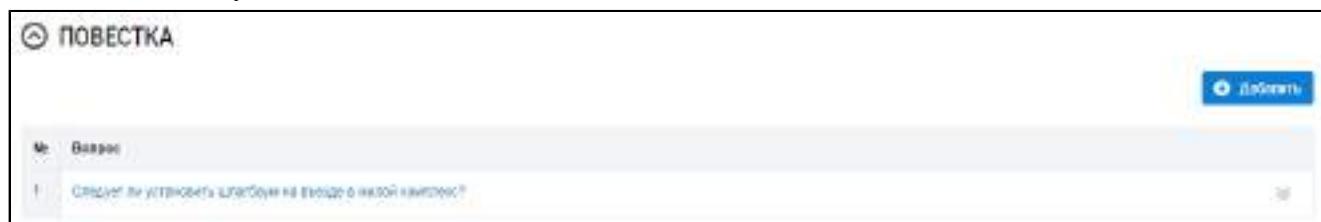


Рис. 144 Блок «Повестка» с добавленным вопросом

Отображается окно «Добавление вопроса повестки».

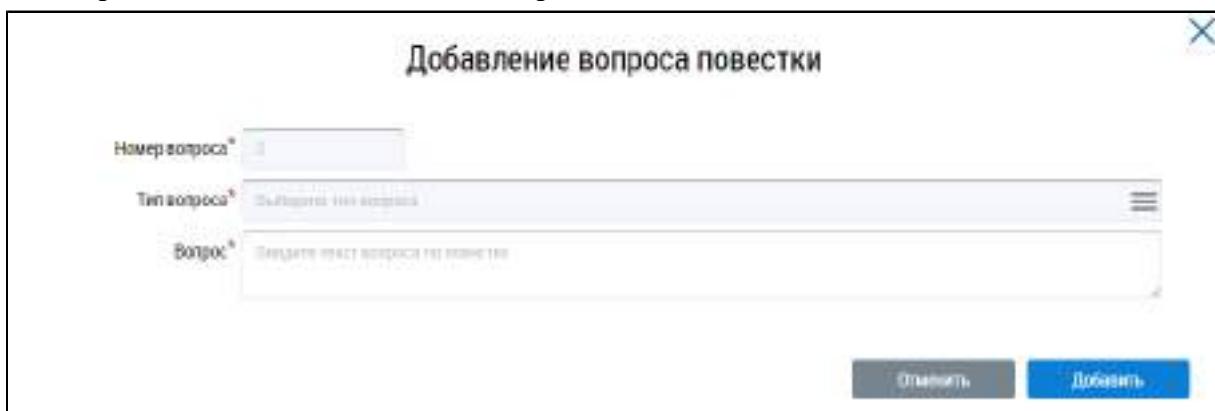


Рис. 145 Окно «Добавление вопроса повестки». Кнопка «Добавить»

Заполните обязательные поля. Для выбора типа вопроса нажмите на пиктограмму «≡» и выберите значение из справочника. Заполните поле «Вопрос» и нажмите на кнопку «Добавить». Вопрос добавлен.

Далее прикрепите электронный образ сообщения о проведения ОСС в соответствующем блоке.

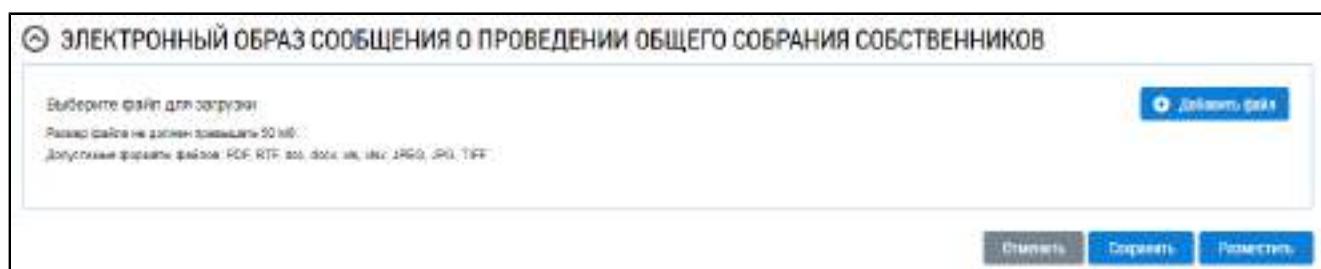


Рис. 146 Блок «Электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников»

Нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите электронный образ с жесткого диска вашего компьютера. При необходимости измените название файла. Нажмите на кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в Систему. Размер файла не должен превышать 50 МБ. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF.

Чтобы сохранить сообщение о проведении ОСС, нажмите на кнопку «Сохранить». Сохраненное сообщение недоступно для просмотра собственниками многоквартирного дома.

Для размещения сообщения о проведении ОСС в ГИС ЖКХ нажмите на кнопку «Разместить». Для всех зарегистрированных в ГИС ЖКХ собственников, привязанных к дому, указанному в

сообщении о проведении ОСС, Система формирует уведомление о проведении ОСС и отправляет его по адресам электронной почты, указанным в регистрационных данных собственников.

Примечание: Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием Системы размещается администратором общего собрания в ГИС ЖКХ не позднее чем за десять дней до даты и времени начала проведения такого собрания.

После размещения сообщение о проведении ОСС получает статус «Сообщение размещено». Оно недоступно для редактирования и удаления, но доступно для просмотра всем собственникам помещений в МКД.

Внимание! Для сообщений в форме «Заочное голосование с использованием системы», которые проводятся с помощью ГИС ЖКХ, по наступлению даты и времени голосования Система предоставляет доступ к процессу голосования для всех собственников помещений МКД. Статус сообщения меняется на «Голосование идет». По окончании голосования статус сообщения меняется на «Голосование завершено».

15.1.4. Размещение сообщения о проведении ОСС

Для размещения сообщения раскройте контекстное меню сообщения и выберите пункт «Разместить».

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
01	Собрание собственников Изменить удалить Разместить Историк событий	636019, Тюмень, г. Северск, пр-кт Чайковского, д. 9б	Заочное голосование с использованием системы	Создано	26.07.2022 18:00	03.08.2022 00:00	20.07.2021 11:20

Рис. 147 Пункт контекстного меню «Разместить»

В случае, если голосование проведено в форме «Заочное голосование с использованием системы», отображается модальное окно «Информация по многоквартирному дому».

X

Информация по многоквартирному дому

В системе размещены следующие сведения по дому 636019, Томская, г. Северск, пр. Коммунистический, д. 96

Общая площадь дома, указанная в Системе	100 м ²
Процент суммарной площади жилых и нежилых помещений, в которых указан кадастровый номер, от общей площади дома	90.7%
Количество собственников, которые смогут принять участие в голосовании	0

Информация по жилым помещениям:

Общая площадь жилых помещений, указанная в Системе	0 м ²
Количество размещенных жилых помещений в Системе	0
Суммарная площадь жилых помещений, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	662.4 м ²
Количество размещенных жилых помещений в Системе с указанием кадастрового номера	3
Суммарная площадь жилых помещений с указанием кадастрового номера, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	76.4 м ²

Информация по нежилым помещениям:

Общая площадь нежилых помещений, указанная в Системе	0 м ²
Количество размещенных нежилых помещений в Системе	0
Суммарная площадь нежилых помещений, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	209.3 м ²
Количество размещенных нежилых помещений в Системе с указанием кадастрового номера	1
Суммарная площадь нежилых помещений с указанием кадастрового номера, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	54.3 м ²

Подтверждаю возможность проведения общего собрания собственников

Создать обращение **Отменить** **Продолжить**

Рис. 148 Окно «Информация по многоквартирному дому»

Если указанная информация неверна, есть возможность отправить обращение в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора, для исправления данных. Для этого нажмите на кнопку «Создать обращение».

Отображается страница создания обращения с предзаполненными полями «Информация о заявителе», «Адрес дома/ территории», «Муниципальное образование», «Тема обращения», «Адресат обращения», «Текст обращения».

Проверьте правильность введенных данных и заполните оставшиеся обязательные поля. Нажмите кнопку «Отправить».

Внимание! В случае, если суммарная площадь жилых и нежилых помещений, в которых указан кадастровый номер, меньше 50% от общей площади дома, указанной в Системе, отображается информационное сообщение о том, что для размещения сообщения суммарная площадь жилых и нежилых помещений, в которых указан кадастровый номер, должны быть больше или равна 50% от общей площади дома.

Если все данные верны, установите флажок в поле «Подтверждаю возможность проведения общего собрания собственников» и нажмите на кнопку «Продолжить».

X

Информация по многоквартирному дому

В системе размещены следующие сведения по дому 636019, Томская, г. Северск, пр. Коммунистический, д. 96

Общая площадь дома, указанная в Системе	100 м ²
Процент суммарной площади жилых и нежилых помещений, в которых указан кадастровый номер, от общей площади дома	90,7%
Количество собственников, которые смогут принять участие в голосовании	0

Информация по жилым помещениям:

Общая площадь жилых помещений, указанная в Системе	0 м ²
Количество размещенных жилых помещений в Системе	0
Суммарная площадь жилых помещений, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	662,4 м ²
Количество размещенных жилых помещений в Системе с указанием кадастрового номера	3
Суммарная площадь жилых помещений с указанием кадастрового номера, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	76,4 м ²

Информация по нежилым помещениям:

Общая площадь нежилых помещений, указанная в Системе	0 м ²
Количество размещенных нежилых помещений в Системе	0
Суммарная площадь нежилых помещений, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	209,3 м ²
Количество размещенных нежилых помещений в Системе с указанием кадастрового номера	1
Суммарная площадь нежилых помещений с указанием кадастрового номера, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	54,3 м ²

Подтверждая возможность проведения общего собрания собственников

[Создать обращение](#) [Отменить](#) Продолжить

Рис. 149 Окно «Информация по многоквартирному дому», кнопка «Продолжить»
Сообщение размещено.

15.1.5. Анулирование сообщения о проведении ОСС

Имеется возможность аннулирования размещенных сообщений о проведении общего собрания собственников. При аннулировании сообщения также будут аннулированы решения собственников, если они были внесены⁴. Для аннулирования сообщения раскройте контекстное меню сообщения и выберите пункт «Аннулировать информацию».

Результаты поиска								Добавить
Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения	
01	Собрание Просмотреть	636019, Томская, г. Северск, пр. Коммунистический, д. 96	Законченное голосование (вопросный путев)	Сообщение размещено	08.04.2020 00:00	07.04.2020 17:33		
02	Извещение о сдаче Аннулировать информацию	636019, Томская, г. Северск, пр. Коммунистический, д. 96	Очино-заявочное голосование	сообщение размещено	31.05.2020 00:00	01.06.2020 00:00	02.06.2020 13:21	
03	Собрание собственников	636019, Томская, г. Северск, пр. Коммунистический, д. 96	Законченное голосование	Голосование идет	25.05.2020 00:00	12.06.2020 10:08	27.05.2020 17:49	

Рис. 150 Пункт меню «Аннулировать информацию»

Отображается окно аннулирования информации о сообщении.

4. При наличии внесенных решений Система запрашивает подтверждение продолжения операции.

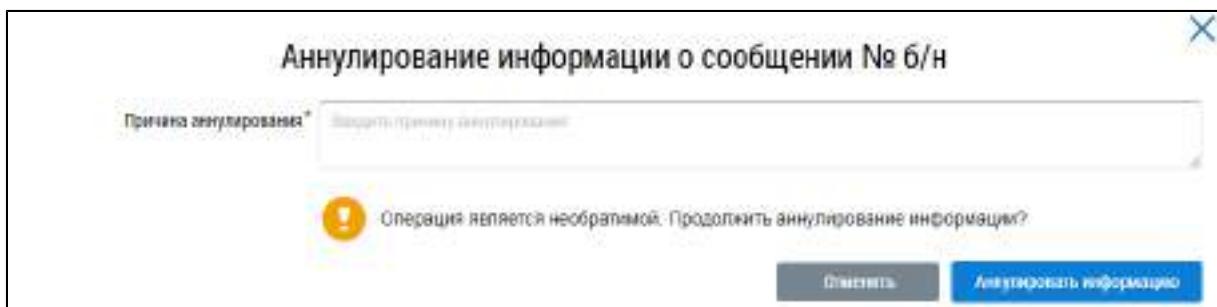


Рис. 151 Окно аннулирования информации о сообщении

Укажите причину аннулирования и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию». Подтвердите действие.

15.1.6. Первое общее собрание собственников

Первое ОСС - это собрание собственников, имеющее форму проведения «Заочное голосование с использованием системы», в доме, котором ранее не проводились такие собрания и не установлены правила их проведения, в том числе не выбран администратор общего собрания собственников.

Сообщения по голосованиям, имеющим такую форму, размещает собственник, либо управляющая организация. При этом пользователь или организация, разместившие сообщение, выполняют функции, аналогичные функциям АОСС для раздела «Сообщения о проведении общего собрания»: внесение решения, заполнение блока «Сведения об администраторе общего собрания» информацией о себе при создании сообщения.

Для размещения первого ОСС должны быть выполнены следующие условия:

- В Системе отсутствуют сообщения об ОСС в форме «Заочное голосование с использованием системы» в статусе «Сообщение размещено», по которым голосование начато и не завершено;
- В Системе отсутствует подтвержденная функция администратора общего собрания;
- В Системе отсутствует сообщение о первом ОСС в форме «Заочное голосование с использованием системы» в статусе «Сообщение размещено», голосование по которому имеет кворум и по вопросу «Определение администратора общего собрания с указанием СНИЛС и(или) ОГРН и(или) ОГРНИП» принято решение;
- Продолжительность собрания не менее 7 дней и не более 60 дней.

15.1.6.1. Создание сообщения о проведении первого ОСС

Для создания нового сообщения о проведении первого ОСС нажмите на кнопку «Добавить».

Регистр сведений о голосовании

Сообщения о проведении общего собрания Решение собственников, поданные в электронной форме Планы общего собрания

Предложения собственников Отзывы собственников

Поиск

Субъект РФ: Тульская область
Населенный пункт: Тульский район

Район: Тульский район
Улица: Тульская улица

Город: Тула
Номер здания: 101

Отобразить ненужные адреса

Вопрос: Проведение общего собрания по вопросам газоснабжения

Номер: Номер сообщения: 12345678 + 12345678

Форма проведения: Заочное голосование
Согласие: Всем собственникам

Тип собрания: Заочное голосование
Дата последнего изменения: 12345678 + 12345678

Отобразить анулированные сообщения

Сохранить

Найти

Результаты поиска

Добавить

Рис. 152 Вкладка «Сообщения о проведении общего собрания». Кнопка «Добавить»

Отображается страница «Добавление сообщения о проведении общего собрания собственников».

Добавление сообщения о проведении общего собрания

Общая информация

Номер: Номер сообщения

Дата составления: Календарь

Тип собрания: Собрание собственников

Адрес дома: Адрес дома

Вид собрания: Вид собрания

Форма проведения: Форма проведения

Выбрать

Рис. 153 Фрагмент страницы «Добавление сообщения о проведении общего собрания собственников». Блок «Общая информация»

Заполните обязательные поля блока «Общая информация». В поле «Номер» введите номер сообщения. Для заполнения поля «Дата составления» выберите дату из календаря или введите ее вручную.

В поле «Тип собрания» выберите тип «Собрание собственников». Для заполнения поля «Адрес дома» нажмите на кнопку «Выбрать» и выберите значение из справочника. Для заполнения поля «Вид собрания» выберите значение из выпадающего списка. В поле «Форма проведения» выберите форму «Заочное голосование с использованием системы».

Отображаются дополнительные поля. В полях «Дата и время начала проведения голосования» и «Дата и время окончания проведения голосования» укажите интересующий вас диапазон дат и точное время. Заполните остальные обязательные поля.

Если у текущего пользователя или организации нет подтвержденной функции АОСС на выбранный дом, то блок «Сведения об администраторе общего собрания» автоматически заполняется сведениями о пользователе, создавшем данное сообщение.

Полное наименование:	Общество ограниченной ответственности "Надежда"
Сокращенное наименование:	ООО "Надежда".
Организационно-правовая форма:	Общество с ограниченной ответственностью
Место нахождения:	Тульская обл, г. Тула, пер. 8 марта, д. 3
Почтовый адрес:	Тульская обл, г. Тула, пер. 8 марта, д. 3
Адрес электронной почты:	info@nadezhda.ru
Телефон:	+7(472)363432

Рис. 154 Блок «Сведения об администраторе общего собрания»

В случае, если информации в блоке нет, необходимо ввести данные вручную.

Для заполнения блока «Инициаторы голосования» нажмите на кнопку «Добавить» и выберите значение из выпадающего списка.

Добавьте хотя бы одного инициатора голосования
--

Рис. 155 Блок «Инициаторы голосования»

В блоке «Повестка» по умолчанию выбраны вопросы:

- Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме;
- Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование;
- Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы;
- Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) с указанием СНИЛС и (или) ОГРН.

The screenshot shows a list of four questions added to the agenda:

1. Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме
2. Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование
3. Продолжительность голосования за вопросы повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы
4. Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем

At the top right of the screenshot, there is a blue button labeled "Добавить" (Add). At the bottom right, there is a search bar with the text "Выполнить поиск" (Execute search) and a dropdown menu showing the number "13".

Рис. 156 Блок «Повестка» с добавленными вопросами

Уточните текст вопросов повестки «Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме», «Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование» и «Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы», выбрав пункт контекстного меню «Изменить».

Для вопроса «Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) с указанием СНИЛС и (или) ОГРН» выберите пункт контекстного меню «Изменить». Отображается окно «Редактирование вопроса повестки». В поле «Сведения об администраторе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме» установите переключатель в одном из положений:

- Текущий пользователь/организация;
- Другой пользователь (физическое лицо);
- Другая организация;
- Добавить вопрос без указания дополнительной информации об администраторе общего собрания собственников.

Редактирование вопроса повестки

Номер вопроса*:

Тип вопроса*:

Вопрос* Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены использовать системы или иные информационные системы при проведении общих собраний собственников

Сведения об администраторе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Тип* Текущий пользователь/организация
 Другой пользователь (физическое лицо)
 Другая организация
 Добавить вопрос без указания дополнительной информации об администраторе общего собрания собственников

Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью "Надежда"
Сокращенное наименование:	ООО "Надежда"
Организационно-правовая форма:	Общество с ограниченной ответственностью
Место нахождения:	Тульская обл, г. Тула, пер. В Марта, д. 3
Почтовый адрес:	Тульская обл, г. Тула, пер. В Марта, д. 3
Адрес электронной почты:	o@pmail.ru
Телефон:	+7(872)563432

Сохранить **Отменить**

Рис. 157 Окно редактирования вопроса повестки

При выборе значения «Текущий пользователь/организация» форма предзаполняется информацией о текущем пользователе/организации.

При выборе значения «Другой пользователь (физическое лицо)» отображаются дополнительные поля для заполнения информации о пользователе для автоматического назначения функции в системе в случае принятия решения по данному вопросу.

При выборе значения «Другая организация» отображается поле выбора организации.

При выборе значения «Добавить вопрос без указания дополнительной информации об администраторе общего собрания собственников» отображается информационное сообщение о том, что для автоматического назначения функции «Администратор общего собрания собственников» необходимо указать дополнительную информацию о пользователе или организации в данном вопросе. Без указания дополнительной информации функция не будет назначаться автоматически. Для назначения функции необходимо будет подать заявление через личный кабинет после подведения итогов голосования.

При необходимости добавьте в повестку другие вопросы, нажав на кнопку «Добавить».

Далее прикрепите электронный образ сообщения о проведения ОСС в соответствующем блоке.

Выберите файл для открытия
Размер файла не должен превышать 50 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF.

• Добавить файл

Отменить Сохранить Напечатать

Рис. 158 Блок «Электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников»

Нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите электронный образ с жесткого диска вашего компьютера. При необходимости измените название файла. Нажмите на кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в Систему. Размер файла не должен превышать 50 МБ. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF.

Чтобы сохранить сообщение о проведении первого ОСС, нажмите на кнопку «Сохранить».

15.1.6.2. Изменение сообщения о проведении первого ОСС

Для корректировки сообщения раскройте контекстное меню сообщения и выберите пункт «Изменить».

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
Лицо 1 ОСС	Собрание собственников	300628, Тульская обл, г. Тула, д. 30/255	Заявка на голосование с использованием онлайн-системы	Создано	26.07.2022 11:00	03.08.2022 00:00	20.07.2021 11:00

Рис. 159 Пункт контекстного меню «Изменить»

В отобразившемся окне «Редактирование сообщения о проведении общего собрания» внесите необходимые изменения. Нажмите кнопку «Сохранить».

15.1.6.3. Удаление сообщения о проведении первого ОСС

Для удаления сообщения раскройте контекстное меню сообщения и выберите пункт «Удалить».

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
Лицо 1 ОСС	Собрание собственников	300628, Тульская обл, г. Тула, д. 30/255	Заявка на голосование с использованием онлайн-системы	Создано	26.07.2022 11:00	03.08.2022 00:00	20.07.2021 11:00

Рис. 160 Пункт контекстного меню «Удалить»

Отображается окно подтверждения удаления. Нажмите на кнопку «Да».

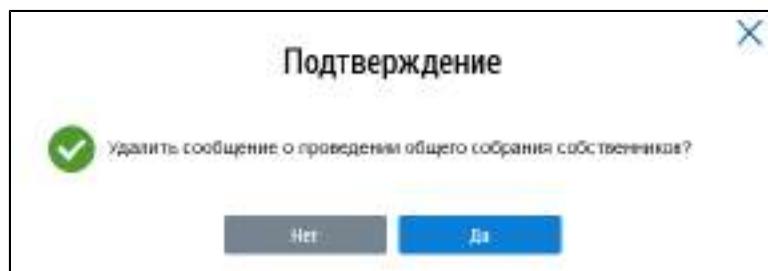


Рис. 161 Окно подтверждения

Сообщение о проведении первого ОСС удалено.

15.1.6.4. Размещение сообщения о проведении первого ОСС

Для размещения сообщения раскройте контекстное меню сообщения и выберите пункт «Разместить».

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма голосования	Статус	Дата и время в下次	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
Лицевая ОСС	Собрание собственников Изменить удалить Разместить История событий	300028, Тульская ул, г. Тула, д. 30/255	Заявка на голосование с использованием онтажи	Создано	26.07.2022 11:00	03.08.2022 00:00	20.07.2021 11:00

Рис. 162 Пункт контекстного меню «Разместить»

Отображается модальное окно «Информация по многоквартирному дому».

Информация по многоквартирному дому

В системе размещены следующие сведения по дому 300028, Тульская, г. Тула, д. 30/255

Общая площадь дома, указанная в Системе	100 м ²
Процент суммарной площади жилых и нежилых помещений, в которых указан кадастровый номер, от общей площади дома	90,7%
Количество собственников, которые смогут принять участие в голосовании	0

Информация по жилым помещениям:

Общая площадь жилых помещений, указанная в Системе	0 м ²
Количество размещенных жилых помещений в Системе	5
Суммарная площадь жилых помещений, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	662,4 м ²
Количество размещенных жилых помещений в Системе с указанием кадастрового номера	3
Суммарная площадь жилых помещений с указанием кадастрового номера, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	76,4 м ²

Информация по нежилым помещениям:

Общая площадь нежилых помещений, указанная в Системе	0 м ²
Количество размещенных нежилых помещений в Системе	3
Суммарная площадь нежилых помещений, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	209,3 м ²
Количество размещенных нежилых помещений в Системе с указанием кадастрового номера	1
Суммарная площадь нежилых помещений с указанием кадастрового номера, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	54,3 м ²

Подтверждаю возможность проведения общего собрания собственников

Создать обращение **Отменить** **Продолжить**

Рис. 163 Окно «Информация по многоквартирному дому»

Если указанная информация неверна, есть возможность отправить обращение в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора, для исправления данных. Для этого нажмите на кнопку «Создать обращение».

Отображается страница создания обращения с предзаполненными полями «Информация о заявителе», «Адрес дома/ территории», «Муниципальное образование», «Тема обращения», «Адресат обращения», «Текст обращения».

Обращения

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона М 59-ФЗ «официальное обращение прошу направить по почте заявителю в составе из моей личный кабинет в ГИС ЖКХ, а также по следующему адресу электронной почты»

hsc_0505@mail.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	Test_KRM_УГО	Почтовый адрес	Тульская, г. Тула, ул. Черкасова, д. 2
E-mail	hsc_0505@mail.ru	Номер помещения	Введите номер помещения

Информация об обращении

Статус обращения: Не отправлено
Дата создания (редакция): 23.07.2021
Адрес дома/ территории*: 000000, Тульская, г. Тула, д. 38/28
Номер помещения: Введите номер помещения. В случае отсутствия информации о нем, укажите его в тексте обращения
Муниципальное образование*: Т0091000 - город Тула
Тема обращения*: Невозвратчики не платят за коммуналку и потребление об объекте жилищного фонда
Адресат обращения*: ЗАО "Тех_0505_ЛЭП" (ЭОИ)
Текст обращения*: В Г Д Ф х А И С Е З
Приложенные файлы: Выберите файл для загрузки
Размер файла не должен превышать 10 МБ
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Добавить файл

Отменить Отправить

Рис. 164 Страница создания обращения с предзаполненными полями

Проверьте правильность введенных данных и заполните оставшиеся обязательные поля. Нажмите кнопку «Отправить».

Внимание! В случае, если суммарная площадь жилых и нежилых помещений, в которых указан кадастровый номер, меньше 50% от общей площади дома, указанной в Системе, отображается информационное сообщение о том, что для размещения сообщения суммарная площадь жилых и нежилых помещений, в которых указан кадастровый номер, должны быть больше или равна 50% от общей площади дома.

Если все данные верны, установите флажок в поле «Подтверждаю возможность проведения общего собрания собственников» и нажмите на кнопку «Продолжить».

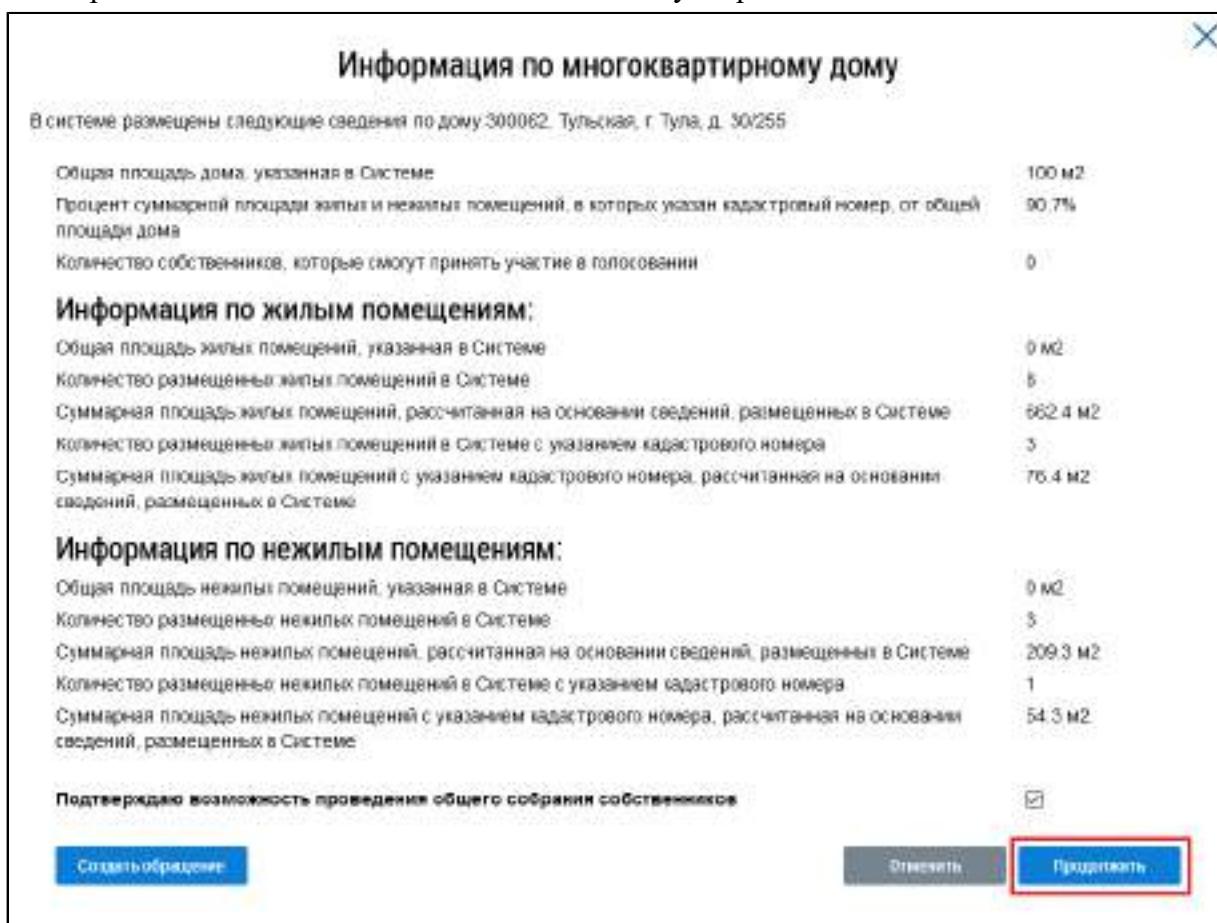


Рис. 165 Окно «Информация по многоквартирному дому», кнопка «Продолжить»

Сообщение размещено.

Примечание: После размещения сообщения и начала голосования по нему иные сообщения о проведении первого ОСС в форме «Заочное голосование с использованием Системы» по такому же адресу многоквартирного дома, голосования по которым еще не начаты, будут аннулированы с причиной «В Системе начато голосование по первому общему собранию собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы». В личный кабинет и на электронную почту пользователя инициатора голосования будет направлено уведомление об аннулировании сообщения.

15.1.6.5. Аннулирование сообщения о проведении первого ОСС

Размещенное сообщение о проведении первого ОСС в форме «Заочное голосование с использованием Системы», голосование по которому началось, но не завершилось, можно аннулировать.

Для этого раскройте контекстное меню сообщения и выберите пункт «Аннулировать информацию».

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма голосования	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
Первое ОСС	Собрание Просмотреть Аннулировать информацию История событий	300662, Титыкан а/м, г. Тута.	Зачиска голосование с ИПЕЛЬ (082344000 Опции)	Сообщение размещено	28.07.2022 08:00	03.08.2022 00:00	20.07.2021 11:00

Рис. 166 Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»

Отображается окно аннулирования информации о сообщении.

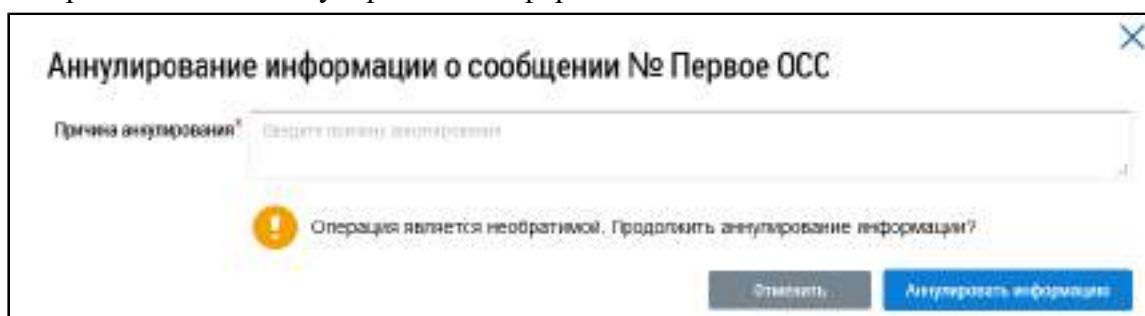


Рис. 167 Окно аннулирования информации о сообщении

Укажите причину аннулирования и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию». Подтвердите действие.

15.1.6.6. Добавление решения собственника к размещенному сообщению о проведении первого ОСС

Система позволяет пользователю размещать решения собственника по голосованию. Размещение решений доступно для размещенных сообщений о проведении первого общего собрания собственников.

Для этого раскройте контекстное меню сообщения и выберите пункт «Просмотреть».

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма голосования	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
Первое ОСС	Собрание Просмотреть Аннулировать информацию История событий	300662, Титыкан а/м, г. Тута.	Зачиска голосование с ИПЕЛЬ (082344000 Опции)	Сообщение размещено	28.07.2022 08:00	03.08.2022 00:00	20.07.2021 11:00

Рис. 168 Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница «Просмотр сообщения о проведении общего собрания». Нажмите на кнопку «Внести решение»⁵ внизу страницы.

5. Кнопка отображается, пока не добавлен протокол по голосованию

ПОВЕСТКА

№	Вопрос
1	Приурочена администрации общего собрания сообщений о проведении общих собственников дома в форме заседания
2	Приурочена администрации общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме в вопросах, поставленных в повестке
3	Предлагательные голосования по вопросам повестки для общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заседания сплошного
4	Следующие, которые включены в повестку заседания общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заседания сплошного

ОТКАЗЫ СОБСТВЕННИКОВ

+ Виды отказов

Выходить по: 30

Баннерная информация Внести решение Сменить повестку

Рис. 169 Фрагмент страницы «Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников». Кнопка «Внести решение»

Система отображает страницу «Решение собственника». Ее заполнение рассмотрено в п. [Внесение решения собственников](#).

После заполнения обязательных полей и внесения решения по вопросам повестки нажмите на кнопку «Разместить». Решение собственника добавлено.

15.2. Голосование по дому

Для участия в голосованиях по дому перейдите на вкладку «Голосования» ([Рисунок 132](#)).

15.2.1. Поиск по голосованиям

Для осуществления поиска голосований заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

Поиск

Субъект РФ	г. Санкт-Петербург	Населенный пункт	Выбор из населенных пунктов
Район	Красногвардейский	Улица	пр-кт Коммунистический
Город	г. Санкт-Петербург	Номер здания	96
<input type="checkbox"/> Отобразить недоступные адреса			
Вопрос	Найдите конкретные слова в вопросе решения		
Номер сообщения	Найдите номер сообщения		
Решение	Найдите один или несколько решений		
Тип собрания	Найдите тип собрания		
<input type="button" value="Свернуть фильтр"/>		Дата начала	День/Мес/Год - День/Мес/Год
		Дата окончания	День/Мес/Год - День/Мес/Год
		Статусы	Голосование идет
		<input type="button" value="Очистка"/>	<input type="button" value="Найти"/>

Рис. 170 Вкладка «Голосования». Блок поиска

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля «Субъект РФ». В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. Укажите номер сообщения в соответствующем поле. В полях «Решение», «Тип собрания» и «Статусы» выберите значение из выпадающего списка. Для

заполнения полей «Дата начала» и «Дата окончания» введите примерный диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму .

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

15.2.2. Участие в голосовании

Для просмотра вопроса повестки нажмите на пункт выпадающего меню «Просмотреть вопрос повестки» напротив интересующего вас вопроса в статусе «Голосование идет» в блоке результатов поиска.

Вопрос повестки	Тип собрания	Номер собрания	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Редактор
Установка шлагбаума на выезд в ином комплексе	Собрание общ	Сообщение организатор	23.04.2020 14:00	29.04.2020 14:00	Проголосовать	

Рис. 171 Контекстное меню вопроса повестки

Для просмотра сообщения о проведении общего собрания собственников и голосования по вопросам повестки нажмите на пункт «Просмотреть сообщение» (Рисунок 171). Отображается страница сообщения о проведении общего собрания собственников.

Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников
Размещено 13.04.2020 14:20

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер общ	12.04.2020
Дата составления	Собрание собственников
Тип собрания	609010, Томская, г. Северск, пр-т. Коммунистический, д. 56
Адрес дома	Внесовередное
Вид собрания	Засечное голосование с использованием системы
Форма проведения	Дата и время начала голосования: 20.04.2020 14:00
Дата и время окончания голосования:	28.04.2020 14:00
Порядок приема оформляемых в письменной форме заявлений собственников:	Заявления принимаются в кв. №3 в эти-пт с 14.00 до 20.00.
Порядок сноска информации и материалов, которые будут представлены на данном собрании:	Материалы представляются собственникам через почтовые ящики.

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

ПОВЕСТКА

№	Вопрос
1	Установка шлагбаума на выезд в ином комплексе

Рис. 172 Страница «Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников»

Для голосования по вопросу повестки нажмите на кнопку «Проголосовать» в блоке «Повестка» (см. Рисунок 171). Отображается страница для голосования по вопросу.

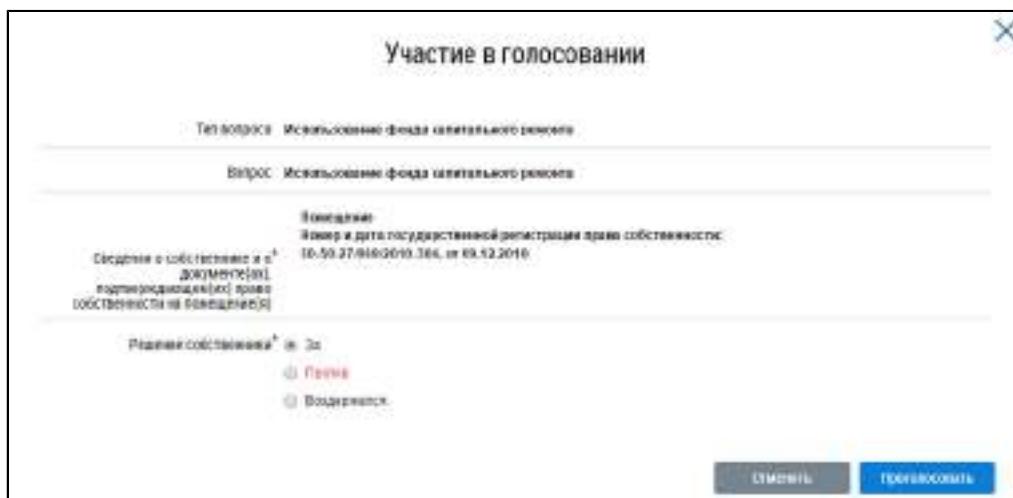


Рис. 173 Страница «Участие в голосовании»

Установите переключатель в поле с необходимым ответом («За», «Против», «Воздержался») в поле «Решение собственника». Нажмите на кнопку «Проголосовать», чтобы проголосовать с использованием Системы. Система отображает подтверждающее сообщение об успешном принятии голоса собственника.

При размещении в Системе протоколов общих собраний собственников, проведенных без использования Системы, указываются только итоговые результаты голосования без персонализации результатов.

При проведении голосования с использованием системы протокол общего собрания собственников помещений содержит решения собственников помещений.

15.3. Протоколы общих собраний собственников

Для работы с протоколами ОСС перейдите на вкладку «Протоколы общих собраний».

Реестр сведений о голосовании

Сведения о прохождении общего собрания Решение собственников, переданное в письменной форме Протоколы общих собраний

Печатание собственников

Поиск:

Субъект РФ	Иркутская область	Населенный пункт	Выберите населенный пункт
Район	Иркутский район	Улица	Выберите улицу
Город	Иркутск	Номер здания	Выберите здание
<input type="checkbox"/> Отобразить ненумерованные адреса			
Вопрос	Найдите название заседания на вопросе прописью		
Номер	Номер заседания собрания		
Форма проведения	онлайн	Статусы	Создан Создан автоматически и размещен Рассмотрен Не изменен
Тип собрания	Выберите тип собрания		
		Дата последнего изменения	12.06.2017 – 13.06.2017
		<input type="checkbox"/> Отобразить анонсированные протоколы	
Скачать посткод		Найти	

Результаты поиска

Номер	Название собрания	Адрес/факс	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
1	Собрание собственников	Иркутск, р-н Ангарский, пл. Маяковской, д. 2	Онлайн-голосование	Рассмотрен	17.06.2016 18:00		17.06.2016 18:15:10

[Добавить](#)

Рис. 174 Вкладка «Протоколы общих собраний»

15.3.1. Поиск протоколов общего собрания собственников

Для поиска необходимого протокола общего собрания собственников заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Поиск:

Субъект РФ	Иркутская область	Населенный пункт	Выберите населенный пункт
Район	Иркутский район	Улица	Выберите улицу
Город	Иркутск	Номер здания	Выберите здание
<input type="checkbox"/> Отобразить ненумерованные адреса			
Вопрос	Найдите название заседания на вопросе прописью		
Номер	Номер заседания собрания		
Форма проведения	онлайн	Статусы	Создан Создан автоматически и размещен Рассмотрен Не изменен
Тип собрания	Выберите тип собрания		
		Дата последнего изменения	12.06.2017 – 13.06.2017
		<input type="checkbox"/> Отобразить анонсированные протоколы	
Скачать посткод		Найти	

Рис. 175 Вкладка «Протоколы общих собраний». Блок поиска

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля «Субъект РФ». В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. В поле «Номер» введите номер протокола. Для заполнения полей «Форма проведения» и «Тип собрания» выберите значение из выпадающего списка. Чтобы заполнить поля «Дата» и «Дата последнего изменения», введите диапазон дат вручную или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму . В поле «Статусы» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. При необходимости отображения аннулированных протоколов установите флажок в соответствующее поле.

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. На странице отображаются результаты поиска, соответствующие критериям поискового запроса.

15.3.2. Просмотр протокола общего собрания собственников

Для просмотра протокола нажмите на его наименование или выберите пункт выпадающего меню «Просмотреть».

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
21-3	Собрание собственников	636019, Томская, г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 96	Зачечное голосование с использованием интернета	Создан, зарегистрирован и оплачен	25.03.2020 09:00	12.04.2020 11:00	12.04.2020 11:00
018	Аннулировать индивидуальную	п.	Очно-зачечное голосование	Размещён	01.04.2020 09:00	01.04.2020	02.04.2020 11:00
202	Просмотр сообщения о проведении собрания	Проведено собрание	Зачечное голосование с использованием интернета	Создан, зарегистрирован и оплачен	25.11.2019 09:00	12.01.2020 12:00	12.01.2020 11:30

Рис. 176 Пункт «Просмотреть»

Отображается страница просмотра протокола с общей информацией по нему и блоком с результатами голосования по вопросам повестки.

Просмотр протокола общего собрания

⊕ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	21-3
Дата составления	12.04.2020
Тип собрания	Собрание собственников
Адрес дома	636019, Томская, г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 96
Вид собрания	Внеочередное
Форма проведения	Зачечное голосование с использованием системы
Дата и время начала проведения голосования	26.03.2020 09:00
Дата и время окончания голосования	12.04.2020 10:00
Период приема оформленных голосований	-
Период голосования с цифровыми и оптическими технологиями, которые будут предъявлены на данном собрании	-

⊕ ИНИЦИATORЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Управляющая организация ООО «ТугоСервиском» (СГРН: 119400011010)

Рис. 177 Фрагмент страницы «Просмотр протокола общего собрания»

Для просмотра вопроса в блоке «Повестка» нажмите на пиктограмму «» и выберите пункт «Просмотреть».



Рис. 178 Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается окно «Просмотр вопроса повестки».

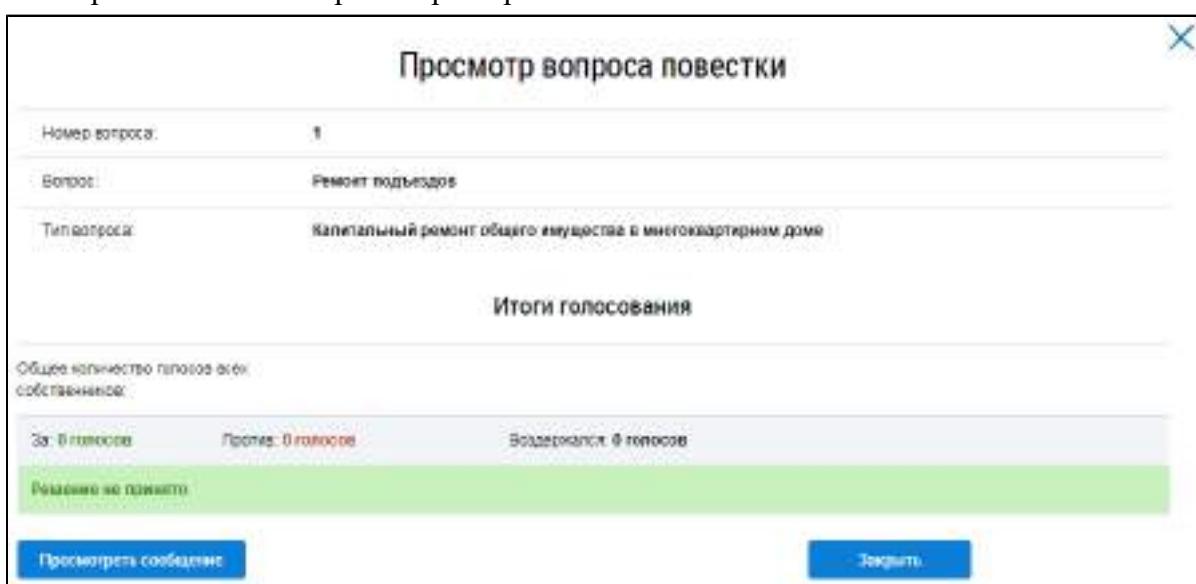


Рис. 179 Окно «Просмотр вопроса повестки»

Чтобы просмотреть историю событий протокола раскройте контекстное меню и выберите пункт «История событий» (Рисунок 176).

15.3.3. Добавление протокола общего собрания собственников

Для добавления нового протокола общего собрания собственников нажмите на кнопку «Добавить» на вкладке «Протоколы общих собраний».

Поиск

Субъект РФ:	Тульская область	Населенный пункт:	Балаково (село)
Район:	Лебедянский район	Элемент планировочной структуры:	Высотное зонирование (планировочная структура)
Город:	г. Тула	Улица:	ул. Студенческая
		Номер здания:	10
<input type="checkbox"/> Отобразить неизвестные адреса			
Виды:	Помещение (личный (лично-документарный) собраний)		
Номер:	помещение консультации		
Форма проведения:	Помещение	Статус:	Находится в нормальном состоянии
Место собрания:	Помещение для собраний		
<input type="checkbox"/> Скрыть поля		<input type="button" value="Найти"/>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Добавить			

Укажите, пожалуйста, параметры поиска:

Рис. 180 Кнопка «Добавить» на вкладке «Протоколы общих собраний»

Система отображает страницу добавления протокола общего собрания собственников.

Добавление протокола общего собрания

Общая информация

Номер: Исполнительская

Дата составления*:

Тип собрания*: Собрание собственников

Адрес дома*: улица Бакар, с. Красногорск, д. 100

Вид собрания*: Выборы или голосование

Форма проведения*: Внебюджетное голосование

Инициаторы голосования

Добавьте хотя бы одного инициатора голосования

Повестка

Правомочность собрания*: Несогласие с правомочностью собрания

Прикрепленные файлы

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Выберите файл для загрузки:

Размер файла не должен превышать 50 МБ
Допустимые файлы: PDF, RTF, doc, docx, txt, JPEG, GIF, TIFF

Рис. 181 Страница добавления протокола общего собрания

Заполните поля в блоке «Общая информация». Поля, отмеченные знаком «*****», обязательны для заполнения. В поле «Номер» введите номер протокола. Для заполнения поля «Дата составления» введите дату вручную или выберите ее из календаря, нажав на пиктограмму «». Для выбора адреса дома нажмите на кнопку «Выбрать» и выберите значение из справочника. В поле «Вид собрания» выберите значение из выпадающего списка. В поле «Форма проведения» выберите значение из выпадающего списка. В зависимости от выбранной формы проведения в блоке «Общая информация» отображаются дополнительные поля. Заполните их.

Далее формирование и размещение протокола ОСС показано на примере типа собрания «Собрание собственников», формы проведения голосования «Заочное голосование (опросным путем)», вида собрания – «Внеочередное».

Добавление протокола общего собрания собственников

⌚ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	Номер нового протокола
Дата составления*	12.05.2024
Тип собрания*	Собрание собственников
Адрес дома*	ул. Мира, д. 10, кв. 101, корп. 1, стр. 1, пом. 101
Вид собрания*	Внеочередное
Форма проведения*	Заочное голосование (опросным путем)
Дата начала приема решений*	12.05.2024
Дата окончания приема решений*	15.05.2024
Место приема решений*	Несуществует

⌚ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Добавьте хотя бы одного инициатора голосования.

⌚ ПОВЕСТКА

Правоочастность собрания*	Собрание правоочастности собрания
---------------------------	-----------------------------------

⌚ ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.*

Выберите файлы для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.

Допустимые форматы файлов: PDF, RTP, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Добавить файл

Отменить Сохранить

Рис. 182 Отображение страницы добавления протокола в зависимости от выбранной формы проведения голосования (форма проведения – заочное голосование (опросным путем), вид собрания – внеочередное)

Инициатор добавляется автоматически после выбора адреса дома при условии, что пользователем является гражданин, не являющийся АОСС в отношении выбранного дома, а также если пользователь не является УО или ТСЖ/кооперативом в отношении выбранного дома. Чтобы добавить инициатора, нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Инициаторы голосования».

Отображается окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме».

Рис. 183 Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме»

В зависимости от выбора типа собственника отображаются различные поля для заполнения.

Рис. 184 Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме», тип «Юридическое лицо»

Рис. 185 Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме», тип «Физическое лицо»

Заполните обязательные поля. Если инициатором является один собственник, нажмите на кнопку «Сохранить». Для добавления еще одного собственника нажмите на кнопку «Сохранить и добавить еще одного собственника».

В блоке «Повестка» заполните обязательное поле «Правомочность собрания», выбрав значение из выпадающего списка.

Внесите сведения по вопросам и итогами голосования по ним. Для этого нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Повестка».



Рис. 186 Блок «Повестка». Кнопка «Добавить»

Система отображает окно «Добавление вопроса повестки».

This is a modal dialog box titled 'Добавление вопроса повестки'. It contains fields for 'Номер вопроса' (Question number, value: 1), 'Тип вопроса' (Question type, dropdown menu showing 'Выберите тип вопроса'), 'Вопрос' (Question text, placeholder 'Предлагаем вопрос по текущему'), and 'Итоги голосования' (Voting results). Under 'Итоги голосования', there is a table with columns 'Общее количество голосов' (Total number of votes), 'Участников голосования' (Voters), 'За' (For), 'Против' (Against), and 'Воздержался' (Abstained). Below this table are four input fields for 'голосов' (votes) and a dropdown menu for 'Выберите тип голосования' (Select voting type). At the bottom are 'Отменить' (Cancel) and 'Добавить' (Add) buttons.

Рис. 187 Окно «Добавление вопроса повестки»

Заполните обязательные поля на форме добавления вопроса повестки и нажмите на кнопку «Добавить».

Примечание: При выборе типа вопроса «Выбор способа формирования фонда капитального ремонта» отображается дополнительное поле «Выбранный способ формирования фонда». Поле обязательно для заполнения. При выборе типа вопроса «Выбор способа управления многоквартирным домом» отображается дополнительное обязательное поле «Выбранный способ управления МКД».



Рис. 188 Страница создания протокола ОСС с добавленным вопросом повестки

При необходимости аналогично добавьте другие вопросы повестки и итоги голосования по ним.

Прикрепите электронный образ протокола ОСС. Для этого в блоке «Прикрепленные файлы» нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите файл с жесткого диска вашего компьютера. Нажмите на кнопку «Загрузить файлы» для загрузки выбранного файла в систему. Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF.

Для сохранения протокола в статусе «Создан» нажмите на кнопку «Сохранить». Сохраненный протокол недоступен для просмотра собственниками многоквартирного дома. Существует возможность редактирования и удаления таких протоколов.

Для размещения протокола ОСС в ГИС ЖКХ нажмите на кнопку «Разместить». После размещения протокол доступен для просмотра всем собственникам МКД.

После размещения протокола становится доступен блок «Участники». Внести информацию об участниках голосования можно через сообщения о проведении ОСС, либо через протокол ОСС (см. п. [Внесение решения собственников](#)).

15.3.4. Добавление протокола общего собрания, проводимого с использованием системы, отличной от ГИС ЖКХ

Создание протокола общего собрания с формой проведения «Заочное голосование с использованием системы» (кроме общих собраний, проводимых с использованием ГИС ЖКХ) доступно только из карточки сообщения по этому собранию.

Для создания протокола общего собрания, проводимого с использованием системы, отличной от ГИС ЖКХ, перейдите на вкладку «Сообщения о проведении общего собрания» и выберите пункт контекстного меню сообщения «Создать протокол на основании сообщения».

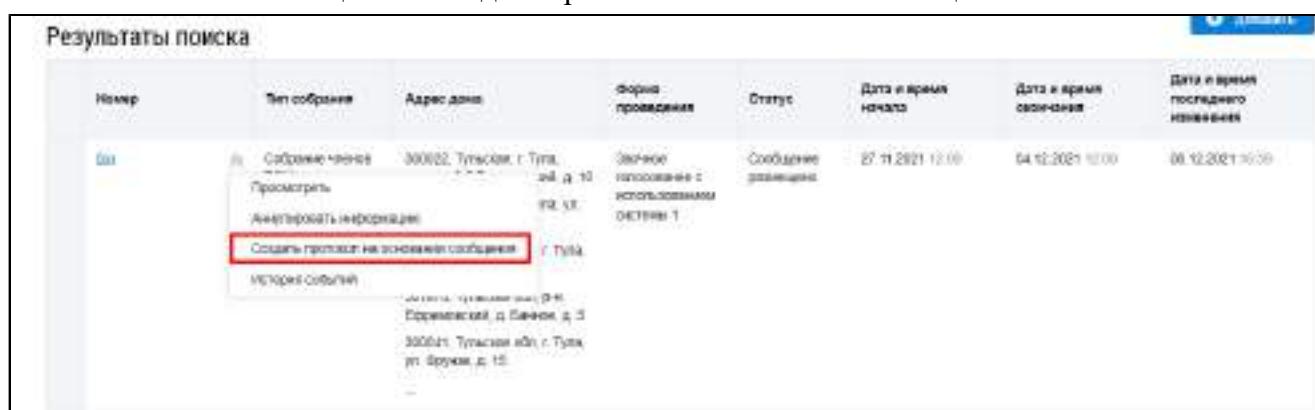


Рис. 189 Вкладка «Сообщения о проведении общего собрания», пункт контекстного меню сообщения «Создать протокол на основании сообщения»

Также добавление протокола доступно в карточке сообщения. Для этого перейдите на страницу просмотра карточки сообщения и нажмите на кнопку «Создать протокол».

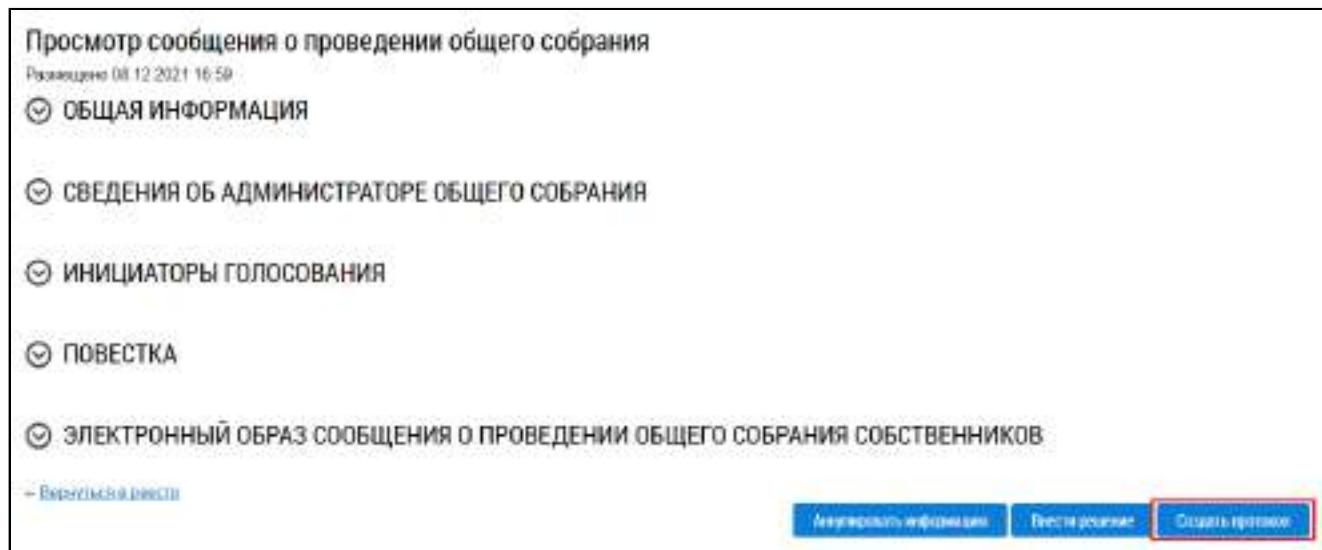


Рис. 190 Карточка просмотра сообщения о проведении общего собрания, кнопка «Создать протокол»

Отображается страница создания протокола по сообщению о проведении общего собрания.

Создание протокола по сообщению о проведении общего собрания

© ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	Составлен протокол
Дата составления*	05.09.2023
Лицо составило*	Составлен членом ГОСК
Тема и предмет обсуждения общего собрания*	Общее собрание граждан ТОО "Тюлькин" о принятии решений о проведении общего собрания граждан о внесении изменений в Устав ТОО "Тюлькин".
Адрес дома*	00063, г. Тюлькин, ул. Тюлькин, д. 10 00064, г. Тюлькин, ул. Тюлькин, д. 9 00063, г. Тюлькин, ул. Тюлькин, д. 10/10 00064, г. Тюлькин, ул. Тюлькин, д. 9 00064, г. Тюлькин, ул. Тюлькин, д. 10
Назначение*	Заседание
Формат проведения*	Заседание с использованием наушников
Система, в которой проходило заседание*	Система
Компьютерная система*	
Адрес сайта Интернет*	
Дата и время начала проведения голосования*	05.09.2023 10:00
Дата и время окончания голосования*	05.09.2023 11:00
Период приема оформления в высочайший формальностей собрания*	
Придется голосование: информация о явке избирателей, проголосовавших, представлены в данном собрании	

© ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Участниками голосования (ООО "Компания СПб" (ОГРН: 1035000000124))

© ПОВЕСТКА

Фактическость собрания*	Проведено собрание по состоянию
Но - Вопрос:	Итоги голосования: за - против - возвращено.
Нет данных для отображения	

© ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме*

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ
дополнительные форматы файлов: PDF, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ZIP, TIF
сроки приема файлов истекли. Время оставшееся до 1000 файлов

Прикрепленные файлы

[Прикрепленный файл](#)
Прикреплен 01.09.2023 10:00 - файл создан

Рис. 191 Страница создания протокола по сообщению о проведении общего собрания

Укажите дату составления протокола в соответствующем поле. В блоке «Повестка» выберите значение из выпадающего списка. Далее заполните информацию по вопросам голосования. Вопросы добавляются на основании сообщения о проведении общего собрания, изменить их невозможно. Для заполнения итогов голосования выберите пункт контекстного меню вопроса «Изменить».



Рис. 192 Пункт контекстного меню вопроса «Изменить»

В отобразившемся окне «Редактирование вопроса повестки» заполните итоги голосования и нажмите на кнопку «Добавить».

Общее количество голосов всех членов ТСЖ	За	Против	Воздержалась
	голосов	голосов	голосов

Внимание!
Решения по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством **не менее двух третей** голосов от общего числа голосов членов ТСЖ.

Рис. 193 Окно «Редактирование вопроса повестки»

Прикрепите электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и нажмите на кнопку «Разместить».

Отображается окно подтверждения размещения информации. Подтвердите размещение, нажав на кнопку «Да». После размещения протокола общего собрания, проводимого с использованием системы, внесение изменений и добавление решений недоступно.

15.3.5. Внесение изменений в размещенный протокол ОСС

В случае если в протоколе была допущена ошибка, Системой предусмотрена возможность внесения исправлений в размещенный протокол. Для этого на вкладке «Протоколы общих собраний» для размещенного протокола выберите пункт контекстного меню «Исправить ошибки».

10-1	Создан составленником	830018, Томск, г. Северск, пр-т Коммунистический, д. 96	Онл-айнное голосование	Размещён	01.04.2020 10:00	01.04.2020	02.04.2020 12:00
10-2	Просмотреть Исправить ошибки	Северск, пр-кт Коммунистический, д. 96	Законное голосование с использованием системы	Создан автоматически размещён	26.11.2018 10:00	12.01.2020 12:00	12.01.2020 12:04
10-3	История событий составленников	Северск, пр-кт Коммунистический, д. 96	Законное голосование с использованием системы	Создан автоматически размещён	04.11.2018 09:00	11.01.2020 12:30	11.01.2020 13:04

Рис. 194 Пункт меню «Исправить ошибки»

На отобразившейся странице «Редактирование протокола общего собрания» внесите необходимые исправления. Сохраните протокол.

15.3.6. Аннулирование протокола ОСС

Имеется возможность аннулирования размещенных протоколов общего собрания собственников. Аннулирование протокола возможно в случае, если вы являетесь автором протокола или указаны в качестве инициатора голосования. Для аннулирования протокола раскройте контекстное меню протокола и выберите пункт «Аннулировать информацию».

20-1	Создан составленником	ТОМ 1618, г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 96	Законное голосование с использованием системы	Создан автоматически размещён	25.11.2019 03:00	12.01.2020 12:31	12.01.2020 13:04
10-2	Просмотреть Аннулировать информацию		Законное голосование с использованием системы	Создан автоматически размещён	04.11.2018 09:00	11.01.2020 12:30	11.01.2020 13:04
10-3	Просмотреть сообщение о проведении собрания История событий составленников	Северск, пр-кт Коммунистический, д. 96	Законное голосование с использованием системы	Создан автоматически размещён	12.05.2018 09:00	12.05.2018 12:20	12.05.2018 11:00

Рис. 195 Пункт меню «Аннулировать информацию»

Отображается окно аннулирования информации о протоколе.

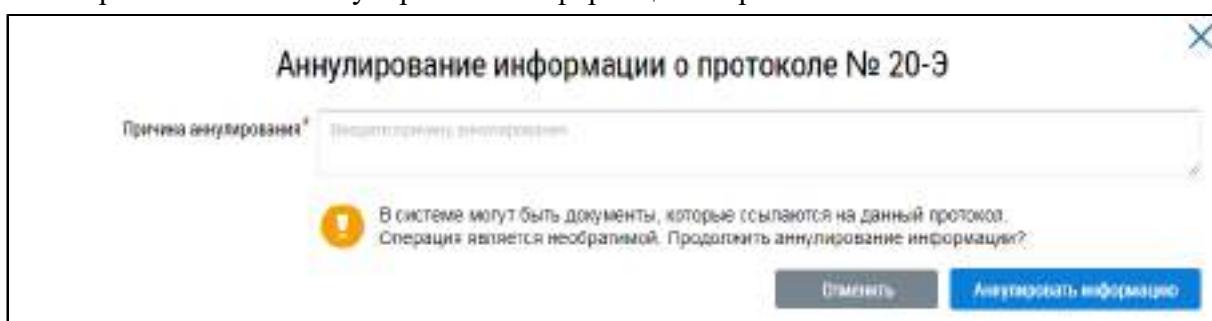


Рис. 196 Окно аннулирования информации о протоколе

Укажите причину аннулирования и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию». Подтвердите действие.

15.4. Решения собственников, переданные в письменной форме

Для поиска и просмотра решений собственников, переданных в письменной форме, откройте реестр голосований (см. п. [Сообщения о проведении общего собрания](#)) и перейдите на вкладку «Решения собственников, переданные в письменной форме».

Реестр сведений о голосовании

Сообщения о голосовании граждан
Решения собственников, переданные в письменной форме
Внесение решений собственников

Последовательность сведениях

Поиск

Субъект РФ:	Выберите субъект РФ	Населенный пункт:	Выберите населенный пункт
Район:	Выберите район	Улица:	Выберите улицу
Первый шаг:	Выберите шаг	Номер здания:	Выберите здание
<input type="checkbox"/> Показать актуальные адреса			
Вопрос:	Подайте заявка на голосование		
Собственник:	Подайте заявку на голосование		
Номер сообщения:	Подайте номер сообщения	Дата:	Подайте дату
Форма прохождения:	Подайте форму прохождения	Статусы голосования:	Подайте статусы голосования
Тип собрания:	Подайте тип собрания	Номер протокола:	Подайте номер протокола
<input type="checkbox"/> Показать опубликованные решения			

Найти

Результаты поиска

Вопрос	Собственник	Форма прохождения	Тип собрания	Решения собственников	Статус решения	Дата и время последнего изменения

Рис. 197 Вкладка «Решения собственников, переданные в письменной форме»

Примечание: Процесс внесения в Систему решений собственников, переданных в письменной форме, рассмотрен в п. [Внесение решения собственников](#).

15.4.1. Поиск решений собственников

Для осуществления поиска решений собственников заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

Поиск

Субъект РФ	Тюменская область	Населенный пункт	посёлок городского типа
Район	Павловский	Улица	б-р Коммунистический
Город	г. Салехард	Номер здания	96
<input type="checkbox"/> Отобразить недействительные адреса			
Вопрос	Напечатанные слова из повестки наименование		
Собственник	Напечатанное фамилия (или фамилия и имя), наименование (для юридических лиц) собственника		
Номер сообщения	Номер записи в базе		
Форма проведения	Заседание голосования с использованием системы		
Тип собрания	Выездное голосование		
		Дата	01.01.2017 - 01.01.2017
		Статус голосования	Голосование идет
		Номер протокола	Номер записи в базе
<input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные решения			
Свернуть поиск		Найти	

Рис. 198 Вкладка «Решения собственников, переданные в письменной форме». Блок поиска

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля «Субъект РФ». В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. Для заполнения поля «Собственник» введите фамилию (для физических лиц) или наименование (для юридических лиц) собственника. Поля «Номер сообщения» и «Номер протокола» заполняются вручную. Форма проведения и тип собрания выбираются из выпадающих списков. Для заполнения поля «Дата начала» введите примерный диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму . В поле «Статусы голосования» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка.

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

15.4.2. Просмотр решения собственника

Для просмотра решения собственника выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» для вопроса повестки в блоке результатов поиска.

Вопрос	Собственник	Форма проведения	Тип собрания	Решение собственника	Статус решения	Дата и время последнего изменения
Совета №00000000000000000000	Будущий член Всероссийской	Заседание голосования с использованием системы	Собрание собственников	За	Информация о решении	17.03.2020 17:45
Совета №00000000000000000000	Просмотреть	Заседание голосования с использованием системы	Собрание собственников	За	Информация о решении	12.03.2019 09:45

Рис. 199 Пункт контекстного меню «Просмотреть» для вопроса повестки

Система отображает страницу «Решение собственника».

Решение собственника

Сведения о собственнике	
Фамилия Имя Отчество – Осипов Илья Романович	
Сведения о собственности	
Помещение Номер и дата государственной регистрации права собственности: 88:63:37:1:2009:535:3 от 01.01.2016 Информация добавлена при голосовании собственника.	
Решения по вопросам участка	
Вопрос №1 Вопрос: Создание детской площадки Решение собственника: Против Решение автора: Осипов И.Р. (Собственник)	
Вопрос №2 Вопрос: Реконструкция придомовой территории Решение собственника: Против Решение автора: Осипов И.Р. (Собственник)	
Вопрос №3 Вопрос: Выбранный способ формирования фонда Сформировать ли фонд капитального ремонта? Согласительный оператор Решение собственника: Против Решение автора: Осипов И.Р. (Собственник)	
Электронный образ решения собственника	

Рис. 200 Страница «Решение собственника»

15.4.3. Внесение решения собственников

Система позволяет пользователю с подтверждённым полномочием «Администратор общего собрания собственников» размещать решения собственника по голосованию. Решение возможно прикрепить к сообщению о проведении ОСС, а также к протоколу ОСС.

Для прикрепления решения собственника, переданного в письменной форме, к сообщению о проведении ОСС выполните следующие шаги.

На вкладке «Сообщения о проведении общего собрания» раскройте контекстное меню сообщения в статусе «Сообщение размещено», «Голосование идет» или «Голосование завершено» (в случае если ещё не подведены итоги голосования), и выберите пункт «Просмотреть».

Результаты поиска

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Время проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
№1	Собрание – Просмотреть	830019, Томская, г. Северск, Коммунистический, д. 9Б	Законное голосование (редакциям путем)	Созданное размещено	06.01.2020 00:00	07.01.2020 11:33	07.01.2020 11:33
№2	Исправить ошибки Аннулировать информацию История событий	г. Томск, г. Северск, Коммунистический, д. 9Б	Он-лайн-голосование	Созданное размещено	31.03.2020 00:00	01.04.2020 00:00	02.04.2020 00:00
№3	Собрание собственников	830019, Томская, г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 9Б	Законное голосование с	Голосование идет	25.03.2020 00:00	12.04.2020 10:00	27.03.2020 11:40

Рис. 201 Вкладка «Сообщения о проведении общего собрания».

Контекстное меню сообщения о проведении ОСС. Пункт «Просмотреть»

Отображается страница «Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников».

Нажмите на кнопку «Внести решение»⁶ внизу страницы.

6. Кнопка отображается, пока не добавлен протокол по голосованию

Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников

Версия 1, размещена от 04.2020 17:33

Размещение версии сообщения

⊕ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер БИ: 67.04.2020
Дата составления: 07.04.2020
Тема собрания: Собрание собственников.
Адрес дома: 636019, Томская, г. Северск, пр-кт. Коммунистический, д. 96
Вид собрания: Внесчленное
Форма проведения: Расочное голосование (относным путем)
Дата начала приема решений: 01.04.2020
Дата окончания приема решений: 06.04.2020
Место приема решений: Д. 96, кв.78.

⊕ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

⊕ ПОВЕСТКА

№ Вопрос

1. Следует ли устанавливать алтакуум на выезд в жилой комплекс?

Выходить по: 10

⊕ ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

- Вопросы и ответы

Изложить вопрос Актуализировать информацию **Внести решение**

Рис. 202 Фрагмент страницы «Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников». Кнопка «Внести решение»

Система отображает страницу «Решение собственника».

Рис. 203 Страница «Решение собственника»

Заполните поля формы. В первую очередь выберите тип собственника, установив переключатель в положение «Физическое лицо» или «Юридическое лицо». Для физического лица необходимо указать ФИО, СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность. Для юридического лица необходимо выбрать организацию из справочника.

Для голосований, проводимых с использованием систем, отличных от ГИС ЖКХ, отображается поле «Способ, которым проголосовал собственник». Установите переключатель напротив одного из значений:

- Проголосовал в письменной форме;
- Проголосовал с использованием системы.

Внесите сведения о собственности. Для этого нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Сведения о собственности» (Рисунок 203).

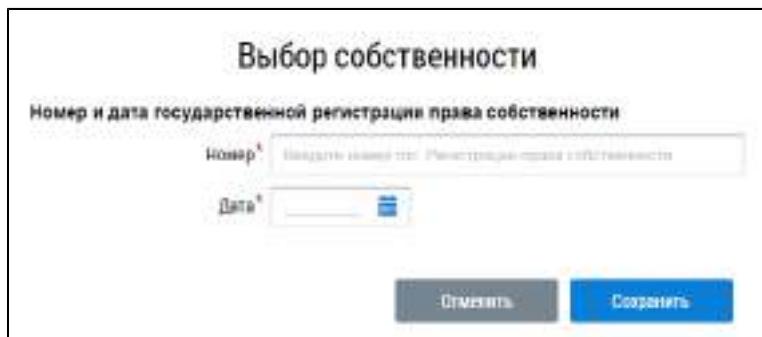


Рис. 204 Окно «Выбор собственности»

Введите номер и дату государственной регистрации права собственности и нажмите «Сохранить».

Если в голосовании участвует представитель собственника, установите флајок в соответствующее поле. При этом отображаются дополнительные поля.

Рис. 205 Окно «Внесение решения собственника, переданного в письменной форме». Поле «Представитель собственника действует на основании доверенности, удостоверенной нотариально»

Укажите, является ли представитель физическим или юридическим лицом, установив переключатель в соответствующее положение. При выборе варианта «Физическое лицо» укажите ФИО, СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность представителя. При выборе варианта «Юридическое лицо» выберите организацию из реестра.

Прикрепите документ, подтверждающий законное представительство собственника помещения. При установке признака «Представитель собственника действует на основании доверенности, удостоверенной нотариально» прикрепление такого документа не требуется.

Далее укажите решение собственника по каждому из вопросов повестки, установив переключатель в соответствующее положение:

- «За»;
- «Против»;
- «Воздержался».

Решения по вопросам повестки
Вопрос №1
 Информация отсутствует

Вопрос: Следует ли устанавливать фотографии на вызоде в заявлении?
Решение собственника:
 За
 Против
 Воздержался

Рис. 206 Окно «Внесение решения собственника, переданного в письменной форме». Блок «Решения по вопросам повестки»

Прикрепите электронный образ решения собственника и нажмите на кнопку «Разместить».

Решение собственника, переданное в письменной форме, возможно прикрепить также к протоколу ОСС.

Для этого на вкладке «Протоколы общих собраний» для выбранного протокола нажмите на пункт контекстного меню «Просмотреть». Внесение решения доступно для протоколов общего собрания собственников со статусом «Размещён» и формой проведения «Заочное голосование (опросным путем)», «Очное голосование» или «Очно-заочное голосование».

Регистр сведений о голосовании

Сообщения о проведении общего собрания Решения собственников, переданные в письменной форме Протоколы общих собраний

Предложения гражданам

Поиск

Субъект РФ:	Тульская область	Населенный пункт:	Липецк городской округ
Район:	Липецк городской округ	Улица:	Липецк улица
Город:	Липецк городской округ	Номер здания:	Липецк дом

Отобразить координатные адреса

Вопрос:	Прикрепленный файл изображения	Дата:	2021-05-14 10:45:00
Номер:	Проведено голосование	Статус:	Проведено (не голосование)
Форма проведения:	Нет	Дата последнего изменения:	2021-05-14 10:45:00
Название собрания:	Проведено голосование	<input type="checkbox"/> Отобразить анулированные протоколы	

[Просмотреть](#) [Найти](#)

Результаты поиска

Номер	Название собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
12.2	Собрание собственников	380006, Тульская обл., г. Тула, просп. Академика Павлова, д.	Закончен голосование (опросный путем)	Размещено	06.05.2021	06.05.2021 10:33	
13.3	Изменение заявки	Тульская обл., г. Тула, Академика Павлова, д.	Закончен голосование (опросный путем)	Размещено	18.05.2021 11:11	18.05.2021 12:33	

[Просмотреть](#) [Изменить заявку](#) [Анулировать информацию](#) [История событий](#) [Добавить](#)

Рис. 207 Пункт меню «Просмотреть»

Внимание! Пользователь-собственник может добавлять решения только в те протоколы, которые были размещены им.

Система отображает страницу просмотра протокола общего собрания собственников. Нажмите на кнопку «Добавить решение собственника».

Просмотр протокола общего собрания
Версия 1, размещена 06.05.2021 16:34

Размещены в якорях протокола

🕒 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер: 42-3
Дата составления: 06.05.2021
Тип собрания: Собрание собственников
Адрес дома: 300026, Тульская обл., г. Тула, проезд Академика Павлова, д. 15
Вид собрания: Внебюджетное
Форма проведения: Заседание голосование (опросным путем)
Дата начала приема решений: 01.05.2021
Дата окончания приема решений: 06.05.2021
Место приема решений: 213213

🕒 ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Управляющая организация: Общество с ограниченной ответственностью ЧУН Констайлайн (ОГРН: 11571600010)

🕒 ПОВЕСТКА

🕒 ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепленные файлы
Word docx
Прикреплен: 06.05.2021 16:34
Файл загружен
Скачать

← Вернуться в список

Акцептовать информацию Добавить решение собственника Изменить файлы

Рис. 208 Страница «Просмотр протокола общего собрания», кнопка «Добавить решение собственника»

Система отображает страницу «Решение собственника». Ее заполнение рассмотрено выше (Рисунок 203).

15.4.4. Изменение решения собственника

Гражданин с подтверждённым полномочием «Администратор общего собрания собственников» может изменить внесенное решение, если по данному голосованию еще не был создан протокол и голосование не находится в статусе «Собрание не состоялось».

Для корректировки решения раскройте контекстное меню решения и выберите пункт «Изменить решение собственника».

Вопрос	Собственник	Форма голосования	Тип собрания	Решение собственника	Статус решения	Дата и время последнего изменения
Разрешение вопроса на заседании общего собрания	Кулагин Петр Васильевич	Заседание голосование с использованием системы	Собрание собственников	За	Информация размещена	27.03.2020 17:45
Разрешение вопроса "Приостановка строительства здания" на заседании общего собрания	Просмотреть	Заседание голосование с использованием системы	Собрание собственников	За	Информация размещена	12.03.2019 09:45
Ремонт лифтового оборудования	Посмотреть сообщение о предложении обра	Заседание голосование с использованием системы	Собрание собственников	За	Информация размещена	12.03.2019 09:45

Рис. 209 Пункт контекстного меню «Изменить решение собственника»

В отобразившемся окне «Внесение решения собственника» внесите необходимые изменения. Процесс корректировки решения аналогичен [процессу внесения решения](#).

15.4.5. Аннулирование решения собственника

Гражданин с подтверждённым полномочием «Администратор общего собрания собственников» может аннулировать внесенное решение, если форма проведения собрания отличается от «Зачное голосование с использованием системы».

Для аннулирования решения раскройте контекстное меню решения и выберите пункт «Аннулировать информацию».

Вопрос	Собственник	Форма голосования	Тип собрания	Решение собственника	Статус решения	Дата и время последнего изменения
Разрешение вопроса на заседании общего собрания	Кулагин Петр Васильевич	Очно-заочный голосование	Собрание собственников	За	Информация обнаружена	27.03.2020 17:45
Разрешение вопроса "Приостановка строительства здания" на заседании общего собрания	Просмотреть	Заседание голосование с использованием системы	Собрание собственников	За	Информация размещена	12.03.2019 09:45

Рис. 210 Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»

Отображается окно аннулирования информации.

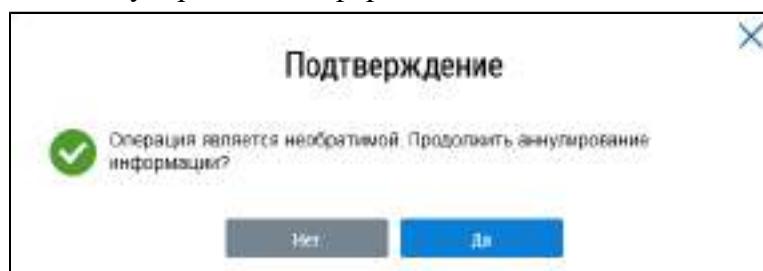


Рис. 211 Страница «Подтверждение»

Подтвердите действие.

15.5. Предложения собственников

В Системе существует возможность внесения в повестку общего собрания предложений собственников. Для работы с ними перейдите на вкладку «Предложения собственников».

Реестр сведений о голосовании

Сведения о протоколах общего собрания	Редакция собственника	Голосование	Протоколы общих собраний	Предложения собственников
Поиск Субъект РФ: Ивановская область <input type="button" value="X"/> Район: Высокогорский <input type="button" value="X"/> Город: Высокогорск <input type="button" value="X"/> Населенный пункт: Высокогорский поселок <input type="button" value="X"/> Улица: Высокогорская <input type="button" value="X"/> Номер здания: Высокогорск <input type="button" value="X"/> <input type="checkbox"/> Отобразить неизутильные адреса				
Вопрос: Проверка уведомления о голосовании <input type="button" value="X"/> Номер: Высокогорский поселок <input type="button" value="X"/> Форма проведения: Все <input type="button" value="X"/> Тип обработки: Выберите тип обработки <input type="button" value="X"/> Дата: 01.01.2022 - 31.12.2022 <input type="button" value="X"/> Статусы: Создан, Создан автоматически в разработке <input type="button" value="X"/> Размещён, На изучении <input type="button" value="X"/> Для последнего изменения: 01.01.2022 - 31.12.2022 <input type="button" value="X"/> <input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные протоколы				
 Санкт-Петербург <input type="button" value="X"/> Найти				

Результаты поиска

Всего записей: 1

Номер предложения	Вопросы, предложенные для вынесения в повестку общего собрания собственником	Адрес	Собственник	Дата размещения	Статус
1	Ремонт крыши	690019, Томская, г. Северск, пос. Коммунистический, д. 90	Косюшкин П. А.	27.03.2023 10:47	Размещено

Рис. 212 Вкладка «Предложения собственников»

15.5.1. Поиск предложений

Для осуществления поиска предложений собственников заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

Поиск

Субъект РФ: Ивановская область <input type="button" value="X"/>	Населенный пункт: Высокогорский поселок <input type="button" value="X"/>
Район: Высокогорский <input type="button" value="X"/>	Улица: пос. 2-й Высокогорский <input type="button" value="X"/>
Город: Высокогорск <input type="button" value="X"/>	Номер здания: 1 <input type="button" value="X"/>
<input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные адреса	
Вопрос: Выявление собственника земельного участка <input type="button" value="X"/>	
Собственник: Выберите фамилию собственника (для физического лица) или наименование (для юридического лица) <input type="button" value="X"/>	
Номер: Выберите номер-пометку <input type="button" value="X"/>	
Дата размещения предложения: 01.01.2022 - 31.12.2022 <input type="button" value="X"/>	
<input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные предложения <input type="button" value="X"/>	
 Свернуть поиск <input type="button" value="X"/>	
Найти	

Рис. 213 Блок поиска

В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса предложения. Для заполнения поля «Собственник» укажите фамилию собственника (для физического лица) или наименование (для юридического лица). В поле «Номер» введите номер предложения. Для заполнения поля «Дата

размещения предложения» выберите диапазон дат из календаря. При необходимости заполните поля адреса, начиная с поля «Субъект РФ».

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

15.5.2. Просмотр предложения собственника

Для просмотра предложения собственника выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» для номера предложения в блоке результатов поиска.

Номер предложения	Вопросы, предложенные для включения в повестку общего собрания собственников	Адрес	Собственник	Дата и время размещения	Статус
1. Установить беседку на придомовой.	610907, сбл Кировская, г Киров, пер 2-й Рийзовый, д 1	Сорокин В.П.	18.03.2021 08:50	Размещено	

Рис. 214 Блок результатов поиска. Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница «Просмотр предложения собственника для включения в повестку общего собрания».

Просмотр предложения собственника для включения в повестку общего собрания

Статус: Размещено
Номер предложения: 1
Дата и время размещения предложения: 18.03.2021 08:50
Адрес: 610907, сбл Кировская, г Киров, пер 2-й Рийзовый, д. 1

Сведения о собственнике
Фамилия Имя Отчество: Софочкин Вадим Петрович
ОНИС: 507-958-132 14

Сведения о собственности
Помещение 1
Номер в реестре государственной регистрации прав на собственность: 43-83-27-1-2322-522-0 01 01.02.2008

Предложение для включения в повестку общего собрания

Вопрос №1
Тип вопроса: Благоустройство земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и который относится к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.
Вопрос: Установить беседку на придомовой территории. Для этого организовать единократный сбор средств в размере 10 рублей/м.
Дата и время внесения вопроса: 18.03.2021 08:50

Выходить по: 10

Электронный образ предложения собственника
Прикрепленные файлы
 Заветное-скважине.pdf
Проверено 18.03.2021 08:50
пайд 3000/000
Скачать

← Вернуться в реестр

Рис. 215 Страница «Просмотр предложения собственника для включения в повестку общего собрания»

15.6. Отказы собственников

Собственники в доме могут отказаться от проведения Первого ОСС.

Для отмены собрания инициатору Первого ОСС должны принести письменные отказы собственники, обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов в МКД.

Размещать отказы может или собственник-инициатор Первого ОСС, или организация, которая управляет домом, даже если она не инициатор Первого ОСС.

Для работы с отказами перейдите на вкладку «Отказы собственников».

The screenshot shows the 'Registers of Information' interface with the 'Votes' tab selected. The search form is filled with the following criteria:

- Subject of the Russian Federation: Тульская область
- District: Балашовский район
- City: Балашов
- Population center: Балашов
- Block number: Балашовский
- Owner: (empty field)
- Owner ID: (empty field)
- Voting method: Online voting system
- Start date: 01.01.2010 - 31.12.2011
- Status of the vote: (empty field)

Checkboxes for 'Display current address' and 'Display individual addresses' are checked. At the bottom, there are 'Search' and 'Find' buttons.

Рис. 216 Вкладка «Отказы собственников»

15.6.1. Поиск отказов

Для осуществления поиска отказов собственников заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

The screenshot shows the same search form as in Figure 216, but with the 'Find' button highlighted in red. The other fields and checkboxes are identical to the previous screenshot.

Рис. 217 Вкладка «Отказы собственников», кнопка «Найти»

Для заполнения поля «Собственник» укажите фамилию собственника (для физического лица) или наименование (для юридического лица). В поле «Номер сообщения» введите номер сообщения. Для заполнения поля «Дата начала» выберите диапазон дат из календаря. Поле «Форма проведения» заполнено по умолчанию и недоступно для редактирования. Для заполнения поля «Статусы голосования» выберите значение из выпадающего списка. При необходимости заполните поля адреса, начиная с поля «Субъект РФ».

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

Результаты поиска						
Всего записей: 1						
Собственник	Адрес дома	Номер сообщения	Дата начала голосования	Статус голосования	Статус отказа	Дата и время последнего изменения
Иванов И.	300062, Тульская, г. Тула, д. 300255	344	26.07.2021	Сообщение размещено	Размещено	23.07.2021 10:21
Показать 10						▼

Рис. 218 Вкладка «Отказы собственников», блок результатов поиска

15.6.2. Просмотр отказа собственника

Для просмотра отказа собственника выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» для нужного отказа в столбце «Собственник» в блоке результатов поиска.

Результаты поиска						
Всего записей: 1						
Собственник	Адрес дома	Номер сообщения	Дата начала голосования	Статус голосования	Статус отказа	Дата и время последнего изменения
Иванов И.	300062, Тульская, г. Тула, д. 300255	344	26.07.2021	Сообщение размещено	Размещено	23.07.2021 10:21
Просмотреть						▼

Рис. 219 Блок результатов поиска, пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница «Просмотр отказа собственника».

Просмотр отказа собственника

Версия 1 Версия отказа

Статус: Размещено
Дата и время размещения отказа: 23.07.2021 10:21
Адрес: 180002, Пушкин, г. Тула, д. 56/258

Сведения о собственнике:

Фамилия Имя Отчество: Иванов Иван
Документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина Российской Федерации
Номер: 7590
Серия: 677953

Сведения о собственности:

Понятие: 2
Номер и дата государственной регистрации права собственности: 63753575 от 01.06.2021

Электронный образ отказа собственника

Прикрепленные файлы:
  
Проверено: 23.07.2021 10:21 Выполнено

Скачать все

+ Добавить в закладки Просмотреть сообщение Анулировать Изменить

Рис. 220 Страница «Просмотр отказа собственника»

Отказ собственника также можно просмотреть в разделе «Сообщения о проведении общего собрания». Для этого раскройте контекстное меню нужного сообщения в статусе «Размещено» и выберите пункт «Просмотреть».

Реестр сведений о голосовании

Сообщения о проведении общего собрания		Голосование		Размер собственников, проголосовавших в письменной форме		Протоколы общих собраний	
Предложения собственников		Отказы собственников					
Поиск							
Субъект РФ	Тульская область	Населенный пункт	Балашовский район	Улица	Балашов	Номер здания	Балашовский
Район	Балашовский	Квартира	Балашовский	Номер дома	Балашовский		
Город	Балашовский						
Вопрос	Задачи отложившие голосование			<input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные адреса			
Номер	Подготовка к заседанию			Дата начала	20.07.2021 – 21.07.2021	Статус	Подготовка к заседанию
Форма проведения	Нет			Дата последнего изменения	20.07.2021 – 21.07.2021		
Тип собрания	Нет			<input type="checkbox"/> Отобразить актуализированные сообщения			
				Изменить	Найти		
Результаты поиска							
Номер	Тип собрания	Адрес здания	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
344	Собрание	339062, Тульская, г. Тула, д.	Задачи голосования с вложением текстами	Сообщение размещено	26.07.2021 09:00	02.08.2021 00:00	23.07.2021 10:21
	Просмотреть						
	Аннулировать информацию						
	История событий						

Рис. 221 Страница «Сообщения о проведении общего собрания», пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница «Просмотр сообщения о проведении общего собрания».

В блоке «Отказы собственников» отображается информация о количестве размещенных отказов и сумме голосов по этим отказам на момент размещения отказа.

ОТКАЗЫ СОБСТВЕННИКОВ

Первые 10 записей отказов		Выход из меню	
Размерство отказов: 1			
Сумма голосов по отказам: 88 (100% от общего числа голосов собственников помещений в доме)			
Общее число голосов собственников помещений в доме: 88			
Собственник	Статус	Дата и время последнего изменения	
Имя и ФИО	Размещено	23.07.2021 10:21	
		Последний по:	10
Вернуться в меню		Аннулировать информацию	Печатать
		Печатать	Скачать

Рис. 222 Фрагмент страницы «Просмотр сообщения о проведении общего собрания». Блок «Отказы собственников»

Выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» для нужного отказа в столбце «Собственник» в блоке результатов поиска.

Отображается страница «Просмотр отказа собственника».

15.6.3. Добавление письменного отказа собственника

Для добавления отказа собственника к сообщению о проведении первого ОСС перейдите в раздел «Сообщения о проведении общего собрания», раскройте контекстное меню нужного сообщения в статусе «Размещено» и выберите пункт «Просмотреть».

The screenshot shows the 'List of voting information' page. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Сообщения о проведении общего собрания' (Selected), 'Голосование', 'Решение собственников (заявление в письменной форме)', and 'Приходы/выходы'. Below the tabs are two sub-tabs: 'Предложения собственников' (Selected) and 'Отказы собственников'. A search section follows, with fields for 'Субъект РФ' (Tula Oblast), 'Район' (Bogorodsky district), 'Населенный пункт' (Bogorodsk), 'Тип' (Resident), 'Номер здания' (Building number), 'Флаг начало' (Flag start), 'Статус' (Status), 'Дата внесения изменения' (Date of change), and checkboxes for 'Отобразить неактуальные адреса' (Show non-current addresses) and 'Отобразить аннулированные сообщения' (Show canceled messages). Below the search section is a 'Поиск' button and a 'Справка по теме' link. The main area is titled 'Результаты поиска' (Search results) and contains a table with columns: 'Номер' (Number), 'Тип собрания' (Type of assembly), 'Адрес здания' (Address), 'Форма проходящего' (Form of proceeding), 'Статус' (Status), 'Дата и время начала' (Date and time of start), 'Дата и время окончания' (Date and time of end), and 'Дата и время последнего изменения' (Date and time of last change). One row in the table is highlighted, showing the number 346, type 'Собрание' (Assembly), address '300002, Tula Oblast, Tula, d.', form 'Задача голосования с вложением извещения' (Task of voting with attached notice), status 'Сообщение размещено' (Message published), date '26.07.2021 00:00', and end date '02.08.2021 00:00'. The last column shows the date '23.07.2021 18:21'. The 'Просмотреть' (View) button in the context menu for this row is highlighted with a red box.

Рис. 223 Страница «Сообщения о проведении общего собрания», пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница «Просмотр сообщения о проведении общего собрания». В блоке «Отказы собственников» нажмите на кнопку «Внести отказ».

REFUSALS FROM OWNERS

Number of refusals: 1
Sum of votes on refusals: 88 (100% of the total number of votes of owners in the building)
Total number of votes of owners in the building: 88

Owner	Status	Date and time of last update
Иванов И.	Refused	23.07.2021 10:21

Find by ID: 10

+ Add another message

View message | Edit information | Print | Print with signature

Рис. 224 Фрагмент страницы «Просмотр сообщения о проведении общего собрания», блок «Отказы собственников», кнопка «Внести отказ»

Отображается страница «Добавление письменного отказа собственника».

Add written refusal from owner

Information about the owner

Type*: Physical person Legal entity

Surname*:

Name*:

Middle name*:

Patronymic*:

Document for identification of the owner

Type of document*:

Number of document*:

Serial number*:

Information about ownership

It is necessary to add information about ownership*

Add

Information about representation

Has the owner appointed a representative?

Electronic version of the refusal from the owner

You can upload files for upload:
maximum file size does not exceed 10 MB
allowed file formats: PDF, XLT, DOC, DOCX, XLS, XLSX, RTF, TIF

Upload file

Cancel | Save

Рис. 225 Страница «Добавление письменного отказа собственника»

В блоке «Сведения о собственнике» в поле «Тип» установите переключатель напротив одного из значений: «Физическое лицо» или «Юридическое лицо», заполните обязательные поля.

В блоке «Сведения о собственности» нажмите на кнопку «Добавить». Отображается окно «Выбор собственности».

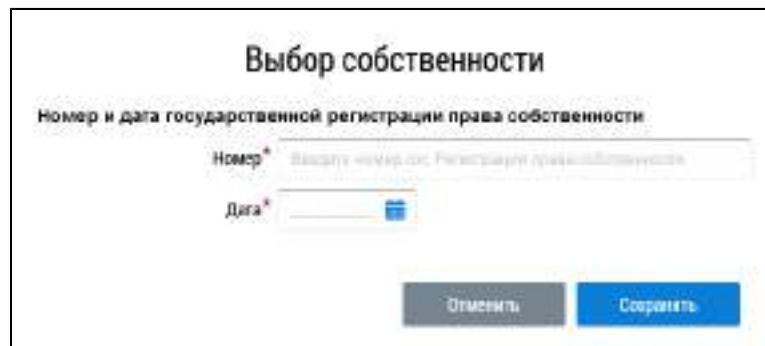


Рис. 226 Окно «Выбор собственности»

Введите номер и дату государственной регистрации права собственности и нажмите «Сохранить».

В случае, если отказ внесен представителем собственника, установите флажок напротив соответствующего поля в блоке «Сведения о представителе» и заполните отобразившиеся поля.

При необходимости прикрепите электронный образ решения собственника и нажмите на кнопку «Разместить».

15.6.4. Изменение письменного отказа собственника

Для корректировки отказа собственника перейдите в раздел «Сообщения о проведении общего собрания», раскройте контекстное меню сообщения, к которому был добавлен отказ, и выберите пункт «Просмотреть».

Реестр сведений о голосовании

Сообщения о проведении общего собрания		Голосование		Размер собственников, проголосовавших в письменной форме		Протоколы общих собраний		
Предложения собственников		Отказы собственников						
Поиск								
Субъект РФ:	Тульская область	Населенный пункт:	Балашовский район	Номер:				
Район:	Балашовский	Улица:	Балашовский	Номер здания:				
Город:	Балашовский город	Дом:	Балашовский	Номер квартиры:				
Вопрос:	<input type="checkbox"/> отобразить неактуальные адреса							
Номер:	Подтверждение подано		Дата начала:	ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ				
Форма представления:	Нет		Статус:	Подано на голосование				
Тип собрания:	Несовещательное собрание		Дата последнего изменения:	ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ				
		<input type="checkbox"/> отобразить актуализированные сообщения						
Справка по теме				Изменить		Найти		

Результаты поиска

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма представления	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
344	Собрание	339062, Тульская, г. Тула, д.	Зачислена голосование в форме извещения текстами	Сообщение размещено	26.07.2021 09:00	02.08.2021 00:00	23.07.2021 10:21

Рис. 227 Страница «Сообщения о проведении общего собрания», пункт контекстного меню «Просмотреть»

В отобразившемся окне «Просмотр сообщения о проведении общего собрания» в блоке «Отказы собственников» выберите пункт контекстного меню «Изменить» в столбце «Собственник» для нужного отказа.

ОТКАЗЫ СОБСТВЕННИКОВ

Первые 10 записей списка		Выход из темы	
Размер доли участия: 1 Сумма голосов по отказам: 88 (100% от общего числа голосов собственников помещений в доме) Общее число голосов собственников помещений в доме: 88			
Собственник	Статус	Дата и время последнего изменения	
Имя/ФИО	Размещено	: 23.07.2021 10:21	
	Просмотреть	: Показать по: 10	
	Изменить	Актуализировать информацию	
	Аннулировать	Печатать	
Вернуться в меню			

Рис. 228 Фрагмент страницы «Просмотр сообщения о проведении общего собрания», блок «Отказы собственников», пункт меню «Изменить»

Отображается страница редактирования письменного отказа собственника. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Разместить».

15.6.5. Аннулирование письменного отказа собственника

Для аннулирования отказа собственника перейдите в раздел «Сообщения о проведении общего собрания», раскройте контекстное меню сообщения, к которому был добавлен отказ, и выберите пункт «Просмотреть».

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
344	Собрание	389002, Тульская обл., г. Тула, д. 1	Заседание голосование с использованием интернета	Сообщение размещено	26.07.2021 00:00	02.08.2021 00:00	23.07.2021 10:21

Рис. 229 Страница «Сообщения о проведении общего собрания», пункт контекстного меню «Просмотреть»

В отобразившемся окне «Просмотр сообщения о проведении общего собрания» в блоке «Отказы собственников» выберите пункт контекстного меню «Аннулировать» в столбце «Собственник» для нужного отказа.

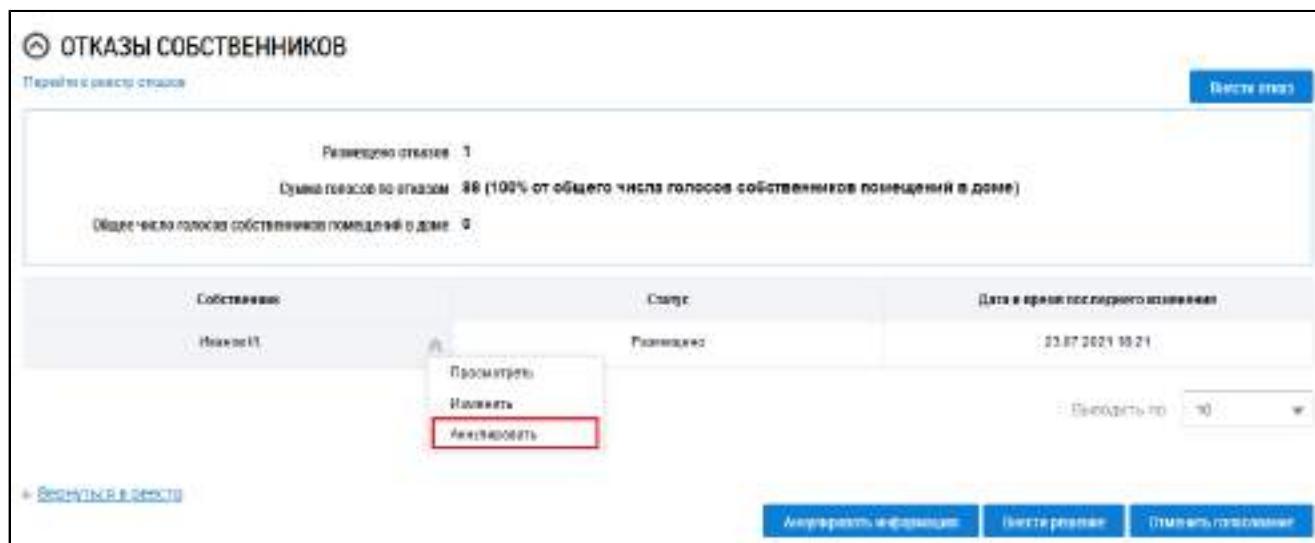


Рис. 230 Фрагмент страницы «Просмотр сообщения о проведении общего собрания», блок «Отказы собственников», пункт меню «Аннулировать»

Отображается окно подтверждения аннулирования информации. Нажмите на кнопку «Да».

15.6.6. Отмена проведения голосования

В случае получения письменных отказов собственников от проведения первого ОСС, обладающих более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, есть возможность отменить данное голосование.

Для этого перейдите в раздел «Сообщения о проведении общего собрания», раскройте контекстное меню нужного сообщения в статусе «Размещено» и выберите пункт «Просмотреть».

Реестр сведений о голосовании

Сообщения о проведении общего собрания		Голосование		Размер собственников, проголосовавших в письменной форме		Протоколы общих собраний	
Предложения собственников		Отказы собственников					
Поиск							
Субъект РФ:	Тульская область	Населенный пункт:	Балашовский район	Номер:			
Район:	Балашовский	Улица:	Балашовский	Номер здания:			
Город:	Балашов (город)	Номер дома:	Балашовский	<input type="checkbox"/> отобразить неактивные адреса			
Вопрос:	Задачи стоящие перед жильцами			Дата начала:	2017-07-01	2017-07-01	2017-07-01
Номер:	Подготовка к заседанию			Статус:	Подготовка к заседанию		
Форма проведения:	Нет	Дата последнего изменения:			2017-07-01	2017-07-01	2017-07-01
Тип собрания:	Несмотря на отсутствие			<input type="checkbox"/> отобразить актуализированные сообщения			
Справка по теме				Изменить		Найти	

Результаты поиска

Номер	Тип собрания	Адрес здания	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
344	Собрание	339062, Тульская, г. Тула, д.	Заявка голосования с вложением текстами	Сообщение размещено	26.07.2021 09:00	02.08.2021 00:00	23.07.2021 10:21

Рис. 231 Страница «Сообщения о проведении общего собрания», пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница «Просмотр сообщения о проведении общего собрания». Нажмите на кнопку «Отменить голосование».

ОТКАЗЫ СОБСТВЕННИКОВ

Перейти к списку отказов [Внести измен.](#)

Собственник	Статус	Дата и время последнего изменения
Иванов И.	Решено	23.07.2021 10:21

Размерено отказов: 1
Сумма голосов по отказам: 88 (100% от общего числа голосов собственников помещений в доме)
Общее число голосов собственников помещений в доме: 88

Собственник: Иванов И. Статус: Решено Дата и время последнего изменения: 23.07.2021 10:21
Показать по: 10

[Вернуться в список](#) [Аннулировать информацию](#) [Внести изменения](#) [Отменить голосование](#)

Рис. 232 Фрагмент страницы «Просмотр сообщения о проведении общего собрания», кнопка «Отменить голосование»

Отображается окно подтверждения информации. Нажмите на кнопку «Да».

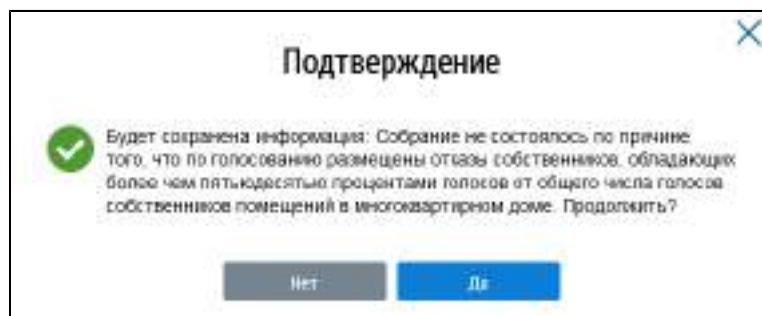


Рис. 233 Окно подтверждения

Сообщение переходит в статус «Собрание не состоялось» с причиной «Общее собрание собственников не состоялось. Причина: по голосованию размещены отказы собственников».

16. ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК

Кошелек «Виртуальный мир» представляет собой универсальный платежный инструмент для безопасной оплаты коммунальных услуг в режиме онлайн без комиссии.

Кошелек «Виртуальный мир» является виртуальной картой, выпуск которой осуществляется дистанционно. Плата за выпуск и обслуживание не взимается.

Примечание: Даже если у Вас уже есть виртуальная карта Почта Банка с тарифом «Онлайн карта», для оплаты услуг в Системе без комиссии Вам следует открыть электронный кошелек.

Для открытия электронного кошелька нажмите на гиперссылку «Откройте кошелек «Виртуальный МИР» и оплачивайте коммунальные услуги без комиссии» на главной странице личного кабинета.

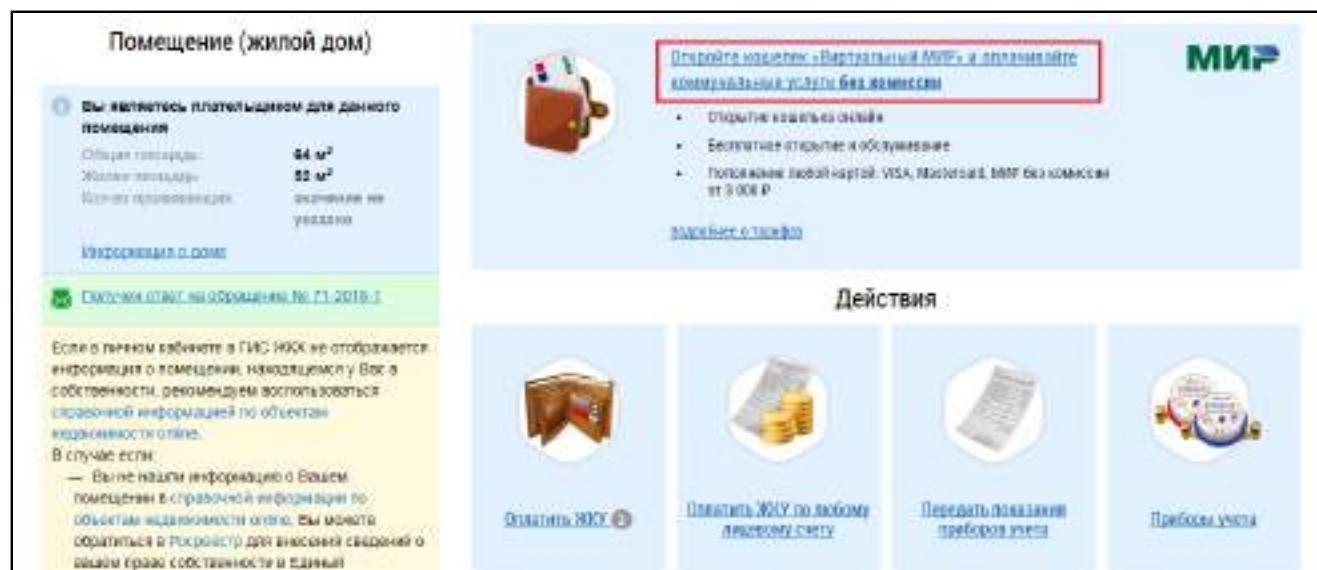


Рис. 234 Гиперссылка «Откройте кошелек «Виртуальный МИР» и оплачивайте коммунальные услуги без комиссии»

Отображается форма открытия электронного кошелька.

Открытие электронного кошелька

Пожалуйста, заполните следующие данные для открытия электронного кошелька

Фамилия

Имя

Отчество

Обязательно если есть

Дата рождения

Вернуться назад

Рис. 235 Форма открытия электронного кошелька

Заполните обязательные поля формы и нажмите на кнопку «Открыть кошелек».

Социальный статус:
 Служу/Работаю

Отрасль

Я ознакомлен и согласен с [Тарифами](#), [Правилами предоставления и обслуживания ПВК](#), [Запросами](#), [Правилами безопасного использования виртуальных карт](#), [Политикой по переводам ЗДС](#), [Рекомендациями по безопасному использованию Почта Банк Онлайн](#).

Открыть кошельк

Лицензия ЦБ РФ на осуществление банковских операций № 01 от 23.09.2010
Соединенный адрес: 107001 г. Москва, Пресненская пл., д. 3/140 «Почта Банк»
Подписаны на 14% <http://www.pochtabank.ru>

Вернуться назад

Рис. 236 Форма открытия электронного кошелька. Кнопка «Открыть кошелек»

На ваш мобильный телефон будет выслан код подтверждения. После получения кода подтверждения введите его поле для ввода кода и нажмите на кнопку «Подтвердить». В случае успешного прохождения проверки будет отображено сообщение об открытии электронного кошелька.

Для изменения номера телефона, указанного при открытии электронного кошелька, обратитесь в ПАО Почта Банк.

Внимание! Открыть можно только один электронный кошелек. Привязка в качестве электронного кошелька виртуальных карт, выпущенных банком пользователю ранее, невозможна.

После открытия электронного кошелька его можно пополнить и использовать для оплаты жилищно-коммунальных услуг на портале ГИС ЖКХ (см. п. [Оплата ЖКУ](#)).

При пополнении электронного кошелька суммой до 3000 рублей взимается комиссия в размере 20 рублей. При сумме пополнения от 3000 рублей комиссия за пополнение не взимается. Обслуживание кошелька «Виртуальный МИР», а также оплата жилищно-коммунальных услуг в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства с электронного кошелька осуществляется бесплатно.

На официальном сайте ПАО «Почта Банк» Вы можете ознакомиться с [Тарифами на оказание услуг по переводу денежных средств с использованием банковских карт](#), а также с [Тарифами для карты «Виртуальный МИР»](#).

17. ОПЛАТА ЖКУ

Информация о начислениях отображается:

- На главной странице в личном кабинете гражданина слева;
- В разделе «Оплатить ЖКУ»;
- В разделе горизонтального навигационного меню «Помещения (жилые дома)» при переходе по ссылке с номером лицевого счета.

Внимание! В ГИС ЖКХ нет рассылки информации о начислениях по смс/на электронную почту.

17.1. Оплата жилищно-коммунальных услуг

Для перехода к форме оплаты жилищно-коммунальных услуг нажмите на гиперссылку «Оплатить ЖКУ».



Рис. 237 Гиперссылка «Оплатить ЖКУ»

В случае отсутствия неоплаченных документов отображается уведомление: «В системе отсутствует информация о неоплаченных начислениях за ЖКУ».

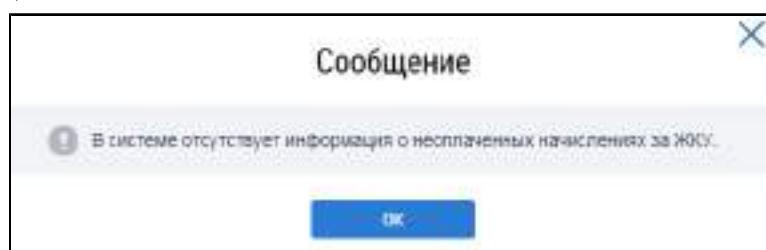


Рис. 238 Уведомление: «В системе отсутствует
информация о неоплаченных начислениях за ЖКУ»

Данное сообщение возникает в случае, если:

- за текущий период оплата уже была произведена, и учтена организацией, выставившей платежный документ;
- платежный документ не был выставлен в системе.

В случае наличия неоплаченных документов отображается страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг».

Примечание: При наличии выставленного платежного документа в личном кабинете для оплаты жилищно-коммунальных услуг реквизиты поставщика ЖКУ вводить не требуется.

The screenshot shows a table for payment of utility services. It has two columns: 'СУММА К ОПЛАТЕ' (Amount to be paid) and 'СУММА ПЛАТЕЖА' (Payment amount). There is one row in the table:

СУММА К ОПЛАТЕ	СУММА ПЛАТЕЖА
6 469.00 руб.	6 469.00 руб.

At the bottom right are buttons for 'Отмена' (Cancel) and 'Далее' (Next).

Рис. 239 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг»

Разверните список «Сумма к оплате».

The screenshot shows a detailed list of utility accounts under the heading 'СУММА К ОПЛАТЕ' (Amount to be paid). There are three rows, each representing a different account:

Лицевой счет №898	СУММА К ОПЛАТЕ	СУММА ПЛАТЕЖА
ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 ООО "Светильник"	6 469.00 руб.	6 469.00 руб.
Лицевой счет №00089	6 469.00 руб.	6 469.00 руб.
Лицевой счет №777/III	6 469.00 руб.	6 469.00 руб.

At the bottom right are buttons for 'Отмена' (Cancel) and 'Далее' (Next).

Рис. 240 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг» с развернутым списком «Сумма к оплате»

По умолчанию все лицевые счета выделены, а в полях «Сумма платежа» введены значения, равные значениям соответствующих полей «Сумма к оплате». Если вы не планируете оплачивать одновременно все счета, снимите флажки напротив счетов, оплату которых в данный момент вы совершать не будете. Если вы не планируете оплачивать полную сумму по какому-то из счетов, измените значение в поле «Сумма платежа» соответствующего счета.

Поле «Сумма платежа» по лицевому счету рассчитывается как сумма платежа по выбранным платежным документам лицевого счета.

Для платежных документов сохраненных при включенной настройке «Без учета суммы задолженности (справочно)» в поле «Сумма платежа» отображается остаток к оплате по ПД.

Для более точной настройки оплаты нажмите напротив номера лицевого счета. Отобразится список привязанных к счету платежных документов. Список формируется из следующих платежных документов:

1. Все текущие платежные документы, сохраненные при включенной настройке «Без учета суммы задолженности (справочно)» и остатком к оплате больше нуля.
2. Последний сохраненный при включенной настройке «С учетом суммы задолженности» текущий платежный документ в статусе «Размещен» и остатком к оплате больше нуля (просмотреть и оплатить документы за прошлые периоды можно в разделе [История начислений](#)).
3. Долговые платежные документы с остатком к оплате больше нуля.

Оплата жилищно-коммунальных услуг

СУММА К ОПЛАТЕ		6 469.00 руб.			
<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №998:	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, квир. №1 ООО «Светлана»	СУММА К ОПЛАТЕ <input type="text" value="0.00"/> руб.	СУММА ПЛАТЕЖА <input type="text" value="0.00"/> руб.		
<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №00009:	ул. 9 Ноябрь, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО «Светлана»	СУММА К ОПЛАТЕ <input type="text" value="0.00"/> руб.	СУММА ПЛАТЕЖА <input type="text" value="0.00"/> руб.		
<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №77/80:	ул. Ваникова, д. 30 ООО «Анис Плюс»	СУММА К ОПЛАТЕ <input type="text" value="0.00"/> руб.	СУММА ПЛАТЕЖА <input type="text" value="6 469.00"/> руб.		
Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
Апрель 2014	11440000001-01-0242	6 469.00 руб.	Выбрать условия страхования	6 469.00 руб.	6 469.00

Помни **Далее**

Рис. 241 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг». Лицевой счет с развернутым списком платежных документов

Поле «Сумма платежа» по платежному документу рассчитывается как остаток к оплате по платежному документу плюс задолженность минус аванс для платежных документов сохраненных при включенной настройке «с учетом суммы задолженности». Если полученное значение отличается от суммы значений «Сумма платежа по каждому получателю платежа платежного документа» отображается сумма по получателям платежа.

Если в данный момент вы не планируете совершать оплату по какому-то из платежных документов, снимите флажок напротив этого документа. Если вы не планируете оплачивать полную сумму по каким-то документам, измените значение в полях «Сумма платежа» соответствующих документов.

Сумма к оплате предъявляется с учетом задолженности и аванса с возможностью ручной корректировки суммы.

<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №10AB014145	ул. Айвазовского, д. 4, кв. 8 ООО «Ланка»	СУММА К ОПЛАТЕ <input type="text" value="44.00"/> руб.	СУММА ПЛАТЕЖА <input type="text" value="44.00"/> руб.		
Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
Весна 2017	1144014145-01-7301	44.00 руб.	ООО «Торгтранс»	44.00 руб.	44.00

Сумма платежа указана с учетом задолженности/переплаты.

Рис. 242 Лицевой счет с развернутым списком платежных документов. Сумма платежа указана с учетом задолженности/переплаты

Если в списках присутствует долговой платежный документ с остатком к оплате больше нуля, то возле него отображается пиктограмма . При наведении на которую, всплывает подсказка «Долговой платежный документ».

Оплата жилищно-коммунальных услуг

СУММА К ОПЛАТЕ		3 450.00 руб.			
<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №Лицак_апрель_20_1_премий.ЛС	ул. Апрельская, д. 20, кв. 1 шк'	СУММА К ОПЛАТЕ 1 000.00	СУММА ПЛАТЕЖА 1 000.00		
<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №Лицак_Апрельская_20_1_лит	ул. Апрельская, д. 20, кв. 1 шк'	СУММА К ОПЛАТЕ 1 000.00	СУММА ПЛАТЕЖА 1 000.00		
<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №Лицак_апрель_20_1_ручн	ул. Апрельская, д. 20, кв. 1 шк'	СУММА К ОПЛАТЕ 1 000.00	СУММА ПЛАТЕЖА 1 000.00		
Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жалого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
Июнь 2018	4061000004-03-0111	1 000.00 руб.	Выбрать условия страхования	1 000.00 руб.	1 000.00
Октябрь 2018	4061000004-03-0108	1 000.00 руб.	Документ платежный документ	1 000.00 руб.	1 000.00
Октябрь 2018	4061000004-02-0103	1 000.00 руб.	Выбрать условия страхования	1 000.00 руб.	1 000.00

Сообщение: Система не может установить связь с платежной системой банка.

Отмена **Далее →**

Рис. 243 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг». Пиктограмма «»

Если в платежном документе указаны некорректные платежные реквизиты организации-получателя платежа, Система отобразит соответствующее уведомление.

СУММА К ОПЛАТЕ

СУММА К ОПЛАТЕ		5 216.00 руб.			
<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №231651	пер. 2-й Райдовый, д. 1, кв. 7Б шкотер	СУММА К ОПЛАТЕ 296.00	СУММА ПЛАТЕЖА 296.00		
Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жалого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
Август 2018	00040002018-01-0082	296.00 руб.	без изменения	296.00 руб.	1.00
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АГОФИ"					
296.00 руб.					
296.00 руб.					

Сообщение: Система не может установить связь с платежной системой банка.

Рис. 244 Лицевой счет с развернутым списком платежных документов.

Организация разместила некорректные платежные реквизиты

Оплата услуг в пользу организации, разместившей некорректные реквизиты, невозможна. Обратитесь в организацию-исполнителя услуг с просьбой корректировки платежных реквизитов в Системе.

Если указано несколько платежных реквизитов, сумма к оплате отображается по каждому платежному реквизиту.

Оплата жилищно-коммунальных услуг

СУММА К ОПЛАТЕ		758.00 руб.			
		Включая опорожнение отходов, руб. 0.00			
№ Лицевой счет №648564	ул. Морозова, д. 3 ООО "Арк Рейл"	СУММА К ОПЛАТЕ	СУММА ПЛАТЕЖА		
Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страховки, руб.	Страхование имущего поимуществу	Сумма к оплате с учетом страховки, руб.	Сумма платежа, руб.
октябрь 2016	0000 1000 00 0001	329.00 руб.	Без страхования	329.00 руб.	329.00
<input checked="" type="checkbox"/> Сумма платежа указана с учетом задолженности за первую плату.					
Задолженность за предыдущий период					
Баланс на начало расчетного периода					
ООО "Арк Рейл"		319.00 руб.	319.00 руб.	319.00	
Коммунальные услуги, в т.ч.:					
Холодное водоснабжение					
Наусовка и судебные расходы:					
Психиатрические консультации					
Пеня					
Штрафы					
Региональная организация "Бонтикс"		1.00 руб.	1.00 руб.	1.00	
Наусовка и судебные расходы:					
Пеня					
Отмена Выплатить					

Рис. 245 Всплывающая подсказка

Внимание! Сумма к оплате должна быть больше минимальной суммы к оплате, указанной в настройках Системы. В ином случае Система выдаст соответствующее уведомление.

Если организация, осуществляющая предоставление вам услуг ЖКХ, в составе платежных реквизитов не разместила КБК⁷ и ОКТМО⁸, Система отобразит соответствующее уведомление.

7. Коды бюджетной классификации.
 8. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований.



Рис. 246 Лицевой счет с развернутым списком платежных документов. Организация не разместила КБК и ОКТМО

Для просмотра размера начисленной платы по каждой услуге платежного документа нажмите «» напротив номера документа. Развернется список услуг с информацией о размере начисленной платы.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
Декабрь 2018	ЗДАНОВОГО-Д-1644	510.00 руб.	Без страхования	510.00 руб.	612.80
Задолженность за предыдущие периоды 60.00 руб.					
Донос на начало расчетного периода 60.00 руб.					
Коммунальные услуги, в т. ч.:					
Электроснабжение 308.00 руб.					
Газоснабжение 242.00 руб.					

Рис. 247 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг». Платежный документ с раскрытым списком услуг с информацией о размере начисленной платы

Для просмотра информации об организации, выставившей платежный документ, нажмите на гиперссылку с названием организации.

The screenshot shows a table of payments. The first row contains the following columns:

Период	Номер платежного документа	Сумма с оплатой без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма с оплатой с учетом страхования, руб.	Сумма в факте, руб.
Декабрь 2018	201812150148138	510.00 руб.	Бюджетники	590.00 руб.	513.00

A tooltip for 'АО ЧМЗ' is displayed over the 'АО ЧМЗ' link in the table header, stating: 'Сумма платежа указана с учетом взимки суперприбыли'.

Below the table, there are several rows of payment details:

- Задолженность за предыдущие периоды: 10.00 руб.
- Аренд на начало расчетного периода: 50.00 руб.
- Коммунальный услуги, в т. ч.:
 - Электроснабжение: 300.00 руб.
 - Газоснабжение: 240.00 руб.

Рис. 248 Гиперссылка с наименованием организации

Отображается окно «Сведения об организации».

Сведения об организации

Тип организации	Юридическое лицо
Полное наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЧЕЛЯДИНСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД"
Сокращенное наименование	АО ЧМЗ
Фирменное наименование	-
ОГРН	1021006002150
Дата государственной регистрации	02.04.1996
ИНН	18290099035
КПП	183701001
Организационно-правовая форма	12267 - Непубличные акционерные общества
Адрес места нахождения	427622 РЕСПУБЛИКА УДМУРТСКАЯ ГЛАЗОВ УЛ БЕЛОВА 7
Признаки деятельности	-
Источник информации	EGR от 22.09.2017

[Закрыть](#)

Рис. 249 Окно «Сведения об организации»

Для смены условий добровольного страхования нажмите на гиперссылку с наименованием страховой компании. Если страховая компания не была выбрана до текущего момента, нажмите на гиперссылку «Выбрать условия страхования».

Оплата жилищно-коммунальных услуг

СУММА К ОПЛАТЕ		6 469.00 руб.			
<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №11 ООО "Светлана"	СУММА К ОПЛАТЕ: 6 469.00	руб. СУММА ПЛАТЕЖА: 6 469.00		
<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО "Светлана"	СУММА К ОПЛАТЕ: 6 469.00	руб. СУММА ПЛАТЕЖА: 6 469.00		
<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №77/88	ул. Ваникова, д. 20 ООО "ЛевиДом"	СУММА К ОПЛАТЕ: 6 469.00	руб. СУММА ПЛАТЕЖА: 6 469.00		
Период:	Номер платежного документа:	Сумма к оплате без учета страхования, руб.:	Страхование жилого помещения:	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.:	Сумма платежа, руб.:
Август 2018	TELA000991-01-0942	6 469.00 руб.	Выбрать условия страхования	6 469.00 руб.	6 469.00

Рис. 250 Гиперссылка «Выбрать условия страхования»

Отображается окно «Выбор страхового продукта».

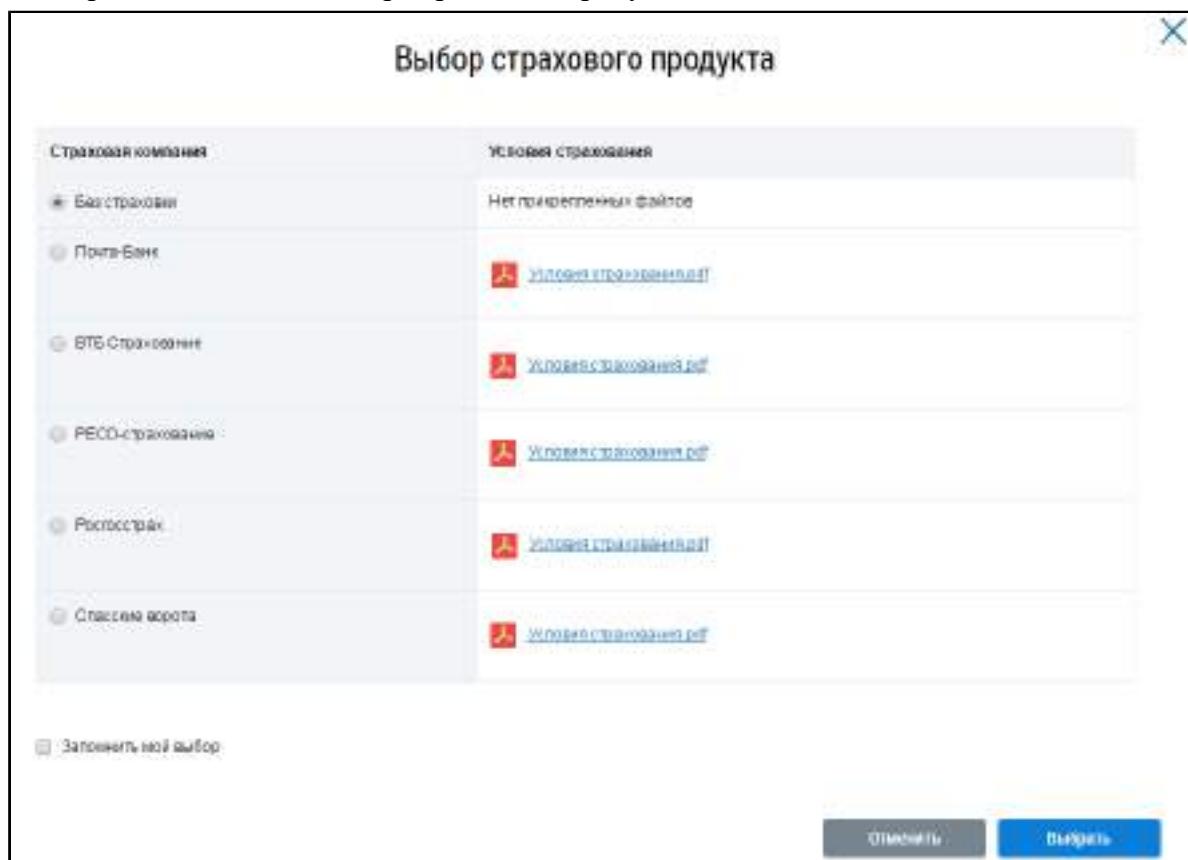


Рис. 251 Окно «Выбор страхового продукта»

Ознакомьтесь с условиями страхования компаний, представленных в списке. Для этого скачайте файлы с информацией о страховании, нажав на гиперссылки с названиями файлов. Затем выберите одну из компаний, установив переключатель напротив названия соответствующей компании. Нажмите кнопку «Выбрать».

Для просмотра подробной информации о платежном документе нажмите на гиперссылку с номером платежного документа.

Лицевой счет №0712_1644		ул. 10 лет Октября, д. 7А, 1 АСНЧМ	Сумма к оплате	Сумма платежа
Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.
Декабрь 2012	201212152-14-0124	510.00 руб.	Без страховки	519.00 руб.
				Сумма платежа указана у учета платежеспособности.
Задолженность за предыдущие периоды				18.00 руб.
Баланс на начало расчетного периода				56.00 руб.
Коммунальные услуги, в т.ч:				
Электроснабжение				-306.00 руб.
Газоснабжение				242.00 руб.

Рис. 252 Гиперссылка с номером платежного документа

Отображается окно «Платежный документ». Если условия страхования или факт отказа от страховки не были выбраны, то отображается окно выбора страхового продукта (см. выше). В этом случае выберите условия страхования, чтобы перейти к просмотру платежного документа.

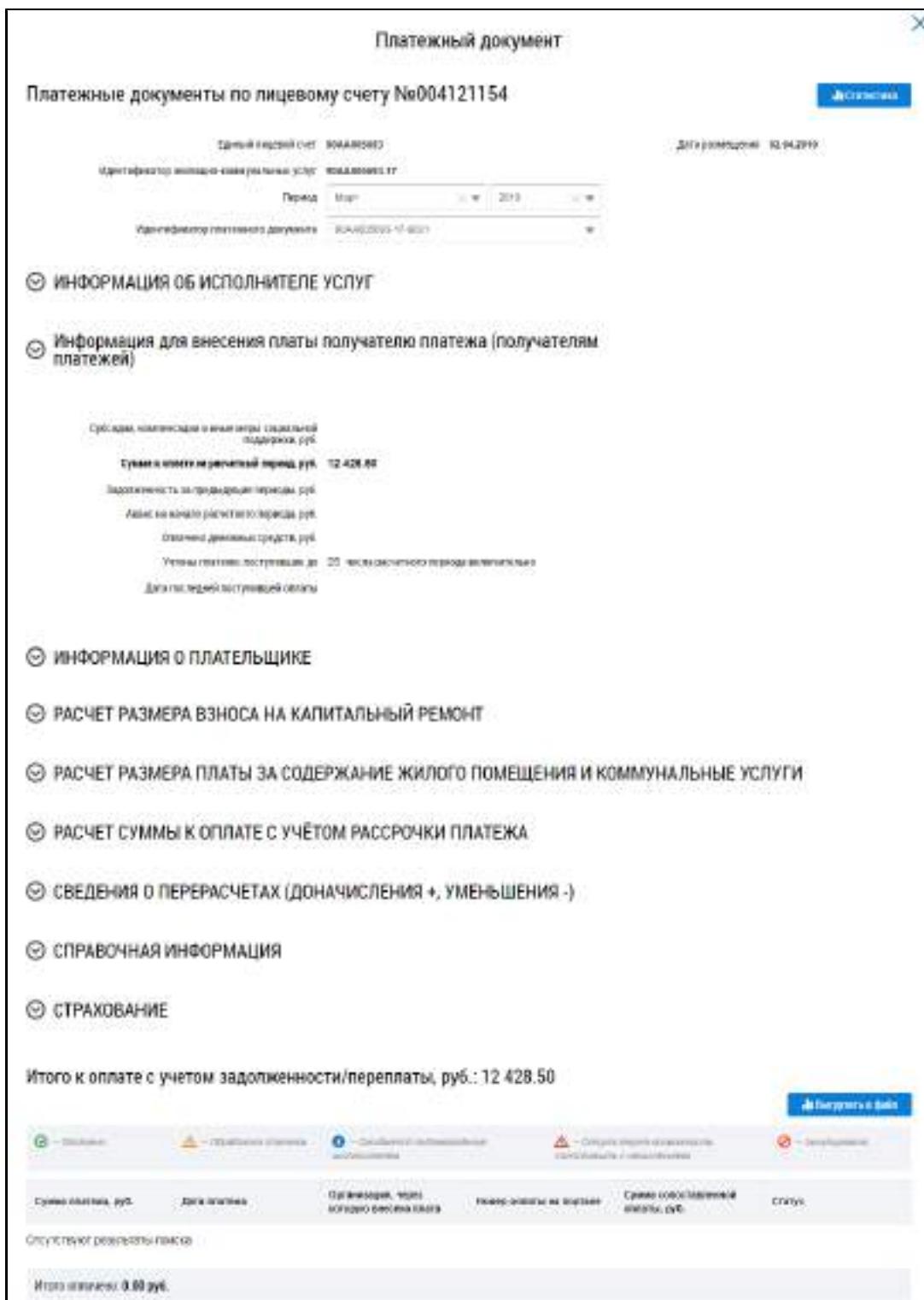


Рис. 253 Окно «Платежный документ». Информационные блоки свернуты

В поле «Период» Вы можете выбрать расчетный период. В поле «Идентификатор документа» можно выбрать любой из платежных документов, относящихся к данному лицевому счету.

В блоке «Информация об исполнителе услуг» содержится информация об исполнителе услуг. Для просмотра подробных сведений об исполнителе услуг нажмите на гиперссылку с наименованием исполнителя.

Информация об исполнителе услуг					
Наименование	ПОДАЧА ВОДЫ	Адрес:	603125, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Паверзя, д. 2	Адрес электронной почты:	carotus@yandex.com
ИНН:	8661016414			Официальный адрес в сети Интернет:	www.vodokanal-nn.ru
КПП:	669931001	Телефон:	+7(832)5614302	Режим работы:	Прием оплаты услуг
		Факс:			

Рис. 254 Блок «Информация об исполнителе услуг».

Гиперссылка с наименованием исполнителя услуг

В блоке «Информация для внесения платы получателю платежа (получателям платежей)» содержится таблица с информацией о получателях платежей, их наименовании и банковских реквизитах, сумме к оплате за расчетный период по каждому получателю платежа и видах услуг, по которым она начислена.

Информация для внесения платы получателю платежа (получателям платежей)			
Наименование получателя платежа	Номер банковского счета и банковские реквизиты	Виды услуг	Сумма к оплате за расчетный период, руб.
Общество с ограниченной ответственностью "Полигор" ИНН: 873000477 КПП: 623051725 НКФ: 12874346243735742212 ОГКН: 24000000	БИК: 040173754 Банк: КУ АО "ЗЕРНОБАНК"- ГК "АСБ" К/У: 301018106000000000754 Р/У: 46702810564000000854	Государственные пошлины; Пом. Очищ. горячее водоснабжение; Горячее водоснабжение; Электроэнергия	1 741.00
Общество с ограниченной ответственностью "Полигор" ИНН: 3758465204 КПП: 623051725	БИК: 040349722 Банк: КБ "КУБАНЬ КРЕДИТ" ООО К/У: 301018102600000009722 Р/У: 46702810662051004616	Плата за пользование иными помещениями (платежи наем); Автостоянка; Пом.; Государственные пошлины	1 036.00
Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки, руб.			
Сумма к оплате за расчетный период, руб.: 3 378.00			
Задолженность за предыдущие периоды, руб.: 21.00			
Аванс на начало расчетного периода, руб.: 50.00			
Оплачено денежных средств, руб.: 30.00			
Уточнены сведения, поступившие до 25-го числа расчетного периода автоматически			
Дата последней поступившей оплаты:			

Рис. 255 Блок «Информация для внесения платы получателю платежа (получателям платежей)»

Под таблицей размещается информация о сумме к оплате за расчетный период по всем получателям платежей, а также о задолженности за предыдущие периоды, аванс на начало периода, субсидиях, компенсациях и иных мерах социальной поддержки, дате последней поступившей оплаты и т.п.

В блоке «Информация о плательщике» содержатся адрес и данные о площади помещения. Для просмотра подробных сведений о помещении нажмите на гиперссылку с адресом помещения.

Информация о плательщике			
Адрес:	г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д. 1	Общая площадь:	40 м ²

Рис. 256 Блок «Информация о плательщике». Гиперссылка с адресом помещения

Блок «Расчет размера взноса на капитальный ремонт» содержит таблицу, иллюстрирующую расчет размера взноса за капремонт за расчетный период.

④ РАСЧЕТ РАЗМЕРА ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ						
Виды услуг	Единицы измерения	размер взноса на кв.м. руб.	Всего ячейокено за расчетный период, руб.	Пересчета налога, руб.	платы, субсидии, руб.	Итого к оплате за расчетный период, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Взнос на капитальный ремонт	м ² /общ. пл.	100.00	6 772.00			6 772.00

Рис. 257 Блок «Расчет размера взноса за капитальный ремонт»

Блок «Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги» содержит таблицу, наглядно иллюстрирующую расчет суммы к оплате за расчетный период.

④ РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
Виды услуг	Единицы измерения	Объем услуг		Тариф, руб./ед. изм., платы не нач.
		индивидуал. потреб.	общедом. нужды	
Плата за содержание жилого помещения	м ² /общ. пл.	50.71857	—	50.71857
Дополнительные услуги, в т.ч.:				
Коммунальные услуги, в т.ч.:				
Снабжение	Гал.	5.071857 Иное	5.071857 Норматив	50.71857
Горячее водоснабжение	м ³	5.071857 Норматив	5.071857 Иное	50.71857
Холодное водоснабжение	м ³	5.071857 Иное	5.071857 Норматив	50.71857
Водоотведение	м ³	5.071857 Иное	5.071857 Иное	50.71857
Электроснабжение	кВт·ч	5.071857 Норматив	5.071857 Иное	50.71857
Газоснабжение	м ³	5.071857 Норматив	5.071857 Иное	50.71857
Итого к оплате за расчетный период				

Рис. 258 Блок «Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги»

Блок «Расчет суммы к оплате с учетом рассрочки платежа» содержит таблицу, иллюстрирующую расчет суммы к оплате с учетом рассрочки.

④ РАСЧЕТ СУММЫ К ОПЛАТЕ С УЧЕТОМ РАССРОЧКИ ПЛАТЕЖА						
Вид услуг	Суммы платы с учетом рассрочки платежа		Проценты за рассрочку		Сумма к оплате с учетом рассрочки платежа и процентов за рассрочку, руб.	
	от платы за расчетный период	от платы за предыдущие расчетные периоды	руб.	%		
†	2	3	4	5	6	7
Горячее водоснабжение	22.00	22.00	22.00	2	22.00	
Итого к оплате за расчетный период с учетом рассрочки:					22.00	

Рис. 259 Блок «Расчет суммы к оплате с учетом рассрочки платежа»

Блок «Сведения о перерасчетах (доначисления +, уменьшения -)» содержит таблицу с данными о перерасчетах.

④ СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕРАСЧЕТАХ (ДОНАЧИСЛЕНИЯ +, УМЕНЬШЕНИЯ -)		
Виды услуг	Основания перерасчетов	Сумма, руб.
Горячее водоснабжение	23	22.00

Рис. 260 Блок «Сведения о перерасчетах (доначисления +, уменьшения -)»

В блоке «Справочная информация» содержатся общие сведения об услугах: нормативах потребления, текущих показаниях ПУ и суммарном объеме коммунальных услуг в доме. Кроме того, в этом блоке отображается информация о задолженности за предыдущие периоды и авансе на начало расчетного периода.

Виды услуг	Единицы измерения	Нормативы потребления коммунальных услуг		Текущие показания приборов учета коммунальных услуг		Суммарный объем коммунальных услуг в доме	
		индивидуальный потребл.	общедомовые	индивидуальный (измер.)	общедомовые	индивидуальный потребл.	общедом.
1	2	3	4	5	6		
Отопление	Гкал						
Горячее водоснабжение	м³/т						
Холодное водоснабжение	м³/т						
Водоотведение	м³/т						
Электроснабжение	кВт·ч						
Газоснабжение	м³/т						
Задолженность за предыдущие периоды							
Аванс на начало расчетного периода							

Рис. 261 Блок «Справочная информация»

В блоке «Страхование» содержатся сведения о выбранной страховой компании и условиях страхования. Для скачивания файла с условиями страхования нажмите на гиперссылку с названием файла.

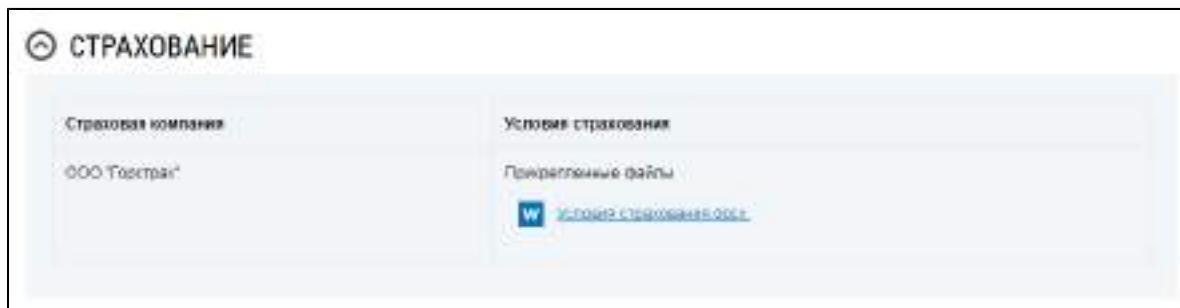


Рис. 262 Блок «Страхование»

Сведения о сумме к оплате содержатся в блоке «Итого к оплате». Если платежный документ сохранен при настройке «с учетом суммы задолженности», то окно «Платежный документ» имеет следующий вид:



Рис. 263 Блок «Итого к оплате»

Если платежный документ сохранен при настройке «без учета суммы задолженности (справочно)», то окно «Платежный документ» имеет следующий вид:



Рис. 264 Блок «Итого к оплате»

Нажмите на кнопку «Выгрузить в файл» для выгрузки платежного документа в формате PDF на жесткий диск вашего компьютера (см. п. [Экспорт платежных документов](#)).

Под блоком «Итого к оплате» располагается блок «Информация о сопоставлении платежа».

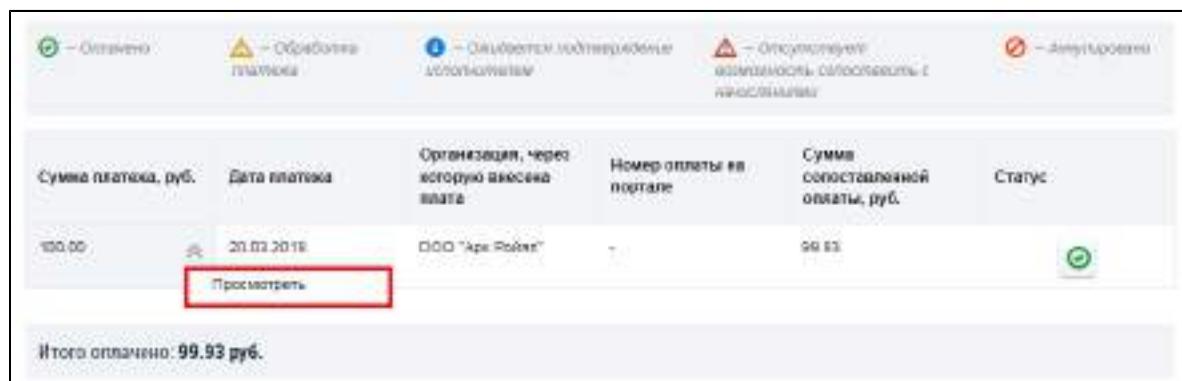


Рис. 265 Блок «Информация о сопоставлении платежа». Пункт «Просмотреть»

Содержащиеся в блоке результаты сопоставления могут иметь статус «Оплачено», «Обработка платежа», «Ожидается подтверждение исполнителем», «Отсутствует возможность сопоставить с начислениями» и «Аннулировано». Результаты сопоставления в статусе «Оплачено» и «Аннулировано» можно просмотреть. Для этого раскройте контекстное меню результата и выберите пункт «Просмотреть». Отображается окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями».

Статус платежного документа «Аннулировано» означает, что платеж аннулирован организацией, принялшей плату.

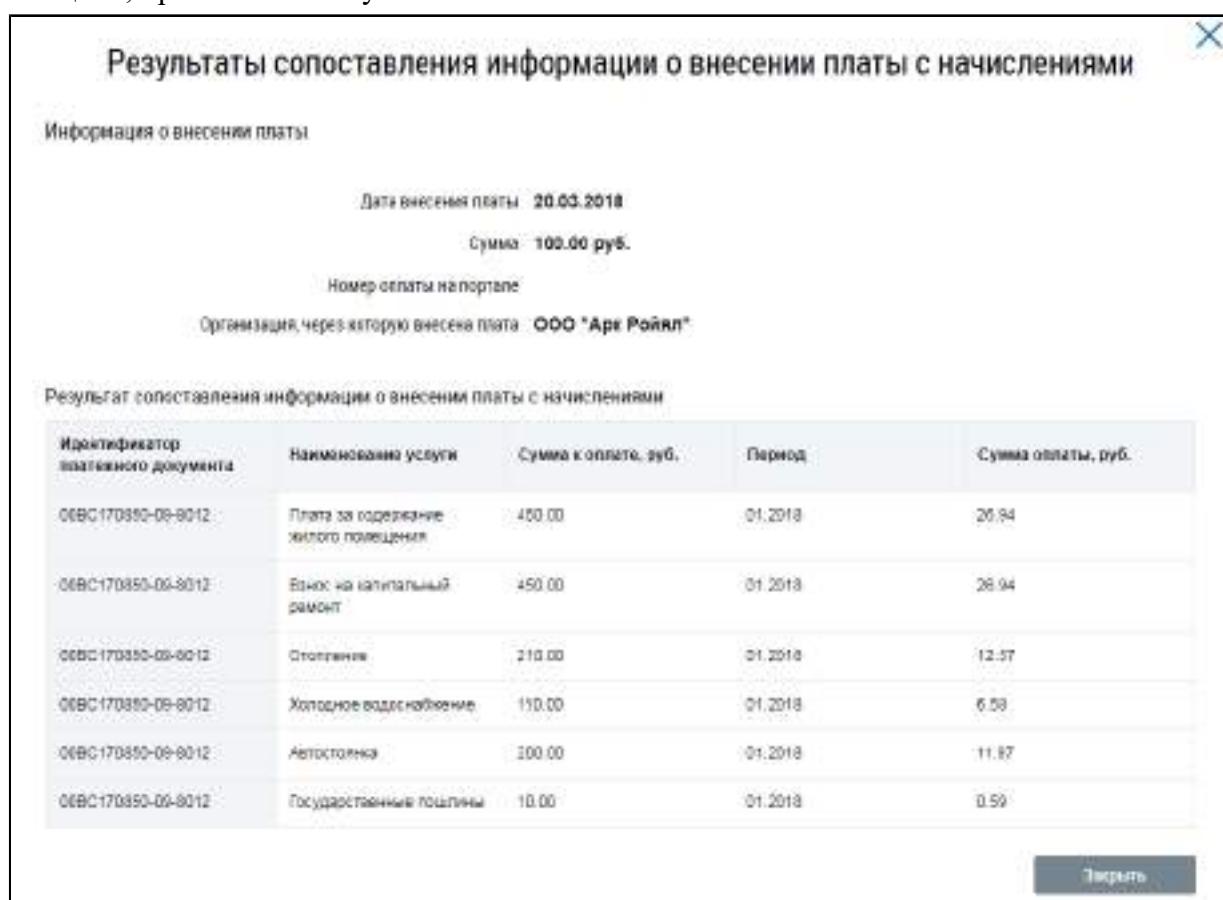


Рис. 266 Окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями»

После заполнения и проверки полей «Сумма платежа» на странице «Оплата жилищно-коммунальных услуг» (см. Рисунок 240) нажмите «Далее».

Отображается страница «Подтверждение оплаты».

Подтверждение оплаты

Оплата платежного документа № 00AA004915-03-8087

на сумму 3 061.00 руб.

Получатель платежа	ООО "Арк Рейнт"
ИНН	5200337627
КПП	520051546
Банк	ПАО "БАНК АРЬЕРГАРД"
БИК	044525787
Расчетный счет	407028108002097004204
Корреспондентский счет	30101810100000000757
Лицевой счет	00AA004915
Дата выставления	15.08.2018
Период	Август 2018
Адрес:	Челябинская обл. г. Челябинск, ул. Мельникова, д. 1, кв. 0931
Сумма платежа	3 061.00 руб

Сумма к оплате **3 061.00 руб.**

Рис. 267 Страница «Подтверждение оплаты»

Примечание: Если условия страхования или факт отказа от страховки (см. [выше](#)) хотя бы по одному платежному документу не были выбраны, то отображается уведомление: «По выбранному(ым) платежным документам не выбраны условия страхования. Выберите страховой продукт, либо укажите отказ от страхования». Нажмите «OK». Отображается окно «Выбор страхового продукта» (см. [выше](#)). Выберите условия страхования, чтобы перейти к подтверждению оплаты.

Примечание: Если при переходе к оплате появляется сообщение: «Организация, осуществляющая оказание вам услуг, разместила некорректные платежные реквизиты», необходимо подтвердить переход к оплате или отказаться от него. При подтверждении оплата происходит только по тем платежным документам, для которых указаны корректные платежные реквизиты. Если такие ПД отсутствуют, Система выдаст соответствующее предупреждение.

Примечание: Если организация, осуществляющая предоставление вам услуг ЖКХ, в составе платежных реквизитов не разместила КБК и ОКТМО, Система запросит подтверждения на продолжение операции.

Примечание: При попытке оплаты платежного документа, информация об оплате которого уже находится в обработке, Система отображает соответствующее уведомление.

Еще раз проверьте платежные документы и суммы на странице «Подтверждение оплаты». При нажатии на кнопку напротив номера платежного документа отображается информационный блок, содержащий сведения о получателе платежа, номер лицевого счета, расчетный период, дату выставления и адрес помещения, по которому оплачиваются услуги.

Узнать сведения о задолженности можно в любых организациях, через которые осуществляется внесение платы. Для этого следует предоставить сведения, позволяющие идентифицировать информацию, необходимую для внесения платы.

Удовостившись в верности приведенных на странице сведений, нажмите на кнопку «Оплатить». Отображается страница выбора способа оплаты.

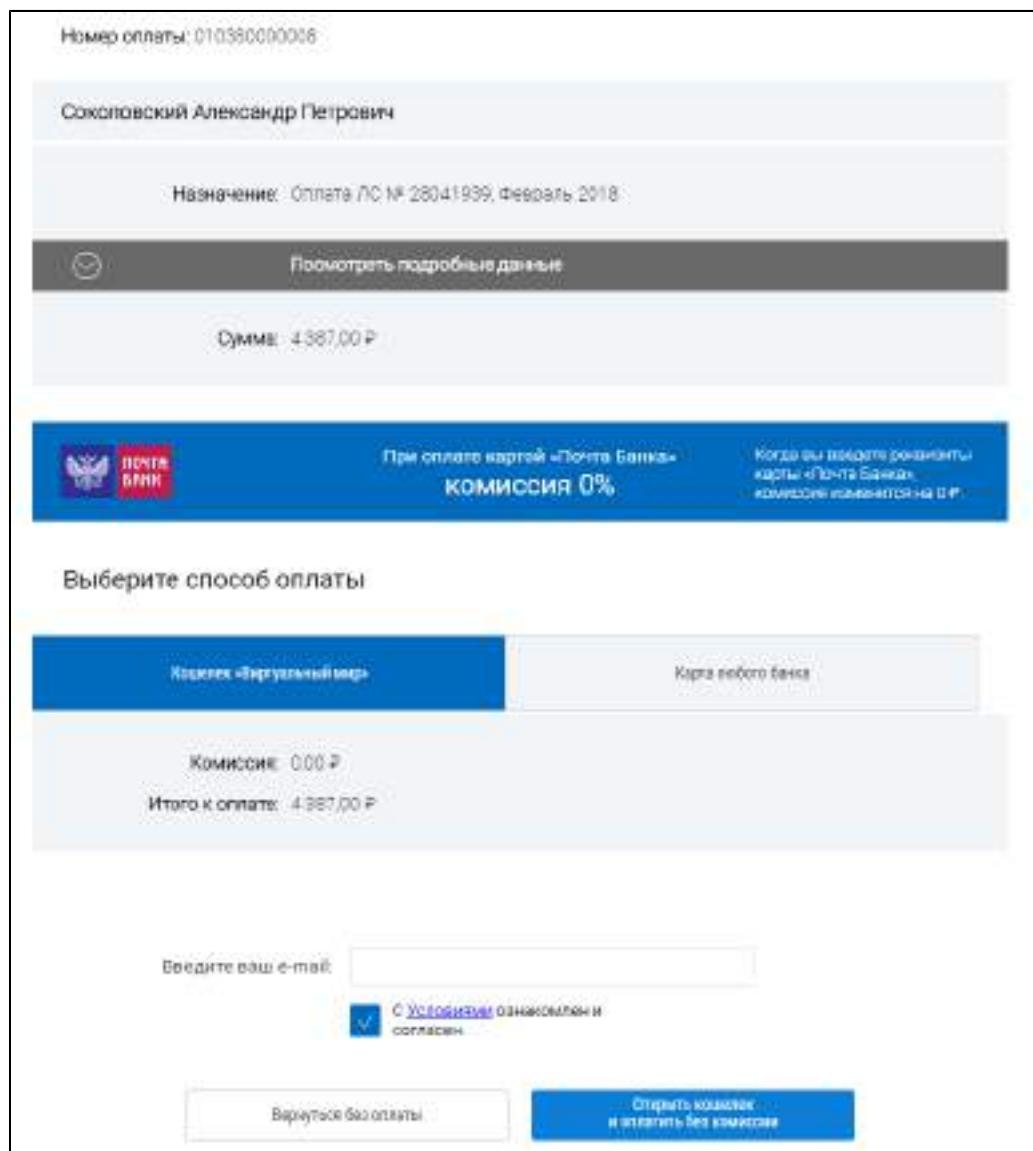


Рис. 268 Страница выбора способа оплаты

Оплату можно произвести как при помощи [кошелька «Виртуальный мир»](#), так и при помощи карты любого банка. К оплате принимаются все типы банковских карт. Выберите способ оплаты и перейдите на страницу оплаты, чтобы совершить платеж.

17.1.1. Экспорт платежных документов

Платежный документ, размещенный на портале ГИС ЖКХ, доступен для печати. По такому платежному документу можно внести плату за помещение и жилищно-коммунальные услуги в любых организациях, через которые осуществляется оплата (в том числе банки; иные кредитные организации; организации федеральной почтовой связи; органы, осуществляющие открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе производящими расчеты в электронной форме; а также иные органы или иные организации, через которые производится внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги).

Для экспорта платежных документов нажмите на гиперссылку «[Оплатить ЖКУ](#)».



Рис. 269 Гиперссылка «Оплатить ЖКУ»

В случае наличия неоплаченных документов отображается страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг».

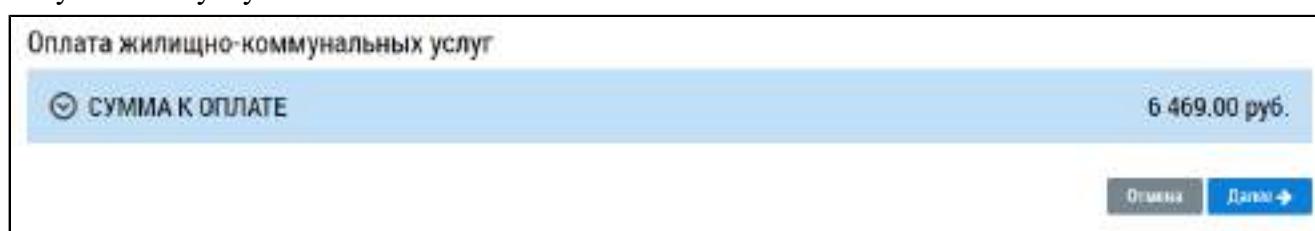


Рис. 270 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг»

Разверните список «Сумма к оплате».



Рис. 271 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг» с развернутым списком «Сумма к оплате»

Нажмите «» напротив номера лицевого счета. Отобразится список привязанных к счету платежных документов. Для просмотра подробной информации о платежных документах нажмите на гиперссылку с номером платежного документа.

Лицевой счет №0712_1644		ул. 10 лет Октября, д. 7А, 1 АСНЧМД	Сумма к оплате	Сумма платежа
Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жалого взыскания	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.
Декабрь 2012	201212152-14-0124	510.00 руб.	Без страховки	519.00 руб.
				Сумма платежа указана у учета задолженности/офсеты.
Задолженность за предыдущие периоды				18.00 руб.
Баланс на начало расчетного периода				56.00 руб.
Коммунальные услуги, в т.ч:				
Электроснабжение				-306.00 руб.
Газоснабжение				242.00 руб.

Рис. 272 Гиперссылка с номером платежного документа

Отображается окно «Платежный документ». Нажмите на кнопку «Выгрузить в файл» для выгрузки платежного документа в формате PDF на жесткий диск вашего компьютера. Дождитесь окончания процесса выгрузки.

Платежный документ

Платежные документы по лицевому счету №004121154

Единый лицевой счет: 004121154
Дата документа: 10.04.2019

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг: 004121154
Период: Март

Идентификатор платежного документа: РА.Н020093-17-0001
Год: 2019

ИНФОРМАЦИЯ О ИСПОЛНИТЕЛЕ УСЛУГ

Информация для внесения платы получателю платежа (получателям платежей)

Сроком, компенсации и иные нормы социальной поддержки руб.

Сумма к оплате за расчетный период руб.: 12 428,88

Задолженность за предыдущий период руб.

Абсолютная величина задолженности руб.

Оплачено денежными средствами руб.

Учеты платы поступали до 20 числа расчетного периода включительно

Для последней поступившей оплаты

ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

РАСЧЕТ СУММЫ К ОПЛАТЕ С УЧЕТОМ РАССРОЧКИ ПЛАТЕЖА

СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕРАСЧЕТАХ (ДОНАЧИСЛЕНИЯ +, УМЕНЬШЕНИЯ -)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СТРАХОВАНИЕ

Итого к оплате с учетом задолженности/переплаты, руб.: 12 428,50

Выгрузить в файл

	— Платежи		— Платежи без отмены		— Оплаты с исправлением ошибок		— Оплаты с исправлением ошибок		— Оплаты с исправлением ошибок и отменой		— Отмена
Сумма платежа, руб.	дата оплаты	Оплаты, чеки издано в электронном	Платежи/отмены на веб-странице	Справка об ошибках платы, субъект	платы						

Опускают разрывы после:

Итого платежи: 0,00 руб.

Рис. 273 Окно «Платежный документ». Информационные блоки свернуты. Кнопка «Выгрузить в файл»

Внести плату за помещение и жилищно-коммунальные услуги в организации, принимающей оплату, можно и не имея на руках распечатанного платежного документа. В этом случае вы должны знать единый лицевой счет, идентификатор платежного документа или другие сведения, позволяющие идентифицировать информацию, необходимую для внесения платы. Например, идентификатор жилищно-коммунальной услуги и период оплаты; номер лицевого счета, присвоенный поставщиком услуг; период оплаты и адрес помещения, за которое вносится плата;

номер платежного документа, присвоенный поставщиком услуг; период оплаты и адрес помещения, за которое вносится плата.

17.2. Оплата ЖКУ по любому лицевому счету

Для перехода к форме оплаты услуг ЖКУ по любому лицевому счету нажмите на гиперссылку «Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету».



Рис. 274 Гиперссылка «Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету»

Отображается страница «Выбор параметров платежа».

Примечание: На данной странице возможно внести плату по реквизитам, содержащим счет на оплату регионального оператора капитального ремонта, а также по реквизитам, содержащим специальный счет, открытый в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов.

Рис. 275 Страница «Выбор параметров платежа»

В поле «Исполнитель услуг» начните вводить часть наименования организации, либо ОГРН, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП. Поисковый запрос должен содержать не менее пяти символов. После их ввода система предоставит для выбора выпадающий список исполнителей услуг. Выберите нужный вариант. Также исполнителя услуг можно выбрать из реестра. Для этого нажмите кнопку «Поиск в реестре».

Отображается окно «Выбор организации».

Выбор организации

Поиск

Наименование	Органы
ИНН	Статус организаций
ОГРН / ОГРНИП	Зарегистрирована
Наименование организационно-правовой формы	

[Создать поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	КПП	ОСНН / ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Функция	Административная территория	Статус
Администрация Озёровского муниципального района	Администрация Озёровского муниципального района	6910141201	1110022200	690769941777	Учреждение	Орган местного самоуправления	6270000000000000000	Зарегистрирована
Жилищно-строительный кооператив "Заря-40"	ЖСК "Заря-40"	0208547008	020001012	190005893070	Жилищно-строительный кооператив	Жилищно-строительный кооператив	Татарстан Республика	Зарегистрирована
Общество с ограниченной ответственностью "Комфорт"	ООО "Комфорт"	0208531007	020001627	1900058930208	Общество с ограниченной ответственностью	Инвестиционная организация	Татарстан Республика	Зарегистрирована

1 2 3 4 5 Страница 1 из 1

[Выходить по 10](#)

[Очистить выбор](#) [Отменить](#) [Выбрать](#)

Рис. 276 Окно «Выбор организации»

Заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем конкретнее будет составлен запрос, тем точнее будет выборка результатов поиска. Поля «Наименование», «ИНН», «ОГРН/ОГРНИП» заполняются вручную. Для заполнения поля «Функция» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Наименование организационно-правовой формы» нажмите на пиктограмму . Откроется окно «Выбор из ОКОПФ».

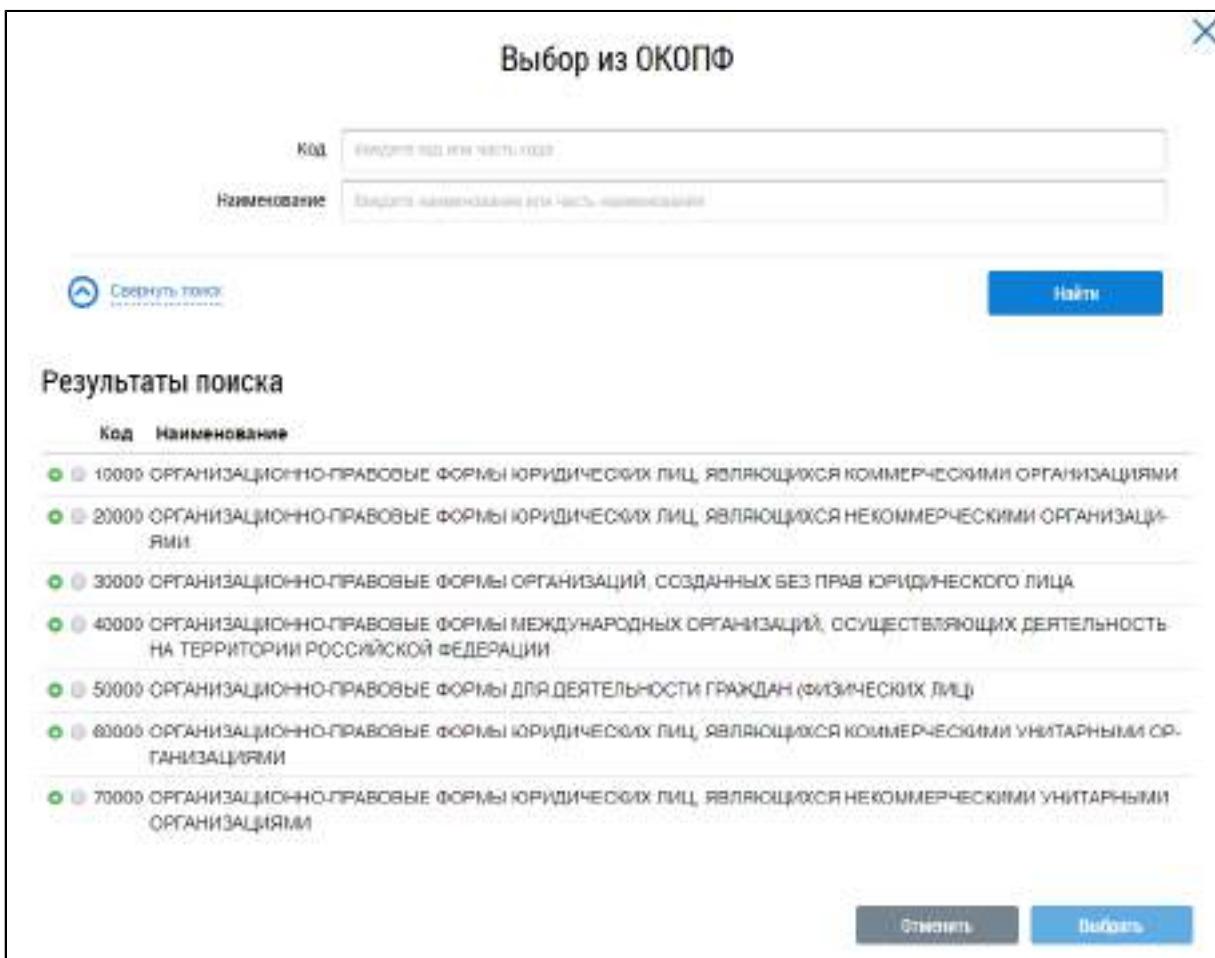


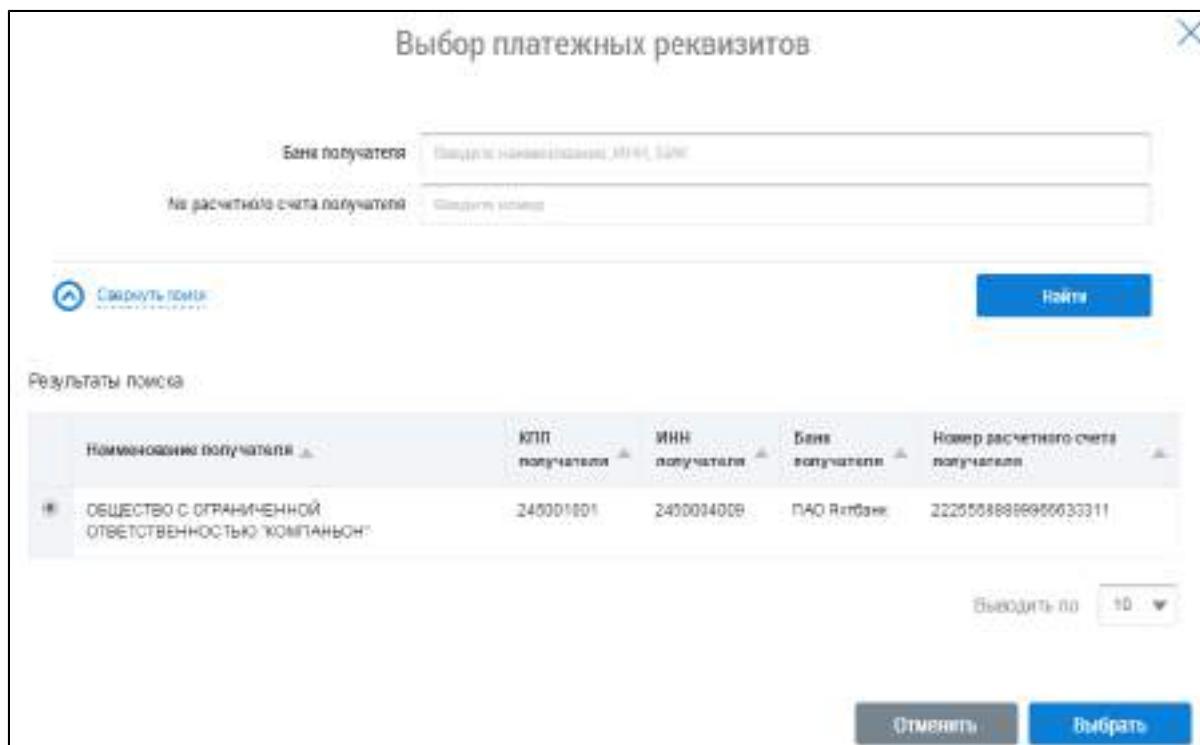
Рис. 277 Окно «Выбор из ОКОПФ»

Для поиска организационно-правовой формы воспользуйтесь блоком поиска. В поле «Код» вручную введите код или часть кода организационно-правовой формы. В качестве альтернативы можно ввести наименование или часть наименования организационно-правовой формы. Нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу. Для раскрытия группы форм нажмите на пиктограмму «» напротив соответствующей группы. Выберите организационно-правовую форму, установив переключатель напротив требуемого значения. Нажмите «Выбрать».

Снова отображается окно «Выбор организации». Критерии поиска в блоке поиска уже заданы. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список организаций, соответствующий поисковому запросу. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Снова отображается страница «Выбор параметра платежа». Заполните поле «Расчетный счет». Для этого нажмите на кнопку «». Отображается окно «Выбор платежных реквизитов».

**Рис. 278 Окно «Выбор платежных реквизитов»**

Введите параметры поискового запроса и нажмите «Найти». Для выбора доступны платежные реквизиты организации исполнителя услуг, размещенные ею в системе. Выберите требуемый результат из списка и нажмите кнопку «Выбрать». Снова отображается страница «Выбор параметра платежа».

Далее в соответствующие поля введите номер лицевого счета или иной идентификатор плательщика, период оплаты и сумму платежа. Нажмите на кнопку «Далее». Отображается страница «Подтверждение параметров платежа».

Примечание: Если вы выбрали платежные реквизиты счета, который используется для приема взносов на капитальный ремонт, то перед переходом к странице «Подтверждение параметров платежа» Система запросит подтверждение продолжения оплаты.

Примечание: Если при переходе к оплате появляется сообщение: «Организация, осуществляющая оказание вам услуг, разместила некорректные платежные реквизиты», необходимо подтвердить переход к оплате или отказаться от него. При подтверждении оплата происходит только по тем платежным документам, для которых указаны корректные платежные реквизиты. Если такие ПД отсутствуют, Система выдаст соответствующее предупреждение.

Подтверждение параметров платежа

Получатель платежа	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОМПАНИОН»
ИНН	2450004009
КПП	245001001
Банк	ПАО «Яндекс
БИК	123456793
Расчетный счет	22155566899999999911
Корреспондентский счет	
Номер лицевого счета (номер идентификатора платежа)	45776788
Период оплаты	сентябрь 2016
Сумма платежа:	804.00 руб.

Изменить **Оплатить**

Рис. 279 Страница «Подтверждение параметров платежа»

Проверьте правильность введенных данных и нажмите «Оплатить». Отображается страница выбора способа оплаты.

Номер оплаты: 010380000006

Соколовский Александр Петрович

Назначение: Оплата ЛС № 28041939, февраль 2018

Помотреть подробные данные

Сумма: 4 387.00 ₽

При оплате картой «Почта Банка»
Комиссия 0%

Когда вы выберете вариант оплаты картой «Почта Банка», комиссия изменится на 0%.

Выберите способ оплаты

Кошелек «Виртуальный мир» Кarta любого банка

Комиссия: 0.00 ₽
Итого к оплате: 4 387.00 ₽

Введите ваш e-mail:

С Уважением! Язнакомлен и согласен.

Вернуться без оплаты **Открыть кошелек и заплатить без комиссии**

Рис. 280 Страница выбора способа оплаты

Оплату можно произвести как при помощи [кошелька «Виртуальный мир»](#), так и при помощи карты любого банка. К оплате принимаются все типы банковских карт. Выберите способ оплаты и перейдите на страницу оплаты, чтобы совершить платеж.

После успешного завершения оплаты с информацией о проведенной оплате можно ознакомиться на странице [История платежей](#).

17.3. История платежей

Для просмотра информации о совершенных оплатах за ЖКУ нажмите на пункт горизонтального меню «Оплата ЖКУ» и выберите пункт «История платежей».



Рис. 281 Пункт «История платежей»

Отображается страница «История платежей», содержащая информацию о внесении платы, размещенную в ГИС ЖКХ банками и иными организациями, а также информацию о платежах, произведенных на портале ГИС ЖКХ. Информация о внесении платы, размещенная банками и иными организациями, отображается на основании лицевого счета, подключенного к личному кабинету гражданина.

История платежей							
Поиск							
Период	от 11.12.2020 до 28.12.2021		Статус	Выберите фильтр поиска платежей			
Номер оплаты на портале					Номер лицевого счета		
Номер платежного документа					Лицевой лицевой счет		
Способ оплаты					Идентификатор коммуникационной услуги		
Организации, через которую внесена плата	Введите название организации (ФИО, ФЛП или юр. лицо)				<input type="button" value="Найти в реестре"/>		
<input type="button" value="Сгенерировать QR-код"/>					<input type="button" value="Найти"/>		
Дата платежа	Номер платы на портале	Организации, через которую внесена плата	Номер платежного документа	Лицевой лицевой счет / Номер лицевого счета	Идентификатор коммуникационной услуги	Сумма платежа, руб.	Статус
11.12.2021		Общество с ограниченной ответственностью "Джанко"	2044001888-02-1121	-/-		10.00	
11.12.2021		Общество с ограниченной ответственностью "Джанко"	2044001888-02-1121	-/-		10.00	

Рис. 282 Страница «История платежей»

Для поиска по истории платежей введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

The screenshot shows the 'History of payments' search interface. It includes a search bar at the top with the text 'Поиск' (Search). Below it are several input fields and dropdown menus:

- Период:** A date range from '22.12.2020' to '25.12.2021' with a calendar icon.
- Статус:** A dropdown menu showing 'Выбор из списка' (Select from list).
- Номер оплаты на портале:** An input field.
- Номер платежного документа:** An input field.
- Способ оплаты:** A dropdown menu showing 'Другой' (Other).
- Номер лицевого счета:** An input field.
- Единый лицевой счет:** An input field.
- Идентификатор жилищно-коммунальных услуг:** An input field.
- Организация, через которую внесена плата:** A dropdown menu with placeholder text 'Введите часть наименования организации, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП и выберите один из предложенных вариантов. Запрос должен содержать не менее пяти символов. Также организацию можно выбрать из реестра.' (Enter part of the organization name, OGRN, NZA, KPP, INN, FIO or OGRNIP and select one of the proposed options. The query must contain at least five characters. The organization can also be selected from the registry.)
- Поиск в реестре:** A blue button.
- Найти:** A blue button.
- Свернуть форму:** A link to collapse the form.

Рис. 283 Страница «История платежей». Блок поиска

В поле «Период» укажите диапазон дат, введя значение вручную либо нажав на пиктограмму «» и выбрав диапазон дат из календаря. Обратите внимание, что в периоде не может быть указано более 12 месяцев. Для заполнения полей «Статус» и «Способ оплаты» выберите значения из выпадающих списков. Поля «Номер оплаты на портале», «Номер платежного документа», «Номер лицевого счета», «Единый лицевой счет» и «Идентификатор жилищно-коммунальных услуг» заполняются вручную.

В поле «Организация, через которую внесена плата» введите часть наименования организации, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП и выберите один из предложенных вариантов. Запрос должен содержать не менее пяти символов. Также организацию можно выбрать из реестра. Для этого нажмите кнопку «Поиск в реестре».

Отображается окно «Выбор организации».

Выбор организации

Поиск

Наименование	Органы
ИНН	Статус организаций
ОГРН / ОГРНИП	Зарегистрирована
Наименование организационно-правовой формы	

[Создать поиск](#) [Найти](#)

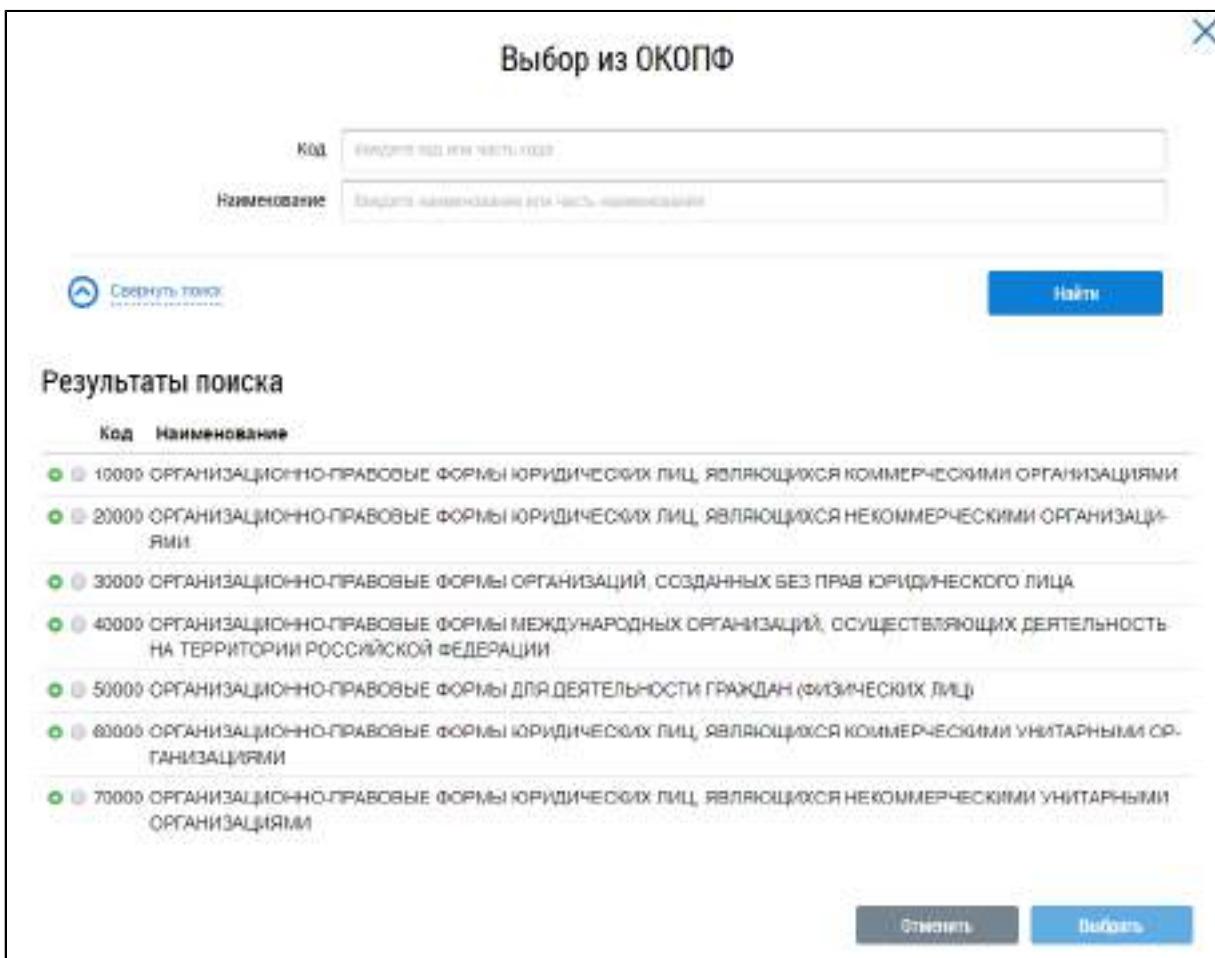
Результаты поиска

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	КПП	ОСНН / ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Функция	Административная территория	Статус
Администрация Озёровского муниципального района	Администрация Озёровского муниципального района	6910141201	1110022200	690769941777	Учреждение	Орган местного самоуправления	Ярославская область, г. Ярославль, ул. Свободы, 10	Зарегистрирована
Жилищно-строительный кооператив "Заря-40"	ЖСК "Заря-40"	0208547008	020001012	190005893070	Жилищно-строительный кооператив	Жилищно-строительный кооператив	Татарстан Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гагарина, 10	Зарегистрирована
Общество с ограниченной ответственностью "Комфорт"	ООО "Комфорт"	0208531007	020001627	1900058930208	Общество с ограниченной ответственностью	Инвестиционная организация	Татарстан Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гагарина, 10	Зарегистрирована

1 2 3 4 5 [Создать поиск](#) [Выходить по](#) 10 [Выбрать](#) [Список выбора](#)

Рис. 284 Окно «Выбор организации»

Заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем конкретнее будет составлен запрос, тем точнее будет выборка результатов поиска. Поля «Наименование», «ИНН», «ОГРН/ОГРНИП» заполняются вручную. Для заполнения поля «Функция» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Наименование организационно-правовой формы» нажмите на пиктограмму . Откроется окно «Выбор из ОКОПФ».

**Рис. 285 Окно «Выбор из ОКОПФ»**

Для поиска организационно-правовой формы воспользуйтесь блоком поиска. В поле «Код» вручную введите код или часть кода организационно-правовой формы. В качестве альтернативы можно ввести наименование или часть наименования организационно-правовой формы. Нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу. Для раскрытия группы форм нажмите на пиктограмму «» напротив соответствующей группы. Выберите организационно-правовую форму, установив переключатель напротив требуемого значения. Нажмите «Выбрать».

Снова отображается окно «Выбор организации». Критерии поиска в блоке поиска уже заданы. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список организаций, соответствующий поисковому запросу. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Снова отображается страница «История платежей». Нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, отвечающие критериям поискового запроса. Если оплата ЖКУ происходила онлайн, напротив платежа отображается пиктограмма «».

Дата платежа	Номер оплаты за платёж	Организация, через которую внесена оплата	Номер платежного документа	Единый лицевой счёт / Номер газового счета	Идентификатор жилищно-коммунальных услуг	Сумма платежа, руб.	Статус
13.12.2021		Общество с ограниченной ответственностью "Дженеро"	2044881998-02-1121	-/-		10.00	Внесено платеж
13.12.2021		Общество с ограниченной ответственностью "Дженеро"	2044881998-02-1121	-/-		10.00	Внесено платеж
13.12.2021		Общество с ограниченной ответственностью "Дженеро"	2044881998-02-1121	-/-		10.00	Внесено платеж

Рис. 286 Страница «История платежей». Блок результатов поиска

Платежи можно сортировать по дате платежа (по возрастанию или убыванию).

Для просмотра информации о сопоставлении платежа с начислениями раскройте контекстное меню интересующего вас платежа в столбце «Дата платежа» и выберите пункт «Просмотреть информацию о сопоставлении с начислениями».

Дата платежа	Номер оплаты за платёж	Организация, через которую внесена оплата	Номер платежного документа	Единый лицевой счёт / Номер газового счета	Идентификатор жилищно-коммунальных услуг	Сумма платежа, руб.	Статус
13.12.2021		Общество с ограниченной ответственностью "Дженеро"	2044001688-02-1121	-/-		10.00	Внесена плата
		Просмотреть информацию о сопоставлении с начислениями					
13.12.2021		Общество с ограниченной ответственностью "Дженеро"	2044001688-02-1121	-/-		10.00	Внесена плата

Рис. 287 Блок результатов поиска. Пункт «Просмотреть информацию о сопоставлении с начислениями»

Отображается страница «Информация о сопоставлении платежа».

Информация о сопоставлении платежа от 13.12.2021 на сумму 10.00 руб.						
Состояние		Справка о платёжном документе		Справка о сопоставлении информации		Настройки
Номер платежного документа	Период	Сумма документа, руб.	Номер газового счета [иной идентификатор платежника]	Сумма сопоставленной оплаты, руб.	Статус	
2044881998-02-1121	12.2021	10.00	2044001688	9.97	Внесено платеж	
Просмотреть						
Итого сопоставлено: 9.97 руб.						
Несмотря на это						

Рис. 288 Страница «Информация о сопоставлении платежа». Пункт меню «Просмотреть»

Ознакомьтесь с приведенной информацией. Для просмотра результатов сопоставления информации о внесении платы с начислениями для определенного платежного документа раскройте контекстное меню документа и выберите пункт «Просмотреть» (Рисунок 288). Отображается окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями».

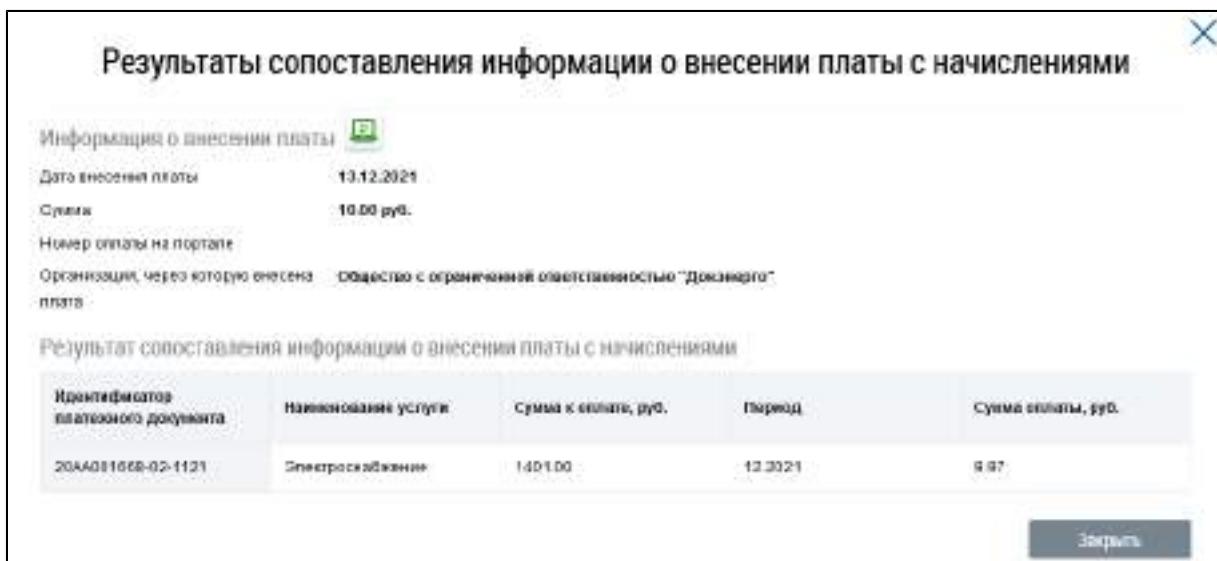


Рис. 289 Окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями»

17.4. История начислений

Для просмотра информации о начислениях нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Оплата ЖКУ» и выберите пункт «История начислений».

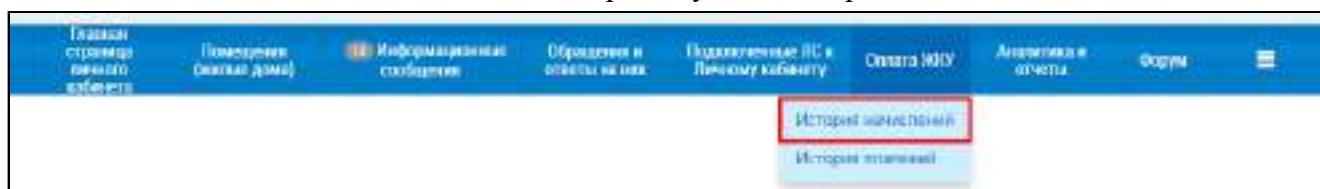


Рис. 290 Пункт «История начислений»

Отображается страница «История начислений». Страница содержит данные о начислениях за периоды, когда пользователь являлся собственником (в таком случае отображаются начисления и платежи для данного помещения за весь период владения помещения/жилым домом) или когда персональные данные пользователя были указаны в информации о плательщике в лицевом счете (в таком случае отображается информация о начислениях и оплатах за те периоды, в которые пользователь являлся плательщиком по лицевому счету).

История начислений

В реестре отображаются данные о начислениях за периоды, когда исполнитель являлся собственником или когда персональные данные получателя были указаны в информации о платежах в тарифной смете.

Адрес*	153025, ООО Маринская, г Иваново, ул Болотная, д. 20, кв. 1
Период*	04.2017 — 37.2017
Номер лицевого счета (иной идентификатор платежа/заявки)	Подать новый лицевой счет (иной идентификатор оплаты) для этого лицевого счета
Идентификатор платежного документа	Посмотреть чек-страницу
Статус документа	Показать статус
Исполнитель услуг	Подать заявку на замену исполнителя, ОГРН 1011100000001
Статус подключения к лицевому счету	Показать для каждого из подключений
Найти в реестре	
Свернуть таб	
Очистить	
Найти	

Результаты поиска

Идентификатор платежного документа	Период	Статус документа	Суммы к оплате за расчетный период, руб.	Итого к начислению, руб.	Номер лицевого счета (иной идентификатор платежа)	Связанный лицевой счет	Исполнитель услуг	Статус подключения к лицевому счету
4000000075-01-8831	03.2018	Отменен	340.00	340.00	3000_11	45AA005576	000000000000	Отключен
4000000075-01-8832	03.2018	Размещён	340.00	340.00	3000_11	45AA005575	000000000000	Отключен

Рис. 291 Страница «История начислений»

Для поиска по истории начислений введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Рис. 292 Страница «История начислений». Блок поиска

В поле «Адрес» выберите адрес дома из выпадающего списка. В поле «Период» укажите интересующий вас диапазон дат, введя значение вручную либо нажав на пиктограмму и выбрав диапазон дат из календаря. Диапазон дат не должен превышать 6 месяцев. Из выпадающих списков выберите номер лицевого счета, идентификатор платежного документа, статус документа и статус подключения к лицевому счету. В поле «Исполнитель услуг» введите часть наименования организации, ОГРН, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП и выберите один из предложенных вариантов. Запрос должен содержать не менее пяти символов. Также исполнителя услуг можно выбрать из реестра. Для этого нажмите кнопку «Поиск в реестре». Нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, отвечающие критериям поискового запроса.

Результаты поиска								
Идентификатор платежного документа	Период	Статус документа	Сумма в валюте за расчетный период, руб.	Юридическое лицо в платеже	Номер личного счета (или идентификатор пользователя)	Сроки личного счета	Исполнитель услуги	Статус подтверждения к денежному счету
4044000075-01-001	03.2018	Отозван	340.00	340.00	3000_11	4044000075	ПОДРОБНОСТИ	Отозван
4044000075-01-002	03.2018	Размещен	340.00	340.00	3000_11	4044000075	ПОДРОБНОСТИ	Отозван

Рис. 293 Страница «История начислений». Блок результатов поиска»

Для просмотра платежного документа нажмите на гиперссылку с идентификатором документа.

Идентификатор логотипа документа	Период	Статус документа	Сумма к оплате за расчетный период, руб.	Итого к оплате с учетом задолженности переватка, руб.	Номер заявки на оплату счета идентификатор заявки на оплату	Единый лицевой счет	Исполнитель услуг	Статус подтверждения с падерном счета
4344035675-01-0001	03.2016	Стопон	143.90	240.00	2003_11	404403575	ООО ИП ТС	Отложен
4344035675-01-0002	03.2016	Разрешен	143.90	240.00	2003_11	404403575	ООО ИП ТС	Отложен

Рис. 294 Гиперссылка с идентификатором платежного документа

Отображается страница «Платежные документы по лицевому счету», содержащая информацию о плательщике, получателе платежа, а также расчет размера платы за коммунальные услуги и содержание помещения.

Платежные документы по лицевому счету №9877456

Статистика

Лицевой личный счет	ЗАААЗ63786	Дата размещения	16.04.2016
Идентификатор единого квитанции услуг	ЗАААЗ63786-01		
Период	С начала	по конец	2017
Идентификатор платежного документа	ЗАААЗ63786-01-11210		

Рис. 295 Фрагмент страницы «Платежные документы по лицевому счету»

Для оплаты просматриваемого платежного документа нажмите на кнопку «Оплатить» в блоке «Итого к оплате»

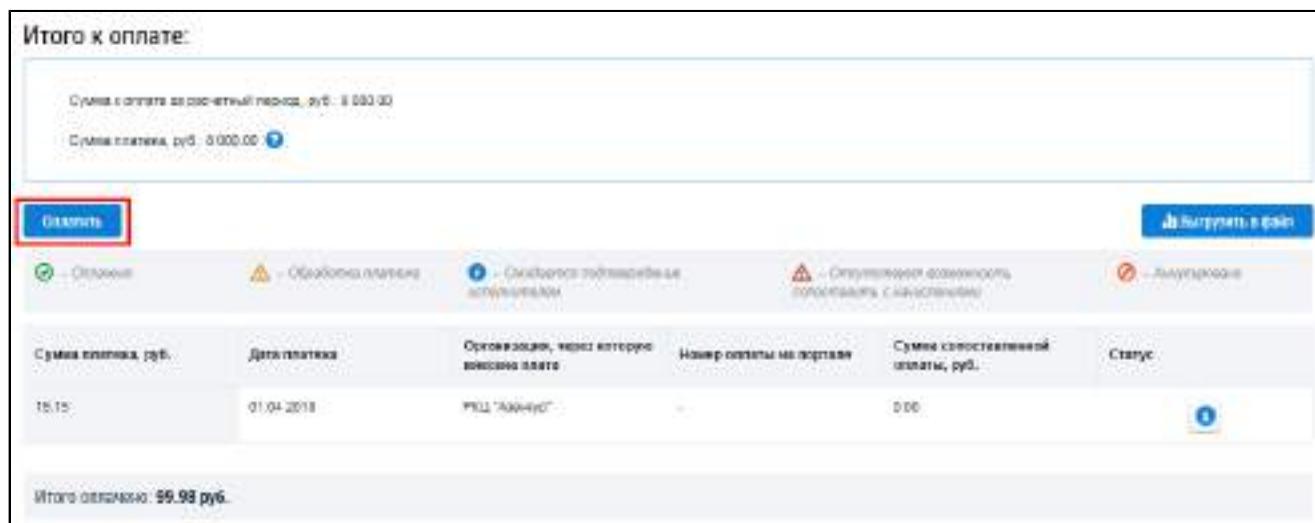


Рис. 296 Фрагмент страницы «Платежные документы по лицевому счету». Блок «Итого к оплате». Кнопка «Оплатить»

Отображается страница «Оплата платежного документа».

The screenshot shows the 'Оплата платежного документа №30AA005786-01-8031' page. It has sections for 'СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ' (Account information) and 'СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА' (Information about the payee). The payee details include: Наименование получателя: РЦД "АЗЕНСИУР"; ИНН: 0866013252; ОГРН: 086601301. The bank details are: Банк: АО "БАНК АЛЬЯНС"; БИК: 040173754; ОК: 40718019504880000754; ЕГ: 3018019806800000754. Below this, it says 'Сумма платежа: 2 278.00 руб.'. At the bottom, it shows 'Итого к оплате: 2 278.00 руб.' and a blue 'Далее' (Next) button. A note above the button says 'На следующем шаге Вы будете перенаправлены на страницу компании "Водтэксервис" для ввода информации о Вашей платежной карте.'

Рис. 297 Страница «Оплата платежного документа»

Проверьте информацию об оплате и нажмите на кнопку «Далее» для перехода к оплате ПД.

Для сохранения платежного документа в формате PDF на жесткий диск вашего компьютера выберите пункт контекстного меню «Выгрузить в файл» на странице «История начислений» (Рисунок 291).



Рис. 298 Пункт меню «Выгрузить в файл»

Для просмотра информации о сопоставлении с внесенной платой раскройте контекстное меню интересующего вас документа и выберите соответствующий пункт.



Рис. 299 Пункт меню «Просмотреть информацию о сопоставлении с внесенной платой»

Отображается страница «Информация об оплате платежного документа».

Информация об оплате платежного документа № 40AA005575-01-8032

Символ	Описание
	Сдано
	Обработка платежа
	Составлено копированием сопоставления
	Составлено исполнителем сопоставления с накладной
	Анулировано

Сумма платежа, руб.	Дата платежа	Организация, через которую внесена плата	Номер счёта на перечёк	Сумма сопоставляемой платы, руб.	Статус
10.00	30.01.2018	Общество с ограниченной ответственностью "ИстБС"	-	0.00	

Итогоплачено: 0.00 руб.

С информацией о ранее совершенных платежах можно ознакомиться на странице первого кабинета истории платежей.

Рис. 300 Страница «Информация об оплате платежного документа»

Для просмотра общей информации об исполнителе услуг нажмите на гиперссылку с названием организации-исполнителя.

Идентификатор платежного документа	Период	Статус документа	Сумма с оплатой за расчетный период, руб.	Итого сопостав- лено с учётом задолженности/ переваты, руб.	Номер лицевого счёта (или идентификатор плательщика)	Ранний лицевой счёт	Мозговитый УСЛУГ	Статус задолженности к лицевому счёту
40AA005575-01-8031	03.2018	Сдан	340.00	340.00	3003_11	40AA005575	ООО ИстБС	Оплачено
40AA005575-01-8032	03.2018	Размещён	340.00	340.00	3003_11	40AA005575		Оплачено

Рис. 301 Гиперссылка с названием исполнителя услуг

Отображается окно «Сведения об организации».

Сведения об организации	
Тип организации	Юридическое лицо
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью ИоТБС
Сокращенное наименование	ООО ИоТБС
Бытовое наименование	-
ОГРН	1006859393695
Дата государственной регистрации	30.08.2016
ИНН	6208337627
КПП	623061049
Организационно-правовая форма	12366 - Общества с ограниченной ответственностью
Адрес места нахождения	-
Прекращение деятельности	-
Источник информации	EGR от 30.08.2016

[Закрыть](#)

Рис. 302 Окно «Сведения об организации»

18. СУБСИДИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ

18.1. Предоставленные субсидии и компенсации расходов

Для просмотра информации о мерах социальной поддержки (т.е. о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов) нажмите на гиперссылку «Субсидии и компенсации расходов» в блоке «Действия» на главной странице личного кабинета.



Рис. 303 Гиперссылка «Субсидии и компенсации расходов»

Отображается страница «Предоставленные субсидии и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

The screenshot shows the 'Provided subsidies and compensation of expenses for paying for residential premises and utility services' page. At the top, there are search filters: 'Type of provided social support' (selected 'Subsidy'), 'Region' (selected 'Tula'), and 'Status' (selected 'Active'). Below the filters is a search button 'Search' and a 'Clear search' button. The main area shows the results of the search: 'Total records: 1'. A single record is listed: 'Subsidy from 01.08.2019 to 31.12.2019'. The record details include: 'Address of the dwelling: Tulyansk, Tula, Lenina, 1'; 'Owner of the dwelling information: State power authority of TIP; OGRN 113711014822; INN 7101114837'; and 'Status: Available to print/stamp until 01.08.2019'.

Рис. 304 Страница «Предоставленные субсидии и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Для поиска мер социальной поддержки воспользуйтесь блоком поиска.



Рис. 305 Блок поиска

При помощи флагков укажите область поиска - субсидии, компенсации или и то, и другое. При необходимости отобразить информацию по мерам социальной поддержки, по которым истёк срок предоставления или было принято решение о прекращении предоставления, установите флагок «Отобразить неактуальные записи». Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, удовлетворяющие критериям поискового запроса.

Для просмотра информации об органе, разместившем информацию о мере социальной поддержки, нажмите на гиперссылку с наименованием органа.



Рис. 306 Результат поиска. Гиперссылка с наименованием органа, разместившего информацию

Отображается окно просмотра сведений об организации.

Для просмотра информации о мере социальной поддержки раскройте контекстное меню интересующей вас меры в блоке результатов поиска и выберите пункт «Просмотреть».



Рис. 307 Результат поиска. Пункт «Просмотреть»

Отображается карточка просмотра меры социальной поддержки на вкладке «Общие сведения».

The screenshot shows the 'General Information' tab selected in a top navigation bar. Below it, there is a table with the following data:

Статус:	Выплаты предстоят до 01.08.2019
Период предоставления субсидии:	с 01.01.2019 по 31.12.2019
Адрес:	Тюмень, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 1
Орган, осуществляющий информацию:	Министерство труда и социальной защиты Тюменской области

Below the table is a section titled 'Уведомления' (Notifications) with one entry:

Дата	Номер	Тема/реквизит	Основание	Дата события	Файлы
8.08.2019	204	Предоставление			

Рис. 308 Вкладка «Общие сведения»

Скачайте прикрепленные файлы (столбец «Файлы») и ознакомьтесь с содержащейся в них информацией.

Для ознакомления с информацией о расчетах и выплатах перейдите на соответствующую вкладку.

The screenshot shows the 'Calculations and Payments' tab selected in a top navigation bar. Below it, there is a search interface with fields for 'Title of event' and 'Date' (from 01.01.2019 to 31.12.2019), and buttons for 'Search' and 'Clear'.

Below the search interface is a section titled 'Results of search' showing 2 results:

Название	Номер	Сумма, руб.	дата
выплата		13 880.00	02.09.2019
расчет за сентябрь 2019		13 000.00	02.09.2019

At the bottom right, there is a 'Print' button.

Рис. 309 Вкладка «Расчеты и выплаты»

Для поиска выплат, расчетов и возвратов за определенный период воспользуйтесь блоком поиска. Для просмотра подробной информации о расчете нажмите на гиперссылку расчета в блоке результатов поиска. Отображается окно «Расчет субсидии».

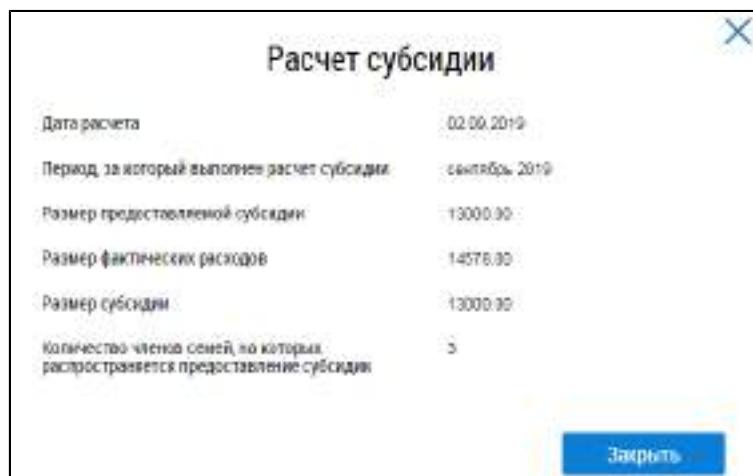


Рис. 310 Окно «Расчет субсидии»

18.2. Запросы о наличии задолженности за ЖКУ

Для просмотра информации о запросах о наличии задолженности за ЖКУ нажмите на гиперссылку «Субсидии и компенсации расходов» в блоке «Действия» на главной странице личного кабинета.

Рис. 311 Гиперссылка «Субсидии и компенсации расходов»

Отображается страница «Предоставленные субсидии и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на вкладке «Предоставленные субсидии и компенсации расходов».

The screenshot shows a search interface for subsidies and compensation. At the top, there are two tabs: 'Предоставленные субсидии и компенсации расходов' (selected) and 'Запросы о наличии задолженности за ЖКУ'. Below the tabs are search filters: 'Виды социальной поддержки' (Type of social support), with options like 'коммунальные расходы' (utility expenses) and 'субсидии' (subsidies) checked; and a checkbox 'Отфильтровать результаты' (Filter results). There is also a 'Сохранить поиск' (Save search) button and a 'Найти' (Find) button.

Результаты поиска
Всего записей: 1
Субсидия с 01.08.2019 по 31.12.2019 ↗
Статус: Выплачены (последний платеж: 01.08.2019)

Адрес жилого помещения: Тульская, г. Тула, ул. Пушкина, д. 5
Орган, выдавший информацию: Орган государственной власти Ивановской области
ОГРН 1137711014822
ИНН 7107114837

Рис. 312 Вкладка «Предоставленные субсидии и компенсации расходов»

Перейдите на вкладку «Запросы о наличии задолженности за ЖКУ».

The screenshot shows a search interface for debt requests. At the top, there are two tabs: 'Предоставленные субсидии и компенсации расходов' (disabled) and 'Запросы о наличии задолженности за ЖКУ' (selected, highlighted with a red border). Below the tabs are search filters: 'Номер запроса' (Request number), 'Дата запроса' (Request date) set to 18.08.2021 - 18.09.2021, and 'Результат запроса' (Search result) set to 'Выбор из меню' (Select from menu). There is also a 'Сохранить поиск' (Save search) button and a 'Найти' (Find) button.

Рис. 313 Вкладка «Запросы о наличии задолженности за ЖКУ»

Для поиска запросов о наличии задолженности воспользуйтесь блоком поиска. Поле «Номер запроса» заполняется вручную. В обязательном для заполнения поле «Дата запроса» укажите примерный диапазон дат. Поле «Результат запроса» заполняется значениями из выпадающего списка. Выберите необходимое значение. Для просмотра всех результатов запроса нажмите в выпадающем списке на значение «Выбрать все».

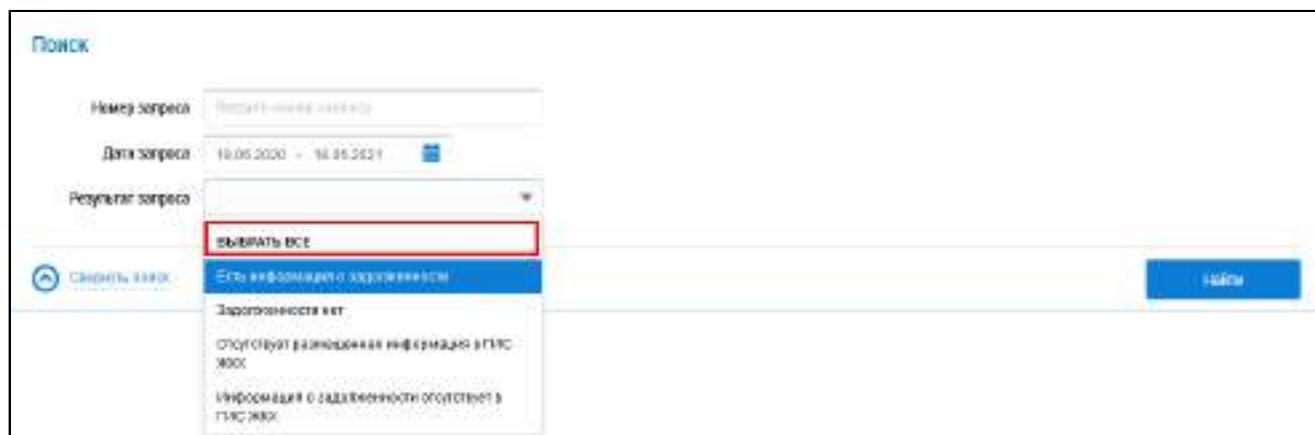


Рис. 314 Поле «Результат запроса», выпадающий список, значение «Выбрать все»

Нажмите кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отображаются результаты, удовлетворяющие поисковому запросу.

Результаты поиска			
Запрос № 03.2021.1152 от 19.03.2021			Задолженность нет
Организации, сформировавшие запрос	Дата запроса	Период, за который сформировалась задолженность	Адрес
Сергия местного самоуправления №	19.03.2021	с 19.03.2019 по 19.03.2021	153025, обл Ивановская, г.Кинешма, ул Дзержинского, д. 9, кв.

Рис. 315 Блок результатов поиска

Для просмотра информации об организации, сформировавшей запрос, нажмите на гиперссылку с наименованием организации.

Результаты поиска			
Запрос № 03.2021.1152 от 19.03.2021			Задолженность нет
Организации, сформировавшие запрос	Дата запроса	Период, за который сформировалась задолженность	Адрес
Сергия местного самоуправления №	19.03.2021	с 19.03.2019 по 19.03.2021	153025, обл Ивановская, г.Кинешма, ул Дзержинского, д. 9, кв.

Рис. 316 Результат поиска. Гиперссылка с наименованием организации, сформировавшей запрос

Отображается окно просмотра сведений об организации.

19. ИНФОРМАЦИЯ О ДОГОВОРАХ ПО ДОМУ

В личном кабинете гражданина имеется возможность просмотреть договоры по дому, в котором находится принадлежащая гражданину собственность. Состав списка договоров определяется набором лицевых счетов, подключенных к личному кабинету (как автоматически, так и вручную).

Для просмотра списка договоров нажмите на гиперссылку «Информация о договорах по дому» в блоке «Информация по дому» на главной странице личного кабинета.

Помещение (жилой дом)	Действия			
1 Вы являетесь собственником данного помещения Общая площадь жилого помещения: 61.4 м ² Количество прописанных: 4 Информация о доме Информация о земле: собственность Управление правами на землю	 Оплатить ЖБУ	 Оплатить ЖБУ по любому лицевому счету	 Передать показания приборов учета	 Проверка учета
	 Направить обращение в ЖКХ	 Сообщить о благоустройстве		
	Информация по дому			
	 Информация о договорах по дому	 Информация по вопросам членов совета многоквартирного дома	 Капитальный ремонт	 Протоколы общих собраний собственников

Рис. 317 Гиперссылка «Информация о договорах по дому»

Отображается страница «Информация о договорах», содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

The screenshot shows the 'Information about contracts' page. At the top, there are four search filters: 'Type of contract' (Выберите значение), 'Period of contract validity' (Период действия договора) with a date range from 01.01.2017 to 01.01.2018, 'Contract number' (Номер договора) with the value '1234567890', and 'Status' (Статус) with the value 'Быстро залогово'. To the right of these filters are two buttons: 'Search in register' (Поиск в реестре) and a checkbox 'Show information about non-current documents' (Отображать информацию по неактуальным документам). Below the filters are two buttons: 'Clear' (Стереть) and 'Search' (Найти). The main area is titled 'Search results' (Результаты поиска) and shows one result: 'Contract of management №05/12-006 dated 05.12.2017' (Договор управления №05/12-006 от 05.12.2017). The result row includes the document number, the date, and the status 'Current' (Актуальный).

Рис. 318 Страница «Информация о договорах»

19.1. Поиск договоров

Для поиска договоров введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

This screenshot shows the same 'Information about contracts' page, but the focus is on the search input fields. The fields are identical to the ones in Figure 318: 'Type of contract' (Выберите значение), 'Period of contract validity' (Период действия договора) with a date range from 01.01.2017 to 01.01.2018, 'Contract number' (Номер договора) with the value '1234567890', and 'Status' (Статус) with the value 'Быстро залогово'. The other interface elements like the search button and the result table are visible but not the primary focus.

Рис. 319 Страница «Информация о договорах». Блок поиска

В поле «Тип договора» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка⁹. Период действия договора укажите вручную или выберите необходимый диапазон дат из календаря, нажав на пиктограмму «📅». Поле «Номер договора» заполняется вручную. Для заполнения поля «Статус» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. В поле «Организация (сторона договора)» введите часть наименования организации, ОГРН, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП. Запрос должен содержать не менее пяти символов. Система предоставит выпадающий список с организациями, удовлетворяющими условиям запроса. В качестве альтернативы можно нажать на кнопку «Поиск в реестре» и выбрать необходимую организацию из справочника. Чтобы включить в результаты поиска информацию по документам, ранее указанным в качестве основания взимания платы за жилое помещение, установите флажок «Отображать информацию по неактуальным документам». Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

9. Выбор типа договора доступен только при автоматическом подключении к лицевому счету. Если вы подключились к лицевому счету [вручную](#), то поле выбора типа договора в блоке поиска отобразиться не будет.

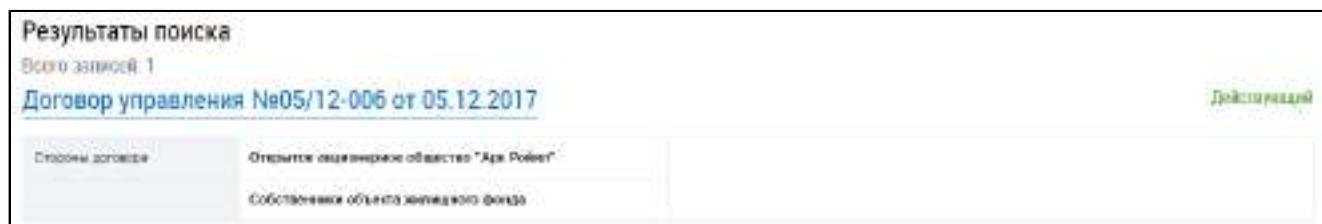


Рис. 320 Страница «Информация о договорах». Блок результатов поиска

Для просмотра доступны договоры следующих типов¹⁰:

- договоры управления и уставы;
- договоры ресурсоснабжения;
- договоры найма жилого помещения;
- договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- энергосервисные договоры (контракты);
- договоры на пользование общим имуществом.

Для просмотра договора нажмите на гиперссылку с номером договора.

19.2. Просмотр информации по договорам управления

При выборе договора управления отображается страница «Просмотр договора управления» на вкладке «Информация о договоре». Вкладка содержит общие сведения о договоре (дата заключения, дата вступления в силу и т.п.), сведения о сторонах договора и основание заключения договора. В блоке «Договор управления и приложения» находятся прикрепленные файлы с текстом договора и приложениями к нему. Для скачивания файла нажмите на гиперссылку с названием файла. Для скачивания всех прикрепленных файлов нажмите на кнопку «Скачать все».

10. Договоры перечисленных типов доступны для просмотра при автоматическом подключении к лицевому счету. В случае подключения к лицевому счету **вручную** для просмотра доступны только договоры управления (при условии, что подключен ЛС, основанием которого является договор управления или устав).

Просмотр договора управления №1834 от 31.01.2019

Статус: **действующий**
Версия: № 2 от 24.08.2018
Идентификатор договора: приказная Системой: 38d3182e-d1a8-4481-8676-a4e5240522e1

Информация о договоре	Основные управляемые объекты	Документы и справки	Более
Составленное для: жилищного фонда Номер: 1834 Дата заключения: 31.01.2019 Дата вступления в силу: 31.01.2019 Планируемая дата окончания: 31.01.2033 Срок действия: 11 лет 0 мес. Срок передачи подземной инфраструктуры: 11 месяцев следующего года Срок представления платежных документов: 1 числа следующего месяца Срок внесения платы: 29 числа следующего месяца	Управляющая организация: ООО "Арк-Ривер" ИНН: 620837627 КПП: 623061568 Код по ОКОПФ: 12267	Сведения о здании: 1 Решение собрания собственников Протокол собрания собственников: Правительственный протокол собрания собственников Поправленный файл Поправленный 14.02.2019, 06:40 файл загружен	Скачать все

Договор управления и приложения

Прикрепленные файлы:

 Договор.pdf
 Поправленный 14.02.2019, 06:40 | файл загружен

[Скачать все](#)

Рис. 321 Страница «Просмотр договора управления». Вкладка «Информация о договоре»

Если гражданин является собственником жилого помещения в доме, договор управления которым он просматривает, на вкладке «Информация о договоре» отображается блок «Протокол собрания собственников»¹¹.

11. При просмотре информации о договоре управления по объекту жилищного фонда, лицевой счет по которому подключен **вручную**, информация о протоколах общего собрания собственников помещений недоступна для просмотра.

Просмотр договора управления №1834 от 31.01.2019

Статус: **действующий**
Версия: № 2 от 24.05.2019
Идентификатор договора, присвоенный системой: 29d3182a-6f86-4491-8076-a4e5248822a1

Информация о договоре	Перечень управляемых объектов	Документы на соглашение	Весом
Составляющие объекты титульного фонда: Номер: 1834 Дата исключения: 31.01.2019 Дата вступления в силу: 31.01.2019 Планируемая дата окончания: 31.01.2019 Срок действия: 1 год и 6 мес. Срок передачи поставщиком приборов учета: 1 (первый месяц) - 16 (последний месяц) Срок представления платежных документов: 1 число следующего месяца Срок внесения платы: 29 число следующего месяца	Управляющая организация: ОГНН: 6208337921 ОГРН: 923981549 Код по ОКОГР: 52987	Скачать Решение собрания собственников Протокол собрания собственников Прикрепленные протоколы собрания собственников Прикрепленные файлы Бюджет 2019 Текущий 14.02.2019 09:40 - файл загружен	Скачать все
Договор управления и приложения Прикрепленные файлы Бюджет 2019 Последний 14.02.2019 09:40 - файл загружен			

Рис. 322 Блок «Протокол собрания собственников»

Для скачивания файла с текстом протокола нажмите на гиперссылку с наименованием прикрепленного файла.

На вкладке «Перечень управляемых объектов» отображается дом, из помещения которого инициирован просмотр (см. п. [Информация о договорах по дому](#)). Для дома отображается список предоставляемых коммунальных и дополнительных услуг.

Статус: **Действующий**
версия: № 4 от 24.04.2018
Идентификатор договора: присвоенный Системой: 512a5cf4-af80-429a-4026ddd56da3

Информация о договоре Перечень управляемых объектов Дополнительные соглашения Воды ≡

238450, Калининградская обл., г. Мамоново, ул. Банау, д. 5 Утверждён •

Период осуществления обязанностей по управлению многоквартирным домом, предусмотренный договором управления многоквартирным домом с 03.02.2017 по 31.02.2023.

Вид коммунальных услуг			Дополнительные услуги	
Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание	Услуги опускают
Электроснабжение	14.09.2016	14.11.2019	Договор управления	

←Назад Далее→

Рис. 323 Страница «Просмотр договора управления».

Вкладка «Перечень управляемых объектов»

Для просмотра сведений о доме нажмите на гиперссылку с адресом дома. Отображается окно «Просмотр управляемого объекта».

Просмотр управляемого объекта

Адрес: 301657, Тульская обл., р-н. Узловский, г. Узловая, проезд 4-й, д. 3

Период осуществления обязанностей по управлению многоквартирным домом, предусмотренный договором управления многоквартирным домом:

Дата начала: 14.09.2016	Дата окончания: 14.11.2019
Основание: Договор управления	

Вид коммунальных услуг:

Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание	Статус
Электроснабжение	14.09.2016	14.11.2019	Договор управления	Изменена

Дополнительные услуги:

Услуги опускают:

← Выйти из окна

Рис. 324 Окно «Просмотр управляемого объекта»

На вкладке «Дополнительные соглашения» отображаются дополнительные соглашения к договору при наличии таковых.



Рис. 325 Страница «Просмотр договора управления». Вкладка «Дополнительные соглашения»

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора.

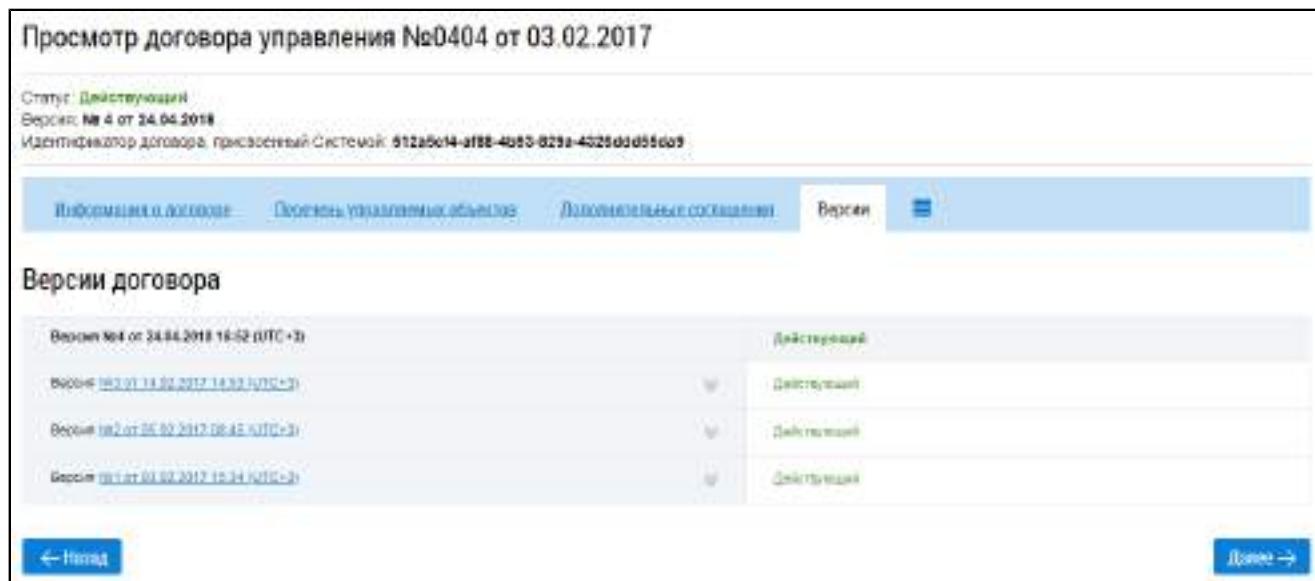


Рис. 326 Страница «Просмотр договора управления». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится на новой вкладке браузера.

Для просмотра информации об отчетах о выполнении ДУ нажмите на пиктограмму «≡» и выберите пункт «Отчет о выполнении договора управления». Отображается одноименная вкладка, содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

Просмотр договора управления №0404 от 03.02.2017

Статус: Действующий
Версия: № 4 от 24.04.2018
Идентификатор договора, присвоенный системой: 512abef4-af88-4893-828a-6326add55da9

Информация о договоре	Перечень управляемых объектов	Документы по договору	Банк
Отчетный период: 01.02.2017 — 07.02.2017	Статус:	Номер и дата создания версии	
Соискатель		Найти	

Результаты поиска
Всего записей: 1

Отчет о выполнении договора за период	Статус	Номер и дата создания версии
06.02.2017 — 07.02.2017	Информация размещена	№ 1 от 09.02.2017

← Назад Извлечь →

Рис. 327 Страница «Просмотр договора управления». Вкладка «Отчет о выполнении договора управления»

В блоке поиска укажите отчетный период и выберите статус отчета («информация размещена» и/или «информация аннулирована») и нажмите кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие критериям поискового запроса. Для просмотра информации нажмите на гиперссылку с отчетным периодом. Отображается страница просмотра информации об отчете о выполнении договора управления МКД.

Просмотр информации об отчете о выполнении договора управления многоквартирным домом по договору управления 909101 от 01.02.2019

Статус: Информация размещена
Версия: № 2 от 14.02.2019

Просмотр версии

Отчетный период: 14.02.2019 - 14.02.2019
Сумма доходов за отчетный период: 123 руб.
Сумма расходов за отчетный период: 312 руб.

Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом

Приватные файлы: [Скачать](#) | [Скачать](#) | [Скачать](#)

Прикреплен: 14.02.2019 | 12:00 | Был создан

Скачать все

Рис. 328 Страница просмотра информации об отчете о выполнении договора управления МКД

Для просмотра информации о размере платы за жилое помещение нажмите на пиктограмму и выберите пункт «Информация о размере платы за жилое помещение». Отображается одноименная вкладка, содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

Просмотр договора управления №0404 от 03.02.2017

Статус: Действующий
Версия № 4 от 24.04.2018
Идентификатор договора: Присвоен системой: от0001-0101-4b93-829a-4326dd55ddad

Информация о договоре Печать документа объекта Дополнительные соглашения Блоки ☰

отчетный период ПРИЧЕМСТ - ДОЛЖНОСТЬ ☰

Свободно-текст. Найти

Результаты поиска
Всего записей: 1

Информация о размере платы за услуги	Адрес	Основание	Статус	Номер и дата создания актами
03.02.2017 — 05.02.2017	Информация соответствует	Протокол общего собрания собственников	Информация размещена	№ 1 от 09.02.2017

← Назад Далее →

Рис. 329 Страница «Просмотр договора управления».

Вкладка «Информация о размере платы за жилое помещение»

В блоке поиска укажите отчетный период и нажмите кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие критериям поискового запроса. Для просмотра информации нажмите на гиперссылку с отчетным периодом. Отображается страница просмотра информации о размере платы.

Просмотр информации о размере платы (ценах) на услуги, работы по управлению многоквартирным домом, о размере платы (ценах, тарифах) за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, утвержденные протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Статус: Информация размещена
Версия №4 от 12.02.2019 Просмотреть версию

Период действия: 12.02.2018 - 12.02.2018
Адрес: 153007, Ивановская обл., с. Иваново, ул. Молодых Рабочих, д. 12
Размер платы (цены) за услуги, работы по управлению: 380.00 руб. за 1 кв. м в месяц

Информации о размере платы (цене, тарифе) за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Наименование работы (услуги)	Размер платы (цены, тарифа) за работы (услуги), руб. за 1 кв. м в месяц
Отсутствуют результаты поиска	

Рис. 330 Страница просмотра информации о размере платы

Если размер платы установлен протоколом общего собрания собственников, то данный протокол будет доступен для просмотра только собственнику помещения.

Для просмотра информации о нормативах потребления КУ нажмите на пиктограмму «☰» и выберите пункт «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг». Отображается одноименная вкладка.

The screenshot shows a web-based application for managing utility contracts. At the top, it displays the title 'Просмотр договора управления №0404 от 03.02.2017'. Below this, there's a status bar with 'Статус: Действующий', 'Версия: № 2 от 18.04.2018', and an identifier 'Идентификатор договора: присвоенный системой: 9b3f3732-1b1c-4015-b0db-af44da9264b6'. A navigation bar at the top includes tabs for 'Информация о договоре', 'Перечень управляемых объектов', 'Дополнительные соглашения', and 'Безопасность'. The main content area is titled 'Информация о нормативах потребления коммунальных услуг' and specifies 'Субъект РФ: Владимирская область'. Below this, there's a section for 'Горячее водоснабжение' with a table. One row in the table has a red box around the link 'Норматив тарификации' under the 'Наименование норматива' column. Other columns include 'Статус' (Information available), 'Период действия' (from 26.03.2019 to 01.06.2019), and 'Назначение водоснабжения' (For providing water to individual consumers).

Рис. 331 Страница «Просмотр договора управления». Фрагмент вкладки «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг». Гиперссылка с наименованием норматива

Для просмотра информации о нормативе нажмите на гиперссылку с наименованием норматива ([Рисунок 331](#)).

Для просмотра информации о тарифах за ЖКУ нажмите на пиктограмму «≡» и выберите пункт «Информация о применяемых тарифах». Отображается одноименная вкладка.

This screenshot shows the same 'View contract' interface as above, but with the 'Information about applied tariffs' tab selected. The main title is 'Просмотр договора управления №0404 от 03.02.2017'. The content area is titled 'Информация о применяемых тарифах в разрезе услуг'. It shows a table for 'Горячее водоснабжение'. One row in the table has a red box around the link 'Норматив тарифа' under the 'Наименование тарифа' column. Other columns include 'Вид тарифа' (Базовый), 'Период действия' (from 01.01.2018 to 01.07.2018), 'Описание дифференцированных цен' (1), 'Величина тарифа (ставка тарифа)' (12 руб/м³), and 'Наименование назначения' (Тариф изготавливается однокомпонентным).

Рис. 332 Страница «Просмотр договора управления». Фрагмент вкладки «Информация о применяемых тарифах». Гиперссылка с наименованием тарифа

Для просмотра подробной информации о тарифе нажмите на гиперссылку с наименованием тарифа ([Рисунок 332](#)).

При просмотре информации о договоре управления по объекту жилищного фонда, лицевой счет по которому подключен **вручную**, для просмотра недоступна следующая информация:

- О протоколах общего собрания собственников помещений;
- О реестре собственников, подписавших договор;
- Об основании расторжения договора (в случае просмотра расторгнутого договора);
- О протоколе заседания правления товарищества/кооператива (в случае просмотра договора, заключенного с товариществом/кооперативом).

19.3. Просмотр информации по договорам ресурсоснабжения

При выборе договора ресурсоснабжения отображается страница «Просмотр договора ресурсоснабжения» на вкладке «Сведения о договоре». Вкладка содержит общую информацию о договоре (номер договора, дата заключения и т.п.), сведения о сторонах договора, предмете договора и сроках оплаты, порядке коммерческого учета ресурса и основании заключения договора.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: Регистрация
Системный договор: Дистанционный
№ договора: 111 - Дата заключения: 31.01.2017
Черновик: № 11 от 27.01.2017 (действует временно)

Сведения о договоре Показатели качества коммунальных услуг Данные об объекте изучения Отзывы граждан о договоре
Сведения о предоставлении коммунальных услуг Планово-контрольная таблица Бюджет договора

№ договора: 111
Дата заключения: 31.01.2017
Дата вступления в силу: 01.02.2017

Договор является публичным и не опускает запечатанный на бумажной основе (в электронной форме) или сканере и ставит подпись наклейкой (подпись) в иногородних домах.

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Договор с управляющей организацией

Ресурсоснабжающая организация	Потребитель коммунальных услуг
Общество с ограниченной ответственностью "Норегиум" ИНН: 5154100000 КПП: 515401000 Юридический адрес: 60305, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Марии Ульяновой, д. 2 Главный офис: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Марии Ульяновой, д. 2 ОГРН: 1155600004934	ЗАО "Мондерон" ИНН: 510450973 КПП: 510401008 Юридический адрес: 6034000000000

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОКИ ОПЛАТЫ

Ресурсоизвлекательные услуги для оказания которых предоставлено разрешение	Коммунальный ресурс, который выставляется за договор	Дата окончания расчетного периода	Ближайший расчетный период
Управляющая организация	Теплоснабжение	31.01.2017	31.01.2017
	Горячая вода	31.01.2017	31.01.2017
	Охлаждение	31.01.2017	31.01.2017
Отопление	Горячий водонагреватель	31.01.2017	31.01.2017
	Горячая вода	31.01.2017	31.01.2017
	Охлаждение	31.01.2017	31.01.2017

Срок подачи заявления о переводе тарифа на оплату коммунальных услуг: 20 числа текущего расчетного периода

ПОРЯДОК КОММЕРЧЕСКОГО УЧЕТА ПОСТАВЛЕННОГО (ПРИНЯТОГО) РЕСУРСА

ОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Заявление потребителя

Переход на...

Рис. 333 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Сведения о договоре»

Вкладка «Показатели качества коммунальных ресурсов» содержит развернутые сведения о показателях качества.

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещён**
Состояние договора: **Действующий**
№ договора: **884**, Дата заключения: **01.01.2017**
Версия: № 47 от 27.01.2017 (текущая версия)

Сведения о договоре Показатели качества коммунальных ресурсов Плановый объем и режим подачи Использование коммунального фонда
Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг Сведения о правильности тарифов Время договора

Показатели качества коммунальных ресурсов

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Направление показателя	Установленное значение показателя качества
⚠ Горячее водоснабжение	Горячая вода	Параметрный уровень давления горячей воды (входящего трубопровода) в месте присоединения (точке подключения) сетей магистрального дома, жилого дома (районного центра) к централизованной системе горячего водоснабжения	1 (77%)
⚠ горячее водоснабжение	Горячая вода	Параметрный уровень давления горячей воды (из выходящего трубопровода) в месте присоединения (точке подключения) сетей магистрального дома, жилого дома (районного центра) к централизованной системе горячего водоснабжения	1 (%)
⚠ Отопление	Тепловая энергия	Возникновение тепловой нагрузки	31.01.2017 (%)
⚠ Отопление	Тепловая энергия	Динамика давления теплоносителя в подающем трубопроводе	12 - 12 (%)

Иные показатели качества коммунальных ресурсов

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Направление показателя	Установленное значение показателя качества
Горячая водоснабжение	Поддерживаемая температура	21.01.2017	21.01.2017 (%)

Информация о температурном графике

Температура наружного воздуха, °C	Температура теплоносителя и подающий трубопровод, °C	Температура теплоносителя в обратном трубопроводе, °C
-15	+21	+12

**Рис. 334 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения».
Вкладка «Показатели качества коммунальных ресурсов»**

На вкладке «Плановый объем и режим подачи» находится информация об объеме и режиме подачи за год.

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещён**
Состояние договора: **Действующий**
№ договора: 884 Дата: заключения: 01.01.2017
Версия: № 47 от 27.01.2017 (текущая версия)

Сведения о договоре Показатели качества коммунальных услуг Плановый объем и режим подачи Объекты жилищного фонда

Сведения о нормативах предоставления коммунальных услуг Сведения о применяемых тарифах Бережливое производство

Плановый объем и режим подачи за год

Коммунальные услуги	Коммунальный ресурс	Плановый объем	Режим подачи
Горячее водоснабжение	теплоэнергия	12	Год
Горячее водоснабжение	Тепломаслять	Информация не указана	Информация не указана
Горячее водоснабжение	ТеплоЭнергия вода	Информация не указана	Информация не указана
Отопление	Калории	Информация не указана	ПМЭУ
Отопление	Подаваемая вводная мощность	Информация не указана	Год/Ч

[Скачать](#)

Рис. 335 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения».
Вкладка «Плановый объем и режим подачи»

На вкладке «Объекты жилищного фонда» отображается дом, из помещения которого инициирован просмотр (см. п. [Информация о договорах по дому](#)). Для дома отображается список предоставляемых коммунальных ресурсов.

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещение**
Состояние договора: **Действующий**
№ договора: 884 Дата заключения: 01.01.2017
Версия: № 47 от 27.01.2017 (актуальная версия)

Сведения о договоре Показатели качества коммунальных услуг Плановый объем и ревизия подачи Объекты жилищного фонда

Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг Сведения о применяемом тарифе Версии договора

Объекты жилищного фонда, куда поставляется ресурс по договору

[607233, Нижегородская обл., г. Арзамас, мкр. 11-й, д. 21](#)

Поставляемые ресурсы

Вид коммунальной услуги	Коммунальный ресурс	Дата начала поставки ресурса	Дата окончания поставки ресурса
Горячее водоснабжение	Горячая вода	01.01.2017	08.08.2035
Горячее водоснабжение	Питьевая вода	01.01.2017	31.01.2017
Горячее водоснабжение	Поддерживаемая мощность	01.01.2017	31.01.2017
Отопление	Нароцент	01.01.2017	31.01.2017
Отопление	Поддерживаемая мощность	01.01.2017	31.01.2017
Отопление	Тепловая энергия	01.01.2017	31.01.2017

[Вернуться назад](#)

Рис. 336 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Объекты жилищного фонда»

Для просмотра сведений о доме нажмите на гиперссылку с адресом дома. Отображается окно «Просмотр информации о поставке коммунальных ресурсов в объект жилищного фонда».

Просмотр информации о поставке коммунальных ресурсов в объект жилищного фонда

[607233, Нижегородская обл., г. Арзамас, мкр. 11-й, д. 21](#)

Поставляемые ресурсы

Вид коммунальной услуги	Коммунальный ресурс	Дата начала поставки ресурса	Дата окончания поставки ресурса	Тип системы теплоснабжения
Горячее водоснабжение	Горячая вода	01.01.2017	08.08.2035	Открытая Централизованная
Горячее водоснабжение	Питьевая вода	01.01.2017	31.01.2017	
Горячее водоснабжение	Поддерживаемая мощность	01.01.2017	31.01.2017	
Горячее водоснабжение	Тепловая энергия	01.01.2017	31.01.2017	Закрытая Нецентрализованная

Рис. 337 Окно «Просмотр информации о поставке коммунальных ресурсов в объект жилищного фонда»

На вкладке «Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг» отображается информация о нормативах.

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещён**
Состояние договора: **Действующий**
№ договора: **884** дата: заключения: 01.01.2017
Версия: № 47 от 27.01.2017 (текущая версия)

Сведения о договоре Показатели качества коммунальных ресурсов Потребный объем и режим поставки Объекты жилищного фонда

Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг Сведения о применяемых тарифах Версии договора

Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг

Отключения Топливо газродис

Назначение нормативов Период действия Назначение исчисления

нормативы АОЗТ с 05.11.2017 по Дата окончания не установлена Порядок земельного участка

→ Вернуться назад

Рис. 338 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг»

Вкладка «Сведения о применяемых тарифах» содержит информацию о применяемых тарифах в разрезе услуг и ресурсов.

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещён**
Состояние договора: **Действующий**
№ договора: **884** Дата: заключения: 01.01.2017
Версия: № 47 от 27.01.2017 (текущая версия)

Сведения о договоре Показатели качества коммунальных ресурсов Потребный объем и режим поставки Объекты жилищного фонда

Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг Сведения о применяемых тарифах Версии договора

Сведения о применяемых тарифах в разрезе услуг и ресурсов

Горячее водоснабжение Горячая вода

Назначение тарифа: **Горячее водоснабжение**
Под тарифа: **Тариф на горячую воду (горячее водоснабжение) в закрытых системах теплоснабжения**
Тип тарифа: **Базовый**
Период действия: с 01.11.2016 по Дата окончания не установлена
Назначение: **Тариф является однокомпонентным компоненты**

Описание дифференцированный тарифа Величина тарифа (главы тарифа)
горячая вода 1724 м³/т

→ Вернуться назад

Рис. 339 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Сведения о применяемых тарифах»

Вкладка «Версии договора» содержит историю изменений договора.

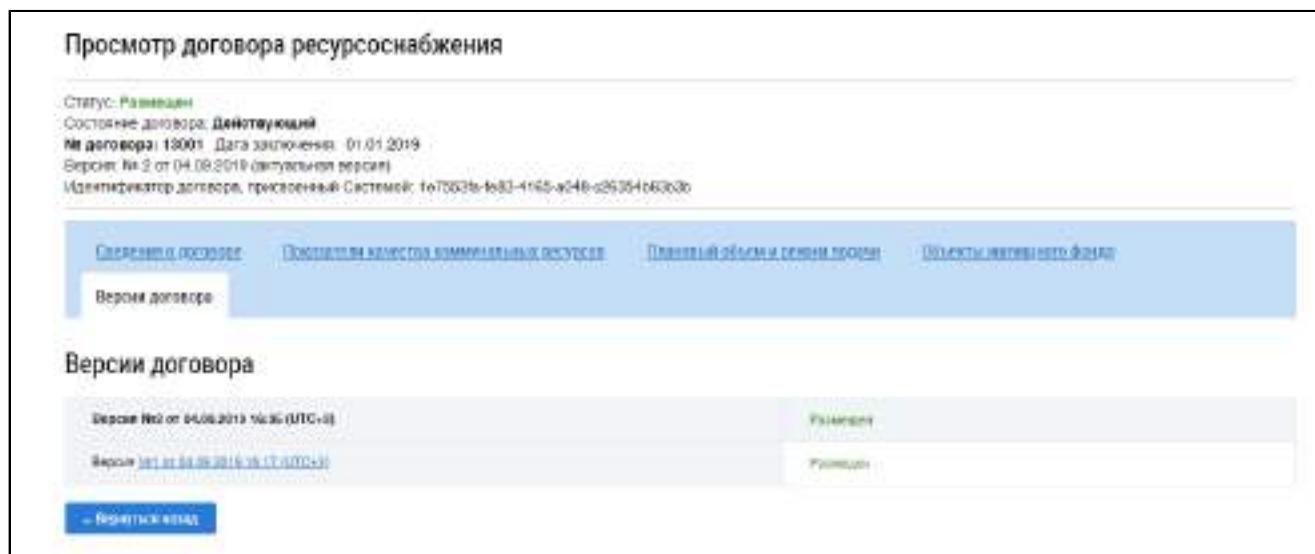


Рис. 340 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Версии договора»

Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

19.4. Просмотр информации по договорам найма жилого помещения

При выборе договора найма жилого помещения отображается страница «Просмотр информации о договоре найма жилого помещения» на вкладке «Сведения о договоре». Вкладка содержит информацию о нанимателе и наймодателе, общие сведения о договоре (номер, дата заключения и т.д.) и информацию о предмете договора и предоставляемых коммунальных услугах. В отдельном блоке содержатся файлы, содержащие основание заключения договора, а также электронный образ договора и приложения к нему. Для скачивания отдельного файла нажмите на гиперссылку с названием файла. Для скачивания всех файлов нажмите на кнопку «Скачать все».

Просмотр договора найма жилого помещения № 2 от 19.04.2018

Утверждён
Версия: № 1 от 23.01.2017

Создания о договоре Информация о нормативах потребления коммунальных услуг Информация о коммунальных заслугах Входи

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Наниматель	Наймодатель
Наниматель является физическим лицом	Нанимателью составлено: ДДУ_ЛицоСуб
	ОГРН: 100200700209 ИНН: 10000000000 СПФ: 00000000000

Номер договора	12
Дата заключения договора	19.04.2018
Плановая дата окончания договора	18.07.2018
Размер платы за коммуналку помещения	5299 руб.
Наймодатель выставляет ПД по усткам «плата за комм»	Да
Срок подачи заявления о приложении	4 (четыре) месяца - 15 (пятнадцать) календарных дней
Последнее представление платежных документов	5 часов 4 минуты назад
Срокчики платы	12 часов 37 минут 00 секунд

Информация о предмете договора и предоставляемых КУ

153006, Ивановская обл., г. Иваново, проезд 13-й, д. 7, кв. 5

Виды коммунальных услуг	Дополнительные услуги
Направление Платежеспособность Дата начала предоставления услуг 29.01.2017	Наймодатель выставляет ПД Чтобы опустить

Основание заключения договора

Прикрепленные файлы
[Приложение 29.01.2017. 17:00](#)

Прикреплен 29.01.2017 17:00
Файл содержит
[Скачать](#)

Электронный образ договора и приложений к нему

Прикрепленные файлы
[Приложение 29.01.2017. 17:00](#)

Прикреплен 29.01.2017 17:00
Файл содержит
[Скачать](#)

[Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 341 Страница «Просмотр договора найма жилого помещения». Вкладка «Сведения о договоре»

Вкладка «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг» содержит информацию о нормативах потребления КУ.

Просмотр договора найма жилого помещения № 2 от 19.04.2018

Действующий
Версия: № 3 от 19.04.2018

Сведения о договоре Информация о нормативах потребления коммунальных услуг Информация о применяемых тарифах Версии

Субъект РФ: Владимирская область

Горячее водоснабжение

Наименование норматива	Период действия	Назначение использования
Норматив по теплому водоснабжению	с 28.03.2018 по 01.07.2018	Нет информации

Рис. 342 Страница «Просмотр договора найма жилого помещения».

Вкладка «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг»

Для просмотра информации о нормативе нажмите на гиперссылку с наименованием норматива.

Вкладка «Информация о применяемых тарифах» содержит информацию о тарифах за ЖКУ.

Просмотр договора найма жилого помещения № 2 от 19.04.2018

Действующий
Версия: № 3 от 19.04.2018

Сведения о договоре Информация о нормативах потребления коммунальных услуг Информация о применяемых тарифах Версии

Субъект РФ: Владимирская область

Горячее водоснабжение

Наименование тарифа: Горячая вода

Вид тарифа: Тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения)

Тип тарифа: Базовый

Период действия: с 01.01.2018 по 01.07.2018

Описание дифференцированной цены	Более высокий тариф (ставки тарифа)	Назначение тарифа
1	12 ₽/м ² /°C	Тариф является односекционным

Рис. 343 Страница «Просмотр договора найма жилого помещения». Вкладка «Информация о применяемых тарифах»

Для просмотра информации о тарифе нажмите на гиперссылку с наименованием тарифа. Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора.

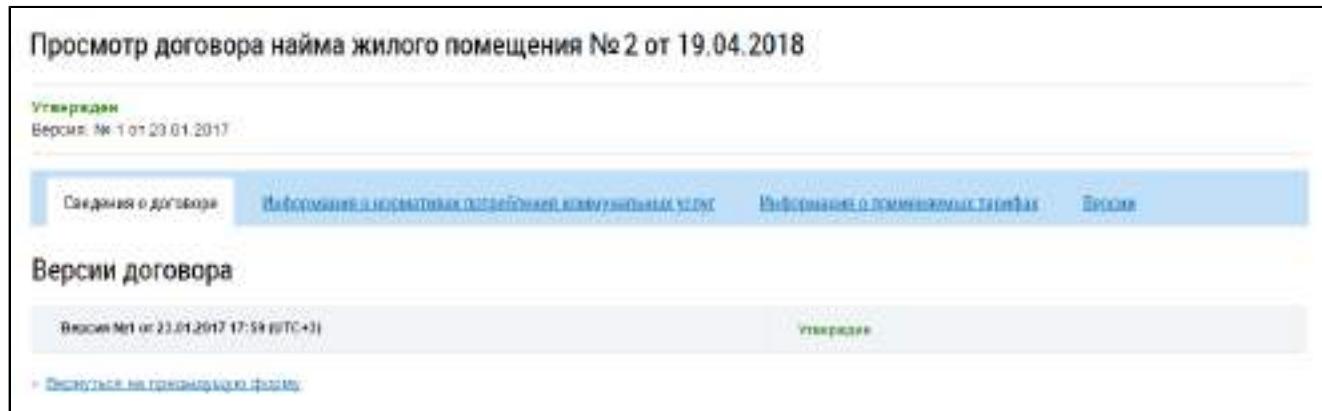


Рис. 344 Страница «Просмотр договора найма жилого помещения». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

19.5. Просмотр информации по договорам на пользование общим имуществом

При выборе договора на пользование общим имуществом отображается страница «Просмотр договора на пользование общим имуществом» на вкладке «Информация о договоре». Вкладка содержит сведения о сторонах договора, общую информацию о договоре (номер, дату начала действия и т.п.) и информацию о состоянии расчетов по договору.

Просмотр договора на пользование общим имуществом №06/02-001 ДЛОИ от 01.02.2018

Информация о договоре	Версии				
Действующий Версия № 4 от 22.02.2018					
СТОРОНЫ ДОГОВОРА					
Пользователь Пользователь договора является физическим лицом	От имени собственников От имени собственников договор заключен с физическими лицами				
Номер:	6662.001	Адрес:	264340, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Садовая, д. 1		
Дата:	01.02.2018	Размер платы за предоставление в пользование части общего имущества собственников помещений в МКД в месяц:	200 руб.		
Дата начала действия договора:	01.02.2018	Период начисления платы по договору:	Ежемесячно т. (текущий месяц) ... 7 (текущий месяц)		
Планируемая дата окончания действия договора:	01.02.2038	Награждение расходований средств, имеющих за пользование частью общего имущества:	Награждение расходований средств, имеющих за пользование частью общего имущества		
Подпись гражданина:	Подпись договора: Иванов Олег				
Договор/дополнительные соглашения		Информация о протоколах общего собрания собственников и документах, подтверждающих полномочия указанного от имени собственников лица заключать такой договор			
Прикрепленные файлы		Прикрепленные протоколы собраний собственников:			
Файл загружен: Лист 1	Софт загружен: Лист 2				
Информация о состоянии расчетов по договору					
Период начисления платы:	Начислено, руб.	Оплачено, руб.	Задолженность Н/У (выплаты) (руб.)	Версия	Статус
01.02.2018 - 03.02.2018	200	12	25	2	Информация замещена
ИТОГО	200.00	12.00	25.00		

Рис. 345 Страница «Просмотр договора на пользование общим имуществом». Вкладка «Информация о договоре»

В блоке «Договор/дополнительные соглашения» содержатся прикрепленные файлы с текстом договора и дополнительными соглашениями к нему. Для скачивания отдельного файла нажмите на гиперссылку с названием файла.

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора. Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

19.6. Просмотр информации по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД

При выборе договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД отображается страница «Просмотр договора оказания услуг по

содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме» на вкладке «Информация о договоре».

Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме №1877 от 01.01.2019

Статус: **Действующий**
Версия: № 2 от 14.01.2019

Информация о договоре Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг) Важно

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Подрядчик (Исполнитель)	Заказчик	
ООО "Инженер Банк" Соколинская напольная скамья ИНН: 69000000275 ОГРН: 990000002753 БИЛ: 9900000274 Код по ОКОФ: 12962	Наименование организации: ООО "Арк Рейлз" ИНН: 5801013414 КПП: 440001101 ОГРН: 1110290091008	
Номер договора: 1877	Договор и приложения	
Дата заключения: 01.01.2019	Прикрепленные файлы	
Планомерная дата окончания действия:	Прикреплен 14.01.2019 18:13. Файл загружен	
Адрес объекта выполнения: 153023, Ивановской обл. г. Иваново, ул. Чернухина, д. 3	Скачать все	
Предмет договора: Ремонт технического состояния		

Рис. 346 Страница просмотра договора. Вкладка «Информация о договоре»

Вкладка содержит общие сведения о договоре (дата заключения, предмет договора и т.п.) и сведения о сторонах договора. В блоке «Договор и приложения» находятся прикрепленные файлы с текстом договора и приложениями к нему. Для скачивания файла нажмите на гиперссылку с названием файла. Для скачивания всех прикрепленных файлов нажмите на кнопку «Скачать все».

Примечание: Информация об основании заключения договора, состоянии расчетов по договору, а также электронный образ акта приемки выполненных работ (оказанных услуг) доступны для просмотра только собственнику жилого помещения. Пользователю данная информация недоступна.

На вкладке «Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг)» находится список актов.

Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме №18 от 01.02.2019

Статус: **Действующий**
Версия: № 2 от 14.01.2019

Информация о ходе работ	Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг)	Договор												
Поиск <input type="text" value="Номер акта: Тестовый документ"/> <input type="text" value="Дата заключения: 01.01.2019 - 01.02.2019"/> <input type="button" value="Найти"/>														
Результаты поиска: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Номер акта</th> <th>Дата заключения</th> <th>Статус</th> <th>Номер и дата создания версии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>16.01.2019</td> <td>Информация размещена</td> <td>№ 1 от 14.01.2019</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>01.01.2019</td> <td>Информация размещена</td> <td>№ 2 от 14.01.2019</td> </tr> </tbody> </table>			Номер акта	Дата заключения	Статус	Номер и дата создания версии	1	16.01.2019	Информация размещена	№ 1 от 14.01.2019	2	01.01.2019	Информация размещена	№ 2 от 14.01.2019
Номер акта	Дата заключения	Статус	Номер и дата создания версии											
1	16.01.2019	Информация размещена	№ 1 от 14.01.2019											
2	01.01.2019	Информация размещена	№ 2 от 14.01.2019											

Рис. 347 Страница просмотра договора. Вкладка «Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг)»

Для поиска акта можно воспользоваться блоком поиска. Номер акта выбирается из выпадающего списка. Для задания даты заключения указывается примерный диапазон дат в соответствующем поле. После заполнения полей блока поиска нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображается выборка результатов, соответствующая критериям поискового запроса.

Для просмотра найденного акта раскройте контекстное меню акта и выберите пункт «Просмотреть».

Результаты поиска

Номер акта	Дата заключения	Статус	Номер и дата создания версии
1	16.01.2019	Информация размещена	№ 1 от 14.01.2019
2	01.01.2019	Информация размещена	№ 2 от 14.01.2019

Рис. 348 Вкладка «Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг)». Блок результатов поиска. Контекстное меню акта, пункт «Просмотреть»

Отображается страница просмотра акта приемки выполненных работ (оказанных услуг).

Просмотр акта приемки выполненных работ (оказанных услуг) № 12 от 01.01.2019

Статус: **Информация размещена**
Версия: № 2 от 14.01.2019

Номер акта:	12
Дата заключения:	01.01.2019
Договор оказания услуг:	1874 от 01.01.2019

Рис. 349 Страница просмотра акта приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора и актов приемки.

Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме №18 от 01.02.2019

Статус: Действующий
Версия № 2 от 14.01.2019

Информация о договоре Информация об актах приемки/выполненных работах (актами/заявками/услугами)

Версия

Помощь

Тип объекта: Договор оказания услуг
Номер версии: Договор оказания услуг

Очистить Найти

Версии договора оказания услуг

Версия №2 от 14.01.2019 16:21 (UTC+3)
[Посмотреть](#)

Действующий
[Посмотреть](#)

Действовавший
[Посмотреть](#)

Рис. 350 Страница просмотра договора. Вкладка «Версии»

В блоке поиска выберите тип объекта (договор или один из актов). При необходимости укажите номер версии. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображается выборка результатов, соответствующая критериям поискового запроса. Для просмотра версии нажмите на гиперссылку с номером версии в блоке результатов поиска. Выбранная версия договора или акта откроется в новой вкладке.

19.7. Просмотр информации об энергосервисных договорах (контрактах)

При выборе энергосервисного договора (контракта) открывается страница «Просмотр информации об энергосервисном договоре (контракте)» на вкладке «Информация о договоре». Вкладка содержит общие сведения о договоре (дата заключения, дата вступления в силу и т.п.) и сведения о сторонах договора. В блоке «Основание заключения договора» находятся прикрепленные файлы с текстом протокола ОСС. Для скачивания файла нажмите на гиперссылку с названием файла. Для скачивания всех прикрепленных файлов (если их несколько) нажмите на кнопку «Скачать все».

Просмотр информации об энергосервисном договоре (контракте)

Берег № 2 (Астрахань) - Состояние договора «Действует»
Статус записи «Размещено»
Адрес объекта: Астраханский фонд, 670033, Астраханская обл., г. Балогово, ул. Батюшкова, д. 2

Информация о договоре	Планируемые объемы экономии и периоды достижения	План мероприятий по оценке
Информация о договоре в соответствии с нормативной базой	Без税	
Номер договора: 18 Дата вступления в силу договора: 10.01.2019 Цена договора, руб.: 1 000.00	Дата заключения договора: 10.01.2019 Дата окончания срока действия договора: Информации отсутствует	Процент экономии, подтверждая наличие за: Информации отсутствует в выполнение работ
Информация о сторонах договора		
Заказчик Тип лица/организации: физическое лицо	Исполнитель Наименование ИО: ООО "Аэс Ресурс" Исполнитель ОГРН/ОГРНМП исполнителя: 1512111098766	
Основание заключения договора		
Протокол общего собрания собственников высказавший о принятии решения об утверждении условий энергосервисного договора (контракта) Прикрепленные файлы показать все Показано 10 из 10 17.07 файл загружен		
Скачать все		

Рис. 351 Страница просмотра договора. Вкладка «Информация о договоре»

Вкладка «Планируемые объемы экономии и периоды достижения» содержит информацию об объеме (размере) планируемой экономии энергетических ресурсов в табличном виде.

Информация о договоре	Планируемые объемы экономии и периоды достижения	План мероприятий по оценке			
Информация о заполнении мероприятий	Без税				
Объем (размер) планируемой экономии энергетических ресурсов					
Энергетический ресурс	Объем (размер) планируемой экономии в отдаленном будущем	Объем (размер) планируемой экономии в отдаленном будущем	Начальный срок достижения экономии	Конечный срок достижения экономии	Период достижения для размера экономии энергетических ресурсов
Вода	1 000	11 00 руб	10.01.2019	10.01.2099	бесц.

Рис. 352 Страница просмотра договора. Вкладка «Планируемые объемы экономии и периоды достижения»

Вкладка «План энергоэффективных мероприятий» содержит информацию о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

The screenshot shows the 'Plan energoeffektivnykh meropriyatiy' tab selected. It displays a table with two rows of data:

Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Энергетические ресурсы
Установка теплоизоляции	С 10.01.2019 по 10.01.2019	Вода

Рис. 353 Страница просмотра договора. Вкладка «План энергоэффективных мероприятий»

Для просмотра информации о мероприятии раскройте контекстное меню мероприятия и выберите пункт «Просмотреть мероприятие».

Вкладка «Информация о ходе выполнения мероприятий» содержит информацию о ходе выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

The screenshot shows the 'Informatsiya o khode vypolneniya meropriyatiy' tab selected. It includes a search section with fields for 'Наименование мероприятия' and 'Срок выполнения мероприятия' (with dropdown options like 'Сентябрь - Декабрь'), and a search button 'Найти'. Below the search is a section titled 'Информация о ходе выполнения мероприятий' which states 'Информации о ходе выполнения мероприятий отсутствует'.

Рис. 354 Страница просмотра договора. Вкладка «Информация о ходе выполнения мероприятий»

Для поиска мероприятия укажите наименование и срок выполнения мероприятия в блоке поиска и нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список мероприятий, соответствующих критериям поискового запроса.

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора.

The screenshot shows the 'Версии' tab selected. It displays a table with two rows of version history:

Версия №3 от 18.01.2019 17:57 (UTC+3)	Размещена
Версия №2 от 18.01.2019 17:57 (UTC+3)	Размещена

Рис. 355 Страница просмотра договора. Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится на новой вкладке браузера.

20. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТАХ ТОВАРИЩЕСТВА, КООПЕРАТИВА

Для просмотра отчетов товарищества собственников жилья или кооператива нажмите на гиперссылку «Информация об отчетах товарищества, кооператива» в блоке «Информация по дому» на главной странице личного кабинета. Этот пункт отображается, если способ управления вашим домом – ТСЖ, ЖК или Иной специализированный кооператив.



Рис. 356 Гиперссылка «Информация об отчетах товарищества, кооператива»

Отображается страница «Реестр отчетов товарищества и кооператива», содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

Реестр отчетов товарищества и кооператива

Отчетный период: 01.01.2018 – 31.12.2018

Организация: ЮО ТСЖ Фокус (ОГРН 1164667990111), юр. лицо ответственное

Сохранить поиск

Поиск в реестре

Найти

Результаты поиска
Всего записей: 14

Отчет за период с 08.03.2018 по 10.03.2018 Информация размещена

Остаток средств на начало отчетного года:	85,00 руб.	Поступление средств:	
Остаток средств на конец отчетного года:	85,00 руб.	Использование средств:	
Организация:	ТСЖ "Фокус"		

Отчет за период с 05.03.2018 по 07.03.2018 Информация размещена

Остаток средств на начало отчетного года:	622,06 руб.	Поступление средств:	
Остаток средств на конец отчетного года:	322,06 руб.	Использование средств:	
Организация:	ТСЖ "Фокус"		

Рис. 357 Страница «Реестр отчетов товарищества и кооператива»

20.1. Поиск отчетов

Для поиска по реестру введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Реестр отчетов товарищества и кооператива

Отчетный период: 01.01.2018 – 31.12.2018

Организация: ЮО ТСЖ Фокус (ОГРН 1164667990111)

Сохранить поиск

Поиск в реестре

Найти

Рис. 358 Страница «Реестр отчетов товарищества и кооператива». Блок поиска

В поле «Отчетный период» укажите диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму . Для заполнения поля «Организация» нажмите на кнопку «Поиск в реестре» и выберите организацию из справочника. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Результаты поиска													
Всего записей: 14													
Отчет за период с 08.03.2018 по 10.03.2018 Информация размещена													
<table><tr><td>Остаток средств на начало отчетного года:</td><td>65.00 руб.</td><td>Поступило средств</td><td></td></tr><tr><td>Остаток средств на конец отчетного года</td><td>85.00 руб.</td><td>Использовано средств</td><td></td></tr><tr><td>Справка о</td><td>ТДС "Сорек"</td><td></td><td></td></tr></table>		Остаток средств на начало отчетного года:	65.00 руб.	Поступило средств		Остаток средств на конец отчетного года	85.00 руб.	Использовано средств		Справка о	ТДС "Сорек"		
Остаток средств на начало отчетного года:	65.00 руб.	Поступило средств											
Остаток средств на конец отчетного года	85.00 руб.	Использовано средств											
Справка о	ТДС "Сорек"												
Отчет за период с 05.03.2018 по 07.03.2018													
<table><tr><td>Остаток средств на начало отчетного года:</td><td>422.00 руб.</td><td>Поступило средств</td><td></td></tr><tr><td>Остаток средств на конец отчетного года</td><td>222.00 руб.</td><td>Использовано средств</td><td></td></tr><tr><td>Справка о</td><td>ТДС "Сорек"</td><td></td><td></td></tr></table>		Остаток средств на начало отчетного года:	422.00 руб.	Поступило средств		Остаток средств на конец отчетного года	222.00 руб.	Использовано средств		Справка о	ТДС "Сорек"		
Остаток средств на начало отчетного года:	422.00 руб.	Поступило средств											
Остаток средств на конец отчетного года	222.00 руб.	Использовано средств											
Справка о	ТДС "Сорек"												

Рис. 359 Страница «Реестр отчетов товарищества и кооператива». Блок результатов поиска

20.2. Просмотр отчета

Для просмотра отчета товарищества, кооператива нажмите на гиперссылку с наименованием отчета в блоке результатов поиска (Рисунок 359). Отображается страница «Отчет товарищества, кооператива» на вкладке «Информация об отчете».

Отчет товарищества, кооператива

Информация об отчете [Показать](#)

Статус	Информация размещения
Версия	1 от 16.02.2018
Организация	ТСЖ "Фирсаны"
Отчетный период	16.02.2018 - 20.02.2018

Годовой отчет о деятельности правления товарищества, кооператива

Номер: Отчет товарищества, кооператива №1.
Дата: 16.02.2018

Прикрепленные файлы
[Отчет.pdf](#)
 Помощь 16.02.2018 10:47 · таймлайн

[Скачать все](#)

Информация о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Информация об отчете о целевом использовании средств

Дата составления: 16.02.2018
 Остаток средств на начало отчетного года: 123.68 руб.
 Остаток средств на конец отчетного года: 121.68 руб.

Ⓐ ПОСТУПИЛО СРЕДСТВ
 ⓒ ИСПОЛЬЗОВАНО СРЕДСТВ

Документы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тип документа	Номер	Дата	Прикрепленные файлы
Отчет о целевом использовании средств	1	16.02.2018	Прикрепленные файлы Отчет.pdf Помощь 16.02.2018 10:47 · таймлайн

[Скачать все](#)

Рис. 360 Страница «Отчет товарищества, кооператива». Вкладка «Информация об отчете». Гиперссылка с наименованием организации

Страница содержит информацию о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также годовой отчет о деятельности правления товарищества, кооператива. Для скачивания прикрепленных документов нажмите на гиперссылку с наименованием документа. Для просмотра общей информации о товариществе, кооперативе нажмите на гиперссылку с наименованием организации (Рисунок 360). Отображается окно «Информация об организации».

Общая информация	
Полное наименование	Товарищество собственников жилья "Форсаж"
Сокращенное наименование	ТСЖ "Форсаж"
ОГРН	1104567890110
Дата государственной регистрации	12.02.2016
ИНН	1104567193
КПП	110140110
Организационно-правовая форма	29916 - Товарищество собственников жилья
Адрес места нахождения	603135, Новгородская обл., г. Новий Новгород, ул. Латышев, д. 2
Фактический адрес	Калининградская обл., г. Калининград, ул. В Алькея, д. 3
Почтовый адрес	Калининградская обл., г. Калининград, ул. В Алькея, д. 3
Адрес электронной почты	carolus@texis.ru
Официальный сайт в сети Интернет	
Телефон	+7(872)563432
Факс	
Часовая зона	Калининград (UTC+2)

Рис. 361 Окно «Информация об организации»

Вкладка «Версии» содержит историю изменений информации об отчетах.

Отчет товарищества, кооператива	
Информация по отчету	Версии
Версии информации об отчете	
Версия №1 от 15.02.2018 14:42 (UTC+3)	Редактировать изменения

Рис. 362 Страница «Отчет товарищества, кооператива». Вкладка «Версии»

Для скачивания документов, относящихся к старой версии информации, нажмите на кнопку

 . В открывшемся окне нажмите на гиперссылку с наименованием интересующего вас документа.

21. ИНФОРМАЦИЯ О ЧЛЕНСТВЕ В ТСЖ, КООПЕРАТИВЕ

Для просмотра информации о членстве в товариществе собственников жилья или кооперативе нажмите на гиперссылку «Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе» в блоке «Информация по дому» на главной странице личного кабинета. Этот пункт отображается, если способ управления вашим домом – ТСЖ, ЖК или Иной специализированный кооператив.

Помещение (жилой дом)		Действия											
<p>Мы являемся собственниками данного помещения</p> <p>Общая площадь: 69,4 м² Жилая площадь: 61 м² Кол-во проживающих: 4 Информация о правах собственника</p> <p>Управляющая организация: [адрес]</p>													
		Оплатить ЖКУ	Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету	Перевести пользование приборов учета	Преобразовать учет								
				Направить обращение или жалобу	Голосовать по благоустройству								
Информация по дому													
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Информация о договорах по дому</td> <td>Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе</td> <td>Капитальный ремонт</td> <td>Информация о ремонте (бюджетном)</td> </tr> </table>										Информация о договорах по дому	Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе	Капитальный ремонт	Информация о ремонте (бюджетном)
Информация о договорах по дому	Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе	Капитальный ремонт	Информация о ремонте (бюджетном)										

Рис. 363 Гиперссылка «Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе»

При наличии размещённой информации по ТСЖ или кооперативу в вашем доме отображается страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива», содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

Примечание: Если в личном кабинете не отображается информация о ТСЖ, кооперативе, членом которого вы являетесь, рекомендуем обратиться к председателю совета данного ТСЖ, кооператива с просьбой разместить информацию с указанием СНИЛС и/или документа, удостоверяющего личность.

Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива

ТСЖ, кооператив

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Тип лица: Выбрано из списка

Период принятия в члены ТСЖ, кооператива: 01.01.2017 - 31.12.2017

Статус: Информация оставлена

Действия правозащиты

Свернуть поиск

Найти

Результаты поиска: 4

ФИО/Наименование члена ТСЖ, кооператива	Статус	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива
Марина Трунина	Информация оставлена	01.01.2017
Полина Аланова (председатель правления товарищества)	Информация размещена	31.12.2017
Петр Ильин	Информация размещена	19.12.2017
Глебка Борисовна	Информация размещена	01.12.2017

Рис. 364 Страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива»

21.1. Поиск по реестру

Для поиска по реестру введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива

ТСЖ, кооператив

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Тип лица: Выбрано из списка

Период принятия в члены ТСЖ, кооператива: 01.01.2017 - 31.12.2017

Статус: Информация размещена

Действия правозащиты

Свернуть поиск

Найти

Рис. 365 Страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива». Блок поиска

В поле «ТСЖ, кооператив» выберите интересующую вас организацию из выпадающего списка. В поле «Тип лица» выберите «Физическое лицо» или «Юридическое лицо». Укажите период принятия в члены ТСЖ, кооператива, введя диапазон дат в соответствующее поле или выбрав его из календаря («»). В поле «Статус» выберите один или несколько статусов информации. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Результаты поиска: 4		Статус	Дата приемки в члены ТСЖ, кооператива
ФИО/Наименование члена ТСЖ, кооператива	Человек Трубыцкий	Информация размещена	01.01.2018
Полный паспорт (председатель правления товарищества)		Информация размещена	31.12.2017
Платков Илья.		Информация размещена	19.01.2017
Логотип.Бланк информации		Информация размещена	01.01.2018

Рис. 366 Страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива». Блок результатов поиска

В списке результатов отображается информация о пользователе, а также информация по членам ТСЖ (кооператива), входящим в состав правления ТСЖ (кооператива) или в состав ревизионной комиссии. Если информация о членстве в ТСЖ не отображается, необходимо обратится к председателю ТСЖ, кооператива для указания/корректировки информации, позволяющей идентифицировать пользователя, в реестре членов ТСЖ, кооператива.

21.2. Просмотр информации о члене ТСЖ, кооператива

Для просмотра информации о себе как члене ТСЖ (кооператива) нажмите на гиперссылку с собственным именем в результатах поиска. Отображается страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива» на вкладке «Общая информация».

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Общая информация Вкладки

Информация о члене ТСЖ, кооператива		Информация о ТСЖ, кооператива	
ФИО	Петров Илья	Наименование ТСЖ, кооператива	ТСЖ "Луч"
Местоположение земельного участка дома	153045, Ивановская обл., г. Иваново, ул. 20 лет Октября, д. 38, 2	Адрес ТСЖ, кооператива	153090, Тульская обл., Рыбновский р-н, с. Носов, ул 25 лет Октября, д. 1, к. 2, п/о 3, кв. 4
Дата регистрации ТСЖ, кооператива		Дата государственной регистрации права собственности на помещение	
Размер участковых единиц	3500	Дата государственной регистрации права собственности на земельный участок	
Размер первых соносов	280		
Номер контактного телефона	+7 (900) 555-35-35	Адрес электронной почты	сайт@яндекс.ру
Номер факса	+7 (900) 555-35-36	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива	16.01.2017

ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ

Адрес объекта недвижимости	Номер государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации права собственности на земельный участок	Дата государственной регистрации перехода права собственности за коммюнике
153045, Ивановская обл., г. Иваново, ул. 20 лет Октября, д. 38, 2	3	24.01.2017	

Размер участковых единиц	Размер первых соносов
3500	280

Номер контактного телефона	Адрес электронной почты	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива
+7 (900) 555-35-35	сайт@яндекс.ру	16.01.2017

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ ТСЖ, КООПЕРАТИВА

Прикрепленные файлы:

Прикрепленные файлы:

[Заявление.docx](#)

Поменято 26.01.2017 17:00.

Вы можете

[Скачать now](#)

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ, ЧЛЕНАХ ПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ТСЖ, КООПЕРАТИВА

Не является составом правления или членом ТСЖ, кооператива

[Вернуться на предыдущую страницу](#)

Рис. 367 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Общая информация»

Страница содержит общую информацию о ТСЖ (кооперативе), о вас как члене ТСЖ (кооператива), информацию о правах собственности и информацию о том, являетесь ли вы членом правления или ревизионной комиссии. Кроме того, в отдельном блоке содержится электронный образ о вступлении в члены ТСЖ, кооператива. Чтобы скачать его, нажмите на гиперссылку с названием файла.

Вкладка «Версии» содержит историю изменений информации.

The screenshot shows a web page titled 'Information about a member of TSKh, cooperative'. At the top, there are two tabs: 'Общая информация' (General information) and 'Версии' (Versions). The 'Версии' tab is selected. Below the tabs, the page title 'Версии информации о члене ТСЖ, кооператива' is displayed. A table lists six versions of the information, each with a link to view the details. To the right of each link, there are icons for 'Information about the member' and 'Information about the document'.

Версия №6 от 20.01.2017 12:42 (UTC+3)	Информация о члене
Версия №5 от 01.01.2017 17:41 (UTC+3)	Информация о члене
Версия №4 от 20.01.2017 17:41 (UTC+3)	Информация о члене
Версия №3 от 20.01.2017 16:40 (UTC+3)	Информация о члене
Версия №2 от 18.01.2017 11:46 (UTC+3)	Информация о члене
Версия №1 от 24.11.2016 19:13 (UTC+3)	Информация о члене

Рис. 368 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии информации нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

21.3. Просмотр информации о председателе совета правления, председателе ревизионной комиссии

Для просмотра информации о председателе совета правления или председателе ревизионной комиссии нажмите на гиперссылку с именем председателя в результатах поиска. Отображается страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива» на вкладке «Общая информация».

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Общая информация		Версии	
Информация о члене ТСЖ, кооператива		Информация о ТСЖ, кооператива	
ФИО	Петров Илья	Наименование ТСЖ, кооператива	ТСЖ "Лучи"
Местоположение строения дома	153045, Ивановская обл., г. Иваново, ул. 20-летия Октября, д. 38, 2	Адрес ТСЖ, кооператива	153045, Тульская обл., Райчихинский р-н, с. Носов, ул 25 лет Октября, д. 1, к. 2, п/п. 3, кв. 4
Дата регистрации ТСЖ, кооператива	3	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	24.01.2017
Размер вступительных взносов	3500	Размер первых взносов	250
Номер контактного телефона	+7 (900) 555-35-35	Адрес электронной почты	сайт@яндекс.ру
Номер факса	+7 (900) 555-35-36	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива	16.01.2017

ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ

Адрес объекта недвижимости: 153045, Ивановская обл., г. Иваново, ул. 20-летия Октября, д. 38, 2

Номер государственной регистрации права собственности на помещение: 3

Дата государственной регистрации права собственности на помещение: 24.01.2017

Размер вступительных взносов: 3500

Размер первых взносов: 250

Номер контактного телефона: +7 (900) 555-35-35

Адрес электронной почты: сайт@яндекс.ру

Номер факса: +7 (900) 555-35-36

Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива: 16.01.2017

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ ТСЖ, КООПЕРАТИВА

Прикрепленные файлы:

Прикрепленные файлы:

Файл: Актуальный.docx

Проверено: 26.01.2017 17:00.

Выдача соглашения

Скачать PDF

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ, ЧЛЕНАХ ПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ТСЖ, КООПЕРАТИВА

Не указан в составе правления/ревизионной комиссии ТСЖ, кооператива

[Вернуться на предыдущую страницу](#)

Рис. 369 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Общая информация»

Страница содержит общую информацию о ТСЖ (кооперативе), о председателе (в т.ч. его контактные данные), а также данные о том, когда и на какой срок он был избран на свой пост.

Вкладка «Версии» содержит историю изменений информации.

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Общая информация Версии

Версии информации о члене ТСЖ, кооператива

Версия №6 от 20.01.2017 12:42 (UTC+3)	Информация о заявлении
Версия №5 от 01.01.2017 17:41 (UTC+3)	Информация о заявке
Версия №4 от 20.01.2017 17:41 (UTC+3)	Информация о заявке
Версия №3 от 20.01.2017 16:40 (UTC+3)	Информация о заявке
Версия №2 от 18.01.2017 11:46 (UTC+3)	Информация о заявлении
Версия №1 от 24.11.2016 19:13 (UTC+3)	Информация о заявлении

Рис. 370 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии информации нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

22. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ И ЧЛЕНАХ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

22.1. Просмотр информации о председателе и членах совета МКД

Для просмотра информации о председателе и членах совета МКД нажмите на гиперссылку «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» на главной странице личного кабинета.



Рис. 371 Гиперссылка «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома»

Просмотр информации доступен председателю, собственникам и членам совета МКД.

- Председателю для просмотра информации требуется подтвержденная функция «Председатель совета многоквартирного дома» (см. п. [Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»](#)). В данном случае отображаться будет информация по дому, председателем совета которого пользователь является.
- Собственнику требуется наличие подключенных активных лицевых счетов с типом подключения «Подключение собственника».
- Для просмотра информации членом совета МКД необходимо, чтобы СНИЛС или документ, удостоверяющий личность пользователя, совпадал со СНИЛС или документом, удостоверяющим личность члена совета МКД. В списке адресов отображаются МКД, членом совета которых является пользователь.

Если у гражданина отсутствует функция «Председатель совета многоквартирного дома», то при наличии размещенной информации отображается страница «Информация о председателе

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

и членах совета многоквартирного дома» в режиме просмотра, при ее отсутствии отображается страница с сообщением об отсутствии информации. В ином случае страница открывается страница в режиме редактирования (см. п. Размещение информации о председателе и членах совета МКД).

Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома

Адрес многоквартирного дома: 153015, оф. Ивановская, г. Иваново, д. 22 Отобразить аннулированную информацию
Код ОКТМО: 01170300001

Помощник: Если в личном кабинете не отображается информация о председателе или членах совета, рекомендуем обратиться к представителю совета данного многоквартирного дома с просьбой предоставить информацию с указанием ОИПС этого документа, удостоверяющего личность.

Статус	Причина	
Информация о председателе совета многоквартирного дома		
ФИО:	Туров Глеб Семенович	
Контактный телефон:	+7 (900) 464-05-41	
Адрес электронной почты:	1863@yandex.com	
Помощник: Страница информации, размещаемой в системе, функция «Председатель совета многоквартирного дома», подразумевает для Турова Глеб Семенович. Информация будет обновлена при уточнении данных из заявки председателя совета.		
Информация о членах совета многоквартирного дома		
ФИО:	Контактный телефон:	Адрес электронной почты:
Нет данных для отображения		
Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета		
Нет данных для отображения		
Информация о вознаграждении председателя и членов совета		
Размер вознаграждения председателя совета:	-	
Период с выплаты вознаграждения председателю совета:	-	
Размер вознаграждения членов совета:	-	
Период с выплаты вознаграждения членам совета:	-	
Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома		
Нет данных для отображения		
Вернуться на предыдущую страницу		

Рис. 372 Страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома»

Для выбора адреса дома выберите значение из выпадающего списка в поле «Адрес многоквартирного дома». Для отображения аннулированной информации установите флажок «Отобразить аннулированную информацию». Страница содержит следующие информационные блоки:

- Информация о председателе совета многоквартирного дома;
- Информация о членах совета многоквартирного дома;
- Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета;

- Информация о вознаграждении председателя и членов совета;
- Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома.

Если председатель МКД не разместил информацию о себе и членах совета, то страница принимает вид, представленный ниже.

Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома

Адрес многоквартирного дома: 153022, г.Иваново, ул. Тимирязева, д. 1

Отобразить детализированную информацию

Рядом с главным кабинетом не отображается информация о многоквартирном доме, в котором Вы являетесь членом совета. рекомендуем обратиться в предмостное окно, для многоквартирного дома с правкой указанной информации или с указанием ОНПЭС или документа, удостоверяющего личность.

Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома отсутствует

Рис. 373 Страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома». Информация о председателе и членах совета МКД не размещена

22.2. Размещение информации о председателе и членах совета МКД

Размещать информацию о председателе и членах совета многоквартирного дома может гражданин с функцией «Председатель совета многоквартирного дома» (функция должна быть подтверждена). Процесс добавления функции «Председатель совета многоквартирного дома» описан в п. [Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»](#).

Для добавления информации о председателе и членах совета МКД выберите пункт горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома».

Главное меню личного кабинета

Помещение (жилье дома)

Информационные сообщения

Обращения и ответы на них

Подключение ИСК к личному кабинету

Онлайн ЖКУ

Аналитика и отчеты

Форум

Создать заявление о голосовании

Информация о правах собственности

Информация и документы ЖСК

Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома

Протоколы общих собраний собственников

Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе

Финансы в бюджет

Рис. 374 Пункт меню «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома»

Если по дому имеется актуальная информация о совете МКД по дому в статусе «Информация размещена», то информация отображается в режиме просмотра (см. п. [Просмотр информации о председателе и членах совета МКД](#)). В ином случае страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» отображается в режиме редактирования. Для выбора дома выберите значение из выпадающего списка в поле «Адрес многоквартирного дома» в верху страницы.

Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома

Адрес многоквартирного дома	153982, пос. Ушаковка, с. Ильинка, пул. Орловский д.3	X												
Код ОКТМО	24701000001													
<small>В данном кабинете не отображается информация о многоквартирном доме, в котором Вы являетесь членом совета. Закончите создание и председателя совета данного многоквартирного дома и пройдите регистрацию информации о указанном СНИЛС наименование, цветовую подсветку.</small>														
Статус	Проект	<input type="button" value="Просмотреть историю событий"/> <input type="button" value="Просмотреть версию"/>												
Информация о председателе совета многоквартирного дома:														
ФИО	Бекетов Михаил Павлович													
Контактный телефон	+7 (900) 123-35-36													
Адрес электронной почты	tutu@yandex.ru													
Информация о членах совета многоквартирного дома:														
<input type="button" value="Добавить"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ФИО:</th> <th>Контактный телефон:</th> <th>Адрес электронной почты:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Петров Семен</td> <td>+7 (905) 543-20-48</td> <td>semen@mail.ru</td> </tr> <tr> <td>Коновалов</td> <td>+7 (945) 641-23-13</td> <td>konobev@yandex.ru</td> </tr> <tr> <td>Малкин Павел</td> <td>+7 (905) 123-35-34</td> <td>malikin@mail.ru</td> </tr> </tbody> </table>			ФИО:	Контактный телефон:	Адрес электронной почты:	Петров Семен	+7 (905) 543-20-48	semen@mail.ru	Коновалов	+7 (945) 641-23-13	konobev@yandex.ru	Малкин Павел	+7 (905) 123-35-34	malikin@mail.ru
ФИО:	Контактный телефон:	Адрес электронной почты:												
Петров Семен	+7 (905) 543-20-48	semen@mail.ru												
Коновалов	+7 (945) 641-23-13	konobev@yandex.ru												
Малкин Павел	+7 (905) 123-35-34	malikin@mail.ru												
Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета:														
<input type="button" value="Выбрать информацию о протоколе"/>		X												
Протокол общего собрания собственников 6032156797 от 15.11.2016														
Информация о вознаграждении председателя и членов совета:														
Размер вознаграждения председателя совета	74433													
Период выплаты вознаграждения председателю совета	Синхронно													
Размер вознаграждения члену совета	77433													
Период выплаты вознаграждения члену совета	Синхронно													
<input type="button" value="Выбрать информацию о протоколе"/>														
Нет данных для отображения														
<input type="button" value="Вернуться на предыдущую форму"/> <input type="button" value="Удалить изменения"/> <input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Разместить информацию"/>														

Рис. 375 Страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» в режиме редактирования

Ниже описан процесс последовательного заполнения информационных блоков.

В блоке «Информация о председателе совета многоквартирного дома» нажмите на гиперссылку с ФИО.

Информация о председателе совета многоквартирного дома	
ФИО	Беседов Николай Павлович
Контактный телефон *	+7 (800) 000-11-35
Адрес электронной почты *	test@mail.ru

Рис. 376 Блок «Информация о председателе совета многоквартирного дома»

Отображается окно «Изменение информации о физическом лице».

Изменение информации о физическом лице

Фамилия*	Некто Фамилия
Имя*	Некто имя
Отчество	Некто отчество
СНИЛС	

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа	Выберите значение
Номер документа	Некто значение
Серия документа	Некто значение
Дата выдачи документа	01.01.1900

Кнопки: Отменить | Закрыть

Рис. 377 Окно «Изменение информации о физическом лице»

Введите ФИО председателя (поля «Фамилия» и «Имя» обязательны для заполнения), СНИЛС и сведения о документе, удостоверяющем личность. Нажмите на кнопку «Закрыть». Затем в соответствующие поля введите контактный телефон и адрес электронной почты председателя (см. Рисунок 376). Эти поля являются обязательными для заполнения.

В блоке «Информация о членах совета многоквартирного дома» содержится список членов совета МКД и их контактная информация.

Информация о членах совета многоквартирного дома		
ФИО	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Литвин Светлана	+7 (800) 545-55-48	zpppp@mail.ru
Конюхова Елена	+7 (945) 641-23-13	lana.lana@mail.ru
Марковская Елена	+7 (800) 455-46-14	elena.m@mail.ru

Рис. 378 Блок «Информация о членах совета многоквартирного дома»

Для добавления нового члена совета нажмите на кнопку «Добавить». Отображается окно «Информация о физическом лице» (см. [Рисунок 377](#)). Введите ФИО члена совета (поля «Фамилия» и «Имя» обязательны для заполнения), СНИЛС и сведения о документе, удостоверяющем личность. Нажмите на кнопку «Закрыть». Затем в соответствующие поля введите контактный телефон и адрес электронной почты члена совета (см. [Рисунок 378](#)). Эти поля являются обязательными для заполнения.

Для изменения сведений о члене совета нажмите на гиперссылку с ФИО члена совета. Для удаления члена совета из списка нажмите на пиктограмму «» напротив нужной фамилии и в открывшемся контекстном меню выберите пункт «Удалить». Подтвердите действие.

Информация в блоке «Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета» обязательна для заполнения.



Рис. 379 Блок «Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета»

Нажмите на кнопку «Выбрать информацию о протоколе». Отображается окно «Протоколы собрания собственников по адресу».

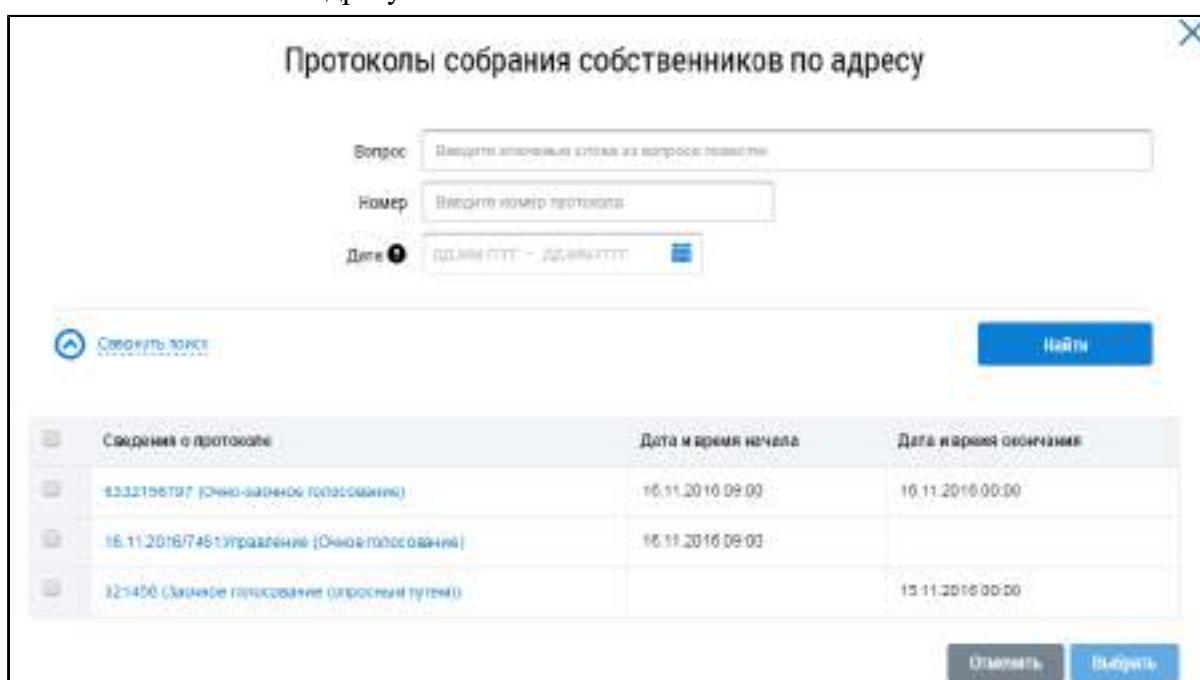


Рис. 380 Окно «Протоколы собрания собственников по адресу»

Выберите из списка один или несколько протоколов, установив флагки напротив соответствующих наименований. Нажмите на кнопку «Выбрать».

Заполните обязательные поля в блоке «Информация о вознаграждении председателя и членов совета».

The screenshot shows a form titled 'Информация о вознаграждении председателя и членов совета'. It contains four input fields with mandatory markers (*):

- 'Размер вознаграждения председателя совета': 744.00
- 'Порядок выплаты вознаграждение председателю совета': окончательно
- 'Размер вознаграждения членам совета': 771.00
- 'Порядок выплаты вознаграждения члену совета': первоочередно

Рис. 381 Блок «Информация о вознаграждении председателя и членов совета»

Информация в блоке «Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома» обязательна для заполнения.

The screenshot shows a search interface for protocols of the general assembly of owners. It includes:

- A search bar with placeholder text: 'Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома'.
- A blue button labeled 'Выбрать информацию о протоколе' (Select information about the protocol).
- Below the search bar, a list item: 'Протокол общего собрания собственников 1 от 22.11.2018' with a small circular icon next to it.

Рис. 382 Блок «Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома»

Нажмите на кнопку «Выбрать информацию о протоколе». Отображается окно **Протоколы собрания собственников по адресу**. Выберите из списка один или несколько протоколов, установив флажки напротив соответствующих наименований. Нажмите на кнопку «Выбрать».

После заполнения всех информационных блоков нажмите на кнопку «Сохранить» (см. [Рисунок 375](#)) для сохранения информации в статусе «Проект». Для удаления изменений и отката к последней размещенной версии нажмите на кнопку «Удалить изменения».

Для размещения информации в системе ГИС ЖКХ в открытом доступе нажмите на кнопку «Разместить информацию».

Для просмотра истории изменений информации о председателе и членах совета МКД нажмите на кнопку «Просмотреть историю событий» (см. [Рисунок 375](#)). Отображается окно «История событий», содержащее блок поиска и список событий, произошедших с информацией.

История событий

Период размещения информации*	29.01.2018 – 19.04.2018	▼
Тип события	Выберите тип события	
Отмечено	Пометьте информацию как фейковую	
Организация, разместившая информацию	Найти	
🔍 Свернуть поиск		

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Отмечено	Организация, разместившая информацию
03.04.2018 11:28 (UTC+3)	03.04.2018 11:28 (UTC+3)	Информация о совете МКД изменена		Информация размещена 🕒 Ивановская г.Иваново, пр.9 Января, д.3

Рис. 383 Фрагмент окна «История событий»

Для просмотра версий нажмите на кнопку «Просмотреть версии» (см. [Рисунок 375](#)). Отображается окно «Версии Совета МКД».

Версии Совета МКД

Версии

Версия №14 в работе	Промет
Версия №13 от 29.11.2018 12:02 (UTC+3)	Информация размещена
Версия №12 от 29.11.2018 10:45 (UTC+3)	Информация размещена

Рис. 384 Фрагмент окна «Версии Совета МКД»

Для просмотра старых версий информации о совете МКД нажмите на гиперссылку с номером версии. Неактуальная информация отобразится в новой вкладке браузера.

23. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

Для просмотра информации нажмите на гиперссылку «Капитальный ремонт» на главной странице личного кабинета.

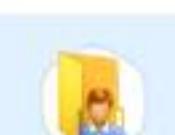
Помещение (жилой дом)	Действия			
<p>Вы являетесь собственником данного помещения</p> <p>общая площадь жилого помещения: 69,1 м² количество прописанных: 61 м² количество собственников: 4</p> <p>Информация о земельном участке</p> <p>Управляющая организация</p>	 Оплатить ЖКУ	 Оплатить ЖКУ по номеру лицевого счета	 Передать тарифные платежи участка	 Платежи участка
	 Направить обращение или жалобу	 Голосовать по благоустройству	Информация по дому	
	 Информация о документах по дому	 Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома	 Капитальный ремонт	 Протоколы общих собраний собственников

Рис. 385 Гиперссылка «Капитальный ремонт»

Отображается страница «Сведения о капитальном ремонте многоквартирного дома».

Сведения о капитальном ремонте многоквартирного дома

Адрес дома: 360010, Орловская обл., Тула, ул. Дзержинского, д. 13

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

Выбранный способ формирования фонда капитального ремонта:	Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете.
Основанием принятия решения:	Решение общего собрания собственников гв. бкж от 01.04.2018
Дата иступления решения в силу:	11.01.2019
Информация о счете:	ЮО "Мактайм"
Размер взноса на капитальный ремонт:	Размер взноса на КР
Решение о минимальном размере взноса:	Информация размещена в разделе "Минимальный размер взноса на капитальный ремонт"
Установленный собственниками размер фонда капитального ремонта:	Не установлен
Отказавшиеся уполномоченные представители платят налоги:	ЮО "Мактайм"
Модуль выставления платежных документов:	Создание платежных документов

УЧЕТ СРЕДСТВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ПО ДОМУ

Год	2017	▼			
Период	Начислено взносов и денег за период сб.	Собрано взносов и денег за период, руб.	Задолженность по уплате взносов и денег по состоянию на конец периода, руб.	В расходование на выполнение работ в залог по капитальному ремонту за период, руб.	Размер фонда капитального ремонта за конец периода, руб.
II квартал 2017	40650.00	1264.00	0.00	259.52	394.40
I квартал 2017	15760.00	3645.00	0.00	2335.03	2 222.20

*По многоквартирным домам, формирующим фонд капитального ремонта на специальном счете, информация размещается в случае, если такая обязанность возложена законом субъекта Российской Федерации или общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

ДОГОВОРЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

Информация о работе по дому		Информация не размещена	
-----------------------------	--	-------------------------	--

РАБОТЫ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

Вид программы или плана		Единственный план выполнения региональных программ капитального ремонта						
<input checked="" type="radio"/> – Заведен в эксплуатацию	<input type="radio"/> – Договор заключен	<input type="radio"/> – Работы запланированы						
Наименование	Срок реализации	Шед работ	График окончания работ	Стоимость работ, руб	Источники финансирования	Статус		
Завершено капитальный ремонт	Январь 2018 - Январь 2023	Ремонт подъездных通道ей	апрель 2023	1.00	Средства Фонда ЖКХ (100%),	<input type="radio"/>		
Проект потока	Январь 2018 - Январь 2023	Ремонт подъездных通道ей	апрель 2023	4 461.00	Средства Фонда ЖКХ (100%),	<input type="radio"/>		

Рис. 386 Страница «Сведения о капитальном ремонте многоквартирного дома»

Выберите интересующий вас дом из выпадающего списка в поле «Адрес дома». Отображается информация о формировании фонда капремонта, учете средств на капремонт по дому, договорах на выполнение работ по капремонту и самих работах.

Если информация о договорах на выполнение работ по капремонту не размещена в Системе, в блоке «Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту» отображается уведомление: «Информация не размещена».

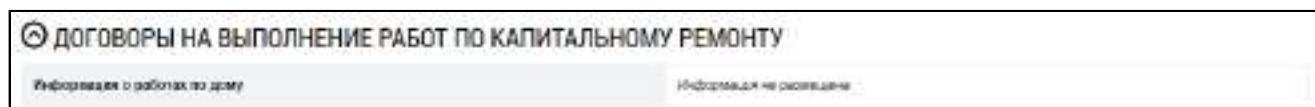


Рис. 387 Блок «Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту». Информация о работах не размещена.

Для просмотра информации о владельце счета нажмите на гиперссылку с наименованием владельца счета. Отображается страница «Сведения об организации».

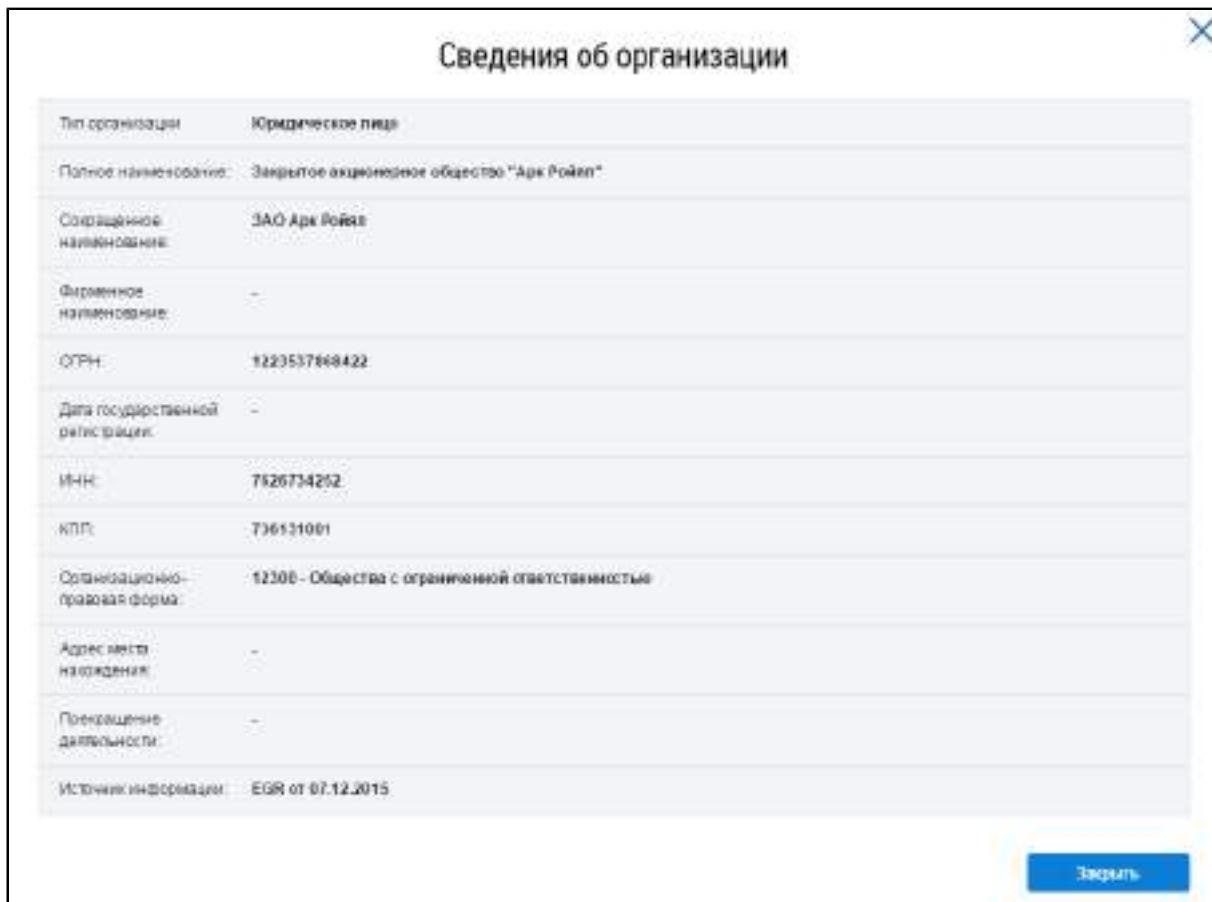


Рис. 388 Страница «Сведения об организации»

Для просмотра информации об организации, уполномоченной на предоставление платежных документов, нажмите на гиперссылку с наименованием организации. Отображается страница «Сведения об организации» ([Рисунок 388](#)).

Для просмотра списка работ по капитальному ремонту выберите вид программы и плана из выпадающего списка. Отображается список работ, соответствующих выбранному виду. Если информация о включении дома в выбранный вид программы или плана по капитальному ремонту не размещена в Системе, в блоке отображается уведомление: «Отсутствуют программы/планы, содержащие адрес дома».

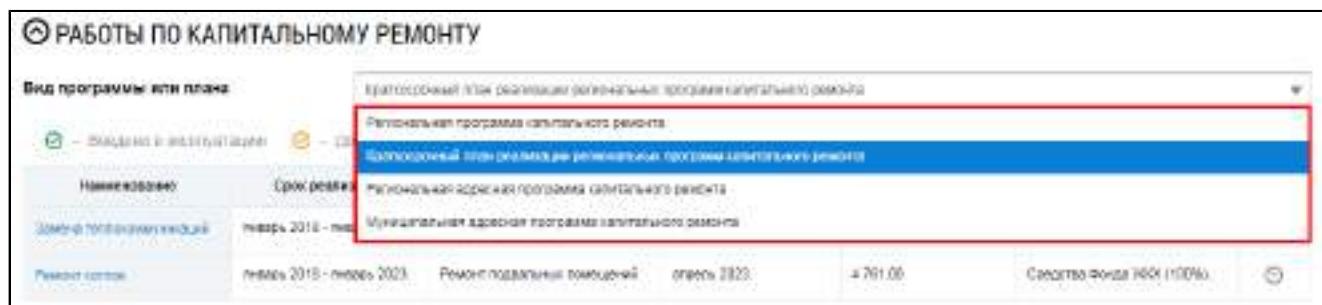


Рис. 389 Выпадающий список «Вид программы или плана»

Для просмотра подробной информации о плане работ нажмите на гиперссылку с наименованием интересующей вас работы.

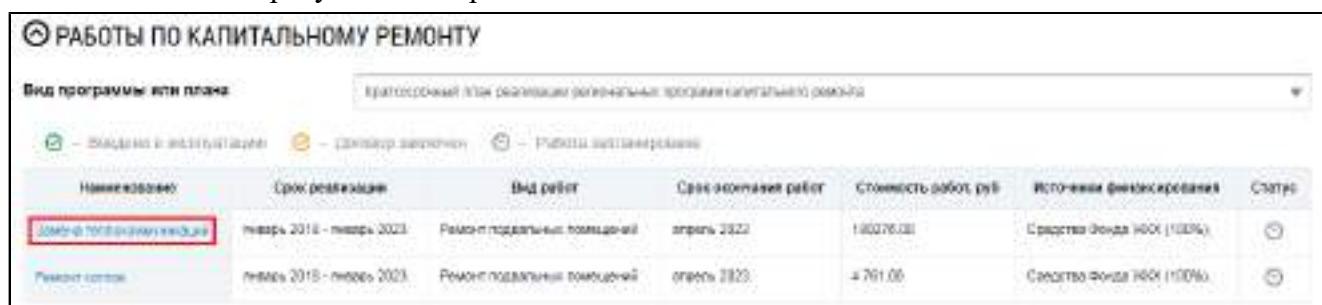


Рис. 390 Гиперссылка с наименованием работы

24. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ РАБОТ (УСЛУГ)

Для просмотра информации о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД нажмите на гиперссылку «Информация о перечне работ (услуг)» в блоке «Информация по дому» на главной странице личного кабинета.



Отображается страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД», содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 5

Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД

Перечни работ и услуг

Период формирования перечня

Организация: ЮЛ ООО "Крайтеплоснегро" ИНН 1000029363674 КПП 100001530

Поиск в реестре

Сохранить поиск

Найти

Результаты поиска

Перечень 06.2018 - 06.2018 Информация размещена

Адрес:	357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 5	Организация:	ООО "Крайтеплоснегро"
Количество работ/услуг:	12	Итоговая стоимость, руб:	180646

Рис. 392 Страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД»

24.1. Поиск перечня

Для поиска перечней работ (услуг) введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД

Перечни работ и услуг

Период формирования перечня

Организация: ЮЛ ООО "Крайтеплоснегро" ИНН 1000029363674 КПП 100001530

Поиск в реестре

Сохранить поиск

Найти

Рис. 393 Страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД». Блок поиска

В поле «Период формирования перечня» укажите диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму . Для заполнения поля «Организация» нажмите на кнопку «Поиск в реестре» и выберите организацию из справочника. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Результаты поиска

 Перечень 06.2018 - 06.2018 Информация размещена

Адрес	357820, край Ставропольский, г. Георгиевск, пер. II Марта, д. 5	Соавторы	ООО "Крайтеплоэнерго"
Количество работ, услуг	12	Итоговая стоимость, руб.	1638.89

Рис. 394 Страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД». Блок результатов поиска

24.2. Просмотр перечня

Для просмотра перечня работ (услуг) нажмите на гиперссылку с наименованием перечня в блоке результатов поиска (Рисунок 394). Отображается страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме» на вкладке «Перечни работ и услуг». Вкладка содержит информацию о цене, объеме и стоимости работ и услуг.

Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Период действия: 06.2018 - 06.2018
Адрес: 357820, край Ставропольский, г. Георгиевск, пер. II Марта, д. 5
Организация: **ООО "Крайтеплоэнерго"**
Статус: Информация размещена

Перечни работ и услуг	Планирование работ и услуг	Фиксация работ и услуг	Оценка качества		
Количество работ, услуг	12	Количество месяцев	1	Итоговая стоимость, руб.	1638.89
Направление оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работ, услуг	Цена, руб.	Объем	Количество	Стоимость
Подавление отложений системы отопления (шт. тепловых узлов)	Обслуживание	12	12	12	1728
Подавление отложений отопления (шт. тепловых узлов)	Обслуживание				111

Рис. 395 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме».

Вкладка «Перечни работ и услуг». Гиперссылка с названием организации

Вкладка «Планирование работ и услуг» содержит ежегодные планы оказания услуг и выполнения работ.

Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Период действия: 06.2018 - 08.2018
Адрес: 367830, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 6
Организация: ООО "Крайтеплокомпиро"
Статус: Информация размещена

Перечень работ и услуг Планирование работ и услуг Фиксация работ и услуг Оценка качества

Год: 2018

Сохранить поиск

Печать плана

Фиксация Найти

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работы, услуги	Изменение количества	Изменение суммы	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Заполнение паспорта работ, услуг	Выберите значение	12	3												
Гидравлические испытания системы отопления	Обслуживание	26													
Гидравлические испытания оборудования водоподготовки	Обслуживание														

Рис. 396 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме». Вкладка «Планирование работ и услуг»

Для просмотра плана в блоке поиска выберите год из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Найти». Отображается план за выбранный год в табличной форме. Чтобы распечатать отобразившийся план, нажмите на кнопку «Печать плана».

Вкладка «Фиксация работ и услуг» содержит информацию об оказанных услугах и выполненных работах, а также о внеплановых работах.

Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Период действия: 08.2016 - 08.2018
Адрес: 357520, край Ставропольский, г Ставрополь, пр-т Марта, д. 5
Организация: ООО "Крайтеплоинжеро"
Статус: Информация размещена

Перечень работ и услуг Планово-запланированные работы в ходе Фиксация работ и услуг Оценка качества

Период: 05.2018

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работы, услуги	Цена (руб.)	Объем	Количество по плану	Количество	Стоимость	Фото
Проверка, диагностика, ремонт, выдача	Все						
Гидравлическое испытание системы отопления	Обслуживание	52	12	3	11	1524.00	
Гидравлическое испытание оборудования водоснабже-ния	Обслуживание			26	1	225	

ВНЕПЛАНОВЫЕ РАБОТЫ

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работы, услуги	Цена (руб.)	Объем	Количество	Стоимость	Фото
Проверка, диагностика, ремонт, выдача	Все					

отсутствуют внешеплановые работы и услуги.

Рис. 397 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме». Вкладка «Фиксация работ и услуг»

Для просмотра данной информации выберите интересующий вас период в блоке поиска. Чтобы отфильтровать полученную информацию по наименованию работы или услуги, введите наименование работы/услуги в поле в соответствующем столбце. Чтобы отфильтровать информацию по видам работ/услуг, выберите интересующую вас позицию в выпадающем списке столбца «Вид работы, услуги».

Вкладка «Оценка качества» содержит информацию о качестве оказанных услуг и выполненных работ.

Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Период действия: 06.2016 - 06.2016
Адрес: 867520, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 6 Марта, д. 5
Организация: ООО "Крайтеплоэнерго"
Статус: Информация размещена

Наименование оказанной услуги, выполненной работы	Вид работы, услуги	Ставка в составе коммунальной платы за содержание и ремонт общего имущества (законодательство)	Количество дней, в течение которых выполнялась (оказывалась) работа (услуга) индексированного качества	Количество календарных дней и месяцев	Размер уплачиваемой платы за содержание и ремонт общего имущества (законодательство)
Гидравлическая система системы освещения	Обслуживание	11	30	0.37	

Рис. 398 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме». Вкладка «Оценка качества»

Для просмотра данной информации выберите интересующий вас период отчетности в блоке поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чтобы отфильтровать полученную информацию по наименованию работы или услуги, введите наименование работы/услуги в поле в соответствующем столбце. Чтобы отфильтровать информацию по видам работ/услуг, выберите интересующую вас позицию в выпадающем списке столбца «Вид работы, услуги». Для ознакомления с актами нарушения качества нажмите на пиктограмму  и нажмите на гиперссылку с названием интересующего вас акта, чтобы скачать его на жесткий диск вашего компьютера.

Для просмотра общей информации об организации, оказывающей услуги и выполняющей работы по МКД, нажмите на гиперссылку с названием организации (Рисунок 395). Отображается окно «Информация об организации».

Общая информация	
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Крайтеплозерго"
Сокращенное наименование	ООО "Крайтеплозерго"
СГРН	1806055263874
Дата государственной регистрации	30.10.2017
ИНН	92080337616
КПП	623081536
Организационно-правовая форма	12165 . Общества с ограниченной ответственностью
Адрес места нахождения	603135, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Лагерная, д. 2
Фактический адрес	Ставропольский край, г. Ставрополь
Почтовый адрес	Ставропольский край, г. Ставрополь
Адрес электронной почты	carolus@yak.com
Официальный сайт в сети Интернет	www.kraiteplozergo.ru
Телефон	+7(800)5552635
Факс	+7 (399) 555-36-38
Часовая зона	Москва (UTC+3)

Рис. 399 Окно «Информация об организации»

25. ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И ПЕРЕРЫВАХ В ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

В личном кабинете доступна к просмотру информация о качестве коммунальных услуг и перерывах в их предоставлении. Для просмотра этой информации нажмите на гиперссылку «Информация о качестве услуг и перерывах в их предоставлении» на главной странице личного кабинета.



Рис. 400 Гиперссылка «Информация о качестве услуг и перерывах в их предоставлении»

Отображается страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами».

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, приведенная в установленном порядке, подлежит опубликованию посредством предоставления коммунальных услуг в ГИС ЖКХ, имея значение для неотложного исполнения решений, составленного в соответствии с пунктом 108 Правил предоставления коммунальных услуг, утвержденный постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354

Период, в котором размещена информация	Март 2018	—	Апрель 2018
Коммунальная услуга	Водоснабжение		
Номер договора	Заключен	Дата заключения договора	17.03.2018 - 20.03.2018
<input type="checkbox"/> Отобразить информацию по неизвестным документам			
Скрыть поля		Найти	

Результаты поиска:

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества		Информация о перерывах	
Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества			
Период, в котором размещена информация	Март 2018	Адрес объекта инфраструктуры	153015, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Бородина, д. 1/24
Коммунальная услуга	Водоснабжение	Организатор, разместивший информацию	Общество с ограниченной ответственностью "Эра Ройал"
Дата и время изменения информации	28.03.2018 13:35	Дата и время обновления информации	28.03.2018 13:38
Данные о ресурсоснабжении № 0520-123			

Рис. 401 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами»

25.1. Поиск информации о качестве услуг и перерывах в их предоставлении

Для поиска информации о качестве услуг и перерывах в их предоставлении введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Период, в котором размещена информация	Март 2018	—	Апрель 2018
Коммунальная услуга	Водоснабжение		
Номер договора	Заключен	Дата заключения договора	17.03.2018 - 20.03.2018
<input type="checkbox"/> Отобразить информацию по неизвестным документам			
Скрыть поля		Найти	

Рис. 402 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами». Блок поиска

Для заполнения поля «Период, в котором размещена информация» выберите значения из выпадающих списков. Из выпадающего списка выберите коммунальную услугу. В соответствующее поле введите номер договора. Для заполнения поля «Дата заключения договора» укажите диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму . Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Блок результатов поиска содержит две вкладки: «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества» и «Информация о перерывах».

25.2. Просмотр информации о качестве услуг

Для просмотра соответствующей поисковому запросу информации о качестве коммунальных услуг перейдите на вкладку «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества» блока поиска.

Результаты поиска:

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества Информация о перерывах

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества

Период, в котором размещена информация	Март 2018	Адрес объекта жилищного фонда	153813, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Брагинская, д. 1024
Номинальный услуга	 Гидроизделия	Организация, разместившая информацию	Общество с ограниченной ответственностью "Лок Ройал"
Дата и время размещения информации	26.03.2018 13:35	Дата и время изменения информации	26.03.2018 13:35
Дополнительная информация № 0583-1343			

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества

Период, в котором размещена информация	Март 2018	Адрес объекта жилищного фонда	153813, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Брагинская, д. 1024
Номинальный услуга	 Электроснабжение	Организация, разместившая информацию	Общество с ограниченной ответственностью "Лок Ройал"
Дата и время размещения информации	26.03.2018 13:35	Дата и время изменения информации	26.03.2018 13:35
Дополнительная информация № 0583-1343			

Рис. 403 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами». Блок поиска. Вкладка «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества»

При нажатии на гиперссылку с наименованием факта предоставления услуги ненадлежащего качества отображается страница просмотра информации.

Информация о фактах предоставления услуги ненадлежащего качества																
Период, в который размещена информация	Март 2018	Адрес объекта жилищного фонда	153913, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Брагинская, д. 12а													
Коммунальная услуга	Холодное водоснабжение	Ограничение, разместившее информацию	Общество с ограниченной ответственностью "Арк-Ресурс"													
Дата и время размещения информации	26.03.2018 10:35	Дата и время обновления информации	26.03.2018 10:35													
Данные актуализированы на 06.03.2018																
<p>Показатели качества коммунальных ресурсов, определенные в договоре ресурсоснабжения</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Питьевая вода</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Коммунальная услуга:</td> <td> Холодное водоснабжение</td> </tr> </tbody> </table> <p>Показатели качества</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Значение показателя за указанный период</th> <th>Значение показателя качества, установленное в договоре</th> <th>Дополнительная информация</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Паритифильтрный усредненный расход холодной воды в системах водоснабжения и отопления (стеки подключенного) сетей многоквартирного дома, жилого дома (домовладения) и централизованной системы горячего водоснабжения</td> <td>1 - 1%</td> <td>11 - 22 %</td> </tr> <tr> <td>Соответствие питьевой воды требованиям земельного законодательства Российской Федерации</td> <td>Соответствует</td> <td>Соответствует</td> </tr> </tbody> </table>				Питьевая вода		Коммунальная услуга:	Холодное водоснабжение	Значение показателя за указанный период	Значение показателя качества, установленное в договоре	Дополнительная информация	Паритифильтрный усредненный расход холодной воды в системах водоснабжения и отопления (стеки подключенного) сетей многоквартирного дома, жилого дома (домовладения) и централизованной системы горячего водоснабжения	1 - 1%	11 - 22 %	Соответствие питьевой воды требованиям земельного законодательства Российской Федерации	Соответствует	Соответствует
Питьевая вода																
Коммунальная услуга:	Холодное водоснабжение															
Значение показателя за указанный период	Значение показателя качества, установленное в договоре	Дополнительная информация														
Паритифильтрный усредненный расход холодной воды в системах водоснабжения и отопления (стеки подключенного) сетей многоквартирного дома, жилого дома (домовладения) и централизованной системы горячего водоснабжения	1 - 1%	11 - 22 %														
Соответствие питьевой воды требованиям земельного законодательства Российской Федерации	Соответствует	Соответствует														

Параметры качества предоставленных коммунальных услуг, определенные в составе информации, размещенной размещено в ГИС ЖКХ в установленный приказом от 29.02.2016 № 74/114/пр.

ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Соответствует (искусственному) составу и свойствам водопроводной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании	<input checked="" type="radio"/> Соответствует	<input type="radio"/> Не соответствует
Продолжительность предоставления холодного водоснабжения в часах суммарно в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного до 25 процентов	2	часов
Количество дней предоставления холодного водоснабжения суммарно в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов	2	дней

Рис. 404 Страница «Информация о фактах предоставления услуги ненадлежащего качества»

Ознакомьтесь с предоставленной информацией. Для просмотра договора ресурсоснабжения, приложенного к информации о факте предоставления услуги ненадлежащего качества, нажмите на гиперссылку с номером договора.

25.3. Просмотр информации о перерывах в предоставлении услуг

Для просмотра информации о перерывах в предоставлении коммунальных услуг перейдите на вкладку «Информация о перерывах» блока поиска.

Результаты поиска:

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества
Информация о перерывах

Информация о перерывах

Дата и время начала перерыва	21.03.2018 13:43	Дата и время окончания перерыва	21.03.2018 18:06
Адрес объекта жилищного фонда	678950, Амурской обл, с. Вычегодск, ул. Т-я Родниковая, д. 17, к. 888к_89	Коммунальная услуга	Электроснабжение ОАО «Транссибирэнергия»
Причина перерыва	Выход из строя линии электропередачи		
Документ, свидетельствующий о предоставлении информации	Обращение о ограничении отключаемостью "Арк Рокит"		
Дата и время размещения информации	21.03.2018 13:44	Дата и время обновления информации	21.03.2018 13:46

Данные утверждены УВ 1453 от 01.01.2017

Рис. 405 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами». Блок поиска. Вкладка «Информация о перерывах»

Ознакомьтесь с предоставленной информацией. Для просмотра договора, приложенного к информации о перерывах в предоставлении коммунальных услуг, нажмите на гиперссылку с номером договора.

26. РЕЕСТР ПРОГРАММ

В личном кабинете доступна к просмотру информация о программах в сфере ЖКХ, имеющих отношение к дому пользователя. Для просмотра этой информации нажмите на гиперссылку «Реестр программ» на главной странице личного кабинета.

The screenshot shows a grid of icons and information related to a residential building. On the left, there's a sidebar with details about the building: 'Вы являетесь собственником данного приватного дома', 'общая площадь - 69,4 м²', 'жилая площадь - 61 м²', 'количество проживающих - 4', and 'Управляющая организация - Фонд'. The main area is divided into sections: 'Действия' (Actions) and 'Информация по дому' (Information about the house). The 'Действия' section contains six icons: 'Оплатить ЖКУ' (Pay for utilities), 'Отослать НОУ по индивидуальному счету' (Send an NOU to an individual account), 'Передать показания тарифов за услуги' (Transfer meter readings for utility rates), 'Приобрести услугу' (Buy a service), 'Направить обращение или жалобу' (Send a request or complaint), and 'Голосовать за благоустройство' (Vote for improvement). The 'Информация по дому' section contains four icons: 'Информация о долгах по дому' (Information about debts for the house), 'Реестр программ' (Registry of programs) which is highlighted with a red border, 'Капитальный ремонт' (Major repair), and 'Штрафы с общих собраний собственников' (Fines from general assemblies of owners).

Рис. 406 Гиперссылка «Реестр программ»

Отображается страница «Программы в сфере ЖКХ».

Программы в сфере ЖКХ

Сведения о программе:			Территория реализации:		
Вид	Выберите один или несколько значений		Субъект РФ	Тульская область	
Наименование	Подпись заявителя		город Тула		
Срок реализации	01.01.2014 – 31.12.2021		Поселение/межселенческая территория	Подборка поселений муниципального образования Тульской области	
			Населенный пункт	г. Тула	
Сформулировать			Найти		

Результаты поиска
Всего записей: 2

Наименование	Вид	Территория реализации	Дата начала реализации	Дата окончания реализации
Государственная программа Тульской области "Энергоэффективность Тульской области"	Региональная программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Муниципальные образования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021
Государственная программа Тульской области "Энергоэффективность Тульской области"	Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Муниципальный образования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021

Рис. 407 Страница «Программы в сфере ЖКХ»

26.1. Поиск программ

Для поиска программ в сфере ЖКХ введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Программы в сфере ЖКХ

Сведения о программе:			Территория реализации:		
Вид	Выберите один или несколько значений		Субъект РФ	Тульская область	
Наименование	Подпись заявителя		город Тула		
Срок реализации	01.01.2014 – 31.12.2021		Поселение/межселенческая территория	Подборка поселений муниципального образования Тульской области	
			Населенный пункт	г. Тула	
Сформулировать			Найти		

Рис. 408 Страница «Программы в сфере ЖКХ». Блок поиска

В поле «Вид» выберите один или несколько видов программ из выпадающего списка. Поле «Наименование» заполняется вручную. Для заполнения поля «Срок реализации» укажите диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму . Блок «Территория реализации» заполняется автоматически. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Результаты поиска					
Всего записей: 2					
Наименование	Вид	Территория реализации	Дата начала реализации	Дата окончания реализации	
Государственная программа Тульской области "Энергoeffективность Тульской области"	Региональная программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Муниципальные образования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021	
Государственная программа Тульской области "Энергoeffективность Тульской области"	Порядок Мероприятий по сокращению и повышению энергетической эффективности	Муниципальные образования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021	

Рис. 409 Страница «Программы в сфере ЖКХ». Блок результатов поиска

26.2. Просмотр программы

Для просмотра информации о программе в сфере ЖКХ нажмите на гиперссылку с наименованием программы в блоке результатов поиска (Рисунок 409). Отображается страница с информацией о программе на вкладке «Паспорт программы».

Примечание: При выборе для просмотра программы, относящейся к виду «Формирование комфортной городской среды», осуществляется переход к модулю «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» (см. п. Просмотр программ формирования комфортной городской среды).

Вкладка «Паспорт программы» содержит общие сведения о программе, а также информацию об этапах (мероприятиях) программы.

The screenshot shows the 'Passport of the program' page for the 'Energy Efficiency of Tula Oblast' program (01.01.2014 - 31.12.2021). The page has a header with a back arrow, the program name, and a date range. Below the header is a green 'Actualized' button. The main content area has a blue header bar with tabs: 'Passport of the program' (selected), 'General information', 'Implementation stages', 'Documents of the program', and 'Territory of realization'. Under 'General information', there are three rows: 'Name' (State program of Tula Oblast 'Energy Efficiency of Tula Oblast'), 'Period of realization' (from 01.01.2014 to 31.12.2021), and 'Territory' (Municipalities of Tula Oblast). The 'Implementation stages' section contains a table with 10 rows, each representing a stage with its name and execution period. The first stage is 'Measures to eliminate waste products from the energy system'. The last stage is 'Introduction of energy efficiency systems (ASGEG) in residential buildings of Tula Oblast through the use of remote communication technologies'. A blue 'Details →' button is located at the bottom right of the table.

Наименование этапа (мероприятия)	Срок выполнения этапа (мероприятия)
Меры по выведение из эксплуатации	01.01.2014 – 31.12.2021
Меры по совершенствованию использования в сфере энергосбережения	01.01.2014 – 31.12.2021
Меры по экономии воды	01.01.2014 – 31.12.2021
Меры по экономии тепловой энергии	01.01.2014 – 31.12.2021
Меры по экономии электроэнергии	01.01.2014 – 31.12.2021
Меры по инновациям в муниципальных образованиях Тульской области	01.01.2014 – 31.12.2021
Приобретение и установка приборов учета электрической тябломоги класс точности	01.01.2014 – 31.12.2021
Создание автоматизированной системы учета многоквартирных (АСУМ) на бюджетных объектах Тульской области путем оснащения учета приборами дистанционной передачи информации	01.01.2014 – 31.12.2021
Проведение технической инспекции тарифов на тепловую энергию, услуги водоснабжения и водоотвода, электроснабжения и газоснабжения	01.01.2014 – 31.12.2021

Рис. 410 Страница с информацией о программе. Вкладка «Паспорт программы»

Более детальные сведения о программе сосредоточены на прочих вкладках. Состав вкладок зависит от вида просматриваемой программы.

Для загрузки документов программы на компьютер перейдите на вкладку «Документы программы».

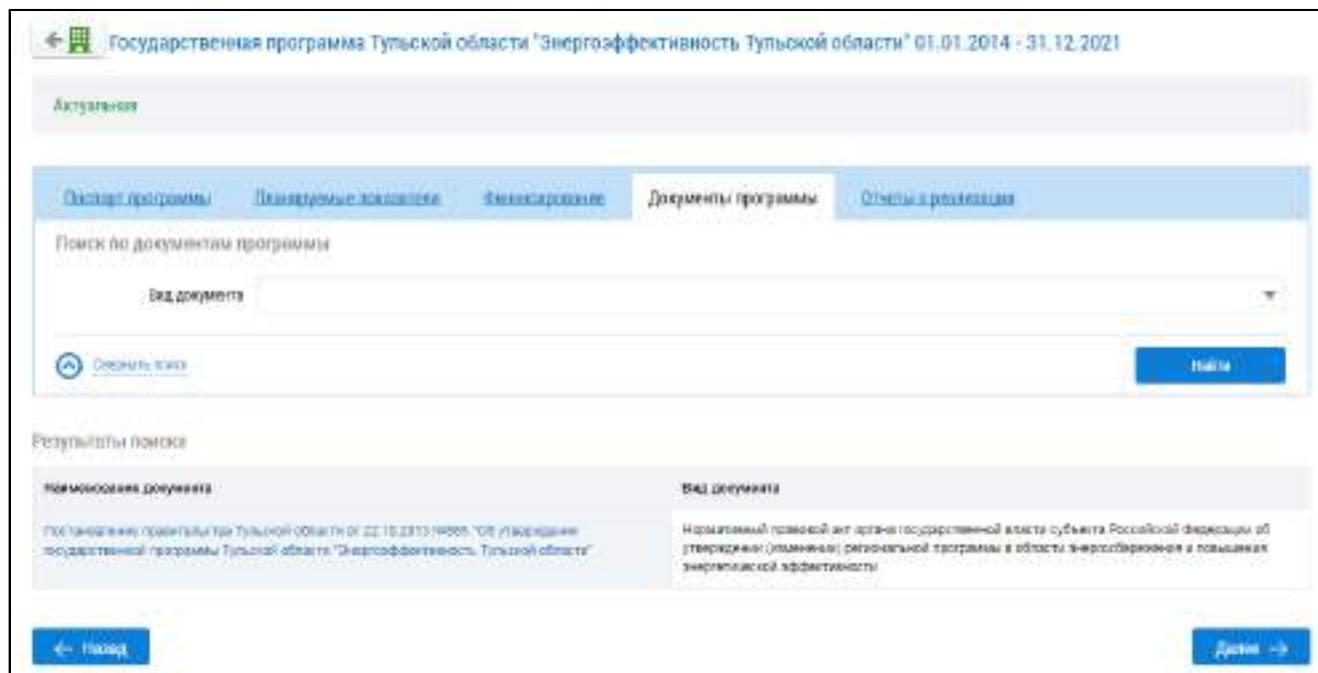


Рис. 411 Страница с информацией о программе. Вкладка «Документы программы»

Вкладка содержит блок поиска и блок результатов поиска. Задайте параметры поиска, выбрав необходимое значение из выпадающего списка в поле «Вид документа». Затем нажмите кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся документы, соответствующие поисковому запросу. Для загрузки документа на компьютер нажмите на гиперссылку с наименованием документа.

27. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ ЖСК

Возможность просмотра информации и документов ЖСК доступна, если в Системе размещена информация о том, что вы являетесь членом жилищно-строительного кооператива.

Для просмотра информации и документов жилищно-строительного кооператива выберите пункт горизонтального навигационного меню «Прочее» («»), затем – пункт выпадающего меню «Информация и документы ЖСК».

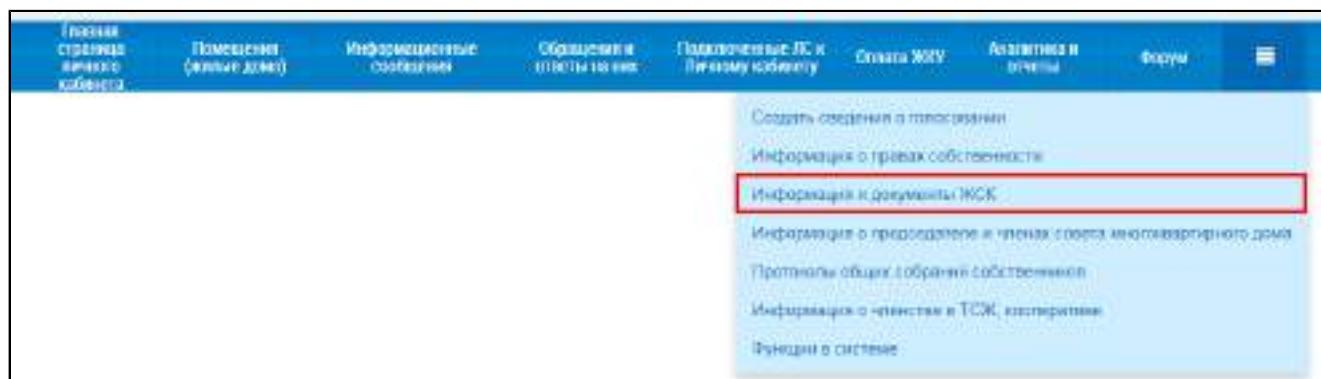


Рис. 412 Пункт меню «Информация и документы ЖСК»

Отображается страница «Информация и документы ЖСК», содержащая список строящихся МКД.

The screenshot shows a title 'Информация и документы ЖСК ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ "ЗВЕЗДА"' and a section titled 'Местоположение строящегося МКД'. It lists several building addresses: Никитская 20а, г. Иваново, ул. 19 Августа, д. 192; Никитская 20б, г. Иваново, ул. 19 Августа, д. 1; Тульская 19, с. Александровское, с. Александровка, д. 18; Никитская 20в, г. Иваново, 21 дом; Тульская 19, с. Александровское, с. Александровка; Никитская 20г, г. Иваново, дом 122; and Никитская 20д, г. Иваново, дом 1. To the right, there is a sidebar titled 'Список' containing a list of links: Информация о застройщике, Информация о планировке, Информация о квартире, Информация о ходе строительства, Информация о документах, Информация о земельном участке, and Информация о рабочем месте.

Рис. 413 Страница «Информация и документы ЖСК»

Для просмотра информации о строящемся МКД нажмите на гиперссылку с адресом дома. Отображается страница «Просмотр информации и документов ЖСК».

Просмотр информации и документов ЖСК

Статус: Информация размещена
Версия: № 1 от 30.06.2016

[Проконтроль основного события](#)

Информация о строящемся много квартирном доме

Местохождение строящегося МКД: 415850, Астраханской обл., г. Знаменск, пер. Армейский, д. 1
ОКТИД: 12719000 - ЗАТО Знаменск

Описания строящегося МКД	1	Нет пркрепленных файлов
Заявление экспертизы проектной документации	1	Нет пркрепленных файлов
Проектная документация в отношении строящегося МКД	1	Нет пркрепленных файлов
Количество членов жилищного кооператива	9	
Описания технических характеристик земельного участка	1	Нет пркрепленных файлов

Срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося МКД

Сведения о собственнике земельного участка

Жилищно-строительный кооператив является собственником земельного участка

Информация о земельном участке, предоставленном для строительства МКД

Кадастровый номер земельного участка: –
Регистрационный государственный учетный номер земельного участка: –
Площадь земельного участка: [1](#)
Создание об этом месте благоустройства
Приложивший документ на земельный участок: [1](#) Нет пркрепленных файлов

Протокол заседания прошлого в рабочей комиссии (рекордер) ИЖС
Заключение рабочей комиссии (рекордер) ИЖС
Документ, подтверждающий итоги голосования, в том числе количество для голосования
Доверенность на участие в общем собрании членов ИЖС
Родословие на строительство МКД
Иные документы

[Вернуться назад](#)

Рис. 414 Страница «Просмотр информации и документов ЖСК»

28. ФУНКЦИИ В СИСТЕМЕ

Для формирования заявки на добавление функций администратора общего собрания собственников, председателя совета многоквартирного дома и председателя правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива) выберите раздел «☰» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Функции в системе».

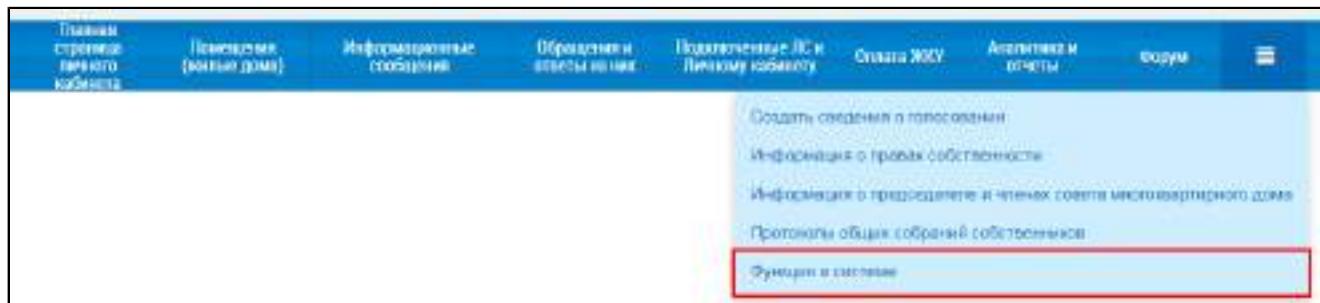


Рис. 415 Пункт меню «Функции в системе»

Отображается страница «Функции в системе».

Функция	Адрес многоквартирного дома	Дата включения в меню	Статус
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	667811, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Академик, д. 18	21.06.2016	Подтверждено
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	область Омская, г. Омск, ул. 19-я Панама, д. 4Б	29.08.2016	На проверку
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Жаринского, д. 7, к. 24	18.08.2016	Ожидание
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	610035, область Нижегородская, г. Киров, пр. 1-й Базовый, д. 22ббс8	18.08.2016	Ожидание

Рис. 416 Страница «Функции в системе»

28.1. Назначение функции АОСС гражданину

Для добавления функции АОСС нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Администратор общего собрания собственников в многоквартирном доме».

Функция	Адрес многоквартирного дома / Невинномысск
Председатель совета многоквартирного дома	852653, Тюмень, г. А-Джарык, ул. Абелятова
Под председателем совета многоквартирного дома	852653, Тюмень, г. А-Джарык, ул. Абелятова

Рис. 417 Страница «Функции в системе». Пункт меню «Администратор общего собрания собственников в многоквартирном доме»

Система отображает форму заявки на добавление функции АОСС.

Рис. 418 Форма заявки на добавление функции АОСС в ЛК Гражданина. Кнопка «Зарегистрировать функцию»

Заполните обязательные поля формы. Некоторые данные в подблоке «Паспортные данные» могут быть предзаполнены автоматически, если они были указаны в ЕСИА.

В зависимости от выбранного типа документа, подтверждающего личность, в блоке «Паспортные данные» отображаются различные поля:

Регистрация функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Фамилия* Иванова
Имя* Галина
Отчество Юлианна
Дата рождения* 01.01.1970
Место постоянного проживания

Паспортные данные:

Тип документа, подтверждающего личность Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия* _____
Номер* _____
Выдан* _____
Дата выдачи* 01.01.2010
Код подразделения* _____
Пол* Женщина
Место рождения*

Контактные данные:

Номер контактного телефона* +7 (921) 123-45-67
Адрес электронной почты* galinaivanova@mail.ru
Добавить номер Добавить адрес

Рис. 419 Блок «Паспортные данные». Тип документа, подтверждающего личность - Паспорт гражданина Российской Федерации

Регистрация функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Фамилия* Иванова
Имя* Галина
Отчество Юлианна
Дата рождения* 01.01.1970
Место постоянного проживания

Паспортные данные:

Тип документа, подтверждающего личность Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации

Серия* _____
Номер* _____
Название воинской части (подразделения) (управления), выдавшего удостоверение
Личный номер* _____
Дата выдачи* 01.01.2010

Контактные данные:

Номер контактного телефона* +7 (921) 123-45-67
Адрес электронной почты* galinaivanova@mail.ru
Добавить номер Добавить адрес

Рис. 420 Блок «Паспортные данные». Тип документа, подтверждающего личность - Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации

Регистрация функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Фамилия*	Тимофеев
Имя*	Гарри
Отчество	Юрьевич
Дата рождения*	07.04.1970
Место постоянного проживания	гражданин
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> Паспортные данные Тип документа подтверждающего личность Удостоверение личности иностранного гражданина <input type="button" value="X"/></div>	
Номер*	
Гражданство*	
Наименование органа, выдавшего удостоверение личности	
Дата выдачи*	
Контактные данные Номер контактного телефона <input type="text"/> <input type="button" value="Добавить номер"/> Адрес электронной почты <input type="text"/> <input type="button" value="Добавить адрес"/>	

Рис. 421 Блок «Паспортные данные». Тип документа, подтверждающего личность - Удостоверение личности иностранного гражданина

Для добавления дома нажмите на кнопку «Добавить дом».

В отобразившемся окне выбора дома воспользуйтесь блоком поиска для поиска адреса дома. Выберите адрес, установив переключатель в поле с адресом, и нажмите на кнопку «Выбрать».

Выбор дома

Субъект РФ	Выберите субъект РФ	ИНН	Выберите инн
Район	Выберите район	Номер здания	Выберите здание
Город	Выберите город	<input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные адреса	
Населенный пункт	Выберите населенный пункт	Тип дома	Многоквартирный

Результаты поиска

Адрес дома	Тип дома
666050, Респ. Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Гагарина, д. 9	Инновационный
666050, Респ. Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Гагарина, д. 10	Инновационный

← 1 2 3 4 5 →

Выходить по 10

Рис. 422 Форма выбора дома. Кнопка «Выбрать»

Отображается страница регистрации функции администратора общего собрания собственников помещений в МКД с добавленным домом. При необходимости аналогичным образом добавьте еще один или несколько домов.

The screenshot shows a registration form for a function in a multi-apartment building. The top section is titled 'Регистрация функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме'. Below it is a section titled 'СВЕДЕНИЯ О АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ'.

Fields in the personal information section include:

- Фамилия* (Family name): Кудрин
- Имя* (Name): Петя
- Отчество (Middle name): Васильевич
- Дата рождения* (Date of birth): 01.01.1990
- Место нахождения* (Residence): г. Тында

Passport information fields:

- Тип документа подтверждающего личность* (Type of document confirming identity): Паспорт гражданина

Contact information fields:

- Номер телефона* (Phone number): +7 985 123 4567
- Адрес электронной почты* (Email address): petya_kudrin@mail.ru

Below this is a section titled 'С МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ' (With a multi-apartment building). It contains:

- Address of the building: Адрес дома 668050, Респ. Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Гагарина, д. 9
- Information for the function: Основание для осуществления функции Администратора общего собрания (Reason for performing the function of the administrator of the general assembly): Прикрепите копию решения о выборе Администратора общего собрания собственников в многоквартирном доме.
- File upload: Выберите файл для загрузки (Select a file for upload) and a note that files up to 32 MB are allowed. Accepted formats: PDF, JPEG, TIFF.
- Action buttons: 'Добавить дом' (Add building), 'Добавить файл' (Add file), 'Отменить' (Cancel), and 'Зарегистрировать функцию' (Register function).

Рис. 423 Форма регистрации функции АОСС в МКД с добавленным домом

Прикрепите копию решения о выборе Администратора общего собрания собственников в многоквартирном доме, или выберите соответствующий протокол общего собрания собственников.

Для отправки заявки на утверждение в Орган государственного жилищного надзора субъекта РФ, на территории которого расположен МКД, нажмите на кнопку «Зарегистрировать функцию».

Заявка на добавление функции АОСС будет отображаться в ЛК Органа государственного жилищного надзора того субъекта РФ, на территории которого находится указанный в заявке МКД.

Система отображает страницу «Сведения о функции «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме». Переключатель по умолчанию установлен в положение «Собственные функции». На странице отображается перечень собственных функций. Статус отправленного на рассмотрение функции – «На подтверждении».

Сведения о функции «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме»

Собственные функции
 Функции других граждан или организаций

Сведения о функциях

Адрес многоквартирного дома:	_____
Статус:	_____

[Свернуть поиск](#) [Найти](#) [Добавить функцию](#)

Результаты поиска

ФИО физического лица или наименование организации	Адрес многоквартирного дома	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
Плюсов Иван Иванович	153065, сбл. Ивановская, г. Иваново, улица Богданова, д. 31	10.01.2016	10.01.2016	На подтверждении

Рис. 424 Страница «Сведения о функциях «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме». Перечень собственных функций

После подтверждения заявленной функции Органом государственного жилищного надзора субъекта РФ в ЛК гражданина на странице «Сведения о функциях» отображается функция со статусом «Подтверждено».

Сведения о функции «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме»

Собственные функции
 Функции других граждан или организаций

Сведения о функциях

Адрес многоквартирного дома:	_____
Статус:	_____

[Свернуть поиск](#) [Найти](#) [Добавить функцию](#)

Результаты поиска

ФИО физического лица или наименование организации	Адрес многоквартирного дома	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
Плюсов Иван Иванович	153045, сбл. Ивановская, г. Иваново, улица Богданова, д. 11	14.01.2016	14.01.2016	Подтверждено

Рис. 425 Странице «Сведения о функциях». Статус функции – «Подтверждено»

Удаление функции в статусе «На подтверждении» не предусмотрено.

Если у пользователя уже добавлена функция АОСС, при повторном добавлении функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не требуется введение информации о пользователе. Система отображает окно «Добавление функции».

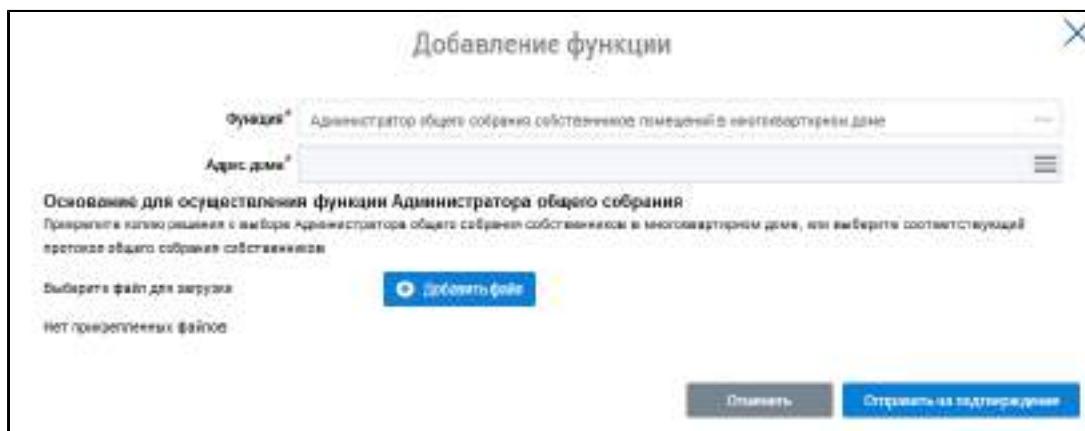


Рис. 426 Добавление функции АОСС

Выберите другой дом, нажав на кнопку «Выбрать» в поле «Адрес дома». Прикрепите копию решения о выборе Администратора общего собрания собственников в многоквартирном доме.

28.2. Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»

В личном кабинете гражданина с функцией «Председатель совета многоквартирного дома» реализована возможность размещения следующей информации:

- Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома;
- Информация о вознаграждении председателя и членов совета многоквартирного дома;
- Информация об ответах на обращения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших председателю совета многоквартирного дома с использованием системы.

Для добавления функции «Председатель совета многоквартирного дома» нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Председатель совета многоквартирного дома».

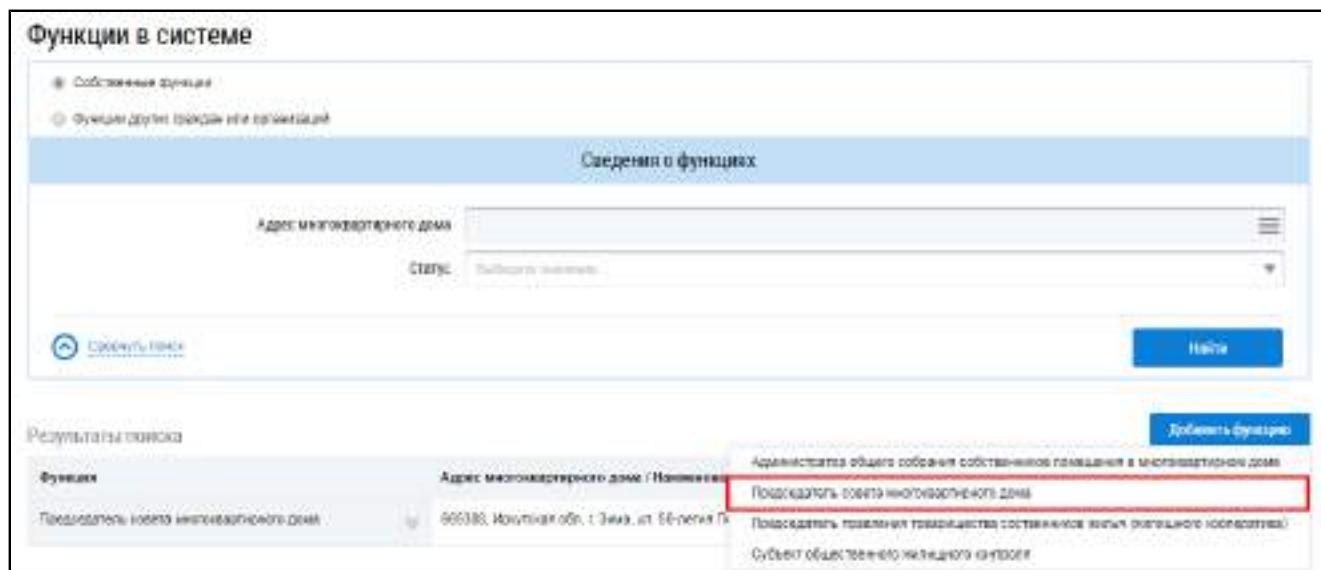


Рис. 427 Пункт «Председатель совета многоквартирного дома»

Система отображает форму регистрации председателя совета многоквартирного дома.

Регистрация председателя совета многоквартирного дома

⌚ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРОННОГО ДОМА

Фамилия*	Алтынин
Имя*	Илья
Отчество	Петрович
СНИЛС	343-345-992-51

Контактные данные

Номер контактного телефона	+7 (955) 123-45-67	Добавить номер
Адрес электронной почты	ilya.altynin@mail.ru	Добавить адрес

⌚ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

Добавить дом

Сохранить Завершить функцию

Рис. 428 Страница «Регистрация председателя совета многоквартирного дома»

Заполните обязательные поля «Номер контактного телефона» и «Адрес электронной почты».

При необходимости добавления дополнительного телефонного номера или адреса электронной почты нажмите кнопку «Добавить номер» или «Добавить адрес» соответственно. Для удаления ошибочно добавленного номера или адреса нажмите кнопку ».

Для выбора адреса дома нажмите на кнопку «Добавить дом» (см. [Рисунок 428](#)).

В отобразившемся окне выбора дома воспользуйтесь блоком поиска для поиска необходимого адреса дома. Выберите необходимый адрес, установив переключатель в соответствующее положение, и нажмите на кнопку «Выбрать».

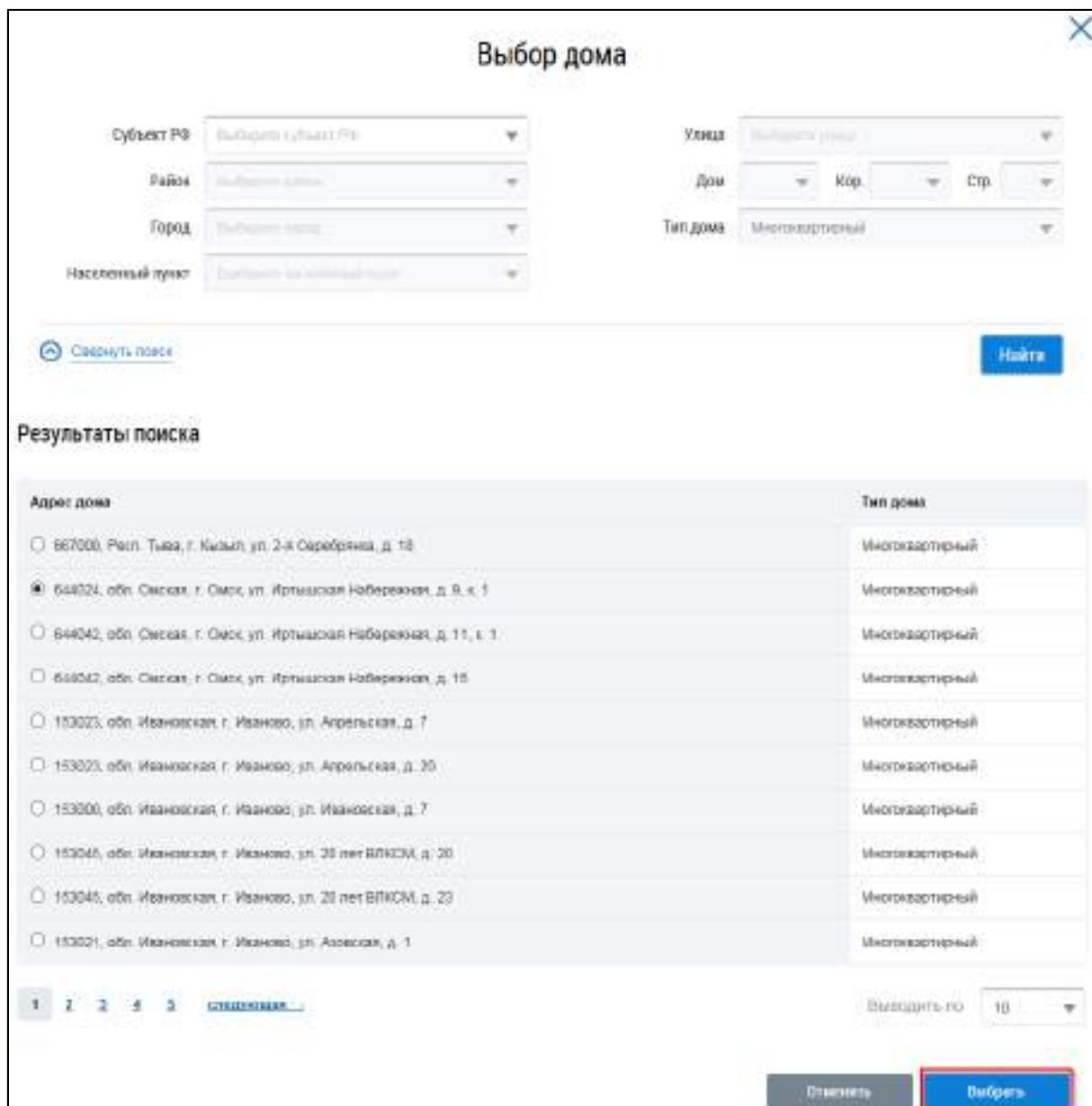


Рис. 429 Выбор дома

Отображается страница регистрации функций председателя совета МКД с добавленным домом. При необходимости аналогично добавьте еще один или несколько домов. Для удаления ошибочно добавленного дома нажмите кнопку «».

Регистрация председателя совета многоквартирного дома

◎ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРОНОГО ДОМА

Фамилия*	Маркелов
Имя*	Мария
Отчество	Александровна
СНИЛС	040-348-002-52

Контактные данные:

Номер контактного телефона*	<input type="text"/>	Добавить номер
Адрес электронной почты*	<input type="text"/>	Выбрать файл

◎ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

Адрес дома: 667000, Респ. Тыва, г. Якутск, ул. 2-я Серебрянка, д. 18

Основание для осуществления функции Председатель совета многоквартирного дома
Прикрепите копию протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома

Сыграйте файл для загрузки **Добавить файл**

Нет прикрепленных файлов:

Добавить дом

Отменить **Зарегистрировать функцию**

Рис. 430 Форма регистрации функции председателя совета МКД с добавленным домом

Прикрепите копию протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома или выберите соответствующий протокол общего собрания собственников.

Для прикрепления копии протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома нажмите «Добавить файл» (см. [Рисунок 430](#)) и выберите соответствующий файл с вашего компьютера. Нажмите «Загрузить файлы». После загрузки файл будет иметь статус «Загружен».

Для отправки заявки на утверждение функции органу государственного жилищного надзора по данному субъекту РФ нажмите на кнопку «Зарегистрировать функцию». Дождитесь подтверждения функции организацией с функцией «Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора».

28.3. Добавление функции «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)»

Для добавления функции председателя правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива) нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)».

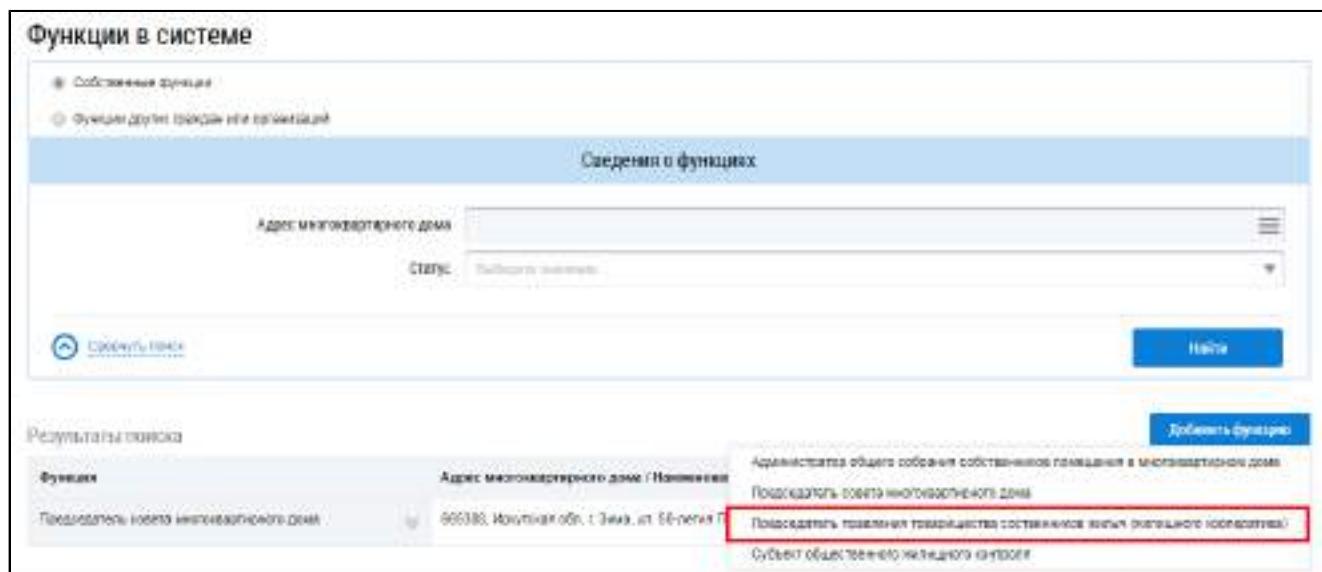


Рис. 431 Пункт «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)»

Отображается окно добавления функции.

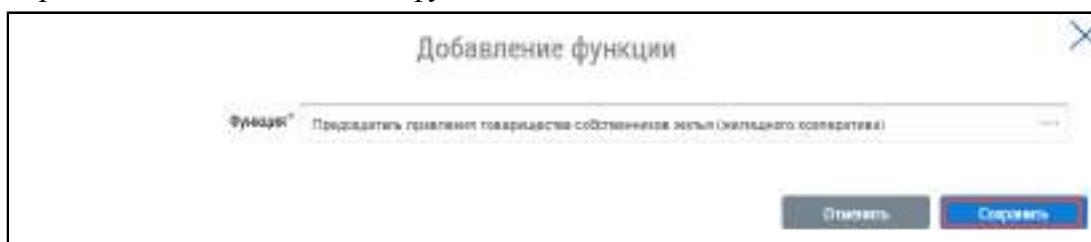


Рис. 432 Окно «Добавление функции»

Нажмите на кнопку «Сохранить».

На отобразившейся странице «Функции в системе» отображается добавленная функция со статусом «На подтверждении». Система изменит статус функции на «Подтверждено» при наличии соответствующих записей в «Реестре членов ТСЖ, кооператива», выполненных в Системе специалистом ТСЖ (кооператива), при этом вы должны быть председателем правления ТСЖ (кооператива).

28.4. Добавление функции «Субъект общественного жилищного контроля»

Для добавления функции «Субъект общественного жилищного контроля» нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Субъект общественного жилищного контроля».

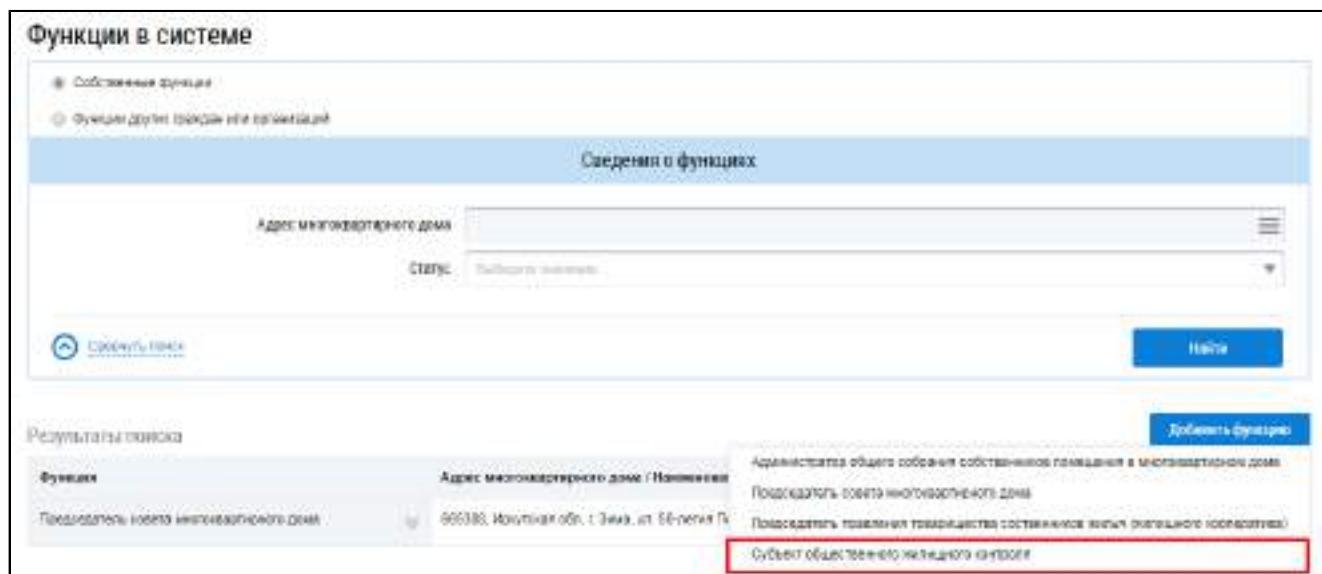


Рис. 433 Пункт «Субъект общественного жилищного контроля»

Отображается окно добавления функции.

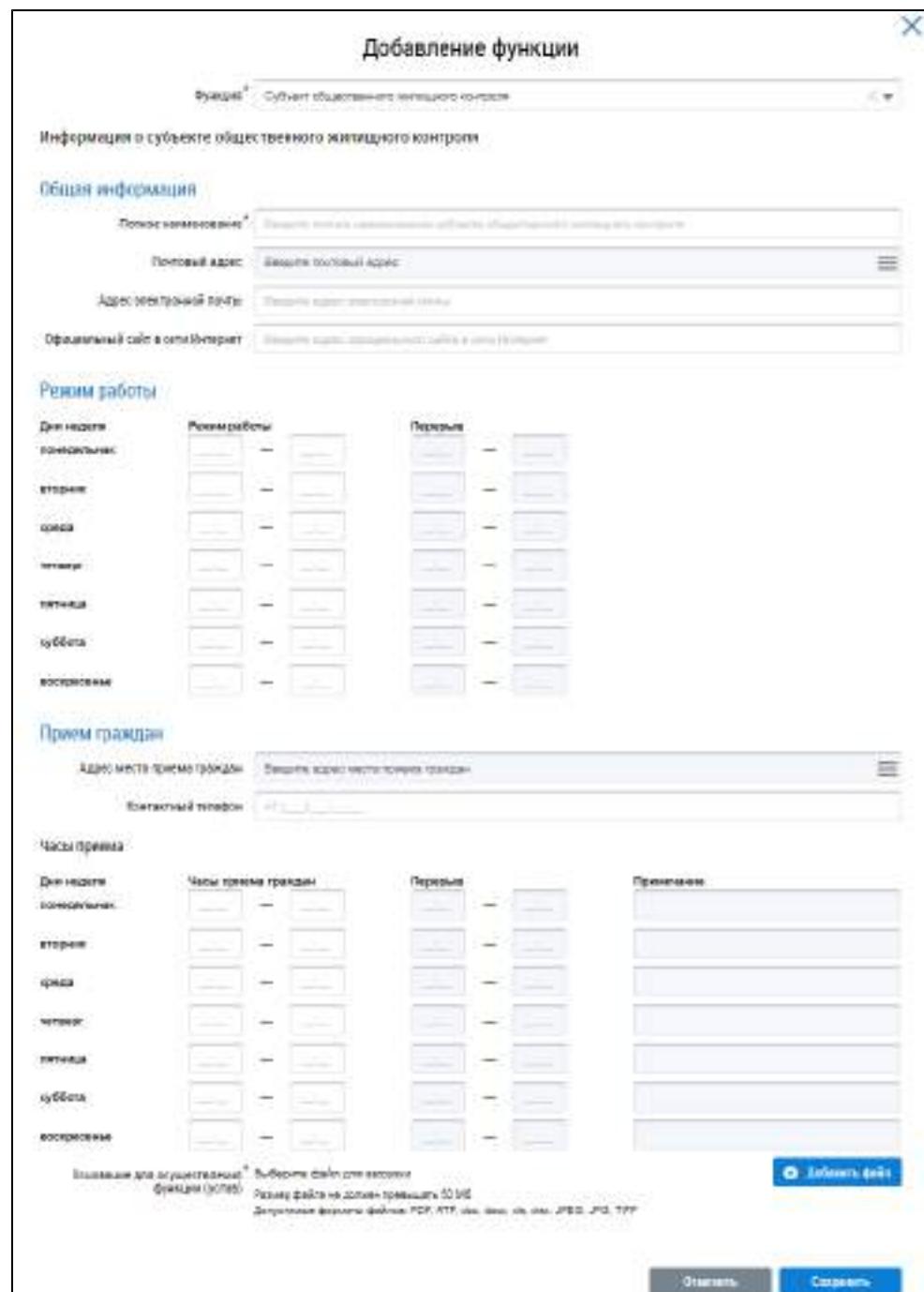


Рис. 434 Окно «Добавление функции»

Заполните поля блока «Общая информация».

Общая информация			
Полное наименование*	Введите полное наименование субъекта общественного жилищного контроля		
Почтовый адрес	Введите почтовый адрес		
Адрес электронной почты	Введите адрес электронной почты		
Официальный сайт в сети Интернет	Введите адрес официального сайта в сети Интернет		

Рис. 435 Окно «Добавление функции». Блок «Общая информация»

В поле «Полное наименование» введите полное наименование субъекта общественного жилищного контроля. Для заполнения поля «Почтовый адрес» нажмите на пиктограмму .

Отображается окно «Выбор адреса».

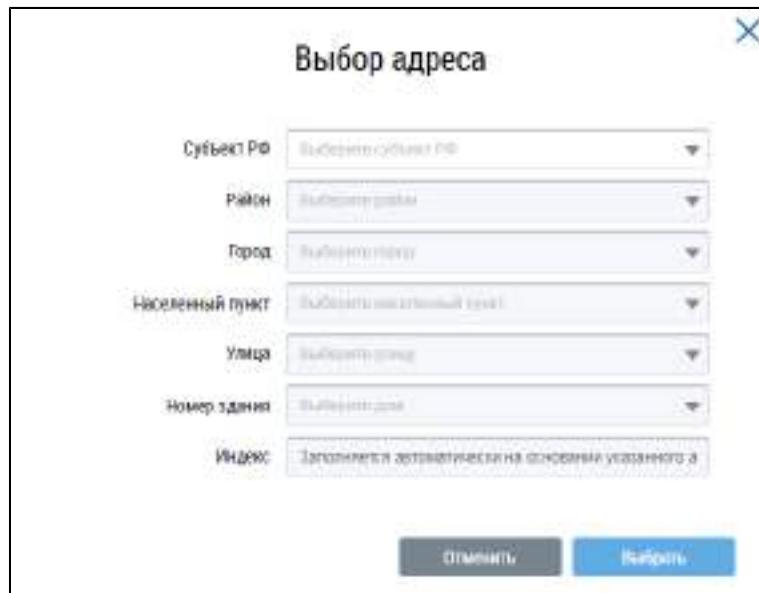


Рис. 436 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать».

При необходимости заполните поля «Адрес электронной почты» и «Официальный сайт в сети Интернет».

В блоке «Режим работы» укажите информацию о часах работы и перерывах.

Режим работы						
Дни недели	Режим работы			Перерыв		
понедельник	10:00	—	17:00	13:00	—	14:00
вторник	10:00	—	17:00	13:00	—	14:00
среда	10:00	—	17:00	13:00	—	14:00
четверг	10:00	—	17:00	13:00	—	14:00
пятница	10:00	—	16:45	13:00	—	14:00
суббота		—			—	
воскресенье		—			—	

Рис. 437 Окно «Добавление функции». Блок «Режим работы»

Поля блока «Прием граждан» являются обязательными для заполнения.

Прием граждан

Адрес места приема граждан: 163053, Архангельская обл, г. Архангельск, ул. Ленина, д. 1

Контактный телефон: +7 (800) 555-35-35

Часы приема

Дни недели	Часы приема граждан	Перерыв	Примечание
понедельник	14:00 — 17:00		
вторник	10:00 — 14:00		
среда	14:00 — 17:00		
четверг	14:00 — 17:00		
пятница	10:00 — 10:45	12:00 — 14:00	
суббота			
воскресенье			

Основание для осуществления* Выберите файл для загрузки
Функции (услуг):
Размер файла не должен превышать 50 МБ
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Отменить Сохранить

Рис. 438 Окно «Добавление функции». Блок «Прием граждан»

Для ввода адреса места приема граждан нажмите на пиктограмму «≡».

Отображается окно «Выбор адреса».

Выбор адреса

Субъект РФ: Выберите субъект РФ

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Индекс: Заполнится автоматически на основе указанного в

Отменить Выбрать

Рис. 439 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать».

Поле «Контактный телефон» заполняется вручную. Ниже укажите информацию о часах приема граждан и перерывах. В случае отсутствия записей в столбце «Часы приема граждан» день будет указан как выходной. При необходимости заполните столбец «Примечание».

Для заполнения поля «Основание для осуществления функции (устав)» прикрепите файл, содержащий основание для осуществления функции. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» (Рисунок 438) и выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера. Нажмите на кнопку «Загрузить файлы» и дождитесь окончания загрузки. Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF.

После заполнения необходимых полей нажмите на кнопку «Сохранить» (Рисунок 438). Функция сохраняется в статусе «Заявлено физическим лицом». Дождитесь подтверждения функции.

28.5. Снятие функции

Чтобы снять функцию, перейдите на страницу «Функции в системе» и в контекстном меню интересующей вас функции выберите пункт «Снять».

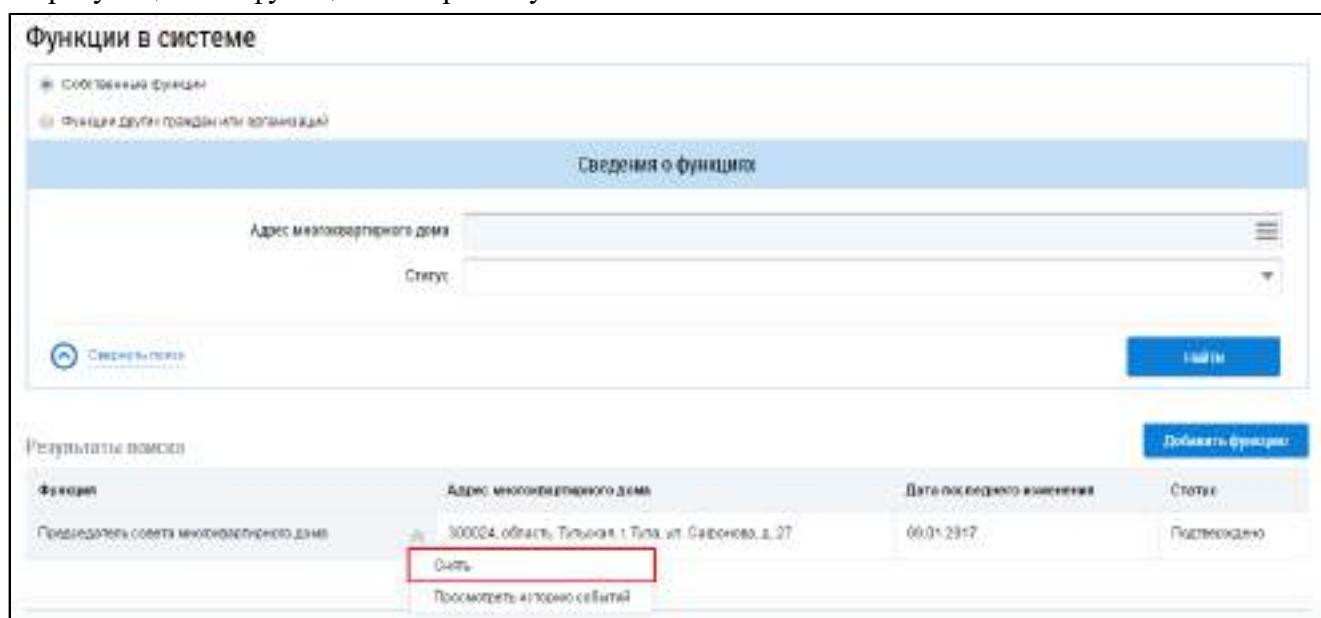


Рис. 440 Контекстное меню функции. Пункт «Снять»

Подтвердите действие.

Примечание: Подтвержденную функцию «Председатель правления ТСЖ» можно снять только через реестр членов ТСЖ, изменив в нем информацию о председателе правления. Сделать это может уполномоченный специалист данного ТСЖ.

29. РЕЕСТР МЕРОПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Размещать информацию о председателе и членах совета многоквартирного дома может гражданин с функцией «Субъект общественного жилищного контроля» (функция должна быть подтверждена). Процесс добавления функции «Субъект общественного жилищного контроля» описан в п. [Добавление функции «Субъект общественного жилищного контроля»](#).

Для работы с реестром мероприятий общественного жилищного контроля выберите пункт  горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Реестр мероприятий общественного жилищного контроля».

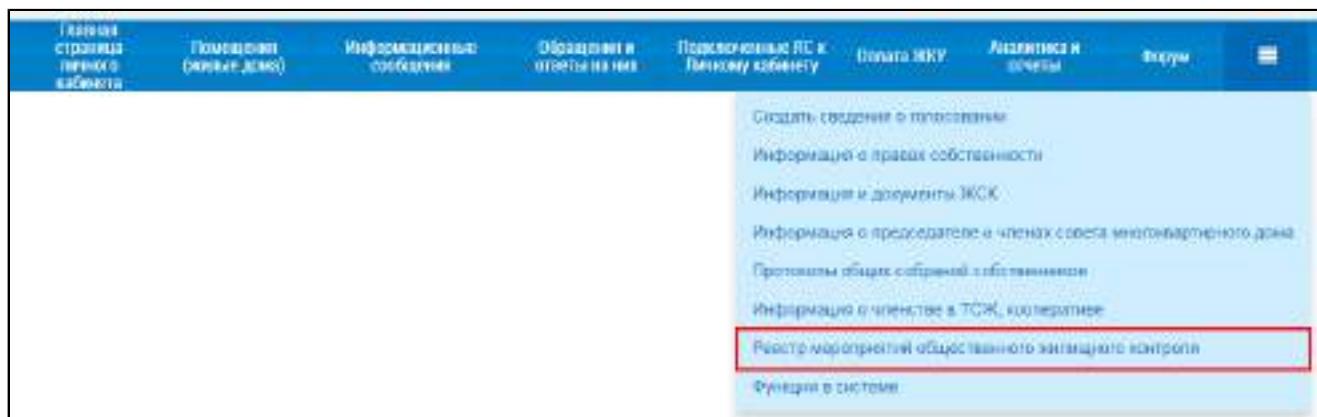


Рис. 441 Пункт «Реестр мероприятий общественного жилищного контроля»

Отображается страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах».

The screenshot shows the 'Reestr' search results page with a search bar at the top. Below it is a table with columns for 'Форма общественного жилищного контроля', 'Признак общественного жилищного контроля', 'Срок проведения', 'Статус', and 'Номер'. A blue 'Найти' button is located at the bottom right of the search area. Below the table, a message says 'Отсутствуют результаты поиска'.

Рис. 442 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах»

29.1. Поиск информации в реестре

Для поиска информации в реестре заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

The screenshot shows the search interface for the register. It includes fields for 'Forma общественного жилищного контроля' (Select from dropdown), 'Предмет общественного жилищного контроля' (Select from dropdown), 'Сроки проведения' (Date range DD.MM.GGGG - DD.MM.GGGG or Calendar icon), 'Статус' (Status dropdown), and a search button 'Найти' (Find). There is also a 'Свернуть поиск' (Collapse search) link.

Рис. 443 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок поиска

Для заполнения полей «Форма общественного жилищного контроля» и «Предмет общественного жилищного контроля» выберите значения из выпадающих списков. Для заполнения поля «Сроки проведения» введите диапазон дат вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ» или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». Для заполнения поля «Статус» выберите из выпадающего списка одно или несколько значений.

Для осуществления поиска нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображаются записи, соответствующие критериям поискового запроса.

The screenshot shows the search results page with one result found. It displays the following information:
- Итоговые документы размещены: Версия № 1 от 24.07.2017
- Субъект (организатор) контроля: Чернова Мария Александровна
- Форма контроля: Общественная экспертиза
- Предмет контроля: Решение
- Сроки проведения: 24.07.2017 — 24.07.2017
- Контролирующий орган:

Рис. 444 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок результатов поиска

29.2. Просмотр информации о мероприятиях

Для просмотра подробной информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах нажмите на гиперссылку с номером версии и датой или выберите пункт контекстного меню «Просмотреть».

The screenshot shows the detailed view of the registered event. It displays the following information:
- Итоговые документы размещены: Версия № 1 от 24.07.2017
- Субъект (организатор) контроля: Чернова Мария Александровна
- Форма контроля: Общественная экспертиза
- Предмет контроля: Решение
- Сроки проведения: 24.07.2017 — 24.07.2017
- Контролирующий орган:

Рис. 445 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Номер версии информации о мероприятии

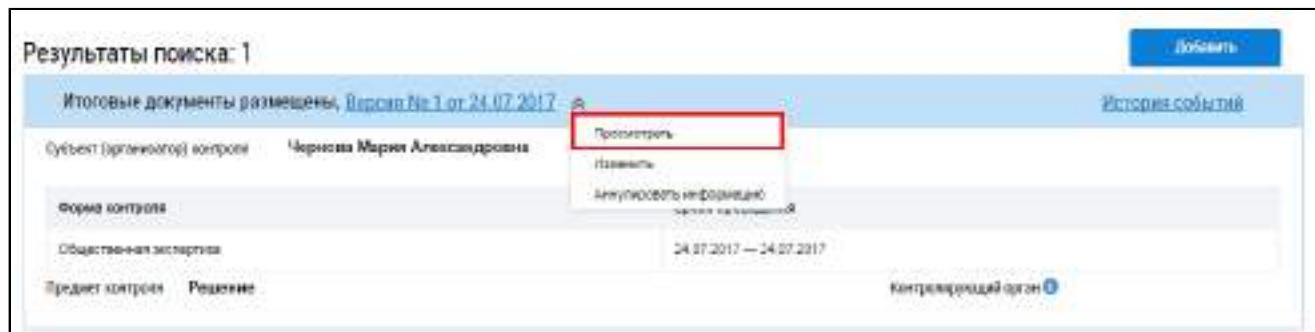


Рис. 446 Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах» на вкладке «Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля». Вкладка содержит общую информацию об организаторе жилищного контроля, в т.ч. режим работы и время приема граждан.

Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах						
<p>Статус: Итоговые документы размещены Версия № 1 от 24.07.2017</p> <table border="1"> <tr> <td>Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля</td> <td>Информация об итоговых документах, публикуемых по результатам общественного жилищного контроля</td> <td>Файл</td> </tr> </table> <p>Субъект (организатор) общественного жилищного контроля: Чернова Мария Александровна Полный адрес: 385006, Адыгея Респ., с. Майкоп, пер. Авиационный, д.4</p>				Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля	Информация об итоговых документах, публикуемых по результатам общественного жилищного контроля	Файл
Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля	Информация об итоговых документах, публикуемых по результатам общественного жилищного контроля	Файл				
РЕЖИМ РАБОТЫ						
Дни недели	Режим работы организации	Период:				
понедельник	10:00 — 19:00	14:00 — 19:00				
вторник	10:00 — 19:00	14:00 — 19:00				
среда	10:00 — 19:00	14:00 — 19:00				
четверг	10:00 — 19:00	14:00 — 19:00				
пятница	10:00 — 19:00	14:00 — 19:00				
Суббота	Выходной					
воскресенье	Выходной					
ПРИЕМ ГРАЖДАН						
Адрес места приема граждан	385006, Адыгея Респ., г. Майкоп, пер. Авиационный, д. 4					
Номер контактного телефона	+7 (880) 555-35-05					
Адрес официального сайта	жкхмайкоп.рф					
Адрес электронной почты	жкхмай@yandex.ru					
Часы приема граждан						
Дни недели	Период работы организации	Период:	Примечание:			
понедельник	10:00 — 19:00	Без перерывов	—			
вторник	10:00 — 14:00	Без перерывов	—			
среда	10:00 — 18:00	Без перерывов	—			
четверг	10:00 — 14:00	Без перерывов	—			
пятница	10:00 — 19:00	Без перерывов	—			
суббота	Выходной		—			
воскресенье	Выходной		—			

Рис. 447 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Для просмотра решений о проведении общественного жилищного контроля нажмите на соответствующую вкладку, отображается информация о решениях.

Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Итоговые документы размещены
Версия № 2 от 15.07.2017

Информация об организаторе (справка о выдаче лицензии на осуществление общественного контроля)	Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля	Информация об итоговых документах, размещенных по результатам общественного жилищного контроля	Блоки
№ 1634 от 09.09.2017	Прикрепленные файлы Скачать PDF Печатать 19.07.2017 20:00 - Настройки		
Решение о проведении общественного жилищного контроля			Скачать все
Форма общественного жилищного контроля	общественная проверка		
Предмет общественного жилищного контроля	Проект акта		
Задачи общественного жилищного контроля	Предмет общественного жилищного контроля		
Задачи общественного жилищного контроля	Задачи общественного жилищного контроля		

⌚ ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРОВЕРКА

Сроки (подразделенность) проведения 19.07.2017 — 21.07.2017

Время начала - окончания 16:00 — 14:00

Информация об общественных инспекторах, привлеченных к осуществлению общественной проверки

Количество общественных инспекторов: 1

ФИО общественного инспектора	Документ, подтверждающий образование и квалификацию	Опыт работы	Место работы
Лисогорова Иван Александровна	Диплом специалиста 3470679 от 24.06.1987	Отсутствует	-

Порядок (процедура) проведения общественной проверки: Порядок (процедура) проведения общественной проверки.

Порядок (процедура) определения результатов общественной проверки: Порядок (процедура) определения результатов общественной проверки.

Порядок подготовки оформления итогового документа по результатам общественной проверки: Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам общественной проверки.

⌚ ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Перейти на публичную версию | Актуальность информации | Изменить

Рис. 448 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля»

Для просмотра информации об общественном эксперте, перейдите в блок «Общественная экспертиза» и нажмите на гиперссылку с ФИО эксперта.

◎ ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА			
Сроки (продолжительность) проведения	12.07.2017 — 28.07.2017		
Время начала - окончания	—		
Период формирования и осуществления деятельности экспертной комиссии	—		
Информация об общественных экспертах, включенных в состав экспертной комиссии:			
Количество общественных экспертов: 2			
ФИО общественного эксперта	Документ, подтверждающий образование и квалификацию	Опыт работы	Место работы
Коновалов Петр Александрович	Отсутствует	Отсутствует	+ +
Бозин Сергей Иванович	Аттестат об основном общем образовании 23 от 12.07.2017	29.06.2017 - 25.08.2017, 32	+ +
Порядок (прецедура) проведения общественной экспертизы	—		
Порядок (прецедура) определения результатов общественной экспертизы	—		
Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам осуществления общественной экспертизы	—		

Рис. 449 Вкладка «Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля». Гиперссылка с ФИО общественного эксперта

Отображается окно «Просмотр информации об общественном эксперте», просмотрите информацию и нажмите на кнопку «Отменить».

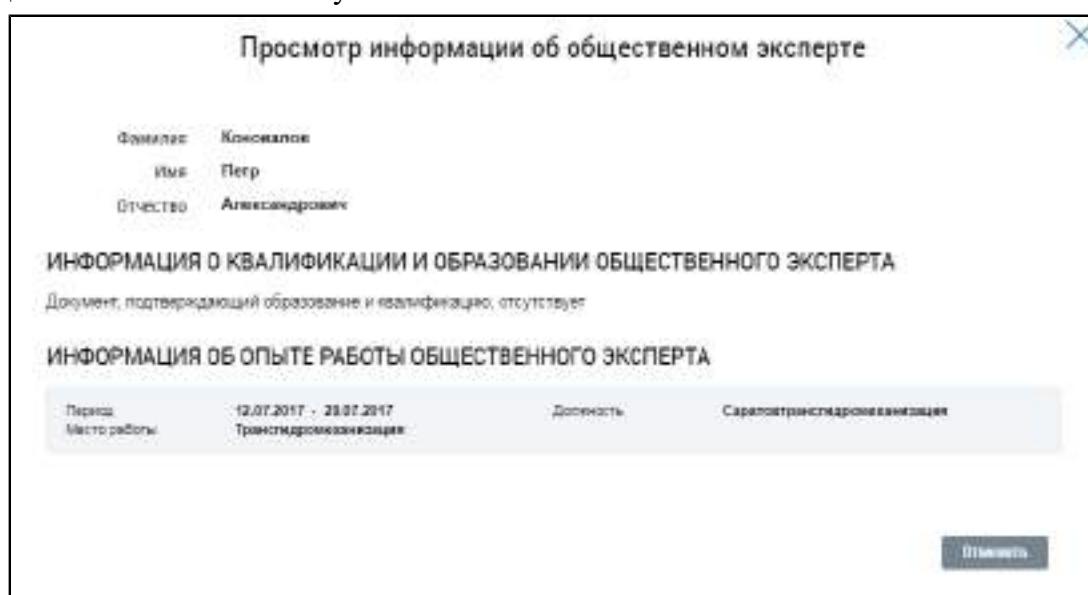


Рис. 450 Окно «Просмотр информации об общественном эксперте»

Вкладка «Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля» доступна для просмотра только при наличии итоговых документов. Для скачивания прикрепленных документов нажмите на гиперссылку с названием документа или на кнопку «Скачать все».

Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах.

Статус: Итоговые документы размещены
Версия № 2 от 19.07.2017

Информация об организаторе, проводившем мероприятие общественного контроля	Информация о назначении, проведении и результатах мероприятия общественного контроля	Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля	Базы
Субъект (организатор общественного жилищного контроля) Форма общественного жилищного контроля Предмет общественного жилищного контроля Задачи общественного жилищного контроля Документы, полученные при осуществлении общественного жилищного контроля	Чернова Мария Александровна Общественная проверка Проект акта Предмет общественного жилищного контроля. Задачи общественного жилищного контроля: Прикрепленные файлы Акт общественной проверки.pdf Прикреплены 18.07.2017 20:08	Дата подготовки итогового документа: 22.07.2017	

[Скачать все](#)

© ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТАХ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРОВЕРКИ

Прикрепленные файлы
Акт общественной проверки.pdf Прикреплен 18.07.2017 20:08

[Скачать все](#)

Основание для проведения общественной проверки	Основание для проведения общественной проверки
Перечень документов и других материалов, изученных в ходе общественной проверки	Прикрепленные файлы Основание для проведения общественной проверки.pdf – Прикреплен 18.07.2017 20:08
Информация об установленных фактах и обстоятельствах нарушения	Информация об установленных фактах и обстоятельствах нарушения
Выводы о результатах общественной проверки	Выходы о результатах общественной проверки
Предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений	Предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений
Информация на направление в контролирующий органы	

[Печатать на предварительную](#) [Актуализировать информацию](#) [Назад](#)

Рис. 451 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля»

Для просмотра списка версий нажмите на соответствующую вкладку.

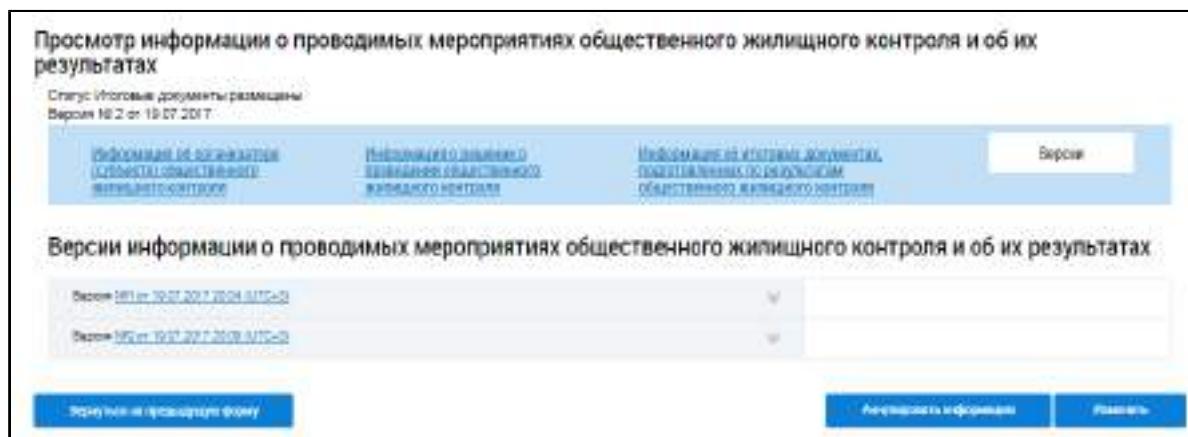


Рис. 452 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Версии»

Для возврата на предыдущую вкладку или к реестру информации нажмите на кнопку «Вернуться на предыдущую форму».

29.3. Добавление информации о мероприятии

Для добавления информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах нажмите на кнопку «Добавить».

Рис. 453 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «Добавить»

Отображается страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах» на вкладке «Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля».

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Правки
Версия № 1 от 04.08.2017

Информация об организаторе (руководителе) общественного жилищного контроля	Информация о проведении общественного жилищного контроля	Приложение к настоящему документу, подтверждающие результаты
--	--	--

Сущность: организатор общественного жилищного контроля
Членова Мария Александровна
Почтовый адрес: 123456, город Москва, улица Ильинка, дом 1, квартира 1
Назад

РЕЖИМ РАБОТЫ

Дни недели	Режим работы организации	Период:
Понедельник	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00
Вторник	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00
Среда	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00
Четверг	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00
Пятница	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00
Суббота	—	—
Воскресенье	—	—

В случае отсутствия записей в столбцах "Режим работы" звездочки будут заменены на пустоты

ПРИЕМ ГРАЖДАН

Адрес места приема граждан	Выбрать адрес	Назад
Номер контактного телефона	+7 (420) 980-44-82	Выбрать
Адрес официального сайта	Наш сайт	Назад
Адрес электронной почты	Info@minstroy.ru	Назад

Часы приема граждан

Дни недели	Режим работы организации	Период:	Примечание:
Понедельник	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00	
Вторник	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00	
Среда	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00	
Четверг	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00	
Пятница	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00	
Суббота	—	—	
Воскресенье	—	—	

Изменить информацию
Финансы
Справка

Рис. 454 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах»

Для заполнения поля «Почтовый адрес» нажмите на кнопку «Выбрать» напротив поля «Почтовый адрес». В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать».

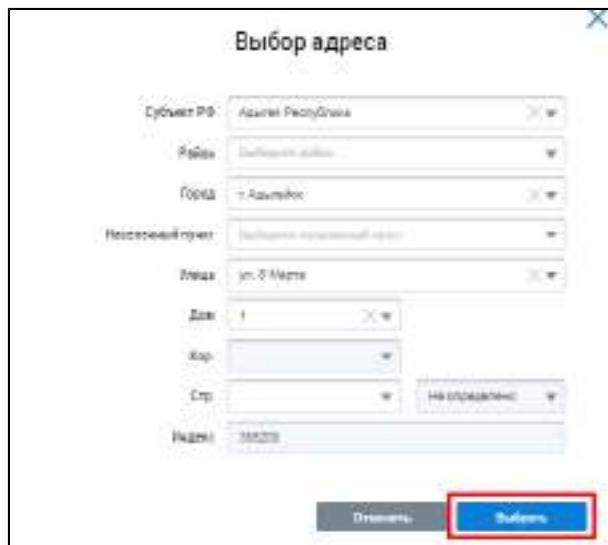


Рис. 455 Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

Заполните вручную блок «Режим работы». В случае отсутствия записей в строке блока «Режим работы» при [просмотре информации о мероприятии](#) день будет указан как выходной.

Далее необходимо выбрать адрес места приема граждан, нажав на кнопку «Выбрать».

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Проект
Версия № 1 от 04.08.2017

Информация об организаторе (объекте общественного жилищного контроля)	Информация о ходе/результате проведения общественного жилищного контроля	Информация об участниках мероприятия, подготовленных для опросов граждан, а также о количестве опрошенных граждан
Субъект (организатор) общественного жилищного контроля	Чернова Мария Александровна	
Почтовый адрес	190005, г. Санкт-Петербург, ул. 19 Апреля, д. 10, литера Б	Выбрать

РЕЖИМ РАБОТЫ

День недели	Режим работы гражданского персонала	Перерыв
Понедельник	08:00 — 17:00	12:45 — 13:00
Вторник	08:00 — 17:00	12:45 — 13:00
Среда	08:00 — 17:00	12:45 — 13:00
Четверг	08:00 — 17:00	12:45 — 13:00
Пятница	08:00 — 17:00	12:45 — 13:00
Суббота		
Воскресенье		

В случае отсутствия записей в столбцах "Режим работы" дни будут указаны как выходные.

ПРИЕМ ГРАЖДАН

Адрес места приема граждан	Выберите адрес	Выбрать
Номер контактного телефона	+7 (920) 100-44-02	
Адрес официального сайта	http://www.kominf.ru	
Адрес электронной почты	kominf@yandex.ru	

Рис. 456 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «Выбрать»

В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать».

Заполните поле «Контактный телефон». Для добавления дополнительного телефона нажмите на пиктограмму «». Для удаления дополнительного поля нажмите на пиктограмму «». Заполните оставшиеся поля и перейдите на следующую вкладку.

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Проект
Версия № 1 от 31.10.2018

Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля

Информация о решениях по результатам общественного жилищного контроля

Решение о проведении общественного жилищного контроля* №:

Выберите файл для загрузки

Прикрепленные файлы

Размер файла не должен превышать 50 МБ.

Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, GIF

Форма общественного жилищного контроля*

Предмет общественного жилищного контроля*

Задачи общественного жилищного контроля

Иные сведения, включенные в решение о проведении общественного жилищного контроля

Итоговые документы подготовлены:

Вернуться на предыдущую форму

Сохранить

Разместить информацию

Скачать

Рис. 457 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля»

Заполните обязательное поле «Решение о проведении общественного жилищного контроля». Для этого введите номер решения и дату, а затем прикрепите файл решения. Для прикрепления файла нажмите на кнопку «Добавить файл», выберите файл с жесткого диска вашего компьютера, при необходимости переименуйте его в отобразившемся текстовом поле и нажмите «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему.

Для заполнения полей «Форма общественного жилищного контроля» и «Предмет общественного жилищного контроля» выберите одно или несколько значений из выпадающих списков.

В зависимости от выбранной формы общественного жилищного контроля отображаются дополнительные блоки. Заполните обязательные поля в этих блоках.

Рис. 458 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественный мониторинг»

Срок (продолжительность) проведения <input type="text" value="Десяти дни - Десяти дни"/>	Время начала - окончания <input type="text" value="Начало проверки"/> <input type="text" value="Окончание проверки"/>																																																																		
Информация об общественных инспекторах, привлеченные к осуществлению общественной проверки Количество общественных инспекторов : 0 Добавить																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">В</th> <th style="width: 10%;">Г</th> <th style="width: 10%;">Д</th> <th style="width: 10%;">Номера полиса</th> <th style="width: 10%;">При.</th> <th style="width: 10%;">А</th> <th style="width: 10%;">Н</th> <th style="width: 10%;">Ф</th> <th style="width: 10%;">С</th> <th style="width: 10%;">З</th> <th style="width: 10%;">Р</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="11">Ведите описание...</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">В</th> <th style="width: 10%;">Г</th> <th style="width: 10%;">Д</th> <th style="width: 10%;">Номера полиса</th> <th style="width: 10%;">При.</th> <th style="width: 10%;">А</th> <th style="width: 10%;">Н</th> <th style="width: 10%;">Ф</th> <th style="width: 10%;">С</th> <th style="width: 10%;">З</th> <th style="width: 10%;">Р</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="11">Ведите описание...</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">В</th> <th style="width: 10%;">Г</th> <th style="width: 10%;">Д</th> <th style="width: 10%;">Номера полиса</th> <th style="width: 10%;">При.</th> <th style="width: 10%;">А</th> <th style="width: 10%;">Н</th> <th style="width: 10%;">Ф</th> <th style="width: 10%;">С</th> <th style="width: 10%;">З</th> <th style="width: 10%;">Р</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="11">Ведите описание...</td> </tr> </tbody> </table>		В	Г	Д	Номера полиса	При.	А	Н	Ф	С	З	Р	Ведите описание...											В	Г	Д	Номера полиса	При.	А	Н	Ф	С	З	Р	Ведите описание...											В	Г	Д	Номера полиса	При.	А	Н	Ф	С	З	Р	Ведите описание...										
В	Г	Д	Номера полиса	При.	А	Н	Ф	С	З	Р																																																									
Ведите описание...																																																																			
В	Г	Д	Номера полиса	При.	А	Н	Ф	С	З	Р																																																									
Ведите описание...																																																																			
В	Г	Д	Номера полиса	При.	А	Н	Ф	С	З	Р																																																									
Ведите описание...																																																																			

Рис. 459 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественная проверка»

© ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Сроки (продолжительность) проведения *
Приоритет - ЦД МИМУТЫ

Время начала - окончания
Чтвртк Четвртк

В Г У Helvetica Neue Трк А Н

Порядок формирования и осуществления *
деятельности экспертной комиссии
Подать значение

Информация об общественных экспертах, включенных в состав экспертной комиссии
Количество общественных экспертов: 0

Добавить

Порядок (процедура) проведения общественной экспертизы *
Подать значение

Порядок (процедура) определения результатов общественной экспертизы
Подать значение

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам осуществления общественной экспертизы
Подать значение

Рис. 460 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественная экспертиза»

© ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ

Сроки (продолжительность) проведения *
Приоритет - ЦД МИМУТЫ

Время начала - окончания
Чтвртк Четвртк

В Г У Helvetica Neue Трк А Н

Порядок получения доступа к материалам, имеющимся у организатора общественного обсуждения и касающимся вопроса, вынесенного на общественное обсуждение
Подать значение

Порядок (процедура) проведения общественного обсуждения
Подать значение

Порядок (процедура) определения результатов общественного обсуждения
Подать значение

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам осуществления общественного обсуждения
Подать значение

Рис. 461 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественное обсуждение»

Рис. 462 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественные (публичные) слушания»

В случае выбора формы общественного жилищного контроля «Общественная проверка» необходимо указать информацию об общественных инспекторах, привлеченных к осуществлению проверки. Для этого нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Общественная проверка». Отображается окно «Добавление информации об общественном инспекторе».

Добавление информации об общественном инспекторе

Фамилия *

Имя *

Отчество

ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ И ОБРАЗОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА

Документ, подтверждающий образование и квалификацию, отсутствует

Документ, подтверждающий образование и квалификацию № от

ИНФОРМАЦИЯ О ОПЫТЕ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА

Опыт работы отсутствует

Период * Должность *

Место работы:

Рис. 463 Окно «Добавление информации об общественном инспекторе»

Введите ФИО инспектора в соответствующие поля.

Введите сведения о документе, подтверждающем образование и квалификацию инспектора.

При необходимости добавьте еще документы, нажав на кнопку «». Если у инспектора отсутствует документ об образовании, установите флажок «Документ, подтверждающий образование и квалификацию, отсутствует».

В соответствующем блоке введите сведения об опыте работы инспектора. При необходимости добавить дополнительные позиции, иллюстрирующие опыт работы, нажмите на кнопку «». Если у инспектора отсутствует опыт работы, установите флажок «Опыт работы отсутствует». Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Добавить».

В случае выбора формы общественного жилищного контроля «Общественная экспертиза» необходимо указать информацию об общественных инспекторах, привлеченных к осуществлению проверки. Для добавления общественного эксперта нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Общественная экспертиза». Отображается окно «Добавление информации об общественном эксперте». Процедура добавления информации об общественном эксперте аналогична описанной выше процедуре добавления информации об общественном инспекторе.

Добавление информации об общественном эксперте X

Фамилия *

Имя *

Отчество

ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ И ОБРАЗОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЭКСПЕРТА

Документ, подтверждающий образование и квалификацию, отсутствует.

Документ, подтверждающий образование и квалификацию № от

ИНФОРМАЦИЯ О ОПЫТЕ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ЭКСПЕРТА

Опыт работы отсутствует.

Период: Должность:

Место работы:

Рис. 464 Окно «Добавление информации об общественном эксперте»

При установке флашка в поле «Итоговые документы подготовлены» вкладка «Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля» становится доступна для редактирования.

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Пункт
Версия № 1 от 31.10.2018

[Информация об организаторе \(Публичное обещание общественного жилищного контроля\)](#)

[Информация о режиме о проведении общественного жилищного контроля](#)

[Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля](#)

Решение о проведении общественного жилищного контроля* № _____ Исполнитель: _____

Выберите файл для загрузки

Примечание: Рекомендуется использовать PDF-формат.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, PFD, JPF.

Прикрепленные файлы:

Решение о проведении общественного жилищного контроля
Проверка 31.10.2018, 11:00 файл загружен

[Загрузить еще](#)

Форма общественного жилищного контроля* Общественное обсуждение

Предмет общественного жилищного контроля* Акт

Текст общественного жилищного контроля

Текст общественного жилищного контроля

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Итоговые документы подготовлены

[Вернуться на предыдущую форму](#)

[Отменить](#) [Разместить информацию](#) [Создать](#)

Рис. 465 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Флажок «Итоговые документы подготовлены»

Заполните оставшиеся поля и перейдите на следующую вкладку.

Рис. 466 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля»

Заполните обязательные поля на вкладке и прикрепите необходимые документы.

Для направления информации в контролирующие органы необходимо установить флажок в соответствующее поле.

Рис. 467 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах».

Флажок «Информация направлена в контролирующие органы»

Заполните оставшиеся поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус Проект
Версия № 1 от 04.01.2017

Информация об организаторе мероприятия общественного жилищного контроля

Информация о времени проведения мероприятия

Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля

Субъект (организатор) общественного жилищного контроля: Чернова Мария Александровна

Форма общественного жилищного контроля: Общественное обсуждение

Предмет общественного жилищного контроля: Уит

Шрифт: Новотек Нова | 13px | А | Н | С | Б | В | Г | Ш | И | Текущее значение

Задача общественного жилищного контроля: Текущее значение

Шрифт: Новотек Нова | 13px | А | Н | С | Б | В | Г | Ш | И | Текущее значение

Документы, полученные при осуществлении общественного жилищного контроля

Выберите файл для загрузки
Заполните пустые поля и нажмите на кнопку
доступные форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, GIF

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОТОКОЛЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

Информация копируется в контролирующие органы
Дата направления итогового документа в контролирующие органы:

Контролирующие органы: Выбрать значение | Выбрать

Вернуться на предыдущую форму | Сохранить

Рис. 468 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «Сохранить»

Информация сохраняется в статусе «Проект».

Для возврата на предыдущую вкладку или к реестру информации нажмите на кнопку «Вернуться на предыдущую форму».

29.4. Изменение информации о мероприятии

Для изменения информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Проект» и «Решение размещено» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Изменить».

Результаты поиска: 1

Добавить

Итоговые документы размещены: ЕдРПОУ № 1 от 24.07.2017 | История событий

Посмотреть | Изменить | Удалить

Субъект (организатор) контроля: Чернова Мария Александровна | Контролирующий орган

Форма контроля: Решение

Общественное обсуждение

Предмет контроля: Решение

24.07.2017 — 24.07.2017

Рис. 469 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Изменить»

Отображается страница аналогичная добавлению информации об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля (Рисунок 456).

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рисунок 468).

29.5. Размещение информации о мероприятии

Для размещения в Системе информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Проект» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Разместить информацию». Подтвердите действие.

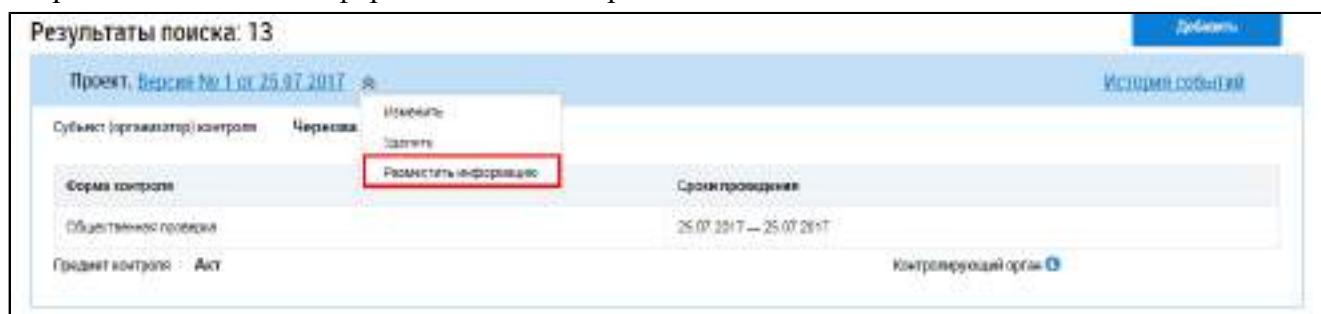


Рис. 470 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Разместить информацию»

29.6. Аннулирование информации о мероприятии

Для аннулирования информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Решение размещено» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Аннулировать информацию».

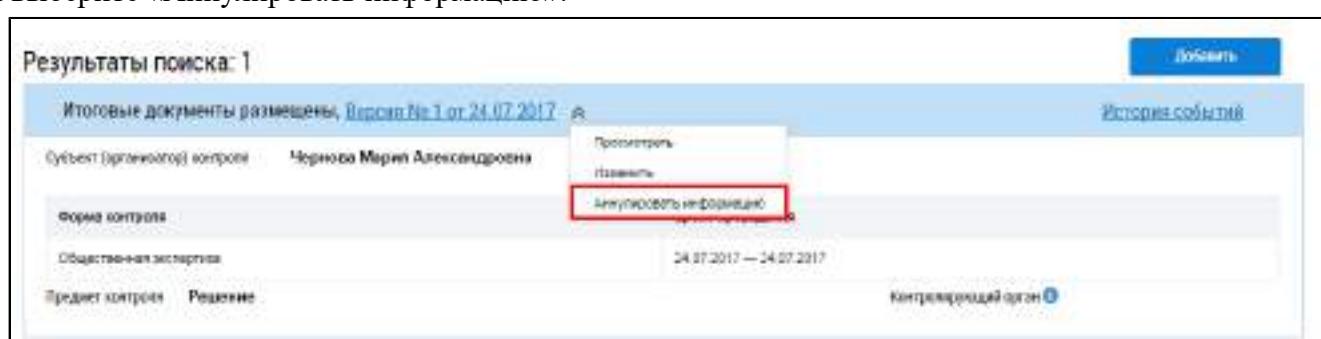


Рис. 471 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»

Отображается окно «Аннулирование информации».

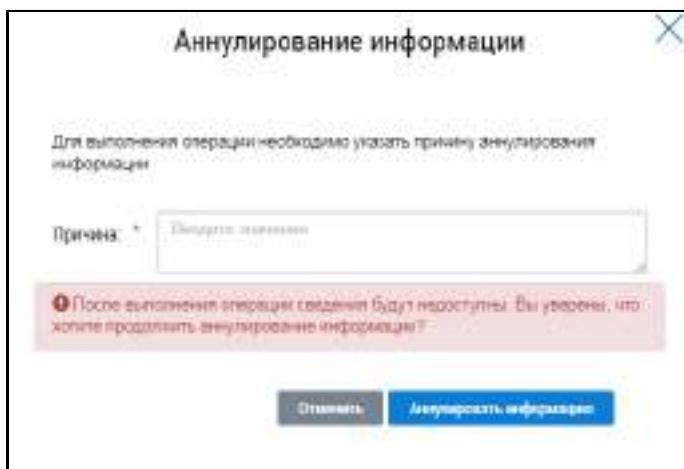


Рис. 472 Окно «Аннулирование информации»

Введите причину аннулирования информации о мероприятии и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию». Статус информации меняется на «Информация аннулирована».

29.7. Удаление информации о мероприятии

Для удаления информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Проект» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Удалить». Подтвердите действие.

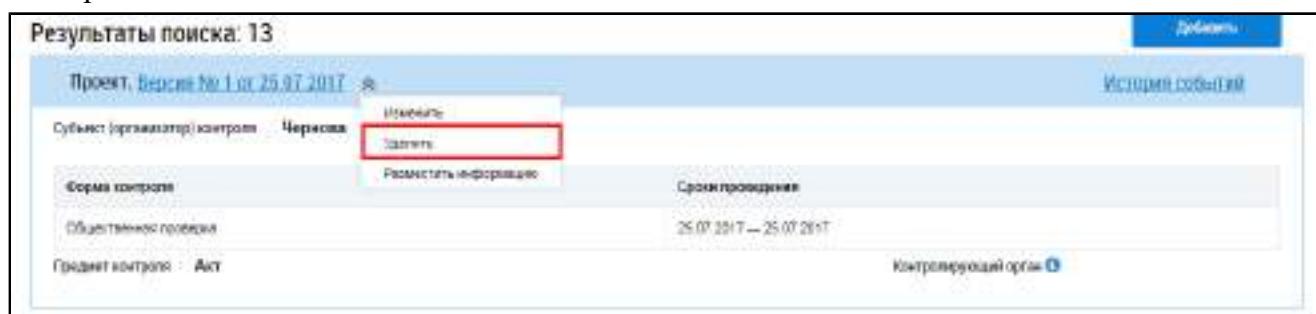


Рис. 473 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Удалить»

29.8. Просмотр истории событий

Для просмотра истории событий организации нажмите на кнопку «История событий» на странице «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах».

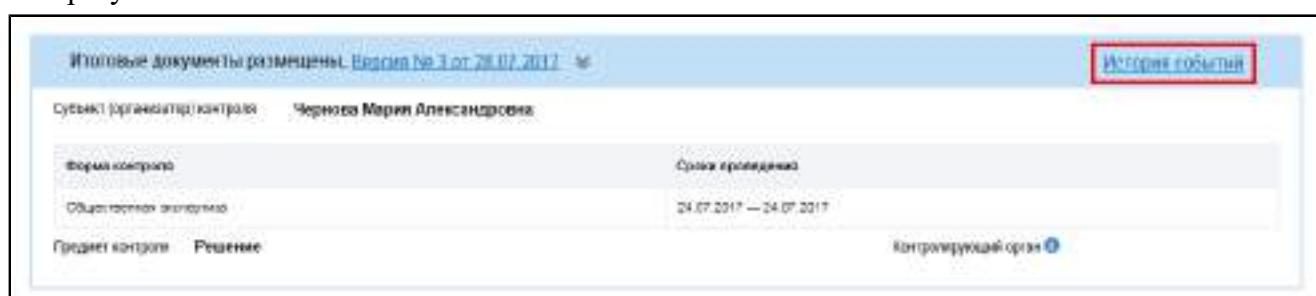


Рис. 474 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «История событий»

Отображается окно «История событий».

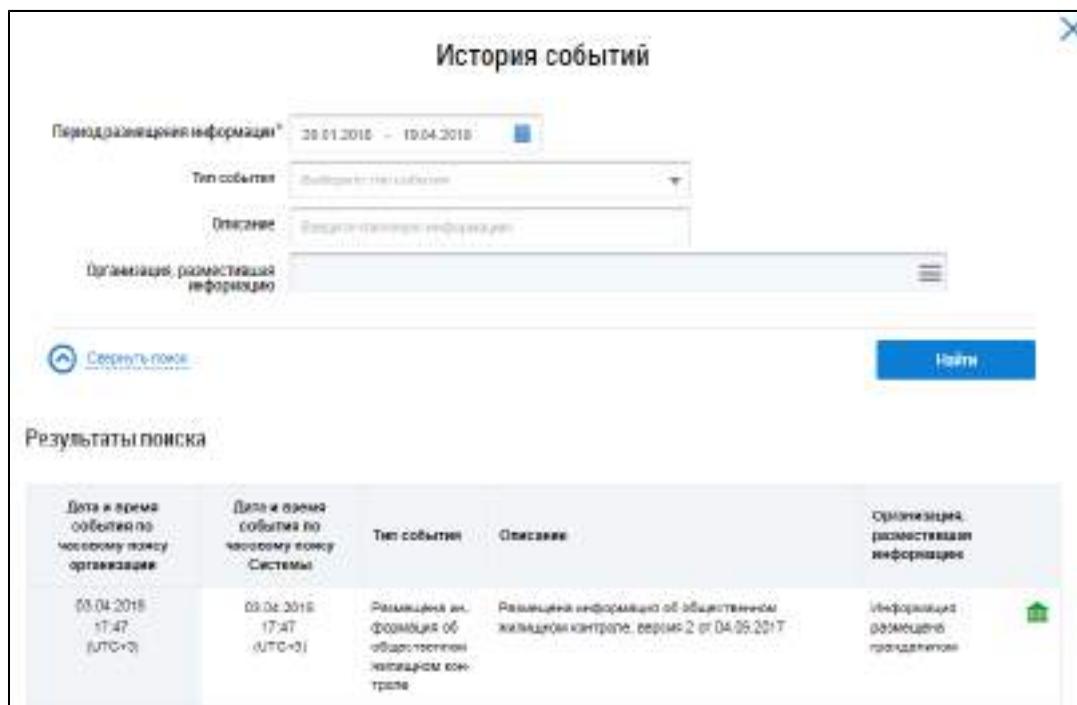


Рис. 475 Фрагмент окна «История событий»

Окно содержит блок поиска и блок результатов поиска. Блок результатов поиска содержит список событий, происходивших в личном кабинете организации.

Для поиска по событиям введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка событий.

Для заполнения поля «Период размещения информации» введите диапазон дат вручную или выберите его при помощи календаря, нажав на пиктограмму . Затем выберите тип события из выпадающего списка. Уточните запрос, введя ключевые слова или фразы в поле «Описание». Наконец, можно выбрать организацию, разместившую информацию, нажав на пиктограмму .

Отображается окно «Выбор организации».

Выбор организации

Поиск

Наименование	Органы
ИНН	Статус организаций
ОГРН / ОГРНИП	Зарегистрирована
Наименование организационно-правовой формы	

[Создать поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	КПП	ОСНН / ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Функция	Административная территория	Статус
Администрация Озёровского муниципального района	Администрация Озёровского муниципального района	6910141201	1110022200	690769941777	Учреждение	Орган местного самоуправления	Ярославская область, г. Ярославль, ул. Свободы, 10	Зарегистрирована
Жилищно-строительный кооператив "Заря-40"	ЖСК "Заря-40"	0208547008	020001012	190005893070	Жилищно-строительный кооператив	Жилищно-строительный кооператив	Татарстан Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гагарина, 10	Зарегистрирована
Общество с ограниченной ответственностью "Комфорт"	ООО "Комфорт"	0208531007	020001627	1900058930208	Общество с ограниченной ответственностью	Инвестиционная организация	Татарстан Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гагарина, 10	Зарегистрирована

1 2 3 4 5 [Создать поиск](#) [Выходить по](#) 10 [Выбрать](#) [Список выбора](#)

Рис. 476 Окно «Выбор организации»

Заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем конкретнее будет составлен запрос, тем точнее будет выборка результатов поиска. Поля «Наименование», «ИНН», «ОГРН/ОГРНИП» заполняются вручную. Для заполнения поля «Функция» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Наименование организационно-правовой формы» нажмите на пиктограмму . Откроется окно «Выбор из ОКОПФ».

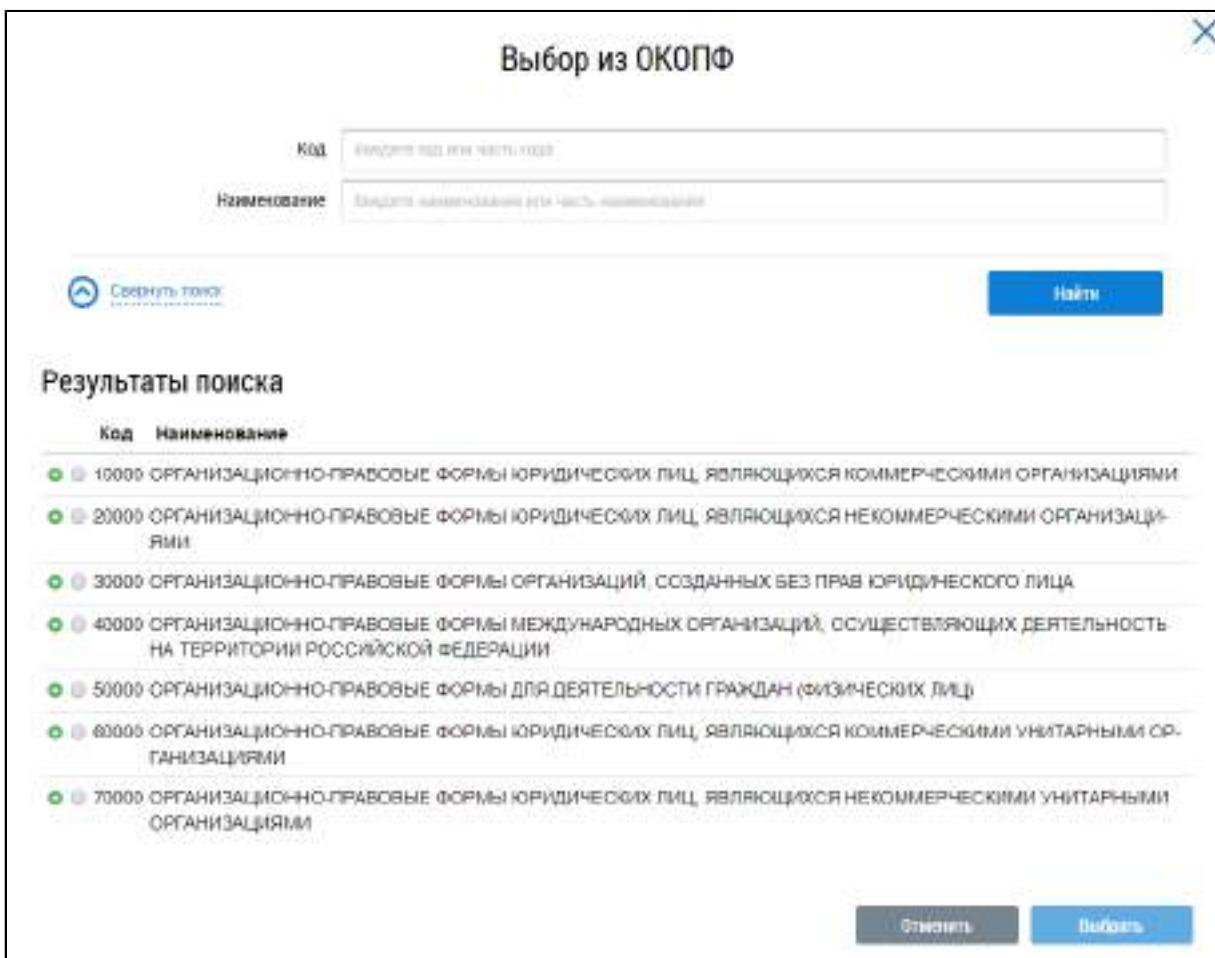


Рис. 477 Окно «Выбор из ОКОПФ»

Для поиска организационно-правовой формы воспользуйтесь блоком поиска. В поле «Код» вручную введите код или часть кода организационно-правовой формы. В качестве альтернативы можно ввести наименование или часть наименования организационно-правовой формы. Нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу. Для раскрытия группы форм нажмите на пиктограмму «» напротив соответствующей группы. Выберите организационно-правовую форму, установив переключатель напротив требуемого значения. Нажмите «Выбрать».

Снова отображается окно «Выбор организации». Критерии поиска в блоке поиска уже заданы. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список организаций, соответствующий поисковому запросу. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

После задания параметров поиска в окне «История событий» нажмите кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу.

История событий

Период размещения информации: 01.09.2017 – 03.09.2017

Тип события: Размещение информации об общественном контроле

Описание: Извещение о проверке информации

Организации, разместившие информацию:

Свернуть поиск Очистить Найти

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организаций	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организации, разместившие информацию
04.09.2017 17:47 (UTC+3)	04.09.2017 17:47 (UTC+3)	Размещение информации об общественном контроле	Размещена информация об общественном контроле, версия 2 от 04.09.2017	Информационная газета гражданского

Рис. 478 Результат выполнения поиска по событиям

30. ФОРУМ ДОМА

Форум дома создается автоматически при размещении сведений о многоквартирном доме в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и доступен для граждан, которые являются собственниками и/или плательщиками помещений в этом доме.

Для просмотра форума дома нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Форум» и выберите пункт «Форум дома».



Рис. 479 Раздел горизонтального навигационного меню «Форум»

Если вы открываете форум дома в первый раз, система предложит вам ввести имя пользователя для участия в форуме. Количество символов в имени должно быть не меньше пяти и не больше пятидесяти. Имя пользователя может состоять из символов латиницы и кириллицы и цифр. Имена, состоящие полностью из цифр, не допускаются. Возможно использование точки, тире и знака подчеркивания. Пробел использовать нельзя.

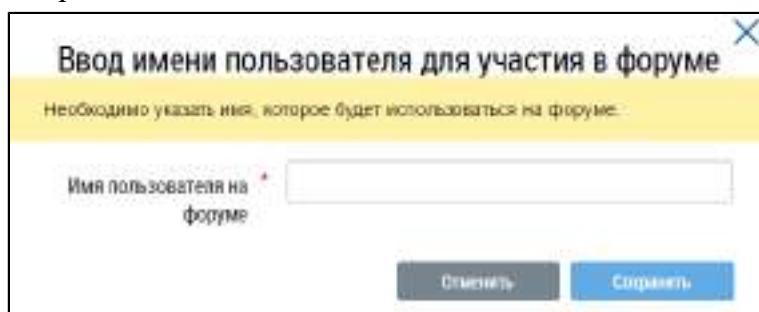


Рис. 480 Окно «Ввод имени пользователя для участия в форуме»

Введите имя пользователя и нажмите на кнопку «Сохранить». Отображается страница «Список форумов», содержащая список форумов МКД.

Список форумов				
Форумы	Темы	Сообщения	Последнее сообщение	Операции
Форум дома по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Кирка, д. 9	3	3	11/02/2016 16:49:11 Читатель: 48	
Форум дома по адресу: г. Нижний Новгород, ул. 15-я Магистральная, д. 13	0	0		
Форум дома по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Заречная, д. 7а	0	0		

← [предыдущая](#) 1 2 3 [следующая](#) →

Рис. 481 Страница «Список форумов»

30.1. Поиск и просмотр

30.1.1. Просмотр списка сообщений форума

Для просмотра списка сообщений форума выберите один из доступных форумов. Для этого нажмите на гиперссылку с названием форума МКД.

Форумы	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
Форум дома по адресу г. Москва, ул. 10-летия Октября, д. 2, кв. 1	2	2	20102016 12:10:10 Анастас_Иванович 48
Форум дома по адресу г. Москва, ул. 10-летия Октября, д. 2, кв. 2	2	2	20102016 13:19:10 Анастас_Иванович 48

Рис. 482 Гиперссылка с названием форума

Отображается список тем форума.

Темы	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
Бытовой ремонт системы ГВС	0	Анастас_Иванович	0	29/08/2016 13:19:10 Анастас_Иванович 48
Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году	0	Анастас_Иванович	0	29/08/2016 13:17:10 Анастас_Иванович 48

Рис. 483 Список тем форума

Выберите интересующую вас тему. Отображается список сообщений по данной теме.

Автор	Сообщение
Марина Ивановна 29/08/2017 12:19:51 Сообщений: 15	Тема: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году. Придомовый план: исполнительный (задачи): 1- Создание зеленой зоны у заявленного дома азии (най); 2- Создание детской площадки (най); 3- Доработка огороженного участка (най); 4- Монтаж обзорительных заграждений по периметру придомовой территории (выпустить). Прикрепленные файлы: Помечено 09/09/2017 10:00 0 обработок Продолжить Печатать

Рис. 484 Список сообщений

30.1.2. Поиск тем и сообщений на форуме

Для поиска тем и сообщений нажмите на кнопку «Поиск по форуму дома» на странице «Список тем» (см. Рисунок 483) или «Список сообщений» (см. Рисунок 484). Отображается страница «Поиск по форуму дома».



Рис. 485 Страница «Поиск по форуму дома»

Введите поисковый запрос в поле «Слова для поиска». Если требуется, установите флажок «Искать только в названиях тем». Нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поискового запроса.



Рис. 486 Страница «Поиск по форуму дома». Результаты поискового запроса

30.1.3. Редактирование профиля пользователя

Для просмотра своего профиля нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт контекстного меню «Мои данные».



Рис. 487 Пункт меню «Мои данные»

Отображается страница «Мои данные», на которой расположены инструменты для смены имени пользователя и аватара.

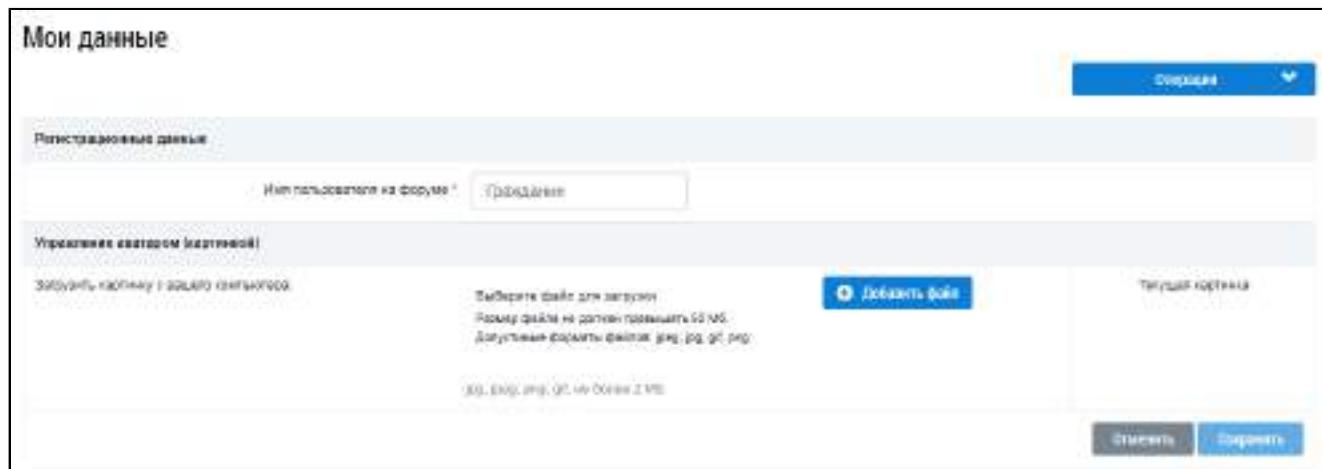


Рис. 488 Страница «Мои данные»

Для изменения имени пользователя на форуме внесите изменения в поле «Имя пользователя на форуме» и нажмите на кнопку «Сохранить».

Для установки аватара (графического представления пользователя) нажмите на кнопку «Добавить файл» в блоке «Управление аватаром (картинкой)» и выберите файл-изображение с жесткого диска Вашего компьютера. Нажмите отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки изображения в Систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. После нажатия на кнопку «Сохранить» аватар отображается в вашем профиле.

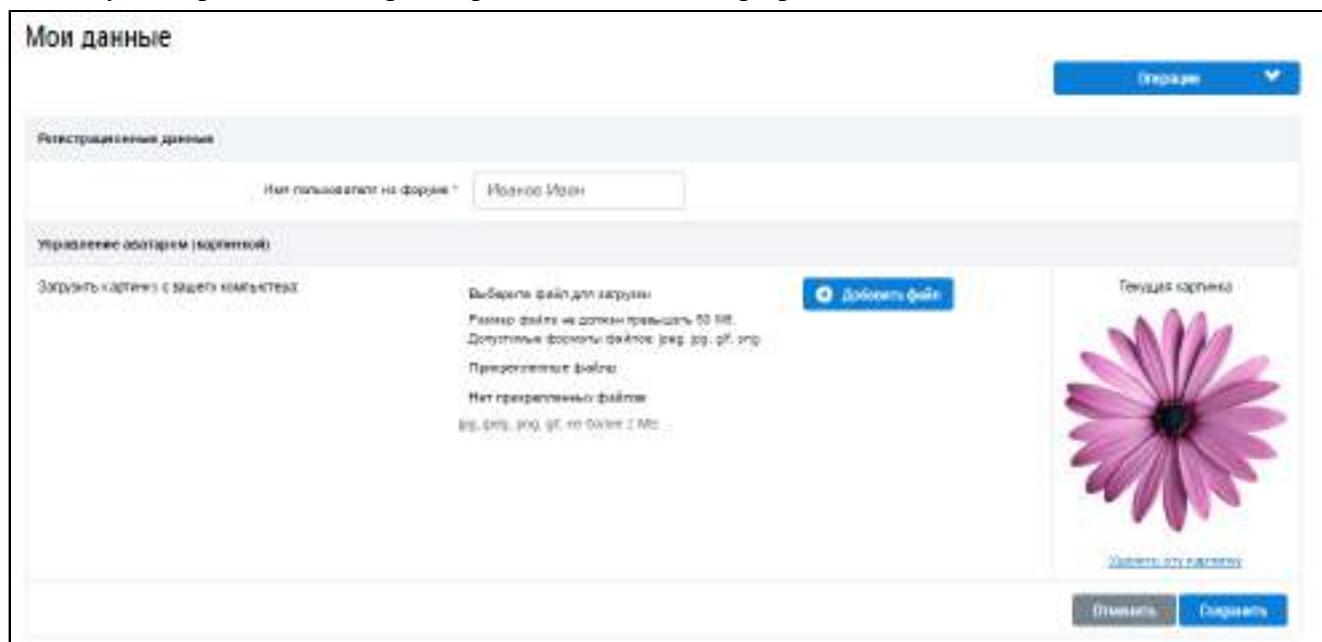


Рис. 489 Страница «Мои данные» с загруженным аватаром

Для смены аватара нажмите на гиперссылку «Удалить эту картинку» и загрузите новую.

30.2. Работа с сообщениями

30.2.1. Добавление сообщения

Для добавления сообщения в тему форума откройте интересующую вас тему (см. п. [Просмотр списка сообщений форума](#)) и нажмите на кнопку «Ответить».

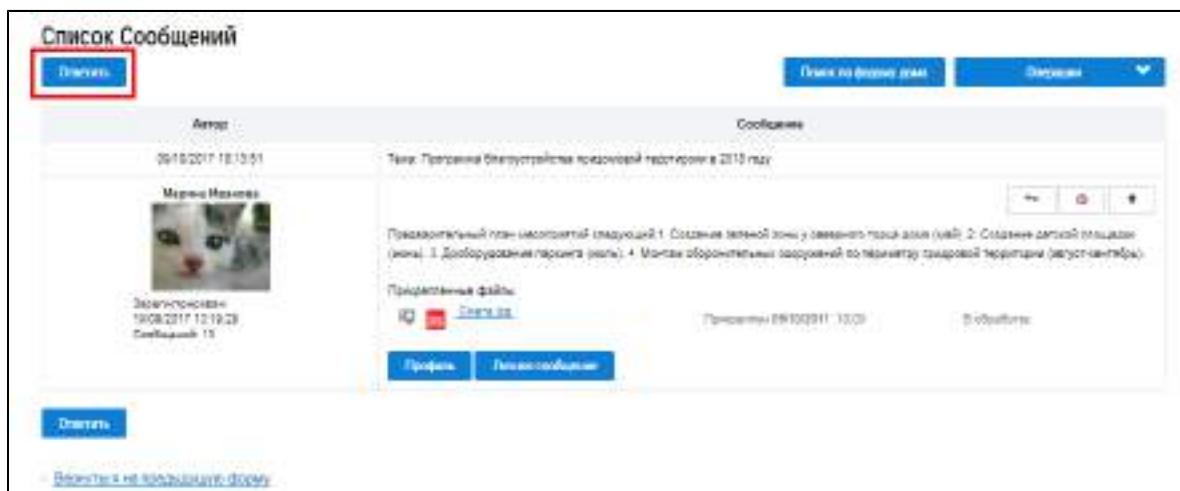


Рис. 490 Кнопка «Ответить»

Отображается форма ответа.

The screenshot shows the 'Answer' form. It includes a 'Topic' field with the text 'ПП_ Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году', a rich text editor for the message text, a file upload section with a 'Browse' button and a 'Select file' input, and a 'Save' button.

Рис. 491 Форма ответа

Введите текст сообщения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Ваше сообщение отобразится в выбранной теме.

30.2.2. Редактирование сообщения

Для редактирования уже отправленного сообщения нажмите на кнопку «Редактировать».

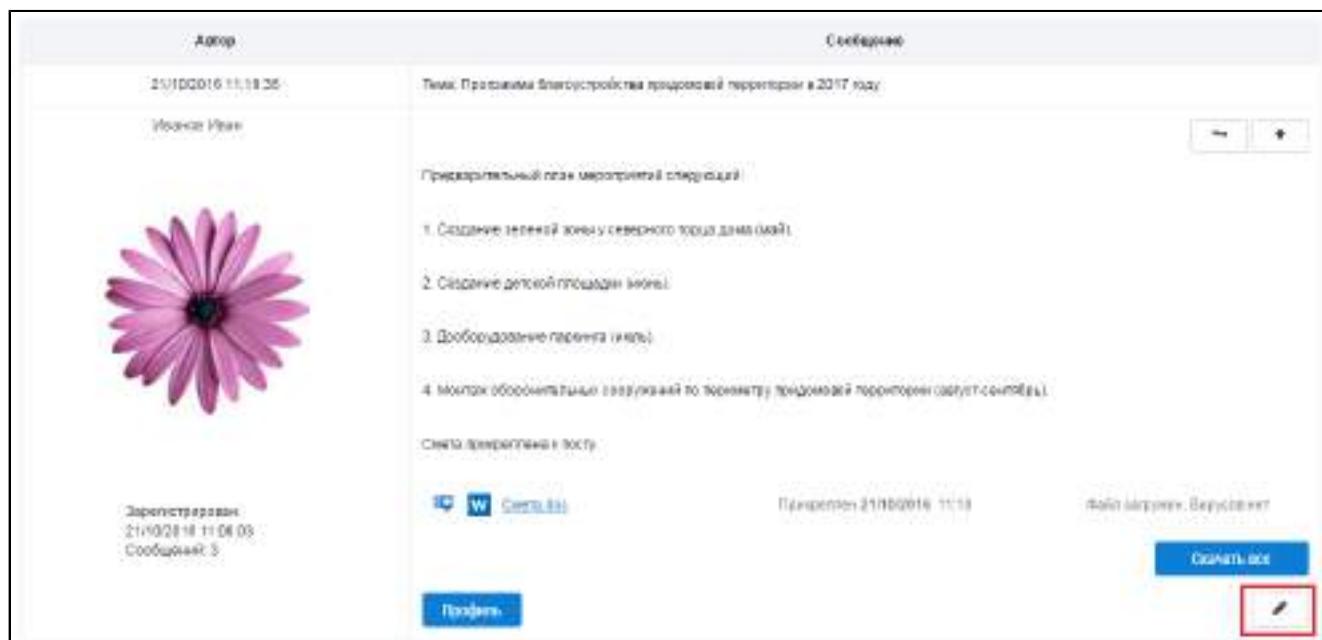


Рис. 492 Кнопка «Редактировать»

Отображается форма редактирования сообщения.

The screenshot shows the 'Edit message' form again. The title 'Ответ на Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году' is visible at the top. The message content is identical to the one in the previous screenshot. Below the message, there is a rich text editor toolbar. Underneath the editor, there is a section for attachments:

Выберите файл для загрузки

Добавить файл

Файл загружен. Вернуться

Below this, there are status indicators: 'Сообщений: 3' and 'Прикреплено: 1'. On the right, there are buttons for 'Сохранить' (Save) and 'Сохранить все' (Save all). A red box highlights the 'Добавить файл' (Add file) button.

Рис. 493 Форма редактирования сообщения

Введите необходимые изменения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для удаления файла нажмите на кнопку .

Для применения изменений нажмите на кнопку «Сохранить». Измененное сообщение отобразится в выбранной теме.

30.2.3. Цитирование текста сообщения

Для цитирования текста более раннего сообщения темы нажмите на кнопку «Цитировать» в блоке интересующего Вас сообщения.

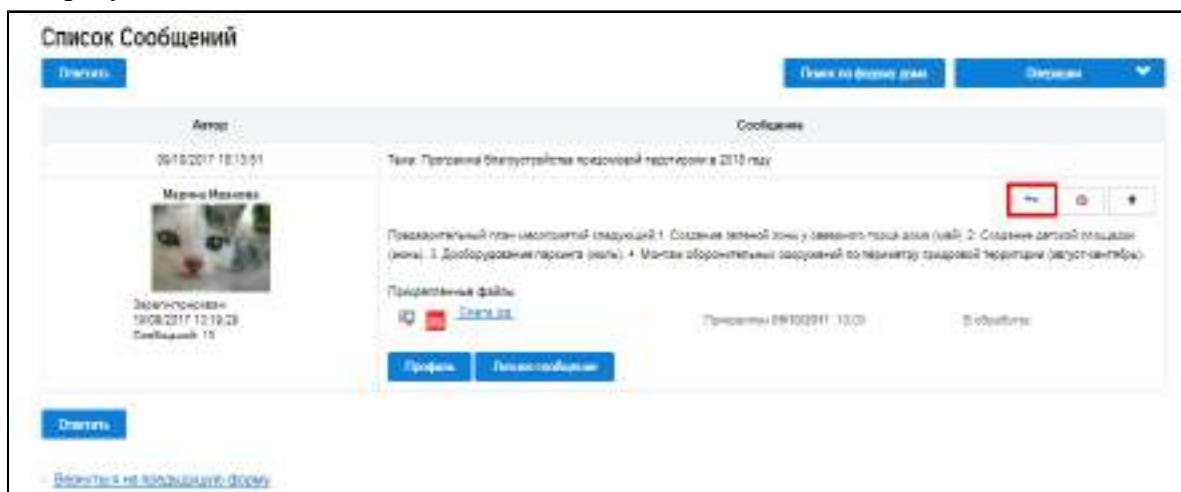


Рис. 494 Кнопка «Цитировать»

Отображается форма ответа на сообщение.

A screenshot of the 'Reply' form. At the top, it shows the subject 'RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году'. The main area contains a rich-text editor toolbar and a text input field containing the text 'Анастас_Иванович написал: Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.' Below the text input is a file upload section with a placeholder 'Выберите файл для загрузки' and a 'Добавить файл' button. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Рис. 495 Форма ответа

Поле «Текст сообщения» уже содержит блок с цитатой. Введите свой ответ под этим блоком. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Ваше сообщение отобразится в выбранной теме.

30.2.4. Просмотр списка собственных сообщений

Для просмотра списка собственных сообщений нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт «Мои сообщения».

The screenshot shows a table of forums with columns: Forum, Topics, and Messages. A blue header bar at the top has a dropdown menu with items 'My data' and 'My messages' (which is highlighted with a red border). Below the table, there are three forum entries:

Форумы	Темы	Сообщения
Форум дома по адресу: обр. Тульская, д. Звоковой, д. Александровка, ул. Школьная, д. №16	2	4 Последнее сообщение Анастас_Иванович-46
Форум дома по адресу: обр. Тульская, д. Титов, ул. 2-я Академика, д. №16	1	1 21/02/2016 15:25:49 Анастас_Иванович-46
Форум дома по адресу: обр. Нижегородская, г. Нижний Новгород, ул. 2-й Дачный, д. 5	0	0

Рис. 496 Пункт меню «Мои сообщения»

Отображается страница со списком ваших сообщений в темах форумов.

The screenshot shows a list of messages from a user named 'Anastas_Ivanovich'. Each message includes the date, subject, and a preview of the message content. There are edit and delete icons next to each message.

Последнее сообщение	Тема	Автор
21/02/2016 12:58:24	RE: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году	Anastas_Ivanovich написал:
	Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.	
	Последовать это будет в априле-мае.	
21/02/2016 12:31:04	RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году	Anastas_Ivanovich написал:
	Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.	

Рис. 497 Фрагмент страницы «Просмотр списка сообщений пользователя»

Для редактирования сообщения нажмите на кнопку «» в блоке интересующего Вас сообщения. Процесс редактирования сообщений описан в п. [Редактирование сообщения](#).

30.2.5. Просмотр списка сообщений других пользователей

Для просмотра списка сообщений другого пользователя нажмите на кнопку «Профиль» в блоке с сообщением этого пользователя.

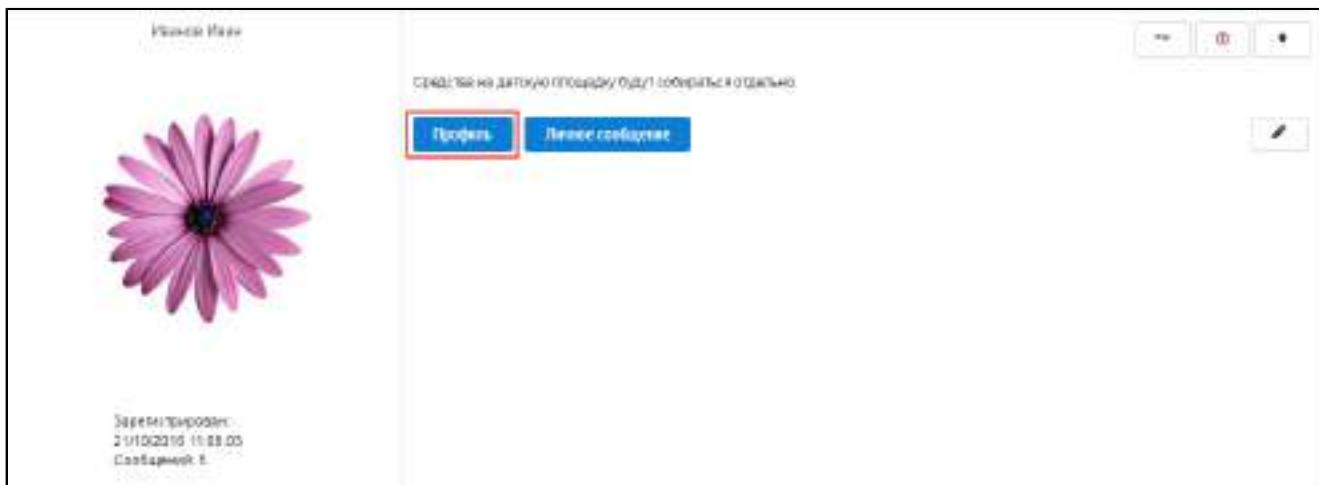


Рис. 498 Кнопка «Профиль»

Отображается страница профиля пользователя.

A screenshot of the user profile page from a different angle or a later state. It shows the same profile information and tabs. However, the "Личные сообщения" tab is now selected (highlighted with a blue border). Below the tabs, there is a section titled "Сообщения, отправленные пользователем" with a timestamp "Дата отправки: 21/10/2018 11:18:05" and a link "Сообщение, отправленное пользователем Иванов Иван".

Рис. 499 Страница профиля пользователя. Гиперссылка «Сообщения, отправленные пользователем»

Нажмите на гиперссылку «Сообщения, отправленные пользователем». Отображается страница «Просмотр списка сообщений пользователя».

Просмотр списка сообщений пользователя

Сообщение от Анастас_Иванович

Тема: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

21/02/2016 12:58:24

Анастас_Иванович написал:

Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Проходить это будет отдельно.

Сообщение от Анастас_Иванович

Тема: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

21/02/2016 12:21:54

Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Рис. 500 Фрагмент страницы «Просмотр списка сообщений пользователя»

30.3. Создание новой темы

Откройте список тем форума дома и нажмите на кнопку «Новая тема».

Список тем

Новая тема

Поиск по форуму дома

Выход

Тема	Статьи	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году	3	Анастас_Иванович	10	21/02/2016 12:58:24 Анастас_Иванович
На постоянную работу требуется дворник.	1	Анастас_Иванович	1	21/02/2016 11:21:51 Анастас_Иванович

+ [зарегистрироваться на практическую платформу](#).

Рис. 501 Страница «Список тем». Кнопка «Новая тема»

Отображается форма добавления новой темы.

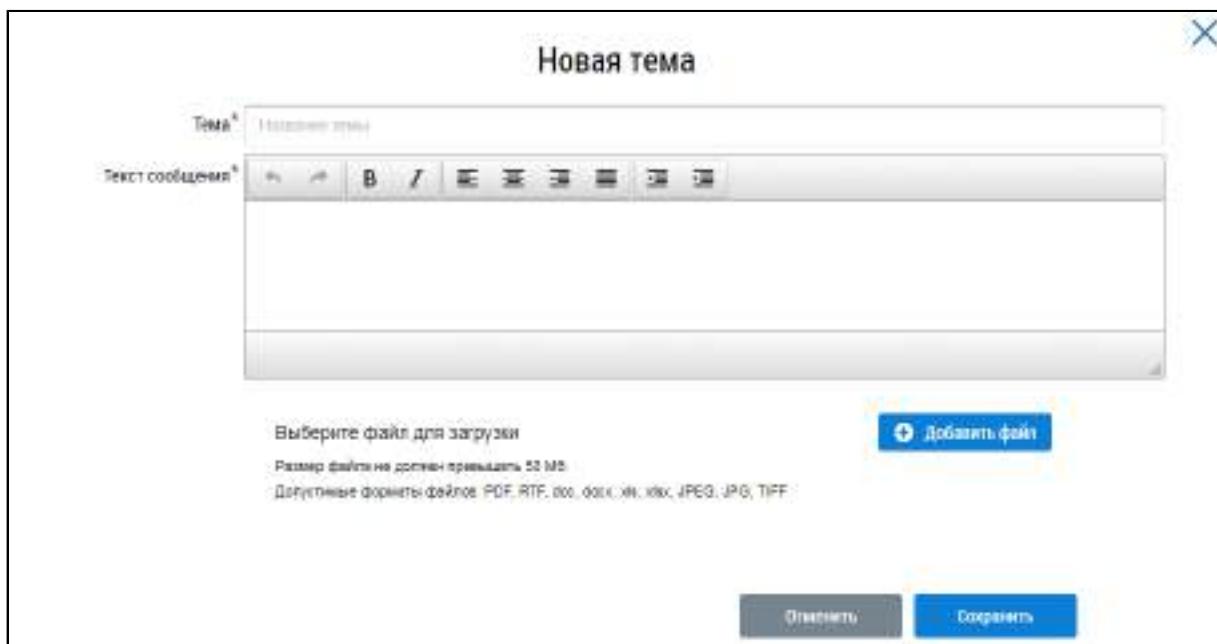


Рис. 502 Окно «Новая тема»

В поле «Тема» введите название темы. В поле «Текст сообщения» введите текст сообщения, открывающего тему. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла.

Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Новая тема отобразится в верху списка тем форума дома.

30.4. Работа с личными сообщениями

30.4.1. Просмотр личных сообщений

Для просмотра списка входящих личных сообщений нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт «Личные сообщения».



Рис. 503 Пункт меню «Личные сообщения»

Отображается страница «Личные сообщения» на вкладке «Входящие».

The screenshot shows the 'Personal messages' section of the application. At the top, there are tabs for 'Новые сообщения' (New messages) and 'Входящие' (Incoming). Below the tabs, there are two messages listed in a table:

	Тема:	От:	Дата:
	Внеплановая	Анастас_Иванович	21/10/2015 14:12:53
	Плановая смена	Анастас_Иванович	21/10/2015 14:15:44

At the bottom of the table, there are links: 'Вернуться на предыдущую страницу' (Return to the previous page), 'Удалить это сообщение' (Delete this message), 'Выделить все' (Select all), and 'Снять выделение' (Deselect).

Рис. 504 Страница «Личные сообщения». Вкладка «Входящие»

Пиктограмма «✉» напротив темы письма означает, что сообщение прочитано. Пиктограмма «✉» означает, что сообщение не прочитано.

Для просмотра текста сообщения нажмите на гиперссылку с темой сообщения. Отображается страница «Просмотр личного сообщения».

The screenshot shows the 'View personal message' page. At the top, there is a title 'Просмотр личного сообщения' and a tab 'Ответить' (Reply). Below the title, there is a table with message details:

Входящее сообщение	
От:	Анастас_Иванович
Кому:	Анастас_Иванович
Дата:	21/10/2015 14:12:53
Тема:	Внеплановая

Below the table, there is a note: 'Телефон исполнителя - 8 800 555 3535'. At the bottom, there are links: 'Вернуться на предыдущую страницу' (Return to the previous page) and 'Удалить это сообщение' (Delete this message).

Рис. 505 Страница «Просмотр личного сообщения»

Для ответа на сообщение нажмите на кнопку «Ответить». Процесс создания личных сообщений рассмотрен в п. [Отправка личных сообщений](#).

Для удаления сообщения нажмите на кнопку «Удалить это сообщение». Подтвердите действие.

Для просмотра списка отправленных личных сообщений нажмите на кнопку «Отправленные» на странице «Личные сообщения» или «Просмотр личного сообщения». Отображается вкладка «Отправленные».

Тема	Кому	Дата
Баланс	Анастас_Ульяна ВИ	21/10/2016 14:12:53
Проверка счета	Анастас_Ульяна ВИ	21/10/2016 14:11:44
Баланс	Горячая_лнс_10	21/10/2016 14:09:45

[Вернуться на предыдущую форму](#) [Удалить отмеченные](#)

[Выделить все](#) [Снять выделение](#)

Рис. 506 Страница «Личные сообщения». Вкладка «Отправленные»

30.4.2. Отправка личных сообщений

Для создания нового личного сообщения перейдите на страницу «Личные сообщения» и нажмите на кнопку «Новое сообщение».

[Новое сообщение](#) [Отправки](#)

Тема	от	Дата
Баланс	Анастас_Ульяна ВИ	21/10/2016 14:12:53
Проверка счета	Анастас_Ульяна ВИ	21/10/2016 14:11:44

[Вернуться на предыдущую форму](#) [Удалить отмеченные](#)

[Выделить все](#) [Снять выделение](#)

Рис. 507 Страница «Личные сообщения». Кнопка «Новое сообщение»

Отображается страница «Новое личное сообщение».

Новое личное сообщение

Получатель* [Найти пользователя](#)

Тема*

Текст сообщения*

[Отправить](#) [Сохранить](#)

Рис. 508 Страница «Новое личное сообщение»

В поле «Пользователю» введите имя пользователя на форуме или нажмите на кнопку «Найти пользователя». В последнем случае отображается страница «Поиск пользователя».

Поиск пользователя

Имя пользователя?

Найдено значение

Сменить поиск

Найти

Вернуться на предыдущую форуму

Отменить Выбрать

Рис. 509 Страница «Поиск пользователя»

В поле «Имя пользователя» начните вводить имя пользователя. Поисковый запрос должен содержать не менее трех символов. Система отобразит выпадающий список с вариантами, соответствующими вашему поисковому вопросу. Выберите один из них. В блоке результатов поиска установите переключатель напротив интересующего вас результата. Нажмите на кнопку «Выбрать».

Поиск пользователя

Имя пользователя?

Gagd_123

Сменить поиск

Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1

Имя пользователя из форума
Корылова Иван Андреевич Gagd_123

Вернуться на предыдущую форуму

Отменить Выбрать

Рис. 510 Страница «Поиск пользователя» с результатами поиска

Вновь отображается страница «Новое личное сообщение», но уже с выбранным адресатом. В поле «Тема» введите тему сообщения. В поле «Текст сообщения» введите текст сообщения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Отправить». Отображается уведомление об отправке.

30.4.3. Удаление личных сообщений

Для удаления личных сообщений перейдите на страницу «Личные сообщения». Выделите сообщения, которые необходимо удалить, установив флагшки напротив этих сообщений, и нажмите на кнопку «Удалить отмеченные». Подтвердите удаление.

Личные сообщения

Новое сообщение

Видеть

Отправка

Сообщение

	Тема	Вому	Дата
	Пожаловаться	Анастас_Ивано вич	21/02/2016 14:12:53
	Пожаловаться	Анастас_Ивано вич	21/02/2016 14:11:44
	Пожаловаться	ПавелКирил лов	21/02/2016 14:09:43

+ Вернуться на предыдущую форму

Удалить отмеченные

Выделить все Снять выделение

Рис. 511 Страница «Личные сообщения» с выделенными сообщениями. Кнопка «Удалить отмеченные»

Для выделения всех сообщений нажмите на гиперссылку «Выделить все». Для снятия выделения со всех отмеченных сообщений нажмите на гиперссылку «Снять выделение».

30.5. Отправка жалобы модератору

Для отправки жалобы модератору на сообщение другого пользователя нажмите на кнопку «Пожаловаться модератору» в блоке этого сообщения.

ЗадатьOperator

Спасибо за информационное предупреждение.

Профиль Печатать сообщение

ЗадатьOperator
22/01/2016 12:48:01
Сообщений: 12

Рис. 512 Кнопка «Пожаловаться модератору»

Отображается страница «Пожаловаться модератору».

Пожаловаться модератору

Пожаловаться на это сообщение

Используйте эту форму для отправки жалобы на выбранное сообщение модераторами форума. Жалобы обычно используются только в случае, когда сообщение нарушает правила форума.

Причина:

Сообщение добавлено с целью рекламы сайта, программы или других продуктов

Описание:

Для того чтобы уточнить причину

Отправить Отменить

Рис. 513 Страница «Пожаловаться модератору»

В поле «Причина» выберите причину жалобы из выпадающего списка. При необходимости уточнить причину заполните поле «Описание» и нажмите кнопку «Отправить». Система отображает уведомление об отправке жалобы.

31. ФОРУМ ГИС ЖКХ

Форум Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства предназначен для общения пользователей Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. Осуществить вход на форум можно как из открытой части, так и из личного кабинета пользователя.

Для перехода на форум ГИС ЖКХ нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Форум» и выберите пункт «Форум ГИС ЖКХ».



Рис. 514 Раздел горизонтального навигационного меню «Форум»

Отображается главная страница форума на официальном сайте ГИС ЖКХ.

The screenshot shows the main page of the Gis Jkh forum. At the top, there is a navigation bar with links to the site, help, regulations, frequently asked questions, site map, and a login link. Below the navigation bar is the Gis Jkh logo and a search bar. The main content area is titled "Главная страница форума" (Main page of the forum). It displays a list of threads under the heading "Общественные обсуждения ГИС ЖКХ" (Public discussions of Gis Jkh). The threads listed are:

Тема	Сообщения	Последнее сообщение
Обсуждение законодательства	289	2212 18/09/2021 06:45:00 Ольга Петрова
Развитие портала	361	2138 18/09/2021 06:09:22 Николай Иванов
Свободная тема	814	4120 17/09/2021 23:47:18 Наталья Волчкова
Запросы о наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	34	44 07/09/2021 20:27:16 Марина Павлова

Below the threads, there is a section titled "Кто сейчас на форуме" (Who is currently on the forum) which shows the number of active users and their last activity.

Рис. 515 Фрагмент главной страницы форума ГИС ЖКХ

Для получения возможности создавать и размещать сообщения в темах Форума ГИС ЖКХ необходимо осуществить вход на форум.

По данной теме см. также:

1. [Ссылка на форум ГИС ЖКХ](#).

31.1. Вход на Форум ГИС ЖКХ

Для входа на Форум ГИС ЖКХ перейдите на главную страницу форума и нажмите на кнопку «Войти» в верхней части страницы.

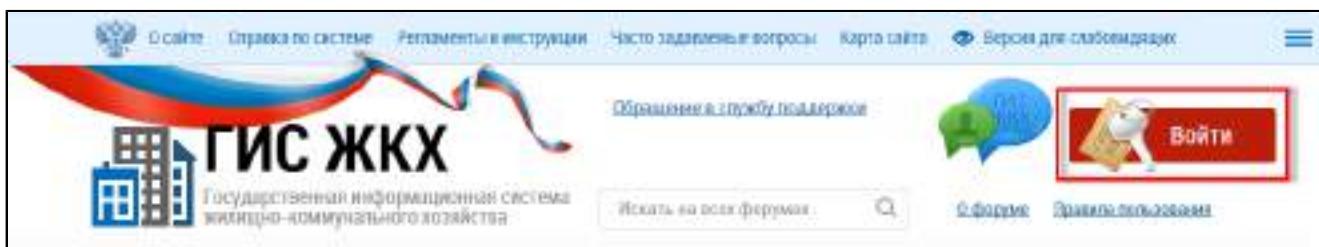


Рис. 516 Кнопка «Войти»

В случае если пользователь успешно авторизован в ГИС ЖКХ, при первом входе отображается страница соглашения о правилах поведения на Форуме.

Соглашение о правилах поведения на форуме

Соглашение о правилах поведения на форуме государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. Отсутствие согласия на форуме, пользователь обязуется обходить информацию страницы и требования:

1. Общие положения

1.1. Форум является частной государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (договор ГИС ЖКХ) и подлежит обзрению вопросов, связанных с ГИС ЖКХ.

1.2. Форум является открытым и общедоступным для всех пользователей.

1.3. Размещение информации на форуме осуществляется на русском языке.

1.4. На форуме запрещено размещение информации и материалов регулирующих пространства, а также размещение ненормативной лексики.

2. Доступ пользователей и их авторизация на Форуме

2.1. Форум доступен как авторизованным пользователям, так и неавторизованным пользователям.

2.2. Авторизованным пользователям предоставляется доступ с функциями форума для возможности участия в нем, а неавторизованным пользователям предоставляется только возможность просмотра форума.

2.3. Для получения возможности авторизации на форуме пользователь должен осуществить вход на форум с использованием почты (номера, e-mail, СМС) и пароля, указанных при авторизации в ГИС ЖКХ.

2.4. При принятии решений о размещении информации на форуме, пользователь соглашается со следующими условиями:

2.4.1. Пользователь несет личную ответственность за информацию в теме и итоговом сообщении оценки информации и данных (текст и пароль),

2.4.2. Пользователь несет личную ответственность за поддержание размещений на информации на форуме;

2.5. Порядок авторизации на форуме подробно описан в пункте 1.3.1 «Функциональные модули». В случае возникновения вопросов по авторизации необходимо обращаться в службу поддержки ГИС жилищно-коммунального хозяйства – службу поддержки, доступную на главной странице официального сайта ГИС ЖКХ. Приложение формы требует уплаты родов форума.

3. Права и обязанности модераторов Форума

3.1. Модератор форума – это уполномоченный специалист службы поддержки ГИС ЖКХ.

3.2. К функциям модератора форума относятся:

3.2.1. Контроль за сообщениями, создаваемыми гражданами, их соответствие настоящим правилам;

3.2.2. Направление ответов на вопросы пользователей, касающихся работы форума;

3.3. Модераторы форума несут ответственность за форму и содержание сообщений пользователей форума, за исключением оговоренных в пункте 3.2.1.

3.4. Модераторы форума вправе:

3.4.1. Удалять любые сообщения, нарушающие правила форума с указанием пункта настоящих правил, который был нарушен пользователем форума;

3.4.2. Выносить предупреждение пользователю форума о нарушении настоящими правилами;

3.4.3. Блокировать доступ пользователя в форум; в случае, если такой пользователь не следит за опубликованными модераторами форума и одноднократно нарушает настоящие правила.

Я не согласен с условиями **Я согласен с условиями**

Рис. 517 Страница соглашения о правилах (фрагмент)

В случае несогласия с положениями соглашения о правилах, нажмите на кнопку «Я не согласен с условиями». В этом случае процесс входа на форум будет прерван.

Нажмите на кнопку «Я согласен с условиями» для продолжения. Отобразится форма создания учетной записи, значения в полях заполнены данными, указанными при регистрации в ГИС ЖКХ.

Создание учетной записи для Форума ГИС ЖКХ

Уважаемый пользователь, проверьте корректность информации о Вашей учетной записи для Форма ГИС ЖКХ

Фамилия: Сидорова
Имя: Елена
Отчество: Александровна
Адрес электронной почты: mail@mail.ru - для получения системы уведомлений

Продолжить

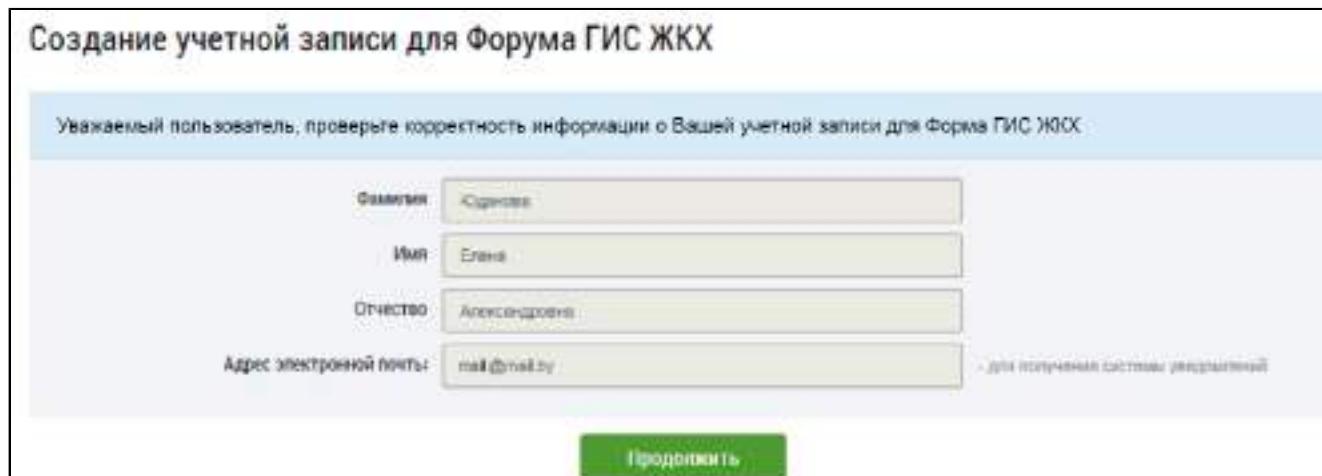


Рис. 518 Форма создания учетной записи

Нажмите на кнопку «Продолжить» на форме. Система отображает страницу «Личные данные».

Личные данные

Регистрационные данные

Информация о Вашей фамилии, имени, отчестве и адресе электронной почты не может быть изменена.

Пользователь: Елена Александровна	Фамилия: Одесова
Адрес электронной почты: user004@mail.ru	Имя: Елена
	Отчество: Александровна

Основная информация о пользователе:

Эта информация будет доступна всем

Ваш регион, город:	Skype:
Подпись:	Веб-сайт:

Этот текст будет приведен в конце каждого сообщения. Можно не включать.
Длина - 255 символов.

Настройка профиля и сообщений:

Показывать мой e-mail:	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет	Всегда использовать мою подпись:	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет
Скрыть мой онлайн-статус:	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет	Всегда разрешать HTML:	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет
Отправлять по e-mail уведомление об ответах:	<input checked="" type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет	Разрешать темы:	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет
Отправлять уведомления обо всех новых сообщениях:	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет	Разрешать смайлики:	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет
Блокировать содержание сообщений в письмах с указанием:	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет			
Отправлять по e-mail уведомление о новых сообщениях:	<input checked="" type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет			

Выбор изображения пользователя:

Показывать изображение пользователя вместе с вашими сообщениями. Размер изображения не более 130x100

Загрузить изображение:

Сбросить **Отправить** **Обзор**

Рис. 519 Страница «Личные данные»

Нажмите на кнопку «Отправить».

Примечание: Неавторизированный пользователь не имеет возможности создавать новые темы и сообщения, скачивать прикрепленные данные в сообщениях пользователей и отправлять личные сообщения.

31.2. Просмотр тем Форума ГИС ЖКХ

После входа на форум отображается главная страница Форума для авторизованного пользователя.

The screenshot shows the main page of a forum titled "Главная страница форума". At the top, there is a navigation bar with links: Поиск, Последние темы, Горячие темы, Список участников, Мои данные, Мои закладки, Личные сообщения, and Выход. Below the navigation bar, a message indicates the last post date: Вы последний пост: 18/08/2021 13:06:07. The date of the screenshot is also shown: Сделано: 18/08/2021 13:10:05. The main content area displays a table with forum categories and their details. The first category is "Общественные обсуждения ГИС ЖКХ" with four sub-topics: "Обсуждение законодательства" (289 тем, 2212 сообщений), "Развитие портала" (361 тем, 2138 сообщений), "Свободная тема" (814 тем, 4120 сообщений), and "Запросы о наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг" (34 тем, 44 сообщения). Below this table, a section titled "Кто сейчас на форуме" lists active users.

Рис. 520 Главная страница Форума для авторизованного пользователя

Выберите форум. Отображается страница со списком тем.

The screenshot shows the "Список тем" (List of topics) page for the "Развитие портала" forum. The top navigation bar is identical to the one in Figure 520. The page title is "Список тем" and the breadcrumb trail is "Главная страница форума > Развитие портала". On the right, there is a link to "Помечать все сообщения как прочитанные". Below the title, there are buttons for "Новая тема" (New topic) and search fields for "Найти на этой форме" (Find in this form) and "Найти" (Find). The main content area displays a table of topics with columns: Темы (Topics), Ответы (Replies), Автор (Author), Просмотры (Views), and Последнее сообщение (Last message). The topics listed are: "Ремонт" (0 replies, 10 views, last message 08/08/2021 16:25:10 by Александр Александрович), "Служба поддержки пользователей гис жкх" (14 replies, 1415 views, last message 27/08/2021 13:02:16 by Дмитрий Балкович), and "Прямые договоры с РСО" (1 reply, 205 views, last message 24/07/2021 09:00:29 by Дмитрий Балкович). At the bottom, there are navigation links for "предыдущая" (previous), page numbers (1, 2, 3, 4, 5), "следующая" (next), and a "Выбрать тему" (Select topic) dropdown. There are also buttons for "Новая тема" (New topic) and "Перейти" (Go).

Рис. 521 Страница со списком тем

Для просмотра сообщений на интересующую вас тему выберите соответствующее название темы в списке.

The screenshot shows a list of messages in a forum. The top navigation bar includes links for 'Страница форума' and 'Сообщения темы'. The main title of the list is 'Передача прав на размещение информации третьему лицу'. The list contains one message from 'Автор' (Author) '06/03/2018 16:43:11' with the subject 'Тема: Требование о передаче информации третьему лицу'. The message content is: 'Нашей организацией делегированы права на размещение информации в ГИС ЖКХ, мы можем передать данные права от своего имени расчетному центру (третьему лицу)?'. Below the message are buttons for 'Прочитано' (Read) and 'Удалить' (Delete). At the bottom right are search and 'Перейти' (Go) buttons.

Рис. 522 Страница с сообщениями темы

31.3. Добавление новой темы

Для добавления новой темы на странице со списком тем необходимо нажать на кнопку «Новая тема».

The screenshot shows the 'Список тем' (List of topics) page. A red box highlights the green 'Новая тема' (New topic) button. The page features a search bar with 'Искать на этом форуме:' and a 'Найти' (Find) button. Below the search bar is a header with tabs: 'Темы' (Topics), 'Ответы' (Responses), 'Автор' (Author), 'Просмотры' (Views), and 'Последнее сообщение' (Last message). A sidebar on the left lists 'Поддержка пользователей' (User support) and 'Регистрация на портале ГИС ЖКХ'. At the bottom are buttons for 'Новая тема' and 'Следить за форумом' (Follow forum), along with a search bar and 'Перейти' (Go) button.

Рис. 523 Кнопка «Новая тема»

Отображается страница создания новой темы.

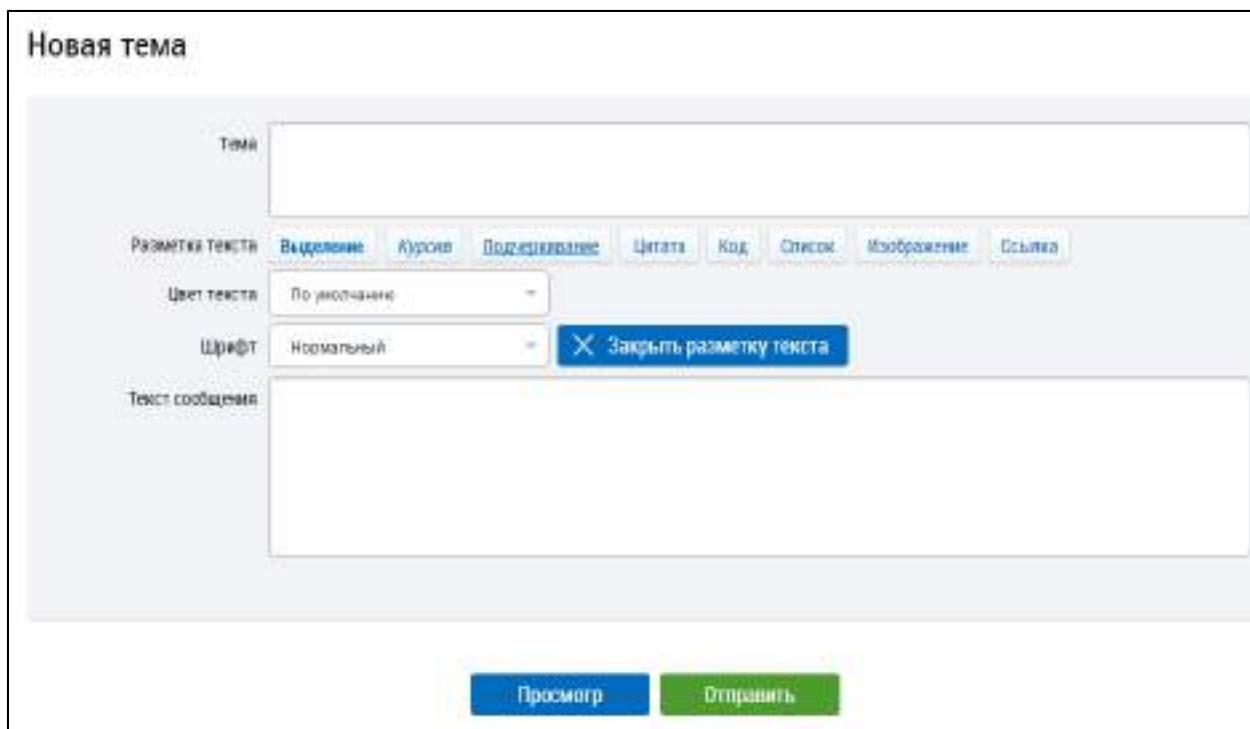


Рис. 524 Страница создания новой темы

Заполните необходимые поля на форме создания новой темы.

Для предварительного просмотра темы нажмите на кнопку «Просмотр». Для добавления темы нажмите на кнопку «Отправить». Тема отображается на странице со списком тем.

31.3.1. Добавление нового сообщения в тему

Для добавления нового сообщения нажмите на кнопку «Ответить» на странице просмотра темы.

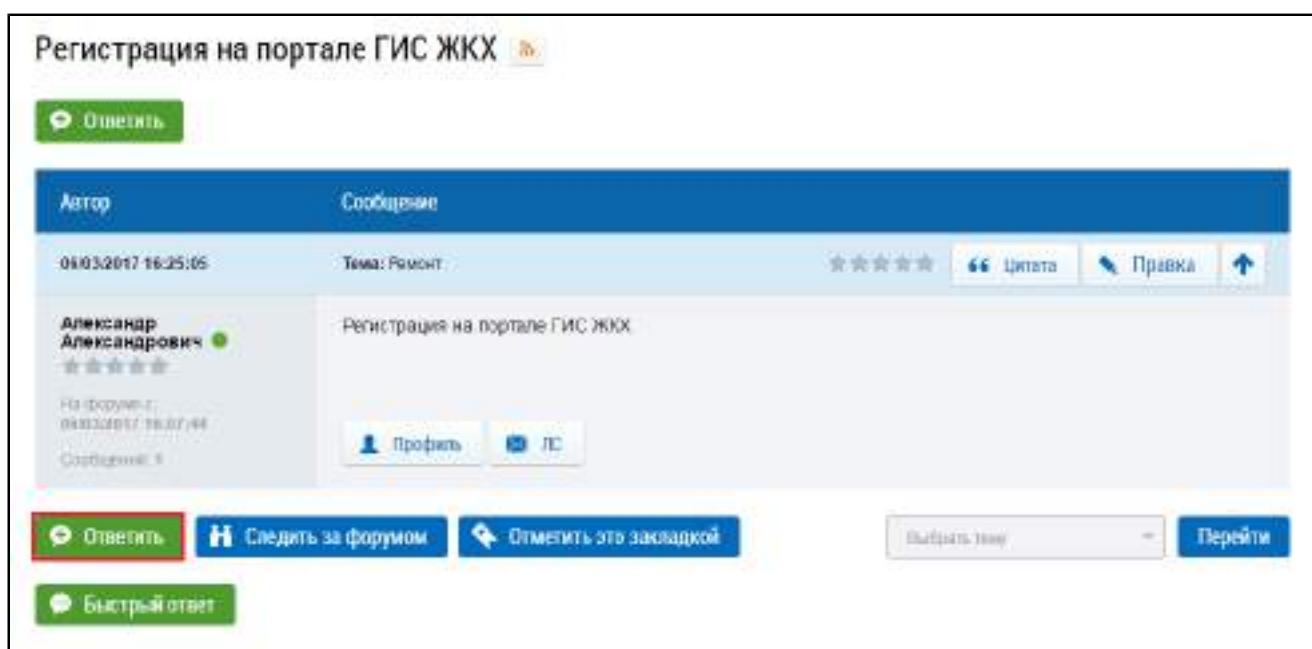


Рис. 525 Страница просмотра сообщений темы

Отображается страница создания нового сообщения.

The screenshot shows a web-based message composition interface. At the top, there's a text input field labeled 'Тема' (Topic) containing 'Re: Ремонт'. Below it is a toolbar with buttons for 'Выделение' (Selection), 'Курсив' (Italic), 'Подчеркивание' (Underline), 'Цвета' (Colors), 'Код' (Code), 'Список' (List), 'Изображение' (Image), and 'Ссылка' (Link). There are also dropdown menus for 'Цвет текста' (Text color) set to 'По умолчанию' (Default) and 'Шрифт' (Font) set to 'Нормальный' (Normal). A large text area for the message body is below these controls. At the bottom right are two buttons: a blue 'Просмотр' (Preview) button and a green 'Отправить' (Send) button.

Рис. 526 Страница создания нового сообщения

Заполните необходимые поля, установите нужные опции для этого сообщения. Для предварительного просмотра сообщения нажмите на кнопку «Просмотр». Для добавления сообщения в тему нажмите на кнопку «Отправить».

31.3.2. Создание закладок

Авторизованные пользователи имеют возможность создания закладок на определенные темы. Для этого необходимо нажать на кнопку «Отметить это закладкой», расположенную в нижней части страницы.



Рис. 527 Кнопка «Отметить это закладкой»

Отображается форма добавления новой закладки.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Добавить новую закладку' (Add new bookmark). It contains three input fields: 'Заголовок' (Title) with the value 'Тема с голосованием', 'Описание' (Description), and 'Сделать видимой всем?' (Visible to all?) with a dropdown menu showing 'Да' (Yes). At the bottom are two buttons: a grey 'Отмена' (Cancel) button and a green 'Сохранить' (Save) button.

Рис. 528 Форма добавления новой закладки

Заполните необходимые поля формы, нажмите на кнопку «Сохранить».

По данной теме см. также:

1. [Работа с закладками.](#)

31.4. Поиск по Форуму

Для быстрого поиска по Форуму введите поисковый запрос в строку поиска в верхней части страницы и нажмите на пиктограмму «».

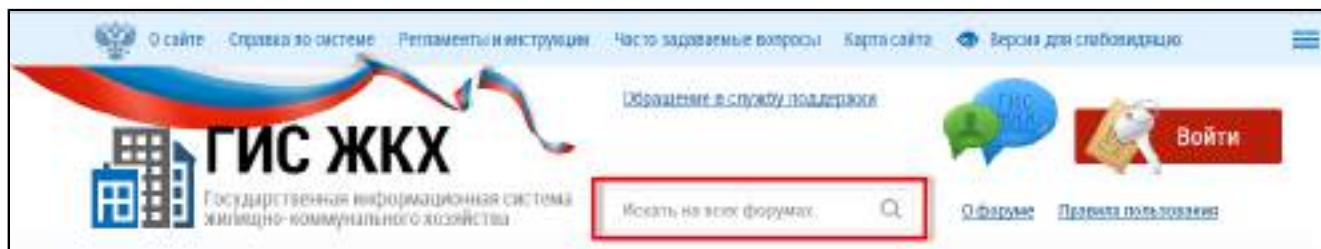


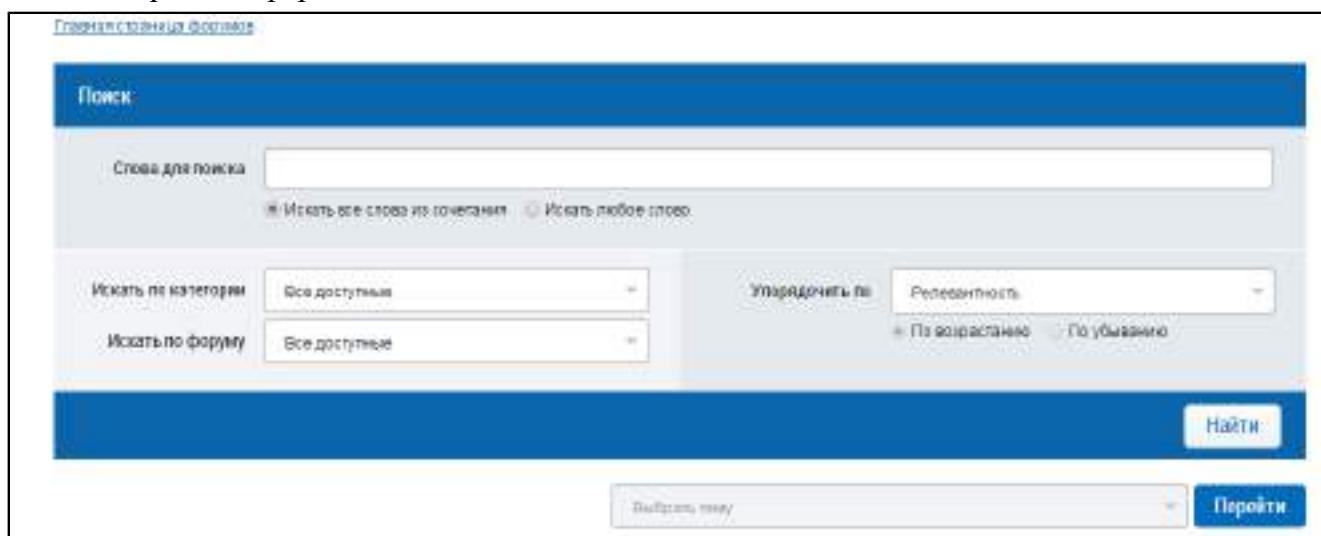
Рис. 529 Быстрый поиск по Форуму

Для расширенного поиска по Форуму нажмите на пункт «Поиск» в верхнем горизонтальном меню.



Рис. 530 Пункт меню «Поиск»

Отобразится форма поиска.



The screenshot shows the expanded search form. It includes a 'Поиск' button at the top. Below it is a search input field labeled 'Слова для поиска' with two radio button options: 'Искать все слова из поиска' (selected) and 'Искать любое слово'. There are dropdown menus for 'Искать по категории' (All available) and 'Искать по форуму' (All available). On the right side, there are dropdown menus for 'Упорядочить по' (by relevance) and 'Релевантность' (Relevance), with 'По возрастанию' (By date) selected. At the bottom are 'Найти' (Find) and 'Перейти' (Go) buttons.

Рис. 531 Форма поиска по Форуму

Укажите необходимые параметры поиска, нажмите на кнопку «Найти». Отобразится страница с результатами, соответствующими заданным параметрам поиска.

Результаты поиска: 1 тема найдена

На какой сайт правильный? - отправлена в Сайбоник тема 14.03.2015 10:41:19 пользователем Иван Отегорови

А что же с сайтом "Реформа ЖКХ"? Кто-нибудь знает, куда размещать информацию об УК и домах?

Просмотреть сообщение

Выбрать тему Перейти

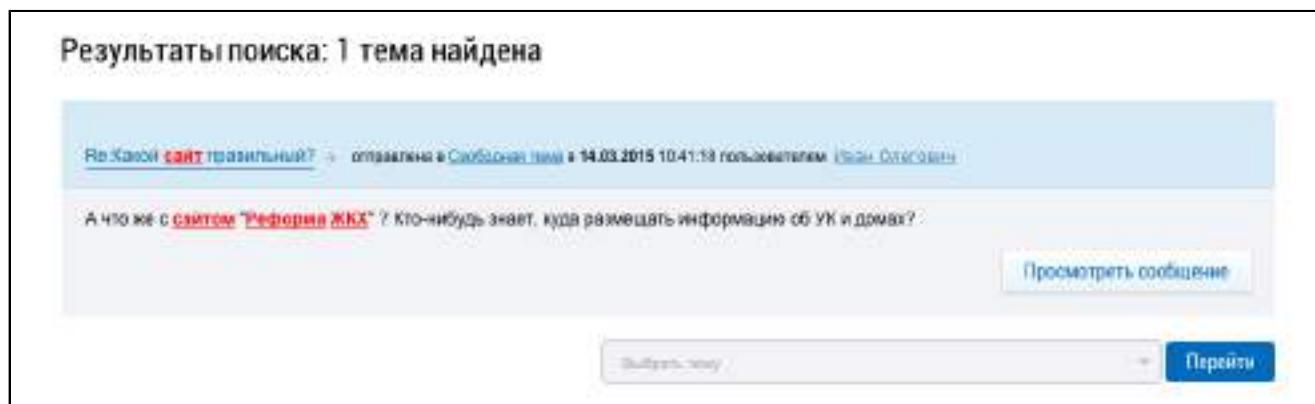


Рис. 532 Страница с результатами поиска по Форуму

31.5. Просмотр последних тем

Для просмотра недавно созданных или обновленных тем нажмите на пункт «Последние темы» в верхнем горизонтальном меню Форума.



Рис. 533 Пункт меню «Последние темы»

Отображается страница со списком последних тем.

Последние темы

Темы	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
Внедрение ГИС в регионе ИнфоФорум: Различие порталов	8	Федор Николаевич	43	26.03.2015 22:34:53 Иван Изакови 
Электронные паспорта ИнфоФорум: Сайбоник тема	4	Федор Николаевич	48	26.03.2015 22:33:32 Федор Николаевич 
Тенденции развития НПА в сфере ЖКХ ИнфоФорум: Обсуждение законодательства	1	Сергей Петрови	178	26.03.2015 22:33:29 Сергей Петрови 
Какой сайт правильный? ИнфоФорум: Сайбоник тема	3	Софья Максимов	231	26.03.2015 22:33:48 Софья Максимов 
Приказы по системе ГИС ЖКХ ИнфоФорум: Обсуждение законодательства	3	Ольга Садекова	310	10.03.2015 11:33:04 Ольга Садекова 

Количество тем на странице:

Выбрать тему Перейти

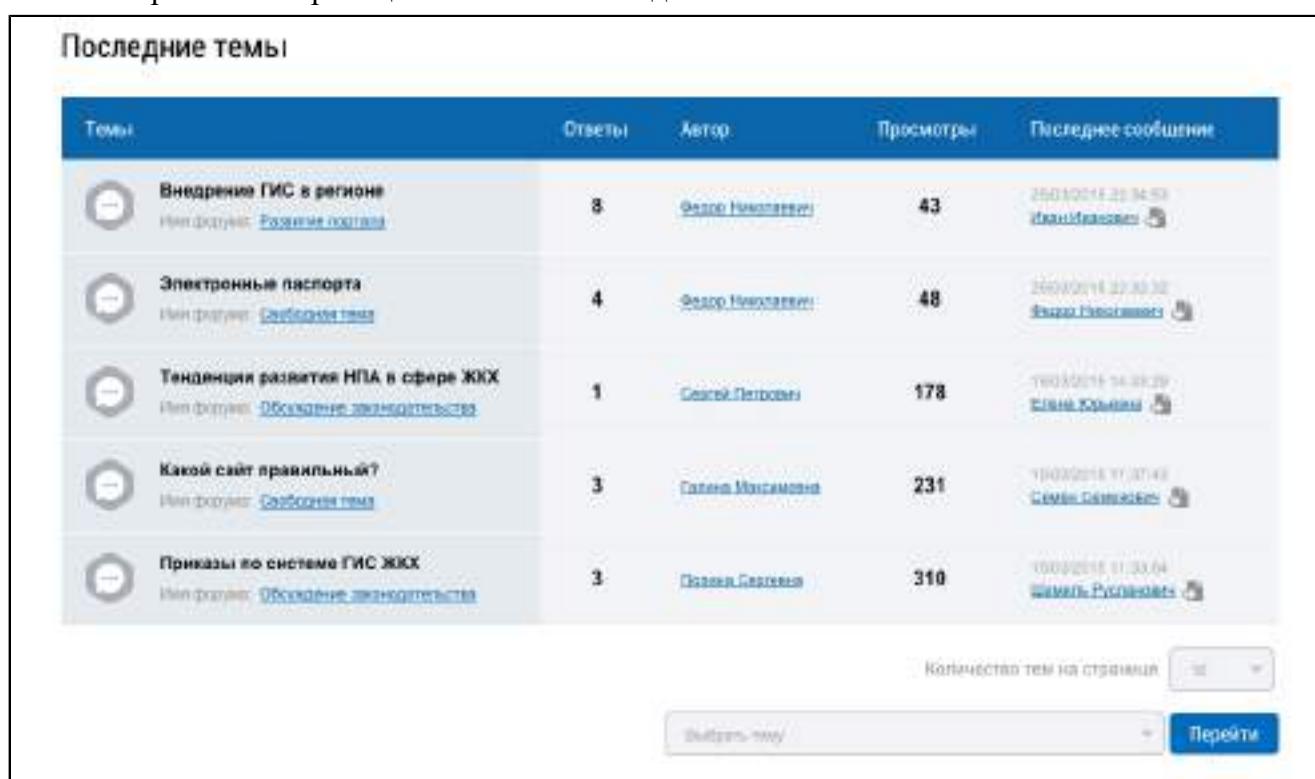


Рис. 534 Страница «Последние темы»

31.6. Просмотр горячих тем

Для просмотра наиболее обсуждаемых тем нажмите на пункт «Горячие темы» в верхнем горизонтальном меню Форума.



Рис. 535 Пункт меню «Горячие темы»

Отображается страница со списком наиболее обсуждаемых тем.

The screenshot shows a list of five threads under the heading 'Горячие темы'. Each thread includes a thumbnail, the topic title, the number of replies, the author, views, and the last message. Navigation links for 'предыдущая' (previous) and 'следующая' (next) are at the bottom left, and a 'Перейти' (Go) button is at the bottom right.

Темы	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
Служба поддержки ГИС ЖКХ Источник: Сообщество темы	87	Большой	17175	2020-07-09 23:07 Дмитрий Федоровченко
Добавление домов Источник: Сообщество темы	74	Александр Александрович	15774	2020-07-10 01:01 Дмитрий Викторович
Приказы по системе ГИС ЖКХ Источник: Обсуждение законодательства	15	Большой	8619	2020-07-10 01:26 Большой
Регистрация организаций в ГИС ЖКХ Источник: Сообщество темы	25	Большой	7041	2020-07-09 03:40 Александр Владимирович
Шаблоны Excel Источник: Сообщество темы	27	Екатерина Викторьяна	6228	2020-07-09 03:44 Алексей Викторович

Рис. 536 Страница «Горячие темы»

31.7. Просмотр списка участников

Для просмотра списка участников нажмите на пункт «Список участников» в верхнем горизонтальном меню.



Рис. 537 Пункт меню «Список участников»

Отображается страница просмотра списка участников Форума.

The screenshot shows a table titled 'Список участников' (List of Participants) with the following columns: #, Имя пользователя (User Name), Личное сообщение (Personal message), E-mail, Местожительство (Residence), Добавлен (Added), and Сообщений (Messages). One row is visible, showing user #2467 named 'СергейВалерьевич' from Nizhny Novgorod with 1 message. Below the table is a navigation menu with pages 1-60 and a 'Следующая' (Next) button. At the bottom are search and 'Перейти' (Go) buttons.

#	Имя пользователя	Личное сообщение	E-mail	Местожительство	Добавлен	Сообщений
2467	СергейВалерьевич			г Нижний Новгород		1

— предыдущая 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55
56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 Следующая →

Выполнено: Перейти

Рис. 538 Страница просмотра списка участников Форума

31.8. Личные данные пользователя

Для просмотра личных данных нажмите на пункт «Мои данные» в верхнем горизонтальном меню Форума.



Рис. 539 Пункт меню «Мои данные»

Отображается страница личных данных пользователя. При необходимости можно скорректировать поля с личной информацией и настроить оповещения.

Личные данные

Регистрационные данные

Информация о Вашей фамилии, имени, отчестве и адресе электронной почты не может быть изменена.

Пользователь: Елена Александровна	Фамилия: Однова
Адрес электронной почты: еленао@yandex.ru	Имя: Елена
	Отчество: Александровна

Основная информация о пользователе:

Эта информация будет доступна всем.

Ваш регион, город:	Сборка
Подпись:	Web-сайт

Этот текст будет добавленный в конец Вашему сообщению. Максимум 200 символов.

Настройки просмотра и сообщений:

Показывать моё e-mail:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Всегда использовать моё подпись:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Скрыть мой онлайн-статус:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Всегда разрешать HTML:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Отправлять по e-mail уведомления об контактах:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Разрешать темы:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Отправлять уведомление обо всех новых сообщениях:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Разрешать смайлики:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Включать содержание сообщения в письмо с уведомлением:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет		
Отправлять по e-mail уведомления о новых сообщениях:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет		

Выбор изображения пользователя:

Показывать изображение пользователя вместе с Вашими сообщениями. Размер изображения не более 100x100

Загрузить изображение:

Сбросить **Отправить**

Рис. 540 Страница «Личные данные»

После редактирования информации необходимо нажать на кнопку «Отправить», для отмены – «Сбросить».

31.9. Работа с закладками

Для перехода на страницу со списком закладок нажмите на пункт горизонтального меню «Мои закладки».



Рис. 541 Пункт меню «Мои закладки»

Отображается страница со списком закладок.

Заголовок	Описание	Действие
Голосование		Редактировать Удалить

Количество закладок на странице: 11

Выбрать один Перейти

Рис. 542 Страница со списком закладок

Для редактирования закладки нажмите на кнопку «Редактировать», отобразится окно с формой редактирования закладки.

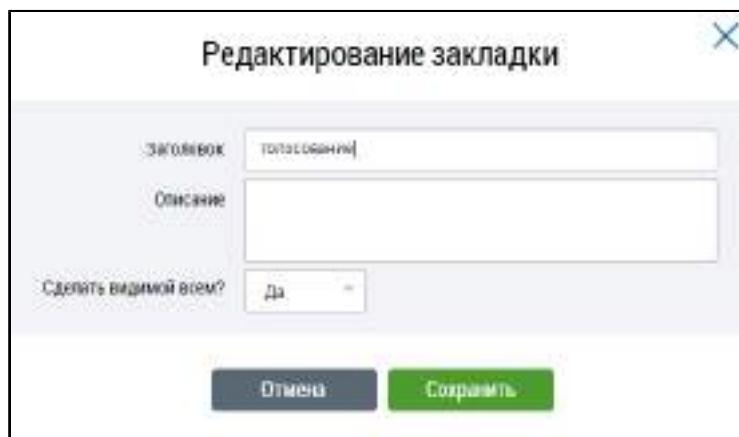


Рис. 543 Редактирование закладки

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения изменения. Для отмены внесенных изменений нажмите на кнопку «Отмена».

Для удаления закладки нажмите на кнопку «Удалить». В окне подтверждения удаления нажмите на кнопку «Продолжить».

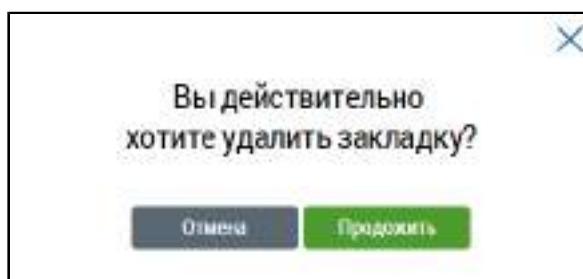


Рис. 544 Окно подтверждения удаления

По данной теме см. также:

1. [Создание закладок.](#)

31.10. Создание личных сообщений

Для создания личного сообщения нажмите на кнопку «ЛС», расположенную рядом с именем пользователя, которому необходимо отправить сообщение.

Федеральный закон от 28 декабря 2016 г. № 469-ФЗ (изменены формулировки и сроки вступления в силу)

Автор Сообщение

01/01/2017 22:48:14 Текущий закон от 28 декабря 2016 г. № 469-ФЗ (изменены формулировки и сроки вступления в силу) 66 Цитата ↑

Матвей Андреевич Право не платить за коммунальные услуги при отсутствии сведений о них в ГИС ЖКХ появится у большинства россиян только через год.
Подробнее тут:
<http://www.dvaprov.ru/news/1075954/>

Профиль ЛС Скачать сообщение

Ответить Следить за форумом Отметить это закладкой Выделить Перейти Быстрый ответ

Рис. 545 Страница с сообщениями темы, кнопка «ЛС»

Отображается страница создания личного сообщения.

Новое личное сообщение

Пользователю Иван Олегович Найти пользователя

Тема

Текст сообщения

Выделение Курсив Подчеркивание Цитата Код Список Изображение Ссылка

Цвет текста По умолчанию

Шрифт Нормальный

Текст сообщения

Просмотр Отправить

Рис. 546 Страница создания личного сообщения

Для поиска необходимого пользователя нажмите на кнопку «Найти пользователя». Система отображает форму поиска.

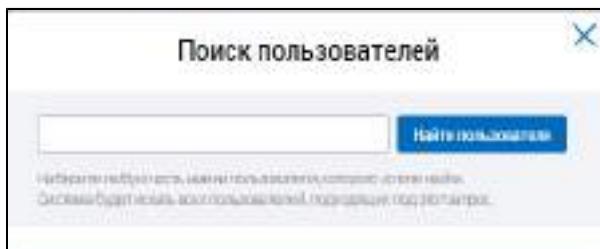


Рис. 547 Окно «Поиск пользователей»

Введите поисковый запрос в поле поиска, нажмите на кнопку «Найти пользователя». Окно приобретает вид, приведенный на рисунке ниже.

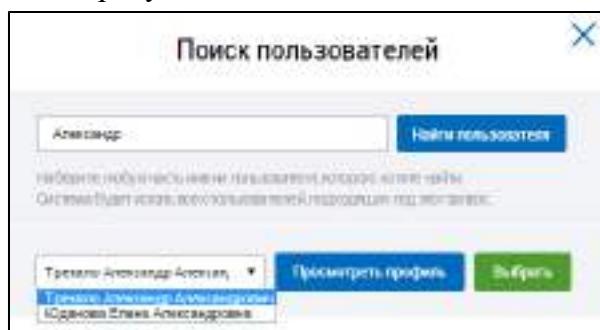


Рис. 548 Окно «Поиск пользователей», содержащее результаты поиска

Выберите необходимого пользователя из выпадающего списка, нажмите на кнопку «Выбрать». Далее заполните необходимые поля на странице создания сообщения.

Рис. 549 Страница создания личного сообщения

Для предварительного просмотра сообщения нажмите на кнопку «Просмотр». Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Отправить».

По данной теме см. также:

1. [Просмотр списка участников.](#)

Воспользуйтесь списком участников форума для поиска интересующего вас адресата.

32. РАБОТА С МОДУЛЕМ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

Для перехода в модуль «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» нажмите на гиперссылку «Голосовать по благоустройству», расположенную на главной странице личного кабинета.



Рис. 550 Гиперссылка «Голосовать по благоустройству»

Отображается страница модуля «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» на вкладке «Голосование».



Рис. 551 Страница модуля «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды», вкладка «Голосование»

32.1. Просмотр программ формирования комфортной городской среды

Для просмотра программ формирования комфортной городской среды перейдите на вкладку «Регионы». Отображается страница «Регионы».

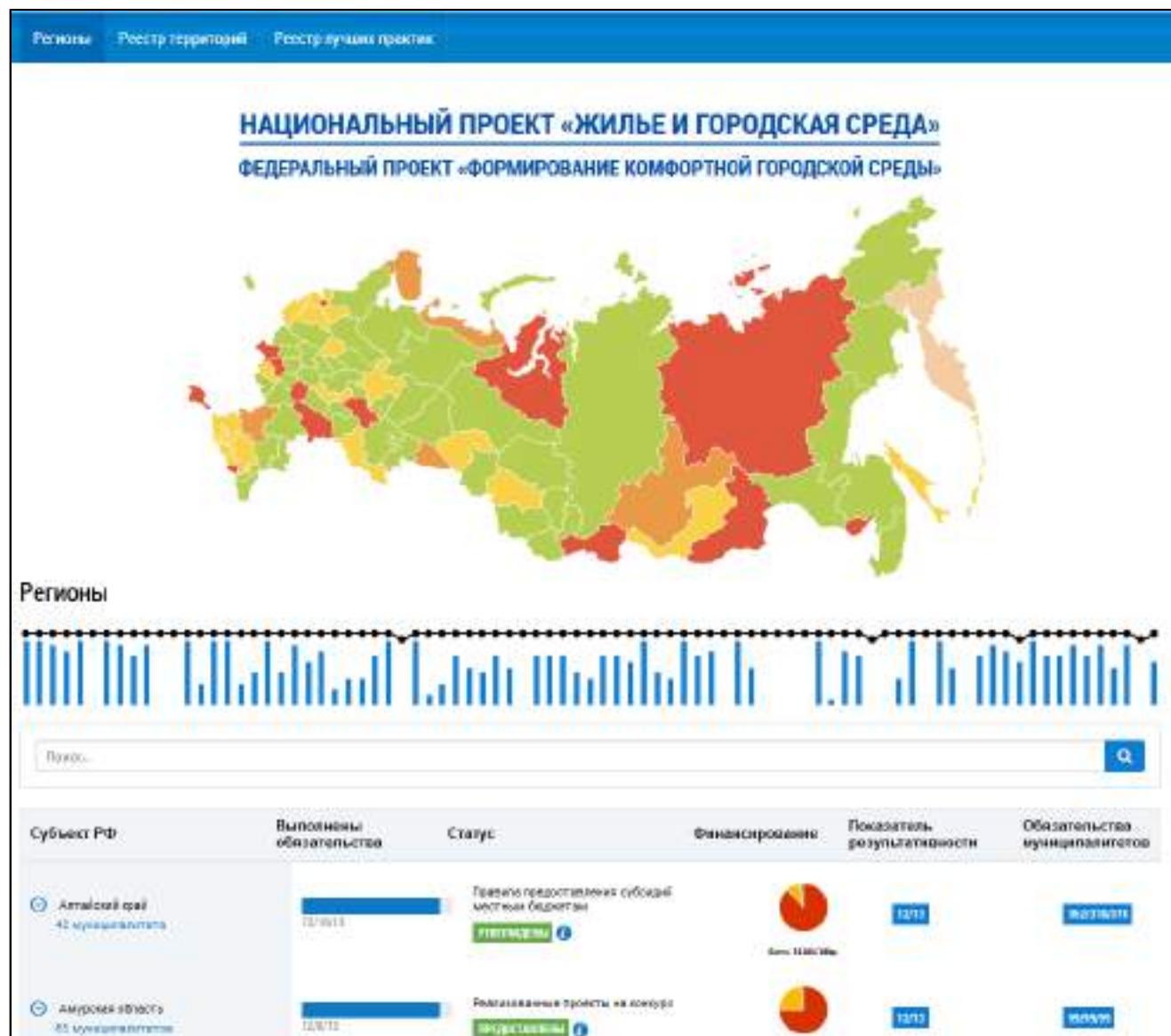


Рис. 552 Фрагмент вкладки «Регионы»

Вкладка содержит интерактивную карту РФ и блок «Регионы». При наведении курсора мыши на субъект РФ отображается информация о выполнении обязательств в этом субъекте.



Рис. 553 Информация о выполнении обязательств по субъекту

Блок «Регионы» содержит шкалу с отображением по регионам общего количества заявленных и выполненных обязательств. При наведении курсора на элемент шкалы отображается подсказка с информацией по числу обязательств субъекта.



Рис. 554 Шкала обязательств по регионам

Под шкалой находится таблица с подробной информацией о каждом субъекте РФ и обязательствах субъекта.

Для просмотра подробной информации по обязательствам субъекта нажмите на интересующий субъект. Отображается прогресс выполнения обязательств, по умолчанию прогресс отображается в виде гистограммы.

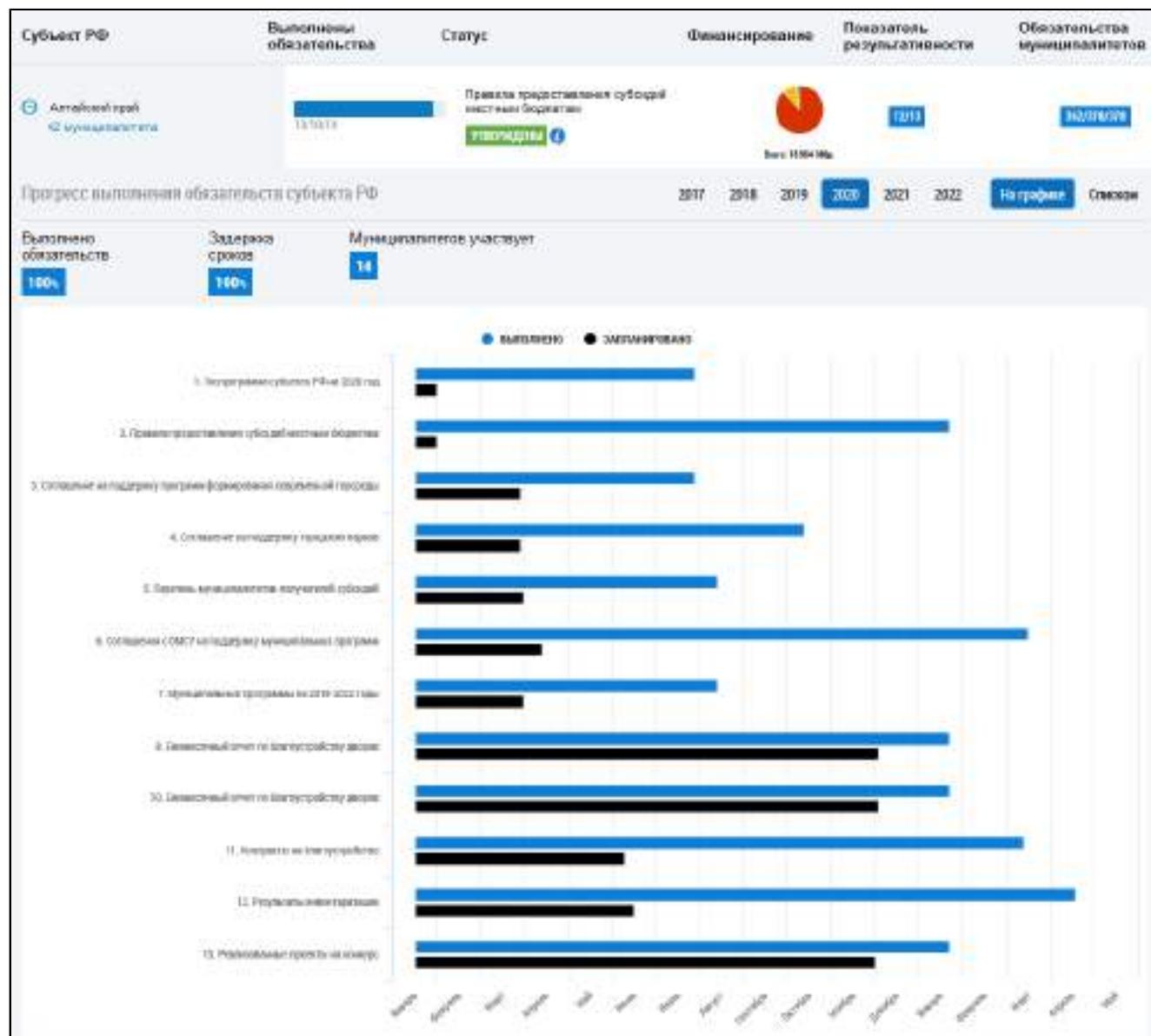
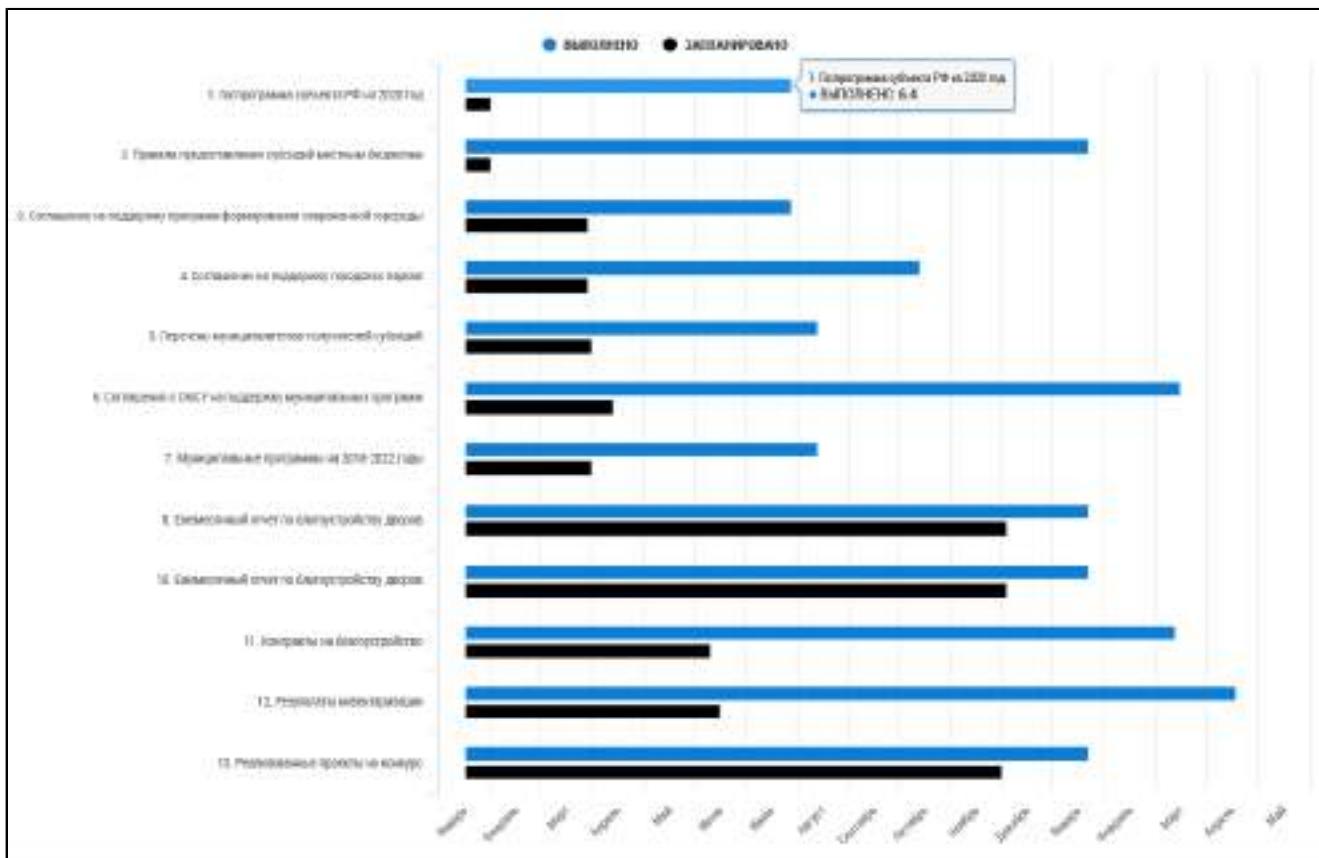
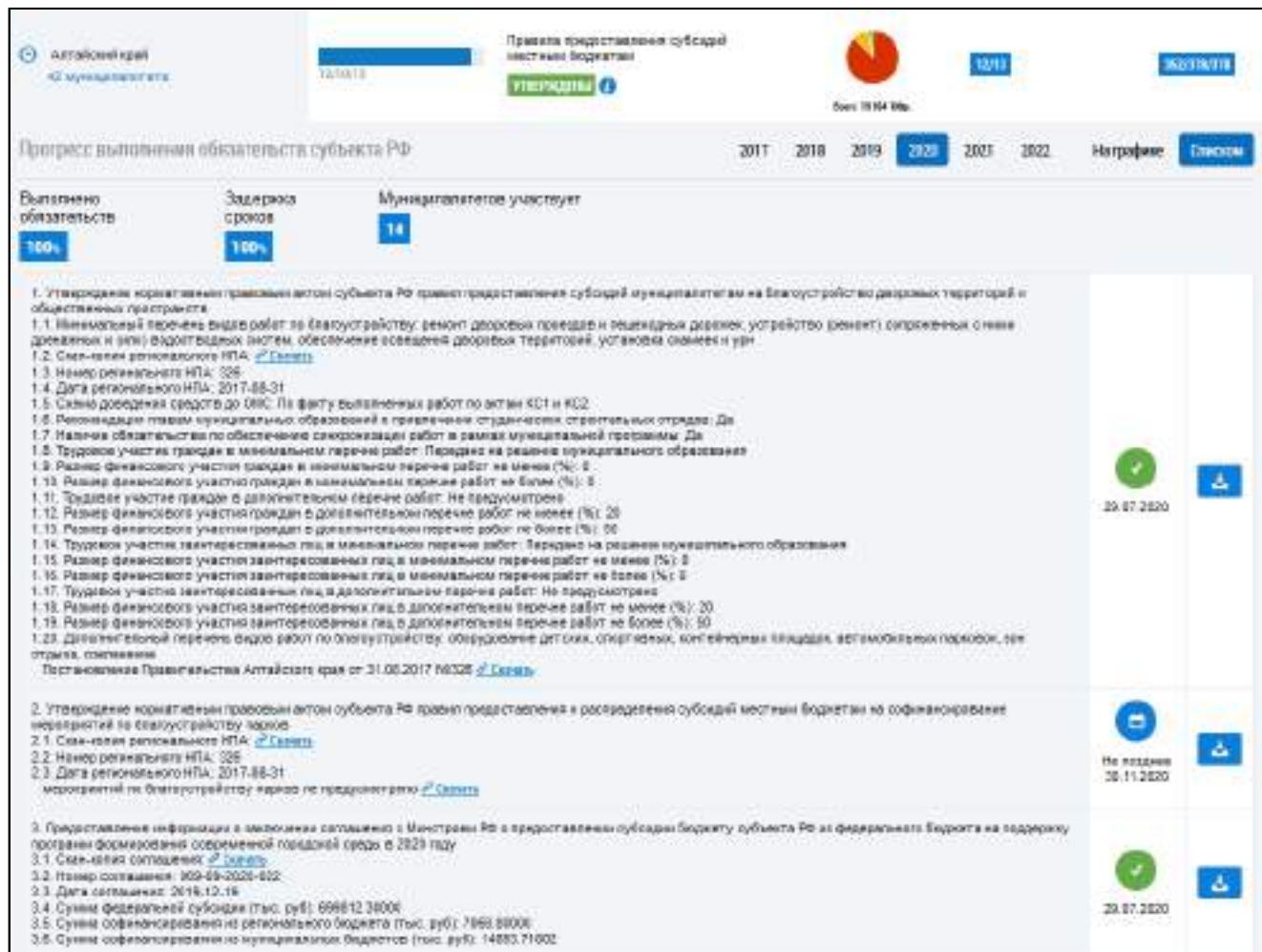


Рис. 555 Прогресс выполнения обязательств, отображение «На графике»

Синим отображаются выполненные обязательства, черным отображаются запланированные обязательства. При наведении курсора на гистограмму отображается подсказка о количестве выполненных/запланированных обязательств.

**Рис. 556 Всплывающая подсказка**

Для просмотра обязательств в виде списка нажмите на кнопку «Списком». Отображается список выполнения обязательств.

**Рис. 557 Прогресс выполнения обязательств, отображение «Списком»**

При отображении списком зеленой пиктограммой отображаются выполненные обязательства. Для загрузки документа на компьютер нажмите на гиперссылку «Скачать» в описании обязательства.

Прогресс выполнения обязательств субъекта РФ

Выполнено обязательств	Задержка сроков	Муниципалитетов участвует
100%	100%	14

1. Утверждение корректировки правовых актов субъекта РФ правил предоставления субсидий муниципалитетам на благоустройство дачных территорий и общественных пространств.

1.1. Нималовы обязательства по благоустройству: ремонт дворовки проведено и решены деревен, устройство (ремонт) огороженный ограждений и (или) выходит из них, обесечение заселения деревьев территорий, установка скамеек и унитазов.

1.2. Стартапы регионального НТА: [Ссылка](#)

1.3. Номер регионального НТА: 026

1.4. Дата регионального НТА: 2017-08-31

1.5. Сделано распоряжение о предоставлении бюджета до ОИС. По факту выполнения работ по актам №01 и №02.

1.6. Региональные центры муниципального образования в приемлемом статусе открыты: Да

1.7. Наличие обязательств по областеческим санкциям работ в рамках муниципальной программы: Да

1.8. Трудовой участок граждан в минимальном перечне работ: Поводки на решения муниципального образования

1.9. Размер финансового участия граждан в минимальном перечне работ: не менее (%): 0

1.10. Размер финансового участия граждан в максимальном перечне работ: не более (%): 0

1.11. Трудовой участок граждан в дополнительном перечне работ: Не предусмотрено

1.12. Размер финансового участия граждан в дополнительном перечне работ: не более (%): 20

1.13. Трудовой участок граждан в дополнительном перечне работ: не более (%): 00

1.14. Трудовой участок граждан в минимальном перечне работ: Трудники на решения муниципального образования

1.15. Размер финансового участия заинтересованных лиц в минимальном перечне работ: не менее (%): 0

1.16. Размер финансового участия заинтересованных лиц в максимальном перечне работ: не более (%): 0

1.17. Трудовой участок заинтересованных лиц в дополнительном перечне работ: Не предусмотрено

1.18. Размер финансового участия заинтересованных лиц в дополнительном перечне работ: не менее (%): 20

1.19. Размер финансового участия заинтересованных лиц в дополнительном перечне работ: не более (%): 50

1.20. Дополнительный перечень видов работ по благоустройству: оборудование детских, спортивных, конейбийских площадок, ветеринарных подковок, летних открытых сооружений

Постановление Правительства Алтайского края от 31.08.2017 №0326: [Ссылка](#)

2. Утверждение корректировки правовых актов субъекта РФ правил предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на софинансирование мероприятий по благоустройству парков.

2.1. Стартапы регионального НТА: [Ссылка](#)

2.2. Номер регионального НТА: 026

2.3. Дата регионального НТА: 2017-08-31

2.4. Муниципалитеты не благоустроят свою работу по предложению ряда: [Ссылка](#)

3. Представление информации о заключении соглашения о Министерство РФ о предоставлении субсидии бюджету субъекта РФ из федерального бюджета на поддержку подготовки формирования современной городской среды в 2020 году

3.1. Стартапы соглашения: [Ссылка](#)

3.2. История соглашения: 029-09-2020-022

3.3. Дата соглашения: 2019-12-16

3.4. Суммы федеральной субсидии тыс. руб.: 699612 3800

3.5. Суммы софинансирования из регионального бюджета тыс. руб.: 7865 8900

3.6. Суммы софинансирования из муниципальных бюджетов (тыс. руб.): 14883 71002

Рис. 558 Пример выполненного и невыполненного обязательства

Для просмотра разделения обязательств по муниципальным районам и прогресс выполнения по муниципалитетам нажмите на гиперссылку с количеством муниципалитетов под наименованием субъекта РФ.

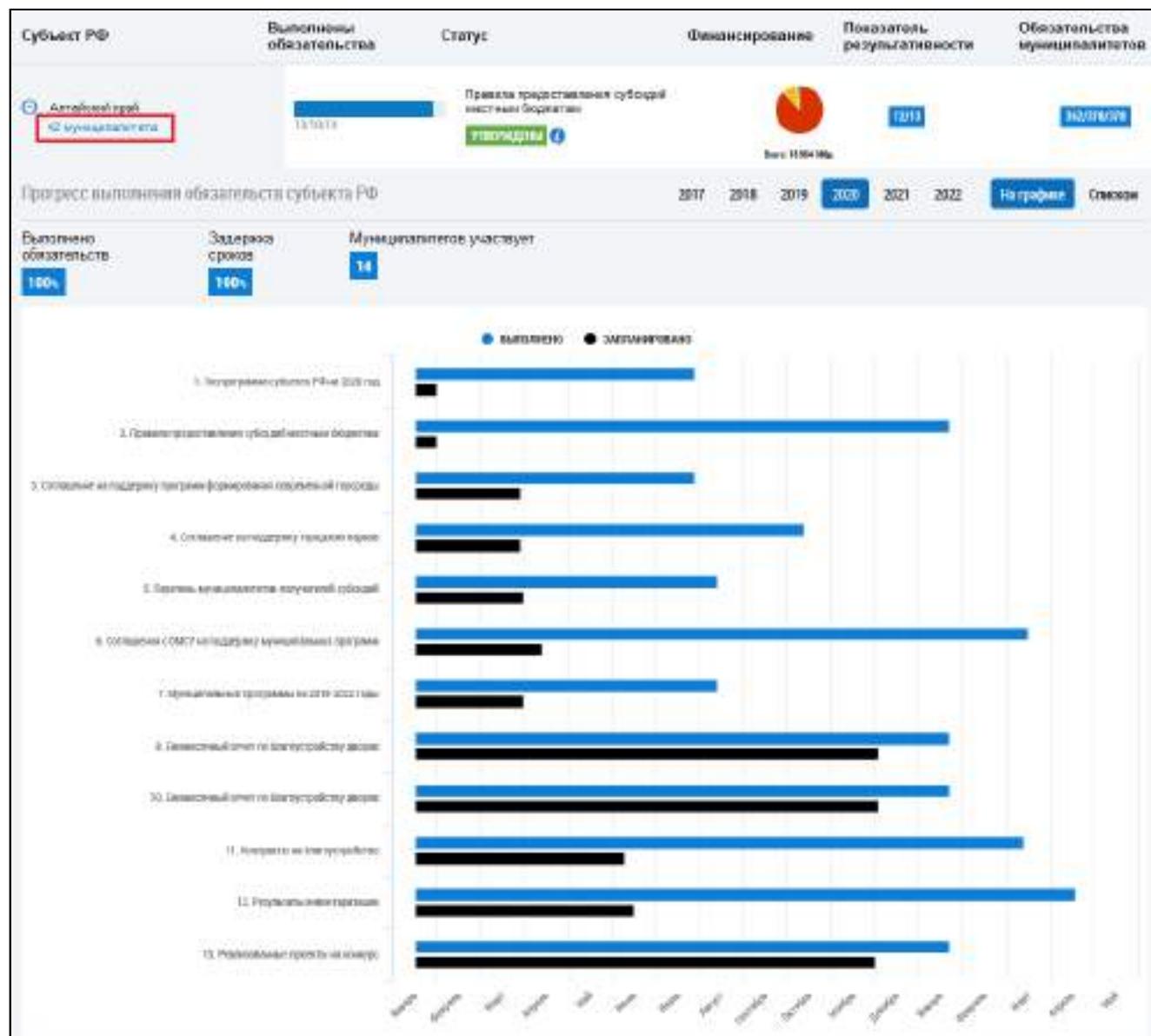


Рис. 559 Гиперссылка для просмотра обязательств по муниципалитетам

Отображается страница «Муниципалитеты».

Муниципалитеты	Выполнены обязательства	Статус	Финансирование	Показатель результативности
Алтайский сельсовет Алтайского района октмо-одинак объекты благоустройства: 4 запросы: 6	<div style="width: 97%;">97%</div>	Дизайн-проекты благоустройства здосов и общественных территорий Полном.	Бюджет	<div style="width: 97%;">97%</div>
Березовский сельсовет Первомайского района октмо-одинак объекты благоустройства: 17 запросы: 5	<div style="width: 97%;">97%</div>	НПК по изъятию земель от изъятого земляра Полном.	Бюджет	<div style="width: 97%;">97%</div>
Благовещенский поселок октмо: 02011 объекты благоустройства: 11 запросы: 3	<div style="width: 97%;">97%</div>	Дизайн-проекты благоустройства здосов и общественных территорий Полном.	Бюджет	<div style="width: 97%;">97%</div>

**Рис. 560 Страница «Муниципалитеты». Гиперссылка
для просмотра объектов благоустройства**

Страница содержит блок поиска муниципалитетов и блок результатов поиска. Для поиска муниципалитетов задайте параметры поиска и нажмите кнопку «Найти». Для просмотра подробной информации по обязательствам муниципалитета нажмите на нужный муниципалитет. Отображается прогресс выполнения обязательств, по умолчанию прогресс отображается в виде графика.

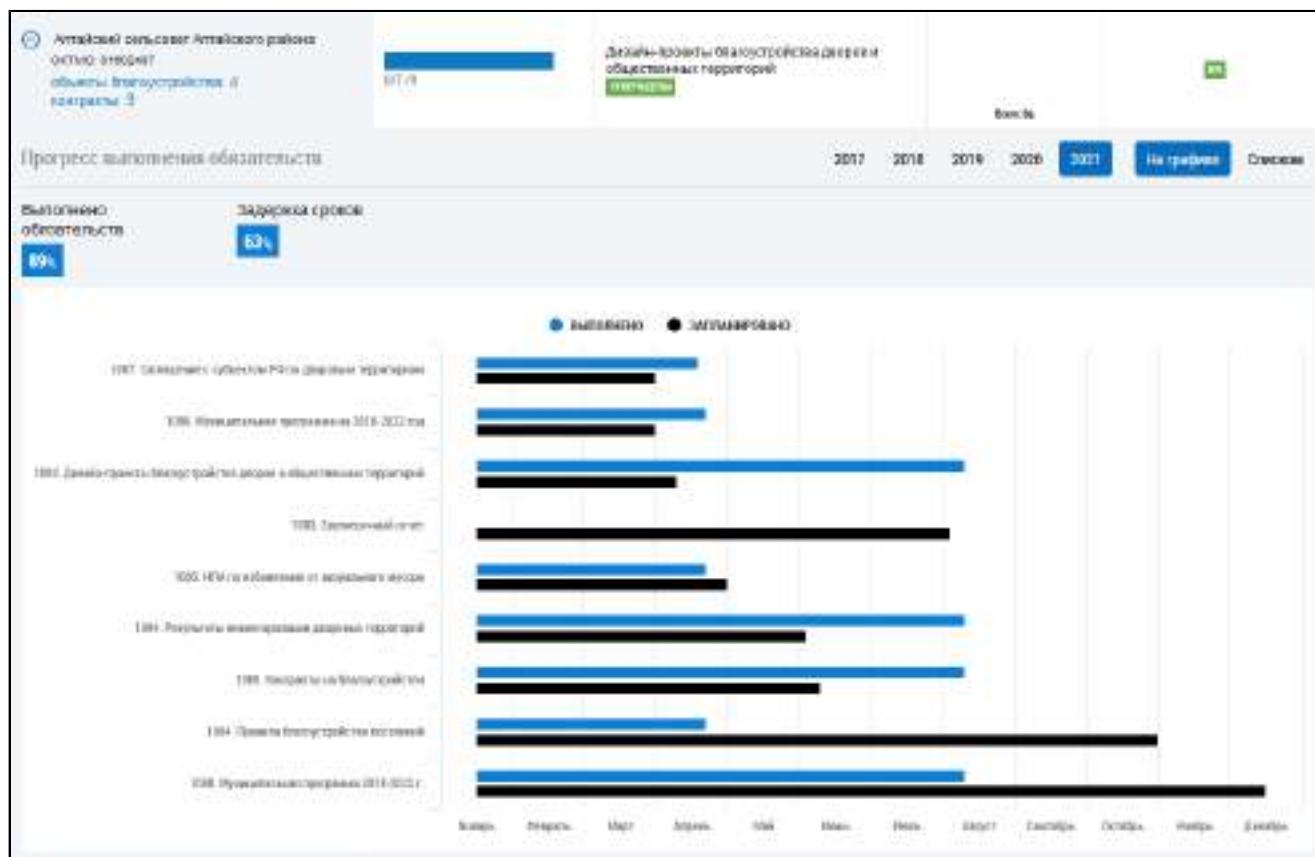


Рис. 561 Прогресс выполнения обязательств, отображение «На графике»

Синим отображаются выполненные обязательства, черным отображаются запланированные обязательства. При наведении курсора на линии отображается подсказка о количестве выполненных/запланированных обязательств.

Для просмотра обязательств в виде списка нажмите на кнопку «Списком». Отображается прогресс выполнения обязательств в представлении «Списком».

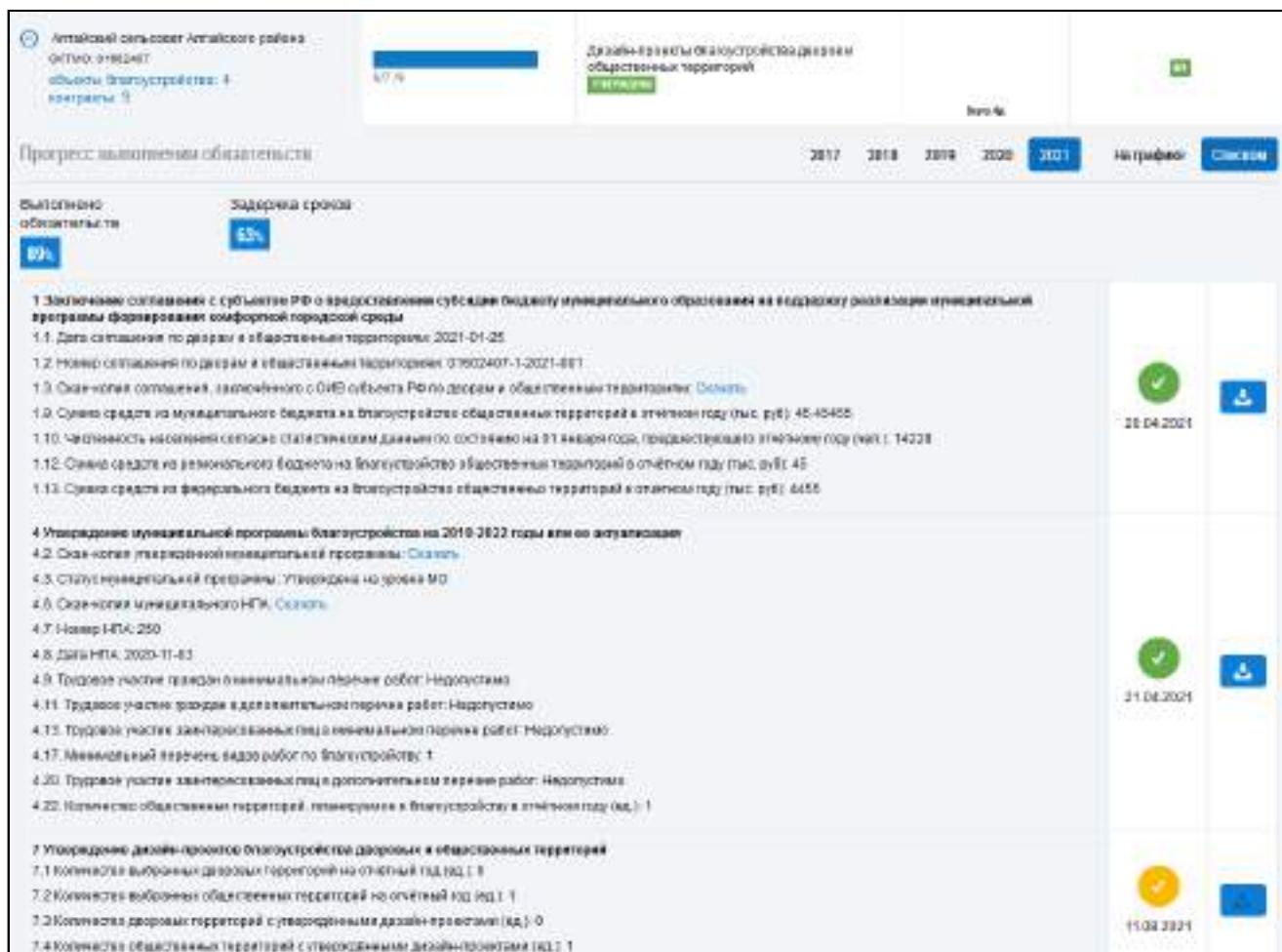


Рис. 562 Прогресс выполнения обязательств, отображение «Списком»

При отображении списком зеленой пиктограммой отображаются те обязательства, которые муниципалитет отметил как выполненные. Для скачивания прикрепленного документа на компьютер нажмите на гиперссылку «Скачать» в описании обязательства. Для просмотра публикации нажмите на ссылку на сайт с публикацией.

Для просмотра информации об объектах благоустройства в данном муниципальном образовании нажмите на гиперссылку «Объекты благоустройства» под необходимым муниципалитетом. Отображается страница «Объекты благоустройства» по выбранному муниципалитету.

The screenshot shows a search interface for objects of landscape improvement. The top navigation bar includes links for 'Страница пользователя' (User page), 'Регистрация' (Registration), and 'Объекты благоустройства' (Objects of landscape improvement). A date filter '2019-2022' is set to '2019'. Below the search bar, there are tabs for 'Все территории' (All territories), 'Дорожные территории' (Road territories), 'Общественные территории' (Public territories) (which is selected), 'Частные территории' (Private territories), and 'Производственные территории' (Production territories). A search input field contains the placeholder 'Введите адрес или название объекта' (Enter address or object name) and a search button. The main content area displays a list of four objects:

- Парк отдыха и привокзальная площадь на ул. Маркса, Алтайский край, Алтайский р-н, село Алтайское, ул. Маркса, д. 254. [Подробная информация](#)
- Фонтан ул. Советская, 97/2, с. Алтайское, Алтайского района Алтайского края, 659650, Алтайский край, Алтайский р-н, село Алтайское, ул. Советская, д. 97/2. [Подробная информация](#)
- Территория зоны фонтана ул. Советская, 97/2, с. Алтайское, Алтайского района Алтайского края, 659650, Алтайский край, Алтайский р-н, село Алтайское, ул. Советская, д. 97/2. [Подробная информация](#)
- Площадка для занятий по ул. Советской от д. 102б до д. 118 в с. Алтайское, Алтайского района Алтайского края, 659650, Алтайский край, Алтайский р-н, село Алтайское, ул. Советская, д. 102б. [Подробная информация](#)

At the bottom, there is a page navigation '1 из 1' and a footer with 'Выход в ЛК' (Logout) and '12 / страниц' (12 / pages).

Рис. 563 Страница «Объекты благоустройства»

В верхней строке можно изменить отображение объектов по типам объектов, то есть для отображения общественных территорий нажмите на соответствующее название. Ниже будут представлены только те объекты, которые соответствуют типу «Общественная территория». При нажатии на интересующий объект отображается подробная информация.

The screenshot shows a detailed view of a landscape improvement object. The top navigation bar is identical to the previous page. The 'Общественные территории' (Public territories) tab is selected. The search bar contains 'Зеленые насаждения' (Greenery). The main content area displays a table for the first object in the list:

Площадь	Площадь зоний, строек, сооружений	Дата постройки здания
29300 м ²	50 м ²	2017-11-23 13:14:44

Below the table, there are three more objects listed:

- Парк отдыха и привокзальная площадь на ул. Маркса, Алтайский край, Алтайский р-н, село Алтайское, ул. Маркса, д. 254. [Подробная информация](#)
- Фонтан ул. Советская, 97/2, с. Алтайское, Алтайского района Алтайского края, 659650, Алтайский край, Алтайский р-н, село Алтайское, ул. Советская, д. 97/2. [Подробная информация](#)
- Территория зоны фонтана ул. Советская, 97/2, с. Алтайское, Алтайского района Алтайского края, 659650, Алтайский край, Алтайский р-н, село Алтайское, ул. Советская, д. 97/2. [Подробная информация](#)

Рис. 564 Просмотр информации об объекте благоустройства

Для просмотра подробной информации нажмите на пиктограмму и выберите пункт «Подробная информация о территории». Отображается страница «Подробная информация о территории».

Подробная информация о территории

Инвентаризация Благоустройство

659650, Алтайский край, Алтайский р-н, село Алтайское, ул М.Горького, д 26А

2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021 - 2022 ✓

Планируемый срок заключения контракта на выполнение работ по благоустройству: 10.06.2021

Перечень видов работ по благоустройству Территория предложена Территория включена по итогам рейтингового голосования

Виды работ по благоустройству Контракты Общественное обсуждение Дизайн-проект Срок проведения работ

95 88 1 16.12.2021

Дизайн-проекты Работы по благоустройству Голосования Вовлечение Внебюджетные источники Синхронизация Обсуждения Публичная приемка

Дизайн-проекты

Дизайн-проекты опущены

Рис. 565 Страница «Подробная информация о территории». Вкладка «Благоустройство»

Страница содержит две основные вкладки: «Инвентаризация» и «Благоустройство». Вкладка «Благоустройство» содержит 8 вкладок, расположенных внизу страницы:

- «Дизайн-проекты»;
- «Работы по благоустройству»;
- «Голосования»;
- «Вовлечение»;
- «Внебюджетные источники»;
- «Синхронизация»;
- «Обсуждения»;
- «Публичная приемка».

Для перехода к просмотру информации нажмите на интересующую вкладку.

32.2. Голосование по благоустройству

32.2.1. Ввод данных пользователя

Для ввода данных перейдите на вкладку «Голосование».

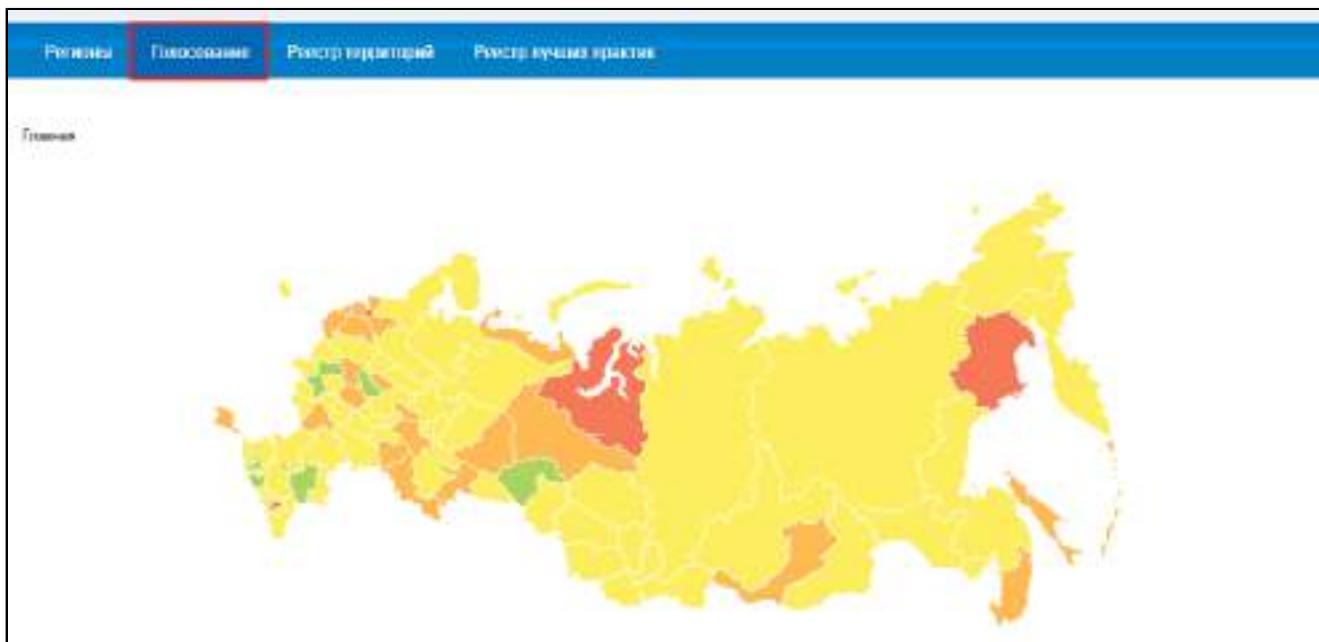


Рис. 566 Пункт горизонтального навигационного меню «Голосование»

Отображается страница «Голосование».

A screenshot of the 'Голосование' (Voting) page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area starts with a heading 'Голосование'. Below it is a text instruction: 'Для того, чтобы иметь возможность голосовать, вам необходимо указать адрес вашей регистрации.' Underneath is a form with two input fields labeled 'Адрес:' and 'Файл:', followed by a button labeled 'Обзор' (Browse) for file selection. A note below the fields says 'Скан-копия паспорта с регистрацией'. At the bottom of the form is a checkbox with the text 'Я даю свое согласие на обработку персональных данных,' and a blue 'Отправить' (Send) button.

Рис. 567 Страница «Голосование»

Введите адрес в соответствующее поле. Для прикрепления скан-копии страницы паспорта с регистрацией нажмите на кнопку «Обзор» и выберите соответствующий файл с жесткого диска вашего компьютера. Установите флажок «Я даю свое согласие на обработку персональных данных» и нажмите на кнопку «Отправить».

Голосование

Для того, чтобы иметь возможность голосовать, вам необходимо указать адрес вашей регистрации.

Адрес:
Алтайский край, г Алейск, ул Октябрьская, д 207

Согласен с политикой конфиденциальности
Обзор Господин

Я даю свое согласие на обработку персональных данных.

Отправить

Рис. 568 Страница «Голосование» с заполненными сведениями. Кнопка «Отправить»

Отображается список объектов благоустройства, связанных с вашим адресом.

Голосование

Вы зарегистрированы по адресу:

Алтайский край, г Алейск, ул Октябрьская, д 207
ОГРН: 1025500000000
+ Дороги

Алтайский край, г Алейск, Парковый пер, д 94
% детям-подросткам | **View details** | 2017-01-11

Алтайский край, г Алейск, ул Партизанская, д 96
% взрослым | **View details** | 2017-01-11

Рис. 569 Страница «Голосование». Список объектов благоустройства

Для просмотра сведений об объекте благоустройства нажмите на гиперссылку с адресом объекта. Отображается информация об объекте благоустройства.



Рис. 570 Информация об объекте благоустройства

32.2.2. Голосование за дизайн-проекты

Для участия в голосовании нажмите на гиперссылку «Дизайн-проекты».



Рис. 571 Гиперссылка «Дизайн-проекты»

Отображается информация о дизайн-проектах, связанных с выбранным домом.

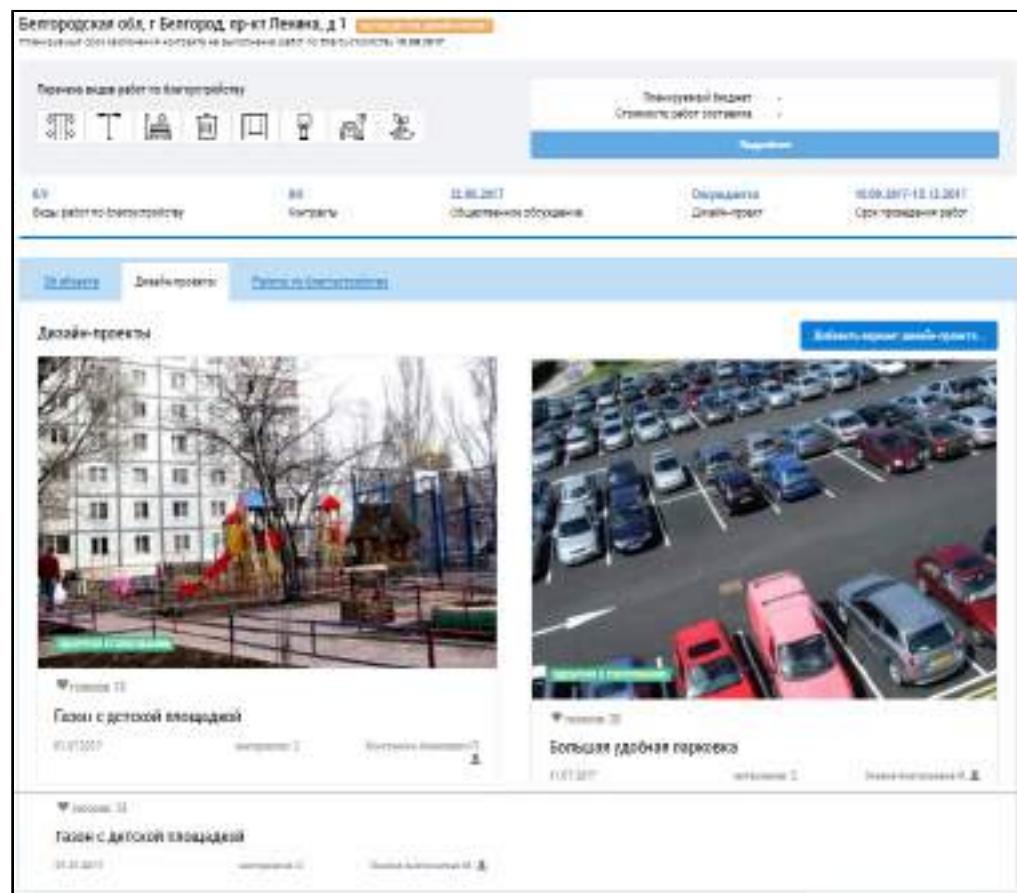


Рис. 572 Вкладка «Дизайн-проекты»

Нажмите на гиперссылку с названием интересующего вас дизайн-проекта.

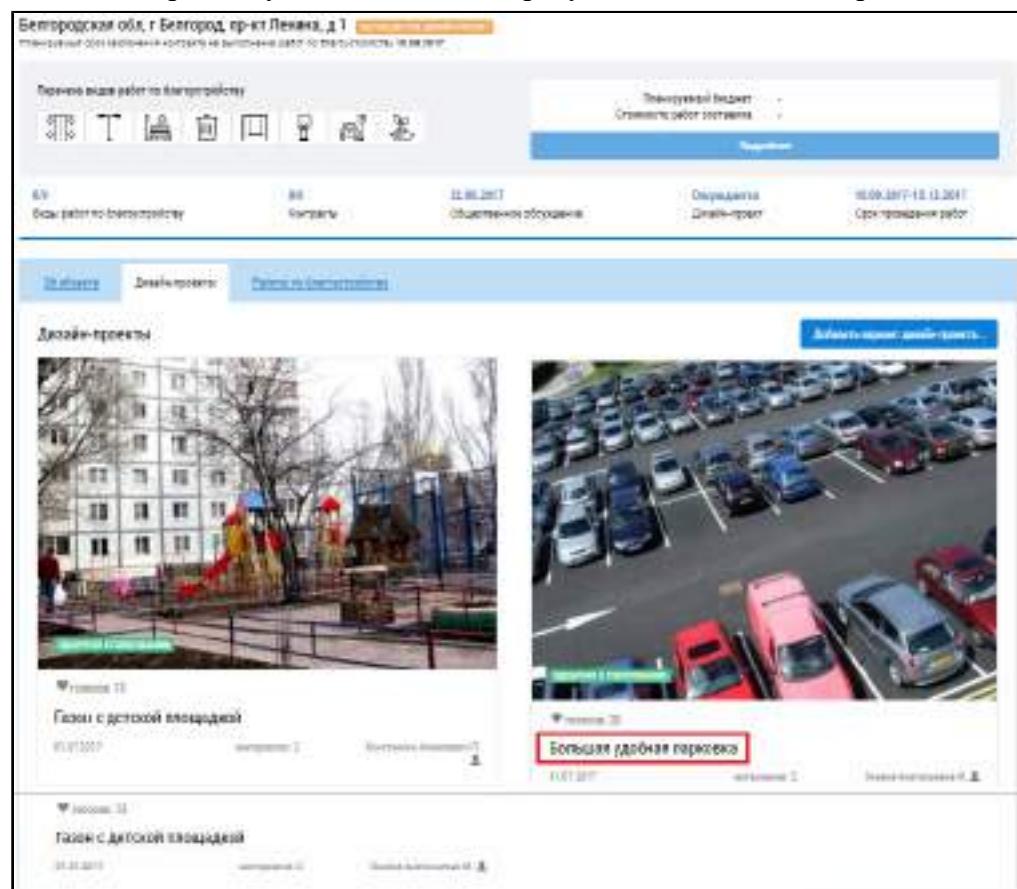


Рис. 573 Гиперссылка с названием дизайн-проекта

В отобразившемся окне нажмите на кнопку «Голосовать за дизайн-проект». Для просмотра материалов дизайн-проекта и результатов онлайн-голосования нажмите на гиперссылки с названиями соответствующих документов.

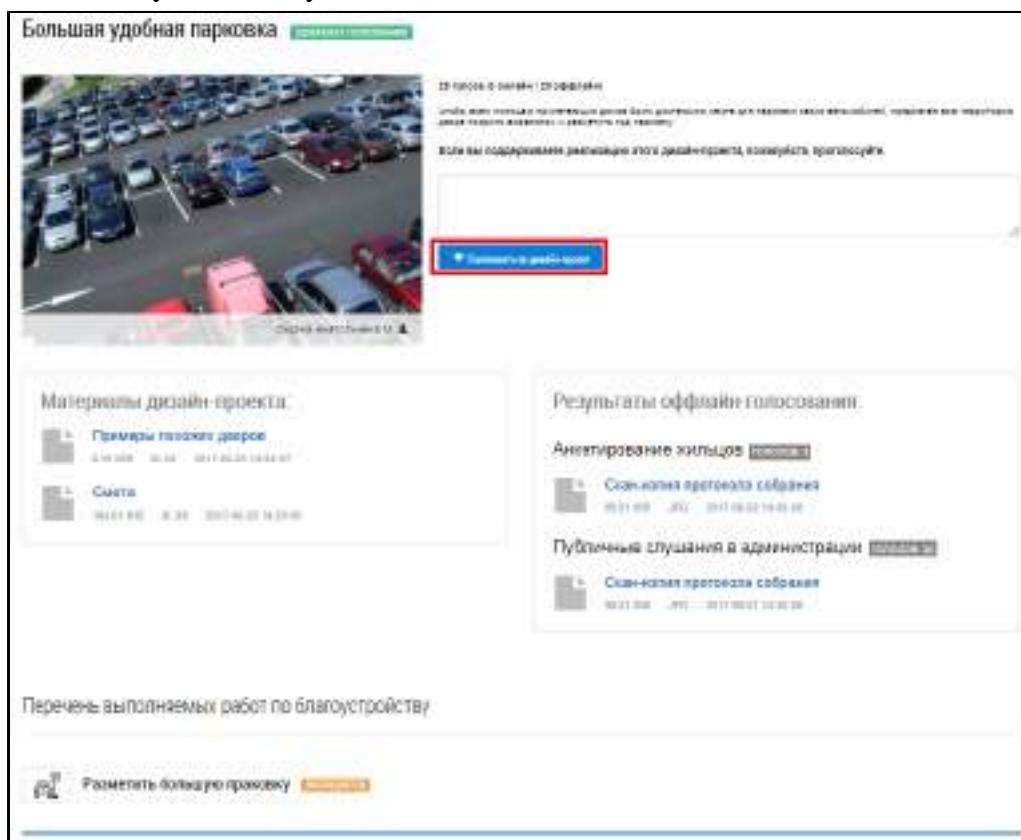


Рис. 574 Кнопка «Голосовать за дизайн-проект»

Подтвердите действие. Отображается страница с сообщением о принятии вашего голоса.

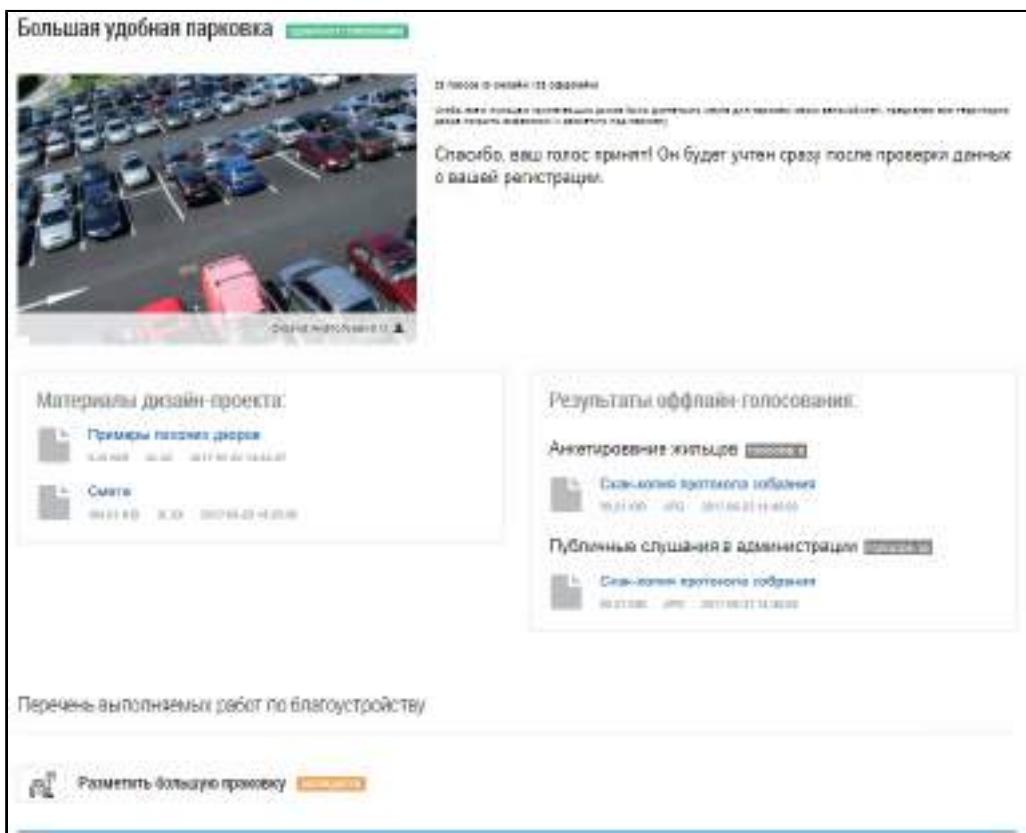


Рис. 575 Страница с сообщением о принятии голоса

32.2.3. Внесение альтернативного дизайн-проекта

Для добавления дизайн-проектов перейдите на страницу «Объекты благоустройства» и нажмите на гиперссылку «Дизайн-проекты».



Рис. 576 Страница «Объекты благоустройства». Гиперссылка «Дизайн-проекты»

Отображается информация о дизайн-проектах, связанных с выбранным домом. Нажмите на кнопку «Добавить вариант дизайн-проекта».

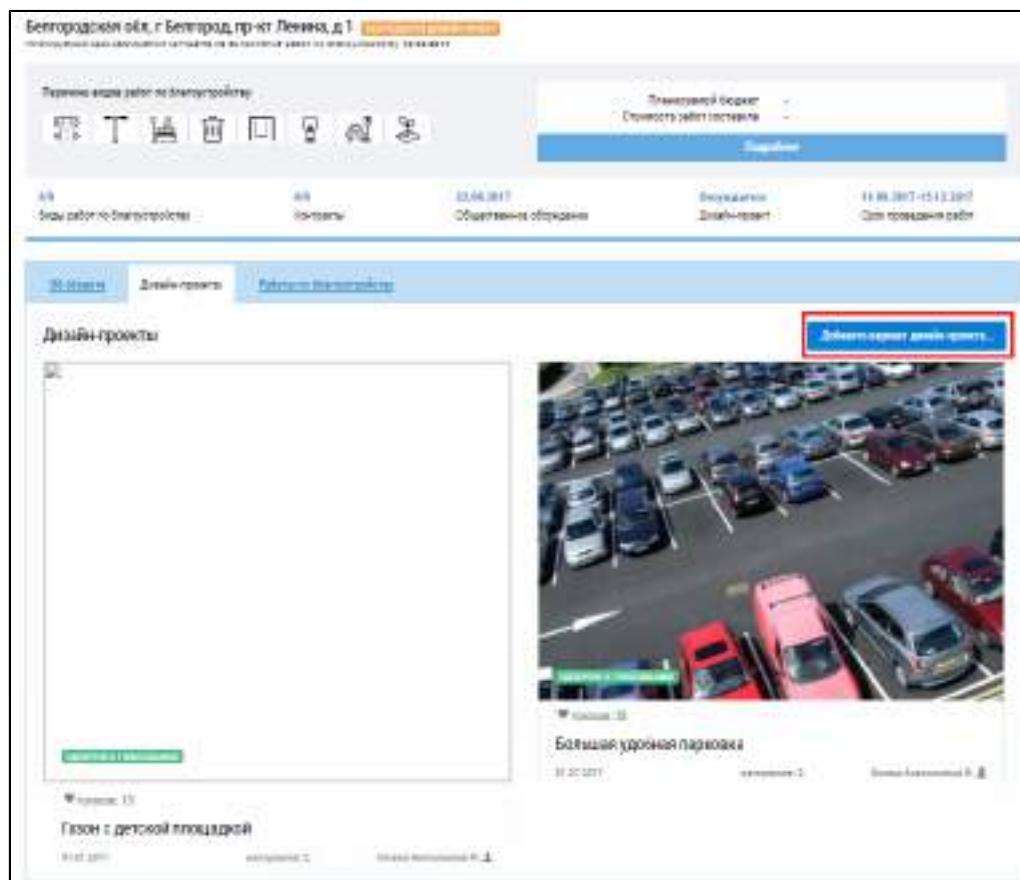


Рис. 577 Вкладка «Дизайн-проекты». Кнопка «Добавить вариант дизайн-проекта»

Отображается страница «Информация о проекте».

Информация о проекте

Название проекта

Описание проекта

Статус проекта

Оффлайн-голосование

Рис. 578 Страница «Информация о проекте»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Заполните требуемые поля. Для заполнения поля «Изображение-обложка проекта» нажмите на кнопку «Обзор». Загрузите изображение с вашего персонального компьютера. После заполнения требуемых полей нажмите на кнопку «Сохранить».

Начало Кабинет Объекты благоустройства

Уважаемые пользователи модуля "Проектный фронт: "Формирование комфортной городской среды"! В настоящий момент можно нефтеским работать всем субъектам Российской Федерации, имеющимся получителями тубусами из физического бюджета на территории инвесторов генерального плана формирования комфортной городской среды (функционирует для работы субъектов трех городов (Москва, Санкт-Петербург, Тверская область и Рязань). Доступны пакеты. Это стартовые пакеты в модуле для этих четырех объектов РФ (будут обновлены автоматически).

Старт — Объекты благоустройства — Дизайн-проекты — Создание проекта

Информация о проекте

Название проекта:

Описание проекта:

Типы проектов:

Обзор Сохранить

Оффлайн-голосование

Рис. 579 Страница «Создание проекта». Кнопка «Сохранить»

После сохранения проекта отображается форма редактирования дизайн-проекта.

Старт — Голосование — Дизайн-проекты — Выявление дополнительных пунктов — Редактирование

Информация о проекте

Название проекта:

Расширение дорожной территории

Описание проекта:

разширение двора из запада в сторону пустыней

Название-обложка проекта (формат jpg или png, размером не более 1000x2180, размер не более 5 МБ):

Обзор 1004793081-900dvg.jpg

Сохранить

Загрузить файлы:

Перечень планируемых работ по благоустройству

Добавить планируемую работу

Не введено ни одной работы. Необходимо добавить сведения обо всех работах, планируемых для реализации данного дизайн-проекта.

Рис. 580 Форма редактирования дизайн-проекта

В блоке «Загрузить файлы» прикрепите файлы с описанием вашего проекта. Для этого нажмите на кнопку «Обзор» и выберите необходимые файлы с жесткого диска вашего компьютера.

The screenshot shows the 'Edit design-project' page. At the top, there is a breadcrumb navigation: Главная → Топология → Дизайн-проекты → Редактирование дизайн-проектов → Редактирование. Below the navigation, there is a large image of a modern residential building complex with a blue car parked in front. To the right of the image, there is a section titled 'Информация о проекте' (Information about the project) with fields for 'Название проекта' (Project name) containing 'Реновация дворовой территории' and 'Описание проекта' (Description of the project) containing 'расширение двора на запад в сторону пустой земли'. There are two buttons: 'Обзор' (Browse) and 'Сохранить' (Save). A red box highlights the 'Загрузить файлы:' (Upload files:) input field and its 'Обзор' (Browse) button. Below this, there is a section titled 'Перечень планируемых работ по благоустройству' (List of planned works for landscaping) with a button 'Добавить планируемую работу' (Add planned work). A note at the bottom states: 'Не введено ни одной работы. Необходимо добавить сведения обо всех работах, планируемых для реализации данного дизайн-проекта.' (No work has been entered. It is necessary to add information about all works planned for the implementation of this design-project).

Рис. 581 Форма редактирования дизайн-проекта. Блок «Загрузить файлы»

Нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

32.2.4. Добавление планируемой работы

Для добавления планируемой работы нажмите на кнопку «Добавить планируемую работу».

The screenshot shows the 'Edit design project' page. At the top, there is a breadcrumb navigation: Главная → Госуслуги → Документы → Выявление земельной территории → Редактирование. On the left, there is a large image of a modern multi-story residential building with a blue car parked in front. Below the image, the address 'Малая Академическая 14' is displayed. To the right of the image, there is a section titled 'Информация о проекте' (Information about the project) with fields for 'Название проекта' (Project name), 'Размер земельной территории' (Size of the land area), 'Описание проекта' (Project description), and a file upload field with the URL '1501790561-foto001.jpg'. A red-bordered button labeled 'Сохранить' (Save) is located below these fields. Further down, there is a section titled 'Загрузить файлы:' (Upload files:) with a file input field and a red-bordered 'Обзор' (Browse) button. At the bottom of the page, there is a section titled 'Перечень планируемых работ по благоустройству' (List of planned works for landscaping) with a red-bordered 'Добавить планируемую работу' (Add planned work) button. A note below states: 'Не введено ни одной работы. Необходимо добавить сведения обо всех работах, планируемых для реализации данного дизайн-проекта.' (No work has been entered. It is necessary to add information about all works planned for the implementation of this design project.)

Рис. 582 Страница редактирования дизайн-проекта. Кнопка «Добавить планируемую работу»

В отобразившемся блоке «Перечень планируемых работ по благоустройству» заполните требуемые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

This is a fragment of the 'List of planned works for landscaping' section. It shows a table with columns for 'Наименование работы' (Work name), 'Предполагаемый бюджет (руб.)' (Estimated budget (rubles)), 'Срок выполнения работы, ч' (Completion time, hours), 'Комментарий' (Comment), 'Файл' (File), 'Описание' (Description), and 'Дополнительные материалы' (Additional materials). One row is visible: 'Ремонт дорожных тротуаров' (Repair of sidewalk paths) with a budget of '102000', completion time of '2017-10-04', and a file named 'Обзор' (Overview). A red-bordered 'Сохранить' (Save) button is located at the bottom right of the form.

Рис. 583 Фрагмент страницы редактирования дизайн-проекта.

Блок «Перечень планируемых работ по благоустройству»

Планируемые работы по благоустройству отображаются в блоке «Перечень планируемых работ по благоустройству».

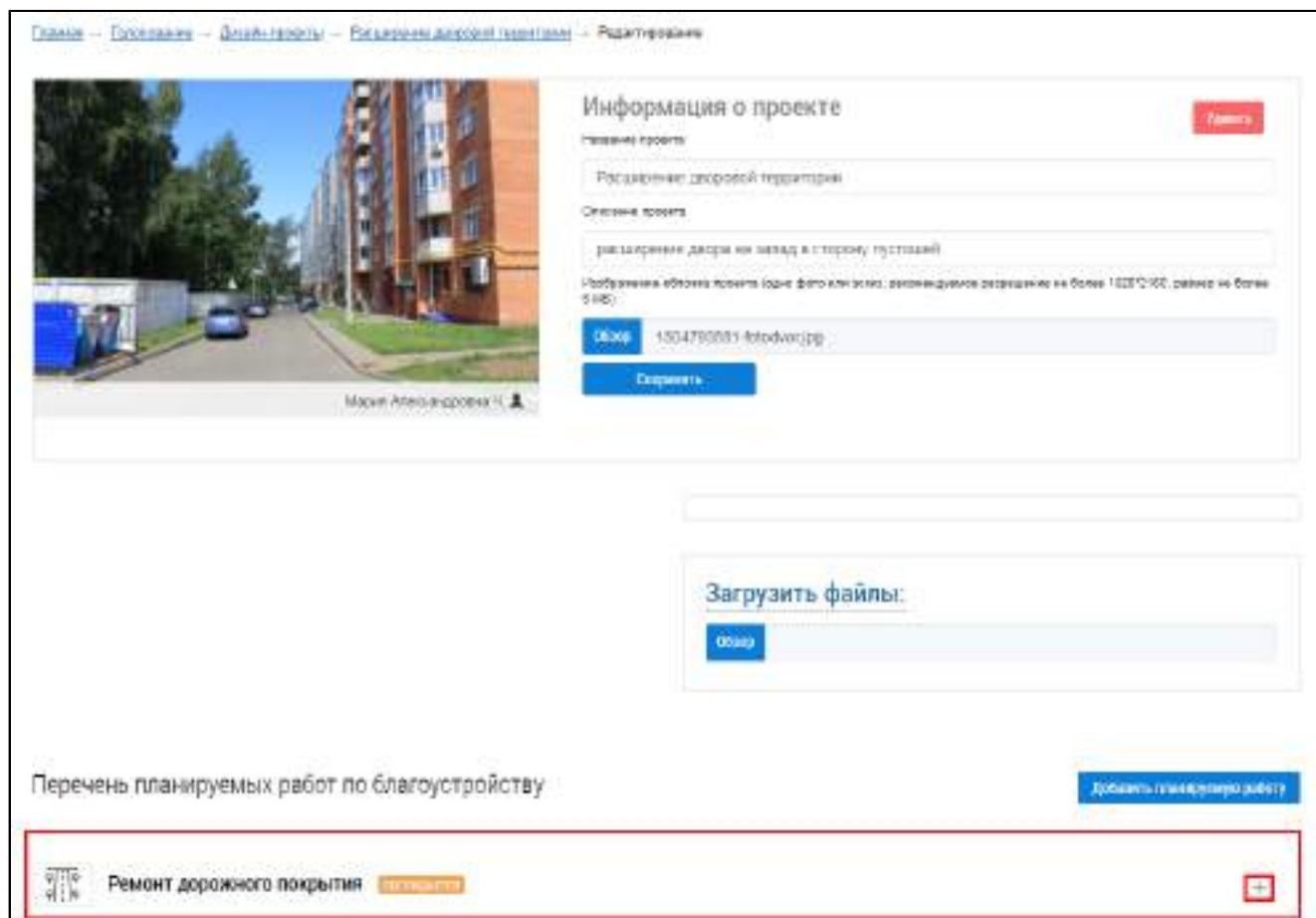


Рис. 584 Страница редактирования дизайн-проекта с добавленной планируемой работой по благоустройству

32.2.5. Редактирование информации о планируемой работе по благоустройству

Для редактирования информации о планируемой работе по благоустройству нажмите на пиктограмму «+» (Рисунок 584). Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Перечень планируемых работ по благоустройству

[Добавить планируемую работу](#)

Ремонт дорожного покрытия [\[редактировать\]](#)

Над работы "одна работа, не более трех строк":
Ремонт дорожных проходов.

Описание работы " (для работы, не более 250 символов):
Ремонт дорожного покрытия.

Объем работы *:
78

Предполагаемый бюджет (руб.):
702000

Срок выполнения работы *:
2017-10-04

Комментарий:

Заявка:
[\[Изменить\]](#)

Составление бюджета:
[\[Обзор\]](#)

[Сохранить](#) [Удалить](#)

Рис. 585 Страница редактирования дизайн-проект. Блок «Перечень планируемых работ по благоустройству». Кнопка «Сохранить»

32.2.6. Удаление информации о планируемой работе по благоустройству

Для удаления информации о работе по благоустройству нажмите на кнопку «Удалить». Планируемая работа по благоустройству удалена.

Перечень планируемых работ по благоустройству

[Добавить планируемую работу](#)

Ремонт дорожного покрытия [\[редактировать\]](#)

Над работы "одна работа, не более трех строк":
Ремонт дорожных проходов.

Описание работы " (для работы, не более 250 символов):
Ремонт дорожного покрытия.

Объем работы *:
78

Предполагаемый бюджет (руб.):
702000

Срок выполнения работы *:
2017-10-04

Комментарий:

Заявка:
[\[Изменить\]](#)

Составление бюджета:
[\[Обзор\]](#)

[Сохранить](#) [Удалить](#)

Рис. 586 Страница редактирования дизайн-проект. Блок «Перечень планируемых работ по благоустройству». Кнопка «Удалить»

32.2.7. Редактирование дизайн-проекта

Для редактирования информации о дизайн-проекте нажмите на кнопку «Редактировать».

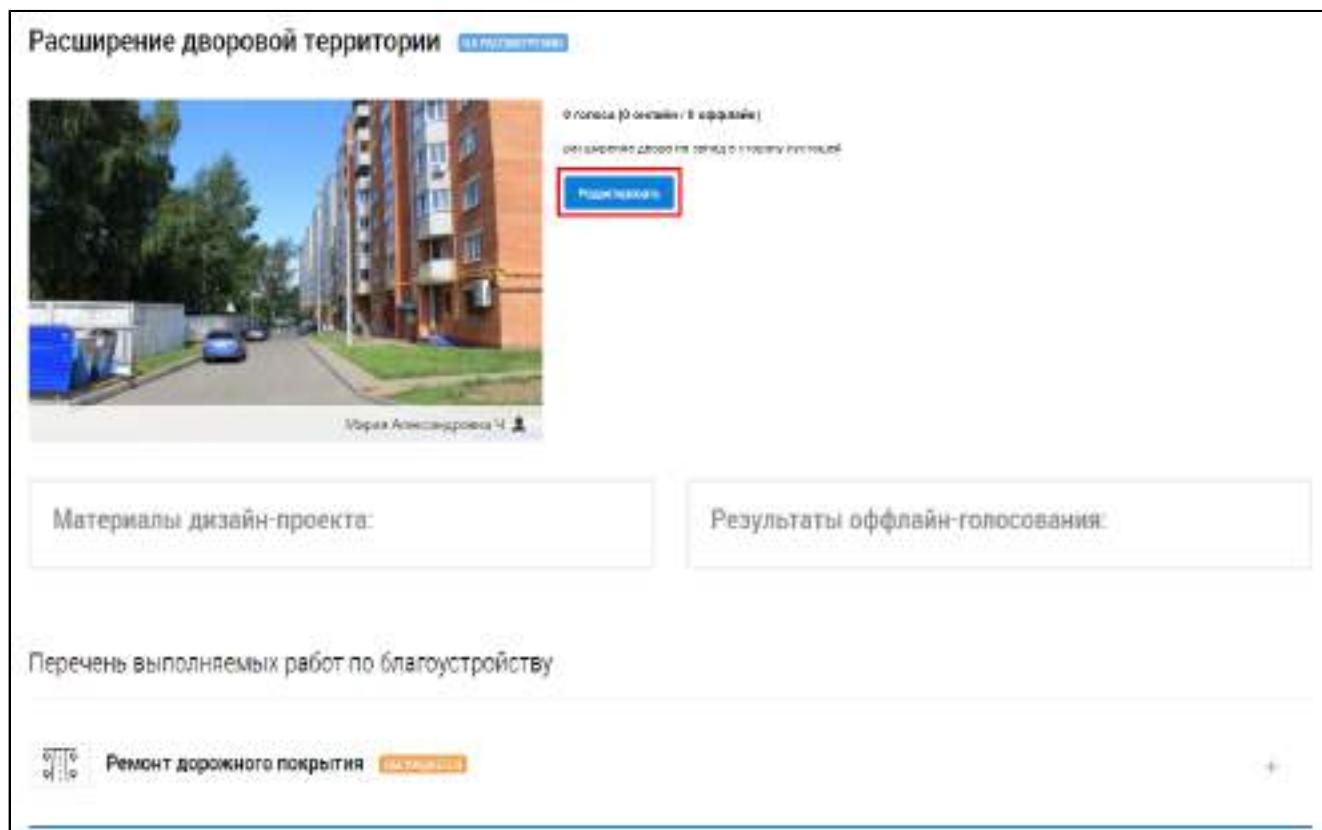


Рис. 587 Страница «Дизайн-проекты». Кнопка «Редактировать»

Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

This screenshot shows the 'Edit Design Project' page. At the top, there's a breadcrumb navigation: Главная → Голосование → Дизайн-проекты → Виды ремонта земельных участков → Реконструкция. Below the navigation is a large photograph of the same street scene as in the previous screenshot. To the right, there's a form titled 'Информация о проекте'.

Название проекта:

Описание проекта:

Файл:

Сохранить

Загрузить файлы:

Перечень планируемых работ по благоустройству

Ремонт дорожного покрытия

Рис. 588 Страница редактирования дизайн-проекта

32.2.8. Удаление дизайн-проекта

Для удаления дизайн-проекта нажмите на кнопку «Удалить».

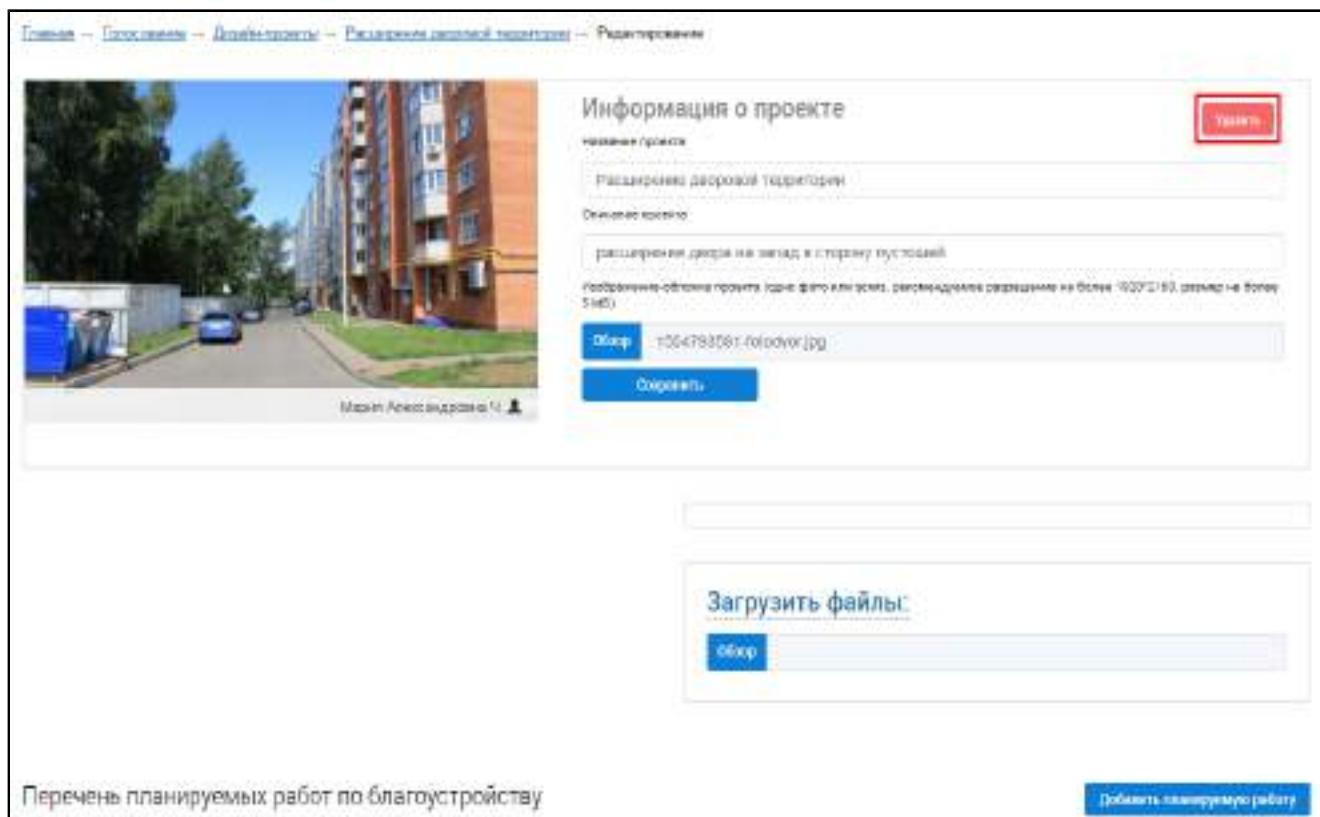


Рис. 589 Страница «Дизайн-проекты». Кнопка «Удалить»

32.3. Реестр территорий

Перейдите на вкладку «Реестр территорий».



Рис. 590 Вкладка «Реестр территорий»

Отображается страница «Реестр территорий», содержащая следующие вкладки:

- Все;
- Дворовая территория;
- Общественная территория;
- Частная территория;
- Производственная территория;
- Городской парк.

The screenshot shows the 'Territory Register' page with several search filters at the top: 'All' (selected), 'Residential territories', 'Public territories', 'Private territories', 'Business territories', and 'Territory plan'. Below these are four input fields: 'Address' (input placeholder: 'Введите адрес для поиска территории'), 'Region' (dropdown menu), 'Settlement point' (dropdown menu), and 'OKTMO' (dropdown menu). To the right of the input fields are two buttons: 'Clear' (очистить) and 'Search' (найти). Below the search bar is a link 'Свернуть поиск' (Collapse search). The main content area displays search results for 'Residential areas' in 'Poromayorsk' district, 'Svetlogorod' street, house numbers 154, 156, 170, and 176. Each result row includes a small icon, the address, and two green buttons labeled 'Detailed information' and 'Print information'.

Рис. 591 Страница «Реестр территорий»

Рассмотрим процессы поиска и просмотра информации о территориях на примере дворовых территорий.

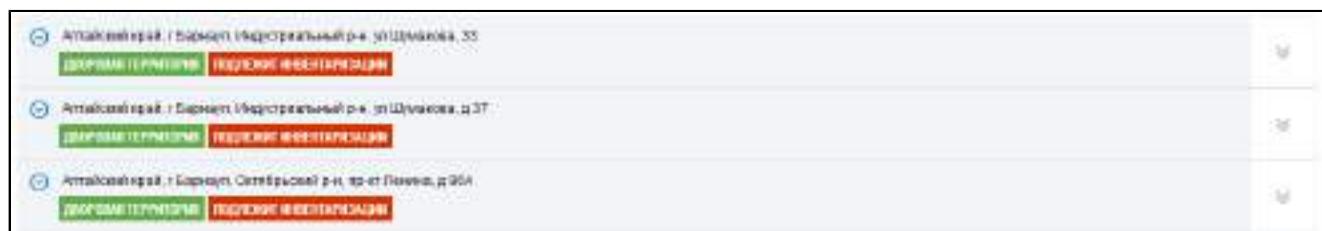
32.3.1. Поиск территории по адресу

Для поиска информации о территориях заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

The screenshot shows the search block for residential territories. It features the same five tabs as the previous page: 'All' (selected), 'Residential territories', 'Public territories', 'Private territories', and 'Territory plan'. The search interface includes the same four input fields: 'Address' (placeholder: 'Введите адрес для поиска территории'), 'Region' (dropdown menu), 'Settlement point' (dropdown menu), and 'OKTMO' (dropdown menu). On the right side are the 'Clear' (очистить) and 'Search' (найти) buttons. Below the search bar is a link 'Свернуть поиск' (Collapse search).

Рис. 592 Блок поиска

Введите адрес дворовой территории в поле «Адрес». Для заполнения полей «Регион» и «Населенный пункт» выберите значения из выпадающего списка. После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу.

**Рис. 593 Блок результатов поиска**

32.3.2. Просмотр информации о территории

Для просмотра краткой информации о территории нажмите на адрес объекта благоустройства или нажмите на пиктограмму «+» (Рисунок 593). Отображается краткая информация о территории.

The screenshot shows the 'Territory Register' interface. At the top, there are tabs: 'All' (selected), 'Residential territories', 'Public territories', 'Private territories', 'Industrial territories', and 'Road territories'. Below the tabs are search fields for 'Address' (empty), 'Region' (Altai Krai), 'Settlement point' (City of Slavgorod), and 'Category' (empty). To the right are 'Search' and 'Find' buttons. A 'Close window' button is also present. Below the search area, a list item is shown: 'Altai Krai, г. Славгород, мкр 1-й, д 5'. Underneath this item are two buttons: 'ДОБРОВОЛЧЕСТВО' and 'ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ'. The main content area displays a photograph of a long, modern building, its address ('г. Славгород, мкр 1-й, д 5'), and its area ('4406 м²'). It also shows the number of entrances ('3') and the date of the last renovation ('2017-10-23 04:51:38').

Рис. 594 Информация о территории

Для просмотра подробной информации о территории выберите пункт контекстного меню «Подробная информация о территории».

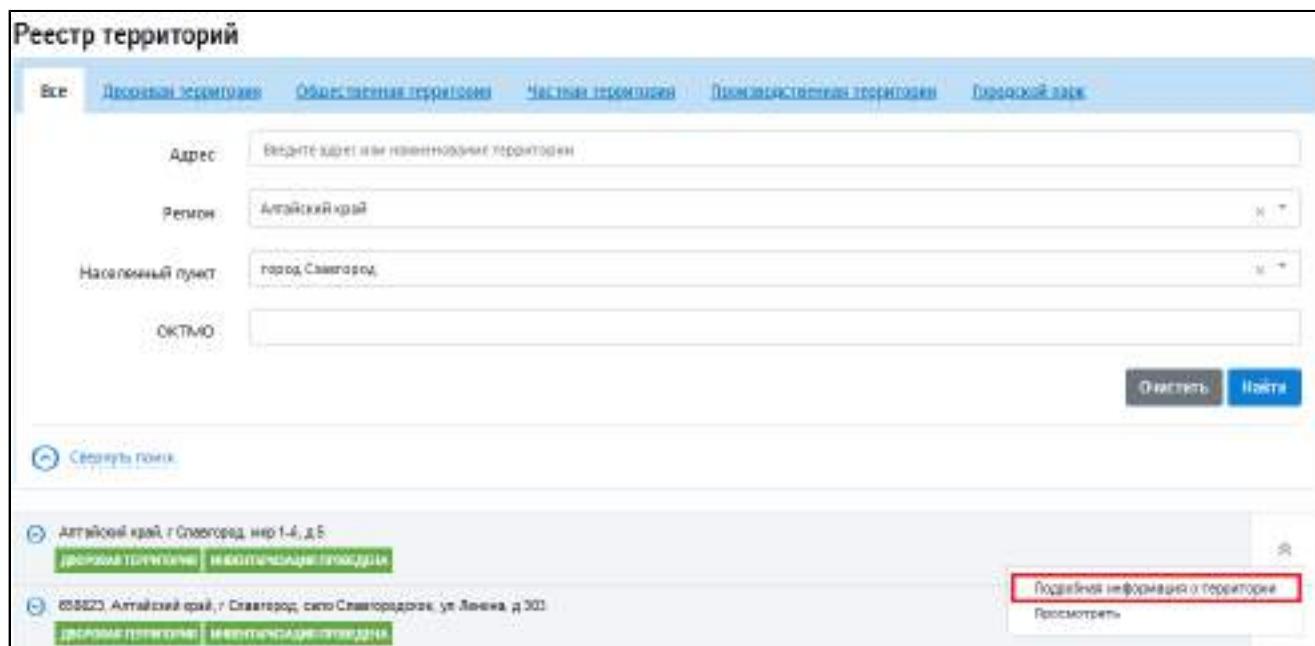


Рис. 595 Пункт контекстного меню «Подробная информация о территории»

Отображается подробная информация о территории на вкладке «Благоустройство».

Рис. 596 Вкладка «Благоустройство»

32.4. Лучшие практики

Для просмотра реестра лучших реализованных практик формирования комфортной горсреды перейдите на вкладку «Реестр лучших практик».



Рис. 597 Вкладка «Реестр лучших практик»

Отображается страница «Реестр лучших реализованных практик формирования комфортной городской среды».

The screenshot shows the 'Reestr' (Registry) page for the best practices of urban environment formation. At the top, there are search filters for 'Субъект РФ' (Subject of the Russian Federation), 'Номинация' (Nomination), 'Старт реализации' (Implementation start date), 'Год реализации' (Implementation year), and 'Конец' (End). Below the filters are two buttons: 'Очистить' (Clear) and 'Найти' (Find). A 'Справочник' (Dictionary) link is also present. The main section is titled 'Библиотека образцов благоустройства и озеленения' (Library of examples of landscape design and greening). It includes a link to the 'Лучшие практики, реализованные в 2011 году' (Best practices implemented in 2011) and a 'Сортировка' (Sorting) button. The table lists three examples:

Задача	Тип объекта	Номинация	Статус / дата стартуса	Год реализации	Дата подачи / изменение записи
Респ. Мордовия. Танычевский р-н, село Танычево, ул. Ленина, д.138	Дороги и территории	Игровые, спортивные площадки на общественных территориях	Выполнена в реестре	2011-04-06 09:38:00	27.03.2018 / 28.03.2018
город Мурманск. Комаринский р-н, поселок Романково, ул. Пушкина, д.8	Дороги и территории	Улицы как общественные пространства	Выполнена в реестре	2011-03-28 09:00:00	27.03.2018 / 27.03.2018
город Мурманск. Романковский р-н, поселок Романково, ул. Пушкина, д.8	Дороги и территории	Занятие общественности в под открытым небом по благоустройству	Выполнена в реестре	2011-03-28 10:00:00	27.03.2018 / 27.03.2018

Рис. 598 Страница «Реестр лучших реализованных практик формирования комфортной городской среды»

32.4.1. Поиск лучших практик

Для поиска информации о лучших практиках заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

The screenshot shows the search block for finding best practices. It includes fields for 'Субъект РФ' (Subject of the Russian Federation), 'Адрес' (Address), 'Номинация' (Nomination), 'Старт реализации' (Implementation start date), 'Год реализации' (Implementation year), and 'Конец' (End). Below the fields are two buttons: 'Очистить' (Clear) and 'Найти' (Find). A 'Справочник' (Dictionary) link is also present.

Рис. 599 Блок поиска

Для заполнения полей «Субъект РФ», «Номинация», «Год реализации» выберите значения из выпадающих списков. Поля «Адрес» и «Год реализации» заполняются вручную. После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу.

заявка	Тип объекта	Название	Статус / дата открытия	Срок рассмотрения	Дата подачи / команда
Респ Мордовия, Теньгушевский р-н, село Теньгушево, ул Ленина, д.129	Дворовая территория	Исторые, старинные памятники архитектуры	ЗАКРЫТА/БРОНЬ	2017-03-06 оконч.	27.03.2018 / 28.03.2018
респ.Мордовия, Романовский р-н, поселок Романово, ул.Пушкина, д.6	Дворовая территория	Улица как общественное пространство	ЗАКРЫТА/БРОНЬ	2017-03-28 10:00:00	27.03.2018 / 27.03.2018
респ.Мордовия, Романовский р-н, поселок Романово, ул.Пушкина, д.6	Дворовая территория	Возобновление общественности в поддержку и реализацию проекта по благоустройству	ЗАКРЫТА/БРОНЬ	2017-03-28 10:00:00	27.03.2018 / 27.03.2018

Рис. 600 Блок результатов поиска

32.4.2. Просмотр лучших практик

Для просмотра информации о лучшей практике нажмите на гиперссылку с адресом Субъекта РФ (Рисунок 600). Отображается страница просмотра лучшей практики.

Респ Мордовия, Теньгушевский р-н, село Теньгушево, ул Ленина, д.129

Общие сведения			
Период действия	2018	Площадь	1200 м ²
Сложность реализации	11	Лицо/ы заявки	шт
Название	Исторические памятники архитектуры	Дата подачи заявки	27.03.2018

Более подробная информация о практике

Подробная информация о практике	
Предоставление дополнительной практики	11
Проблемы/ситуации или потребности в решении, послужившие причиной внедрения практики	11
Принципиальные подходы, избранные при разработке и внедрении практики	11
Последовательность действий органов государственной власти субъекта Российской Федерации и других участников внедрения практики	11
Информация о нормативных правовых актах	11
Информация о заявителе/реализаторе	11
Показатели развития территории муниципального образования, характеризующие влияние на внедрение практики	11
Фото/видео/видео/результаты внедрения практики	11

Показатель выполнения: 100 %

Рис. 601 Блок результатов поиска

33. АНАЛИТИКА И ОТЧЕТЫ

Для просмотра отчетов нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите интересующий вас отчет из выпадающего списка.

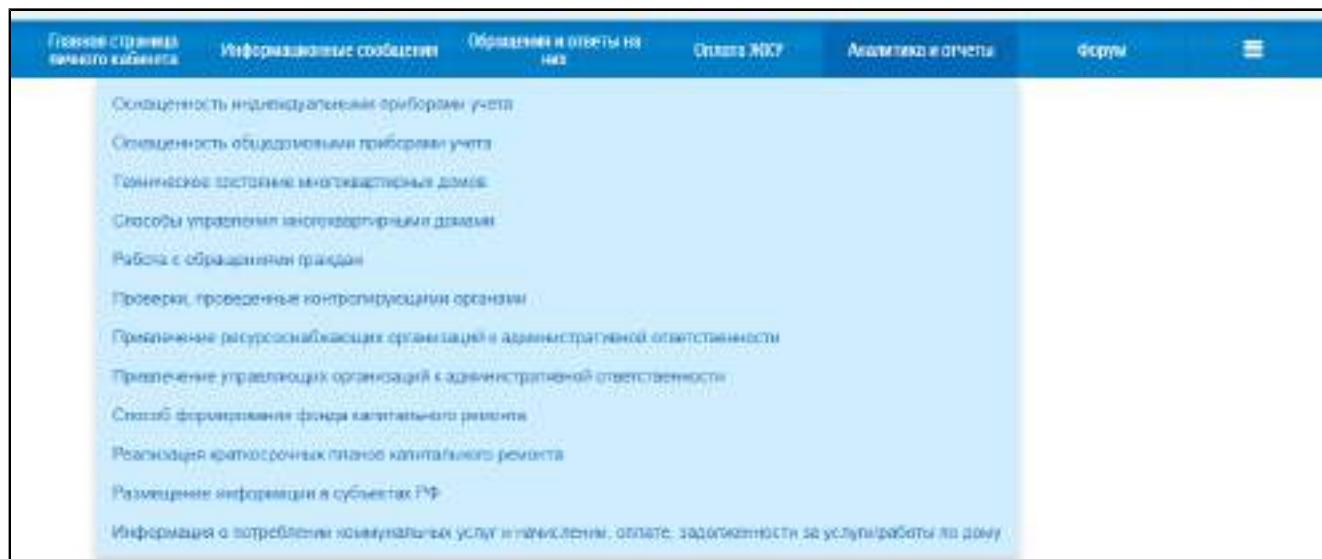


Рис. 602 Пункты раздела «Аналитика и отчёты»

33.1. Оснащенность индивидуальными приборами учета

Для просмотра отчета об оснащенности помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета, нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Оснащенность помещений индивидуальными приборами учета» ([Рисунок 602](#)).

Отображается страница «Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета».



Рис. 603 Фрагмент страницы «Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета»

Карта оснащенности

Из выпадающего списка выберите коммунальный ресурс. Укажите область ваших интересов – оснащенность помещений МКД либо оснащенность жилых домов. Для этого установите соответствующие флаги в поле «Оснащенность прибором учета». По умолчанию выбраны обе категории домов.

При наведении курсора на определенный субъект на карте отображается информация об оснащенности помещений многоквартирных и жилых домов данного субъекта индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета.

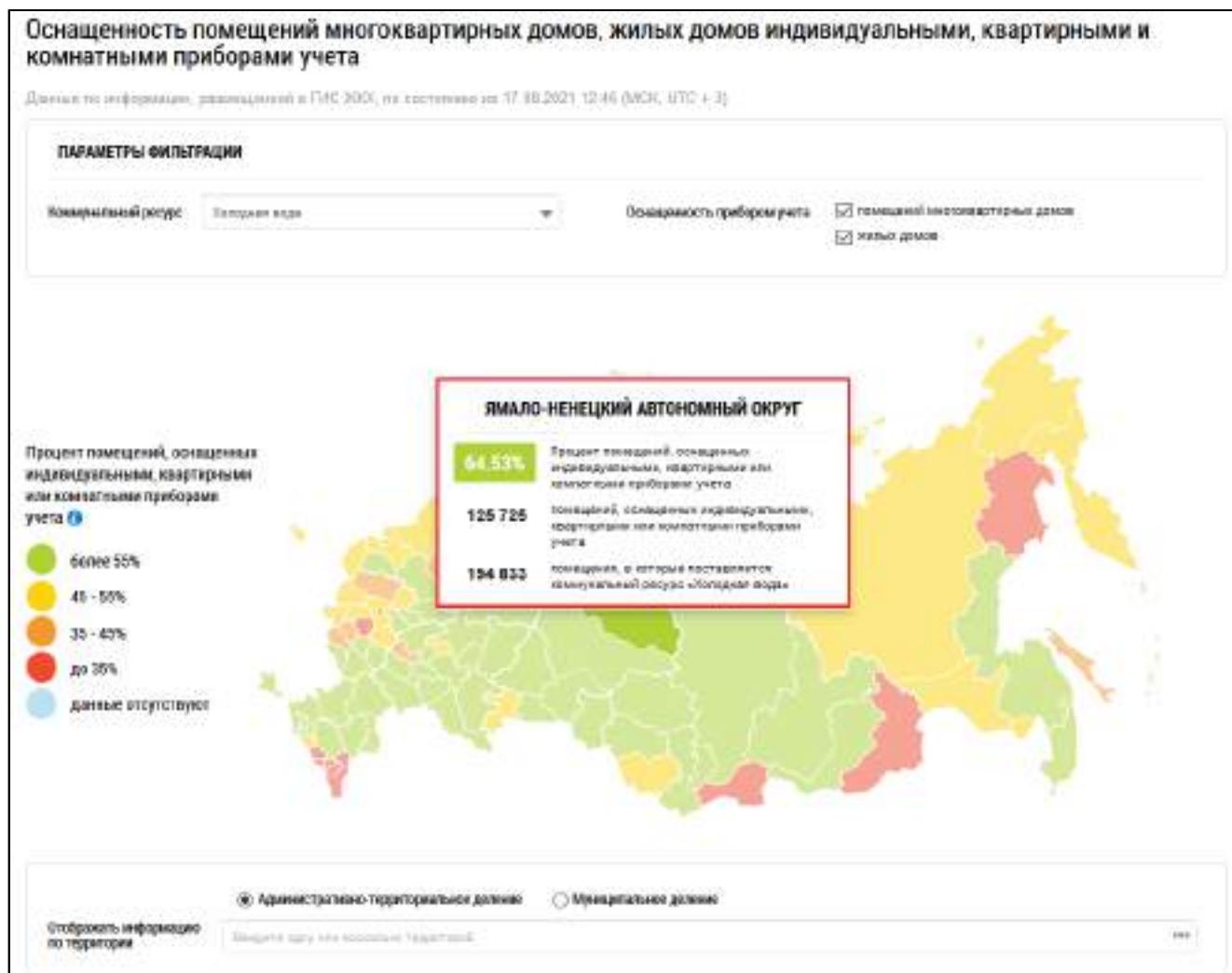


Рис. 604 Страница «Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета» с выбранным субъектом РФ

Диаграмма оснащенности

Под картой расположена диаграмма с информацией о проценте помещений, оснащенных индивидуальными приборами учета. По умолчанию на диаграмме отображается информация по РФ в целом.



Рис. 605 Диаграмма «Процент помещений, оснащенных индивидуальными приборами учета». Регионы не выбраны

Выберите вариант территориального деления: «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление». Для отображения на диаграмме информации по определенным территориям либо выберите до трех субъектов РФ на карте, либо выберите до трех территорий в поле «Отображать информацию по территории» (для этого нажмите на пиктограмму «...» и выберите территорию из справочника). На диаграмме отображается информация по выбранным территориям.



Рис. 606 Диаграмма «Процент помещений, оснащенных индивидуальными приборами учета». Регионы выбраны

При наведении на столбцы отображается дополнительная информация.

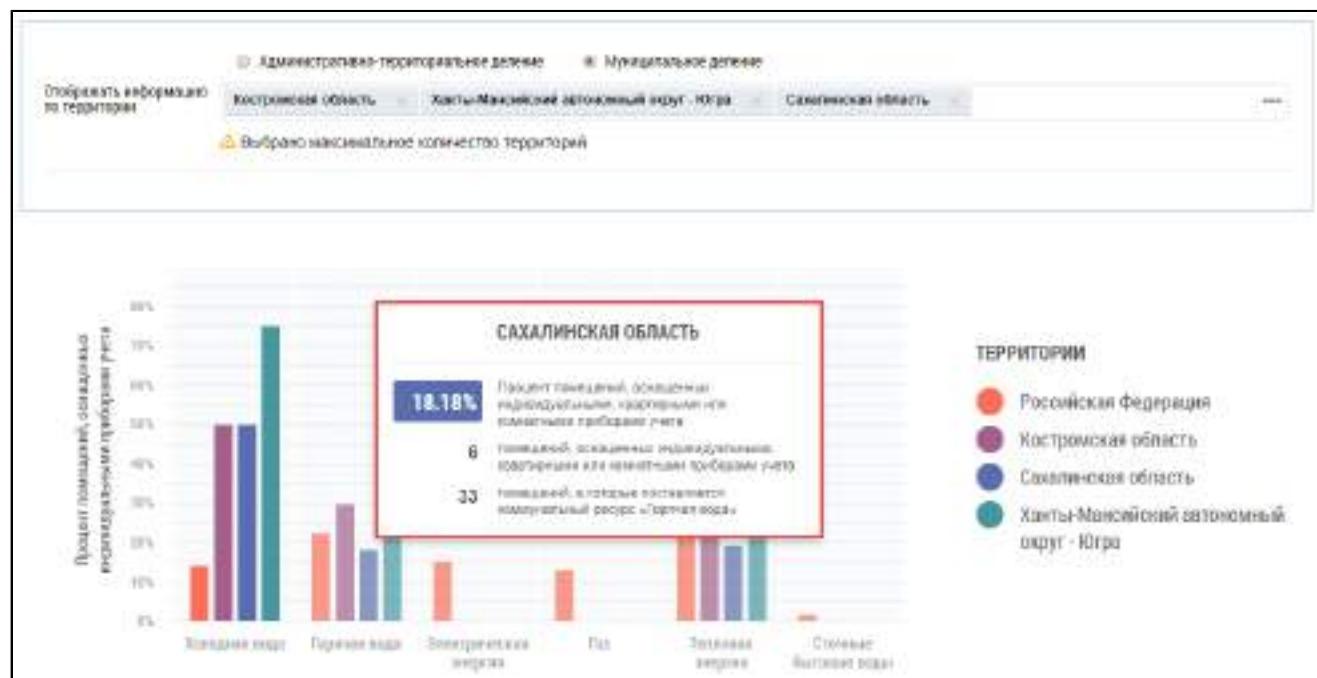


Рис. 607 Информация о проценте помещений, оснащенных ИПУ в выбранном регионе по одному коммунальному ресурсу

Таблица оснащенности

Под диаграммой расположена таблица с подробной информацией по помещениям и ИПУ¹² в выбранных регионах.

Территория	Помещения многоквартирных домов						Жилые дома			
	Общее количество помещений, в которые поставляется выбранный ресурс	Возможность помещения, оснащенные ИПУ	Процент помещения, оснащенные ИПУ, %	Количество МКД, в которые поставляется выбранный ресурс	Количество помещений в МКД, в которых поставляется выбранный коммунальный ресурс	Количество помещений в МКД, оснащенные ИПУ	Процент помещения в МКД, оснащенные ИПУ, %	Количество жилых домов, в которые поставляется выбранный ресурс	Количество жилых домов, оснащенные ИПУ	Процент жилых домов, оснащенные ИПУ, %
Нижегородская область	12	6	50.00	3	12	8	50.00	3	0	—
Сахалинская область	8	3	37.50	5	0	3	37.50	3	0	—
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	3	3	100.00	1	3	3	100.00	3	0	—

Рис. 608 Таблица с информацией о количестве ИПУ

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией. При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. На территориях установлены гиперссылки, при нажатии на которые происходит возврат на соответствующий уровень территориального деления в таблице.

12. Индивидуальный прибор учета

Территория	Оснащение многоквартирных домов						Жилые дома			
	Общее количество помещений, в которые поставляется выбранный ресурс	Количество помещений, оснащенных ИПУ	Процент помещений, оснащенных ИПУ %	Количество МКД, в которых поставляется выбранный ресурс	Количество помещений в МКД, в которых поставляется выбранный коммунальный ресурс	Количество помещений в МКД, оснащенных ИПУ	Процент помещений в МКД, оснащенных ИПУ %	Количество жилых домов, в которых поставляется выбранный ресурс	Количество жилых домов, оснащенных ИПУ	Процент жилых домов, оснащенных ИПУ %
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	3	3	100.00	1	1	3	100.00	1	1	-
г. Белоярск	0	0	-	1	1	0	-	1	1	-
г. Калининск	0	0	-	1	1	0	-	1	1	-
г. Павловск	0	0	-	1	1	0	-	1	1	-

Рис. 609 Таблица с информацией о количестве ИПУ на дочерних территориях, дерево территорий

33.2. Оснащенность общедомовыми приборами учета

Для просмотра отчета об оснащенности многоквартирных домов общедомовыми приборами учета нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Оснащенность общедомовыми приборами учета» ([Рисунок 602](#)).

Отображается страница «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета».

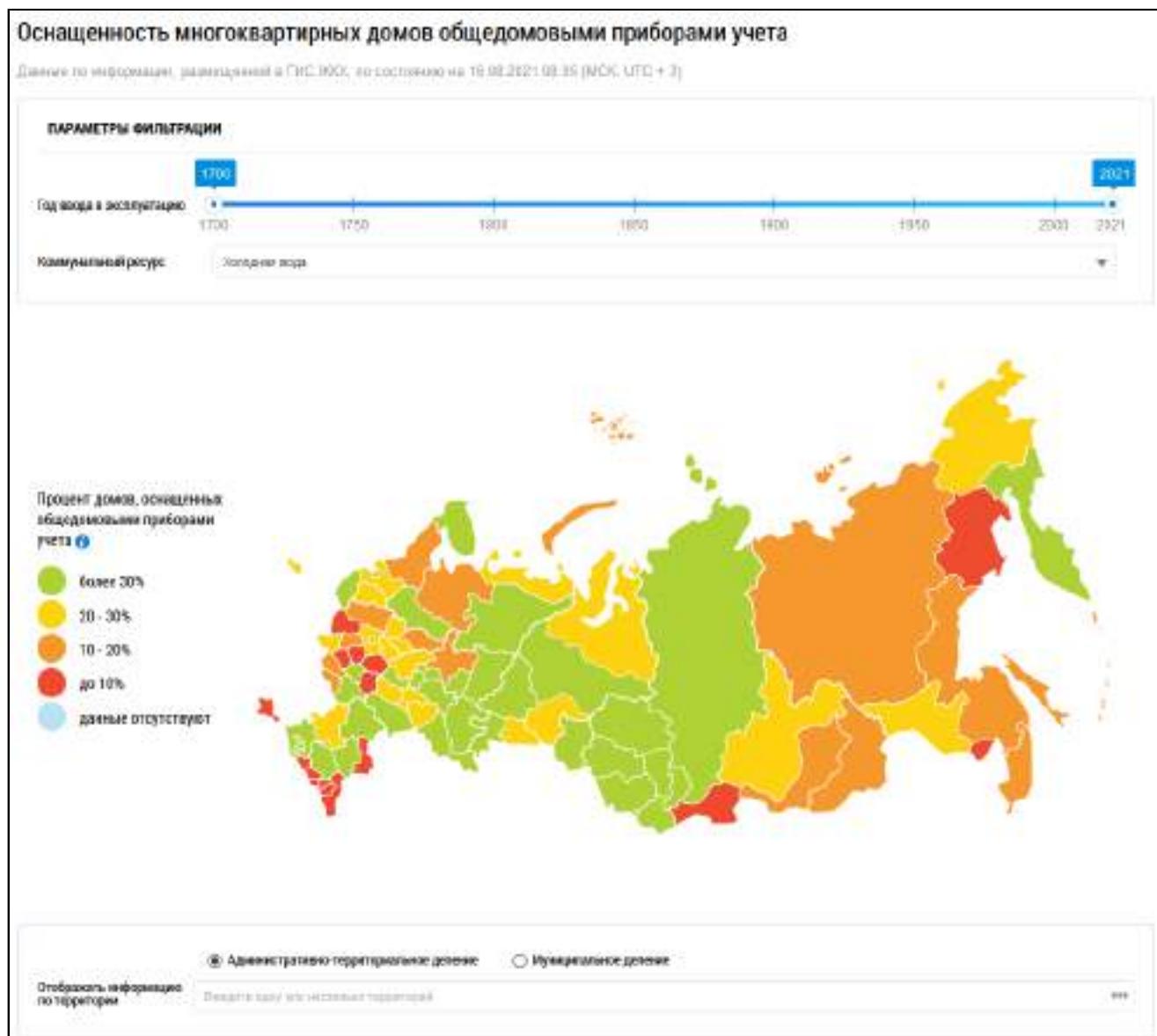


Рис. 610 Фрагмент страницы «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета»

Карта оснащенности

Установите диапазон дат ввода МКД в эксплуатацию при помощи шкалы времени. Для выбора коммунального ресурса, по которому требуется осуществить поиск, выберите значение из выпадающего списка.

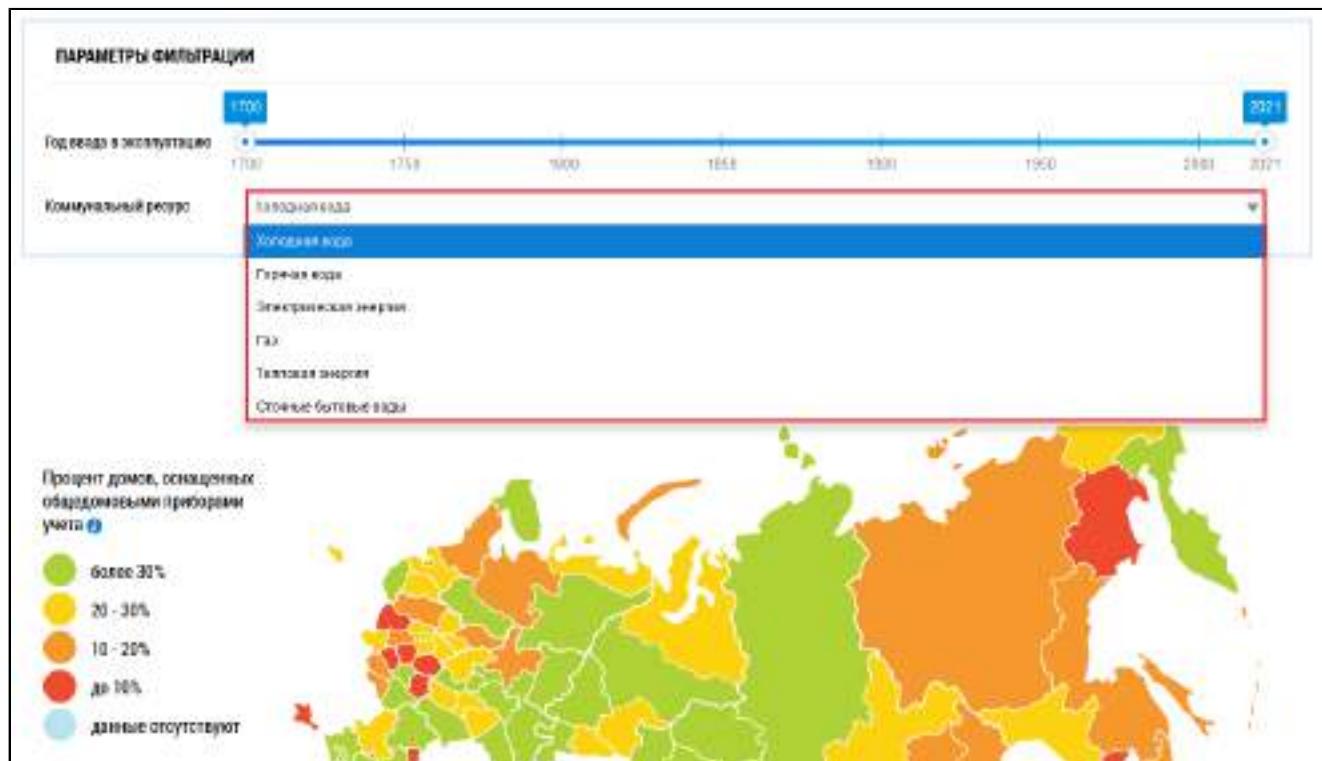


Рис. 611 Поле «Коммунальный ресурс»

При наведении на карте на определенный субъект отображается информация об оснащенности многоквартирных домов общедомовыми приборами учета.

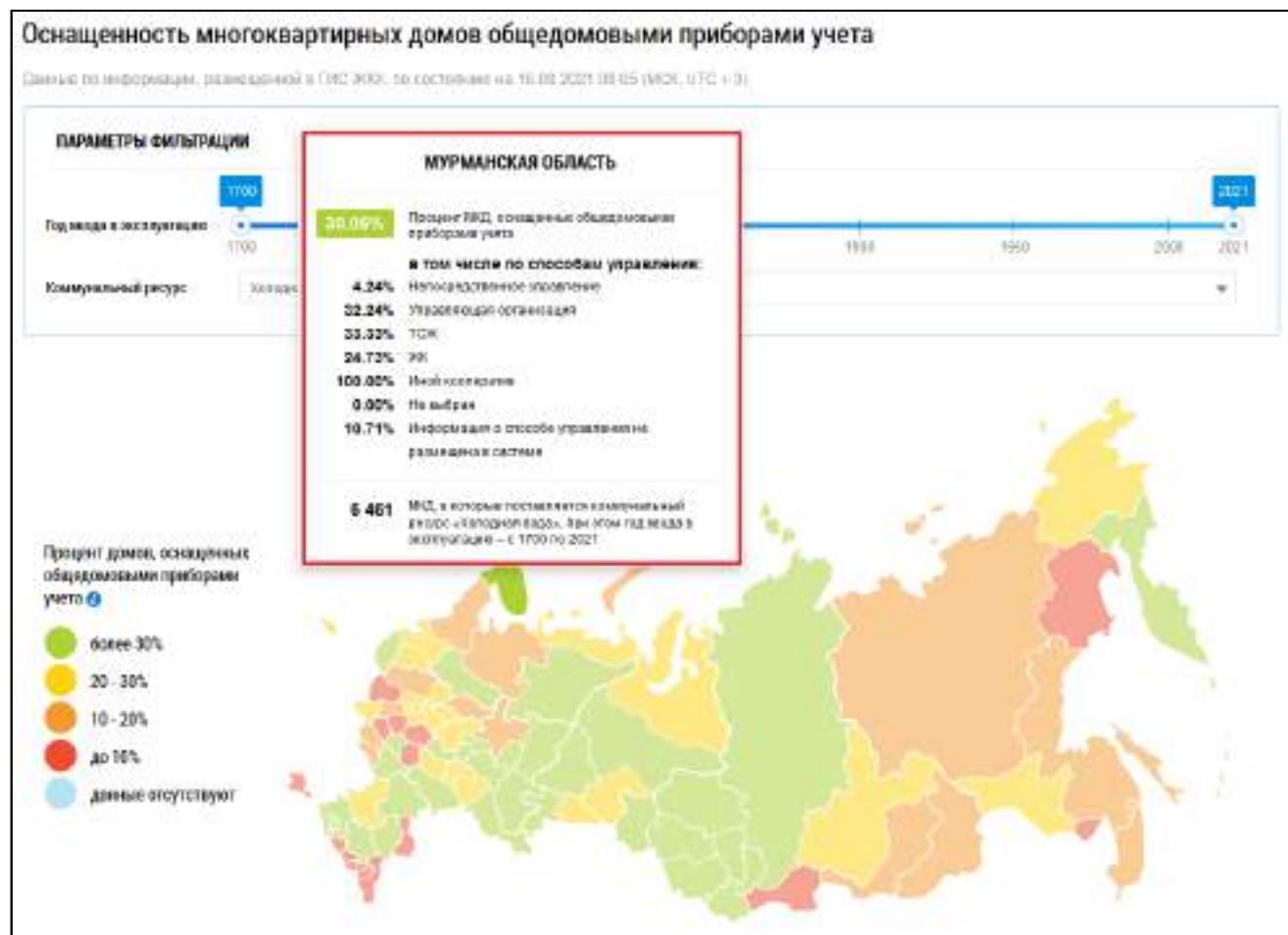


Рис. 612 Страница «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета» с выбранным субъектом

Гистограмма оснащенности

Под картой расположены блок «Отображать информацию по территории», гистограмма, позволяющая наглядно сравнить процент оснащенности МКД в различных субъектах РФ, а также таблица с подробной информацией об оснащенности МКД приборами учета на выбранных территориях.

Выберите от одного до трех субъектов РФ на карте. Наименования выбранных субъектов отобразятся в блоке «Отображать информацию по территории». Кроме того, система сформирует гистограмму и таблицу с информацией по выбранным регионам.

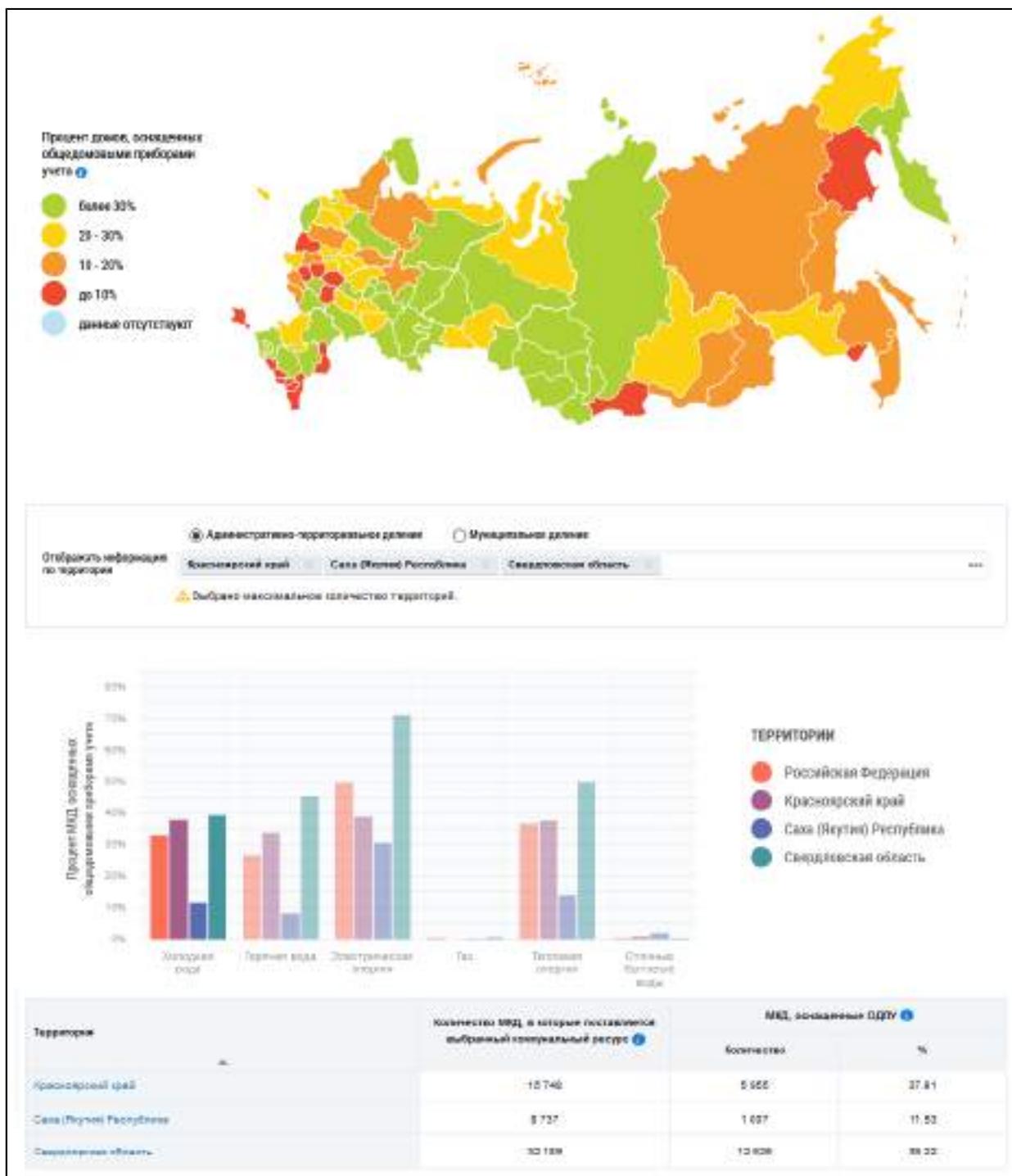


Рис. 613 Фрагмент страницы «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета»

По умолчанию на гистограмме отображается информация по Российской Федерации в целом. Для отображения на гистограмме и в таблице сведений по определенной территории нажмите на пиктограмму «...» в поле «Отображать информацию по территории».



Рис. 614 Поле «Отображать информацию по территории»

Отображается окно «Выбор территории».

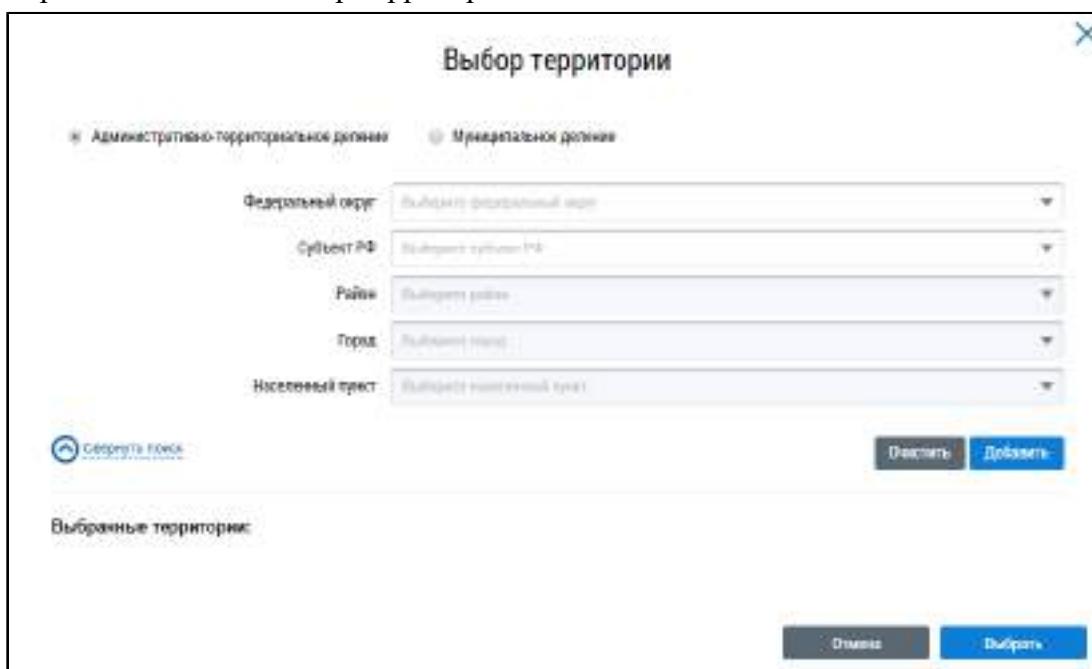


Рис. 615 Окно «Выбор территории»

Установите переключатель в положение «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление», заполните остальные поля, выбрав значения из выпадающих списков, и нажмите на кнопку «Добавить». Указанная территория отображается в блоке «Выбранные территории». Для отображения информации по определенной территории на диаграмме на странице «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рисунок 615).

На гистограмме (Рисунок 616) и в таблице (Рисунок 617) отображается информация по выбранным территориям. При наведении на столбцы отображается дополнительная информация.

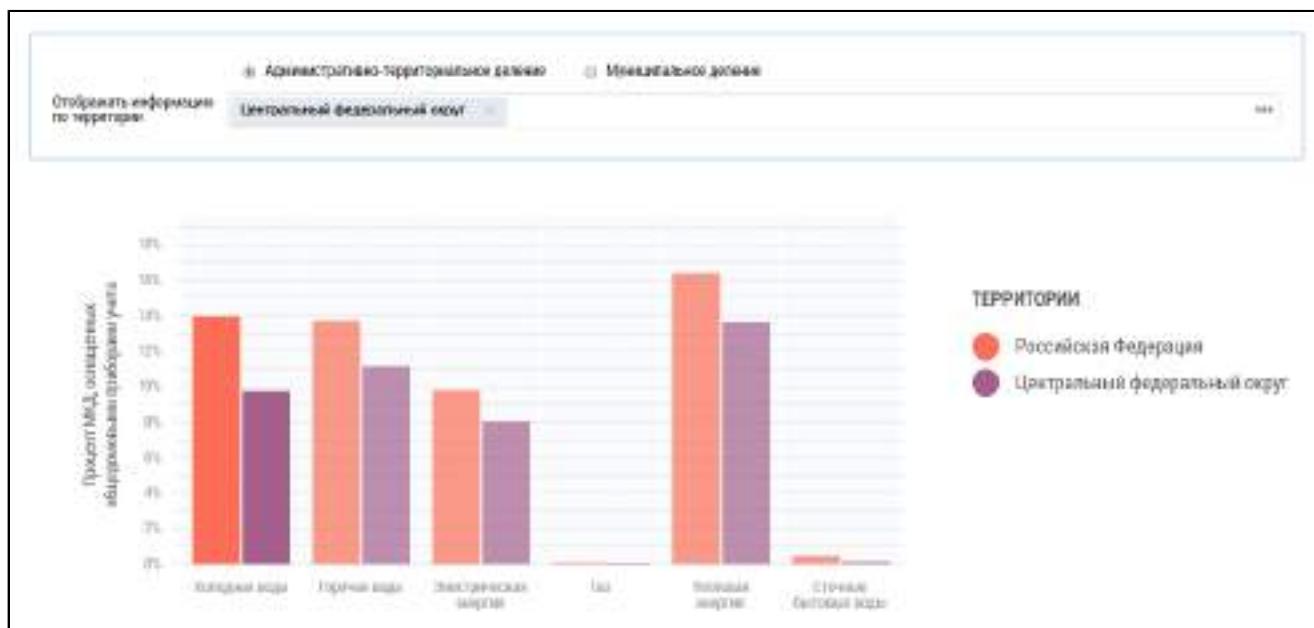


Рис. 616 Гистограмма с выбранным субъектом

Таблица оснащенности

Таблица содержит подробную информацию по количеству МКД, в которые поставляется выбранный коммунальный ресурс, и МКД, оснащенных ОДПУ, в выбранных регионах.

Территория	Количество МКД, в которые воставляется выбранный комплексный резерв	ИМД, вовлеченные ОДПУ	
		Количество	%
Краснодарский край	15 746	5 985	37,81
Саха (Якутия) Республика	8 737	1 037	11,82
Свердловская область	32 169	12 626	39,22

Рис. 617 Таблица с информацией о количестве ОДПУ

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией.

Территория	Количество МКД, в которых поставляется собранный коммунальный отход	МКД, осажденные ОДПУ	%
	Количество	Количество	%
Краснодарский край	15 748	5 955	37,81
г. Адлер	751	524	69,77
г. Батуми	100	4	2,35
г. Борзя	95	1	1,05

Рис. 618 Таблица с информацией о количестве ОДПУ на дочерних территориях

При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. Для возврата на предыдущий уровень территориального деления нажмите на соответствующую ссылку в дереве территорий.



Рис. 619 Дерево территорий

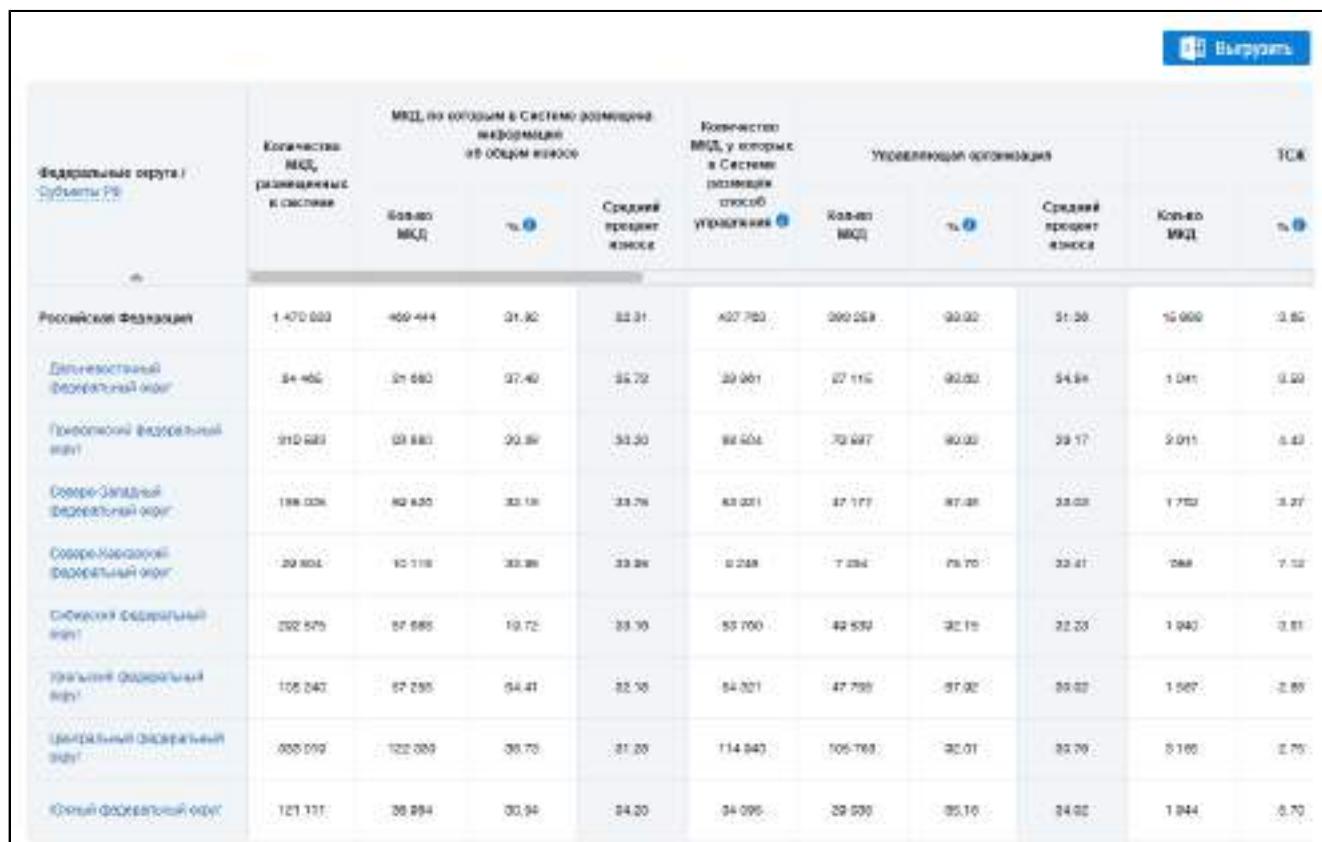
33.3. Техническое состояние многоквартирных домов

Для просмотра отчета о техническом анализе многоквартирных домов нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Техническое состояние многоквартирных домов» ([Рисунок 602](#)).

Отображается страница «Анализ технического состояния многоквартирных домов».



Рис. 620 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов». Часть 1



The screenshot shows a table with the following columns:

- Федеральные округи / Субъекты РФ**
- Количество МКД, размещенных в системе**
- МКД, из которых в Системе размещена информация об общем износе**
- Количество МКД, у которых в Системе размещена способ управления**
- Управляющая организация**
- Сумма**
- Средний процент износа**
- Кол-во МКД**
- %**

The table includes the following data:

Федеральный округ / Субъект РФ	Количество МКД, размещенных в системе	МКД, из которых в Системе размещена информация об общем износе	Количество МКД, у которых в Системе размещена способ управления	Управляющая организация	Сумма	Средний процент износа	Кол-во МКД	%		
Российская Федерация	1 470 033	460 444	31.82	32.31	427 763	260 253	92.02	31.30	15 000	2.85
Дальневосточный федеральный округ	34 465	36 680	97.40	35.79	29 901	27 116	92.02	94.88	1 041	3.20
Приволжский федеральный округ	910 683	62 880	99.89	34.30	88 654	70 987	90.00	39.17	2 011	2.43
Северо-Западный федеральный округ	188 036	162 820	82.18	33.78	63 031	47 177	77.48	33.03	1 752	3.27
Северо-Кавказский федеральный округ	29 804	10 118	33.88	33.88	8 248	7 284	86.70	32.81	1 088	7.12
Сибирский федеральный округ	232 575	157 585	69.72	33.10	55 700	44 837	80.19	32.23	1 940	3.81
Южный федеральный округ	105 240	57 295	54.41	32.56	54 321	47 795	87.92	39.02	1 567	2.85
Центральный федеральный округ	405 019	122 089	30.75	31.20	114 847	105 763	92.01	33.79	8 166	2.75
Южный федеральный округ	121 131	36 284	30.94	34.20	24 095	20 030	85.10	34.02	1 944	3.70

Рис. 621 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов». Часть 2

Анализ технического состояния многоквартирных домов включает в себя анализ информации о процентах износа МКД и анализ информации об исправности МКД. По умолчанию переключатель установлен в поле «Анализ информации о процентах износа МКД».

При наведении на пиктограмму «» отображается подсказка «Анализ размещённой в Системе информации о состоянии многоквартирных домов и о признании многоквартирного дома аварийным».

33.3.1. Анализ информации о процентах износа МКД

Для просмотра размещенной в Системе информации о процентах износа МКД в различных регионах РФ установите переключатель в положение «Анализ информации о процентах износа МКД» в верхней части страницы (установлен по умолчанию).

Карта износа МКД

Для выбора способа управления выберите значение из выпадающего списка. При необходимости установите год ввода дома в эксплуатацию.

При наведении на карте на определенный субъект отображается информация о среднем процентах износа МКД данного субъекта.

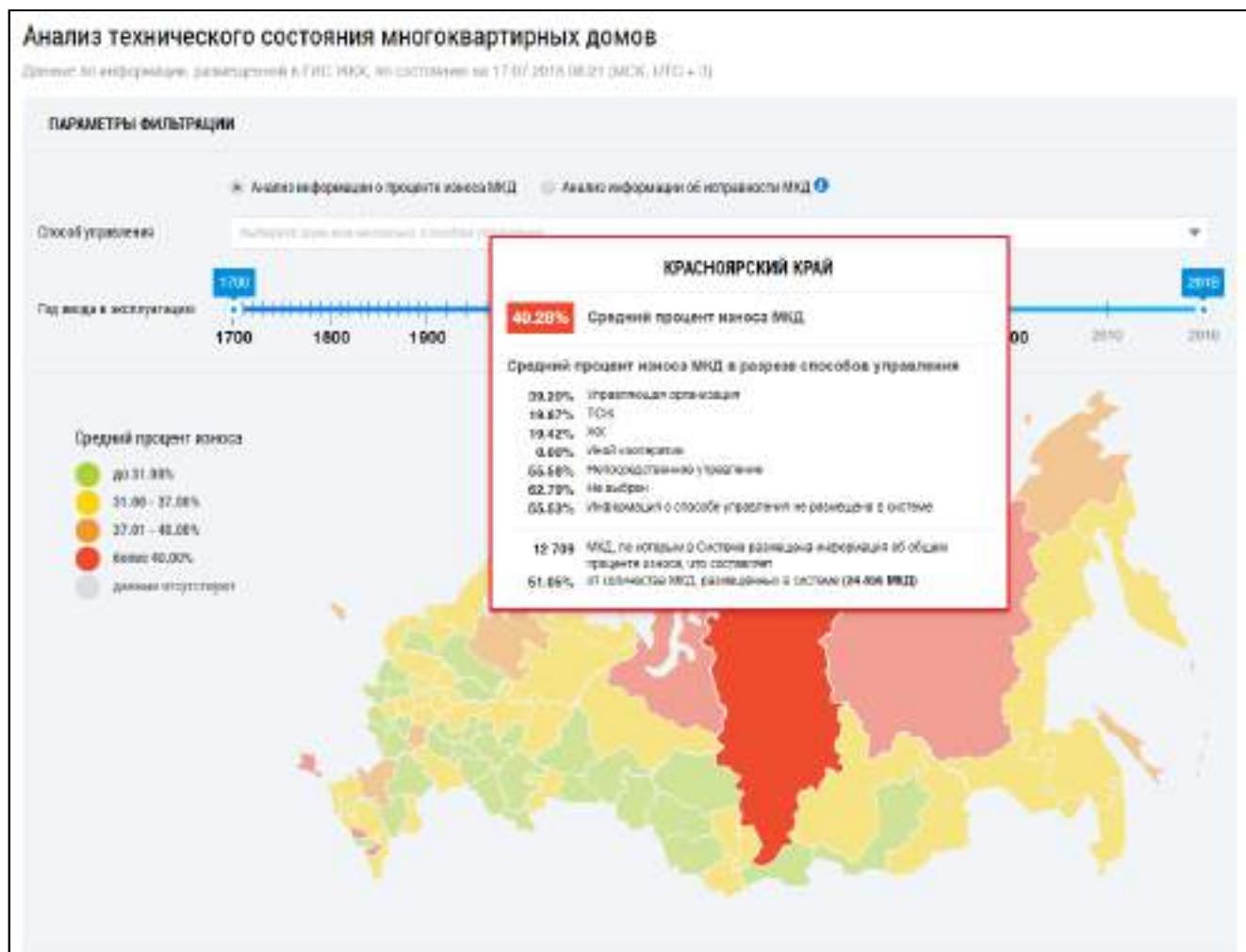


Рис. 622 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов» с выбранным субъектом

Гистограмма износа МКД

Под картой расположены блок «Отображать информацию по территории», гистограмма, позволяющая наглядно сравнить процент износа МКД по году ввода в эксплуатацию в различных субъектах РФ, а также таблица с подробной информацией об МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе на выбранных территориях.

По умолчанию на гистограмме отображается информация по Российской Федерации в целом. Для отображения на гистограмме информации по одному или нескольким субъектам РФ начните вводить наименование территории. Поисковый запрос должен содержать не менее трех символов. Система отобразит выпадающий список с вариантами, соответствующими вашему поисковому вопросу. Выберите один из них.

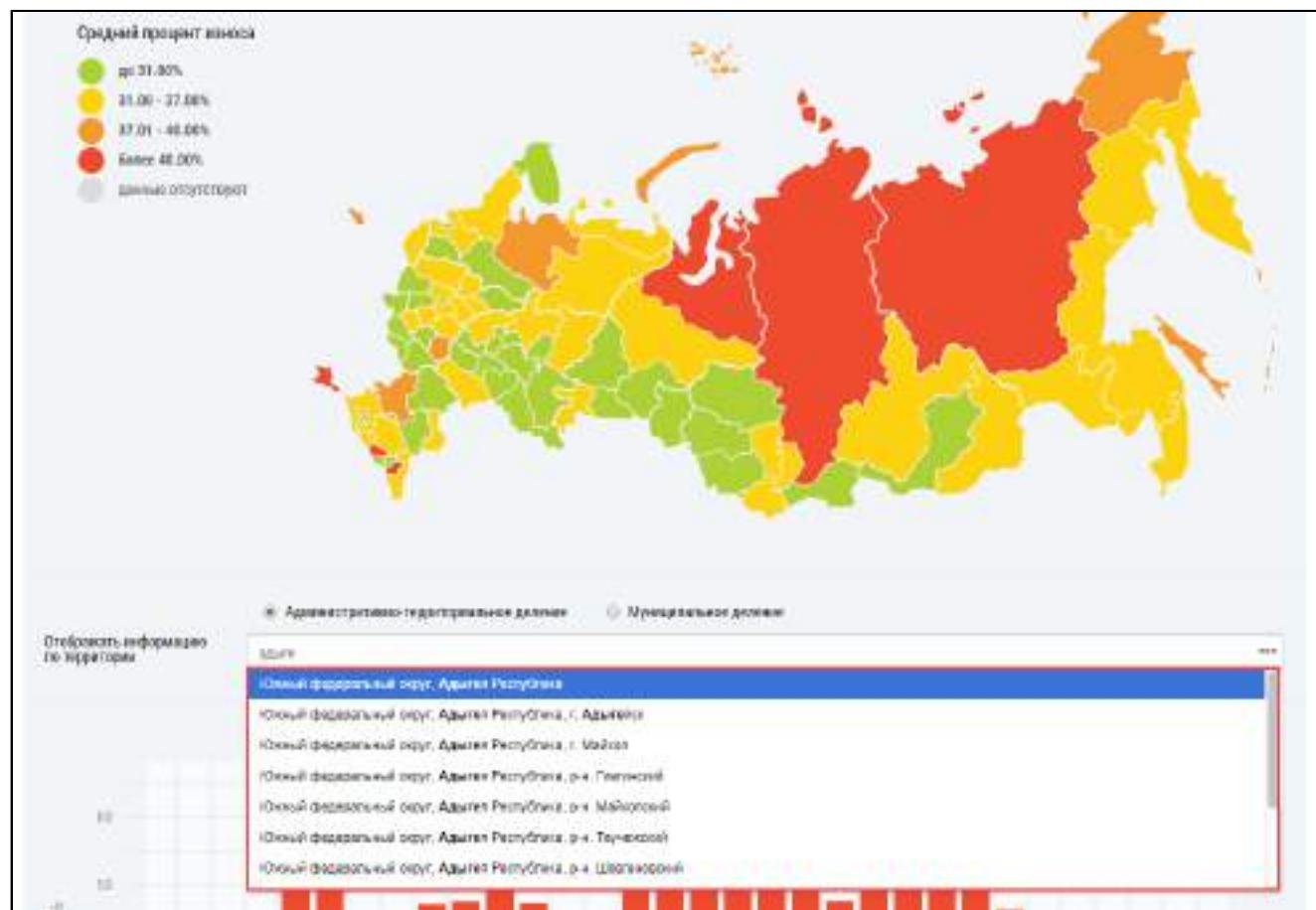


Рис. 623 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов». Поле «Отображать информацию по территории»

Также для отображения на гистограмме информации можно нажать на пиктограмму «...» в поле «Отображать информацию по территории».



Рис. 624 Поле «Отображать информацию по территории»

Отображается окно «Выбор территории».

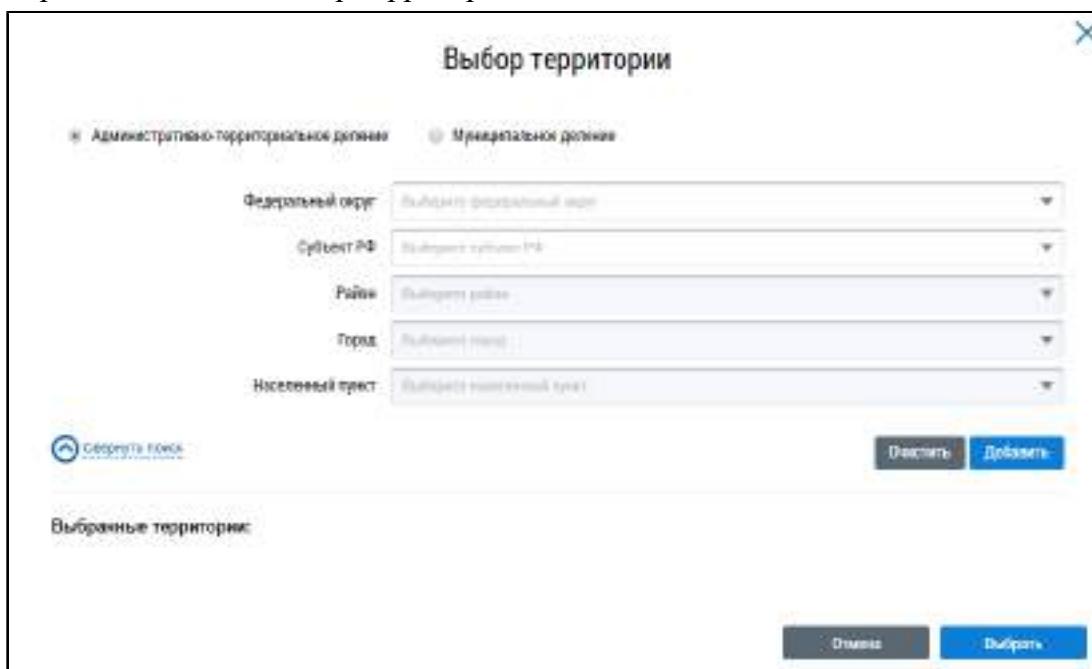


Рис. 625 Окно «Выбор территории»

Установите переключатель в положение «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление», заполните остальные поля, выбрав значения из выпадающих списков, и нажмите на кнопку «Добавить». Указанная территория отображается в блоке «Выбранные территории». Для отображения информации по определенной территории на диаграмме на странице «Анализ технического состояния многоквартирных домов» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рисунок 625).

На гистограмме (Рисунок 627) и в таблице (Рисунок 628) отображается информация по выбранным территориям.

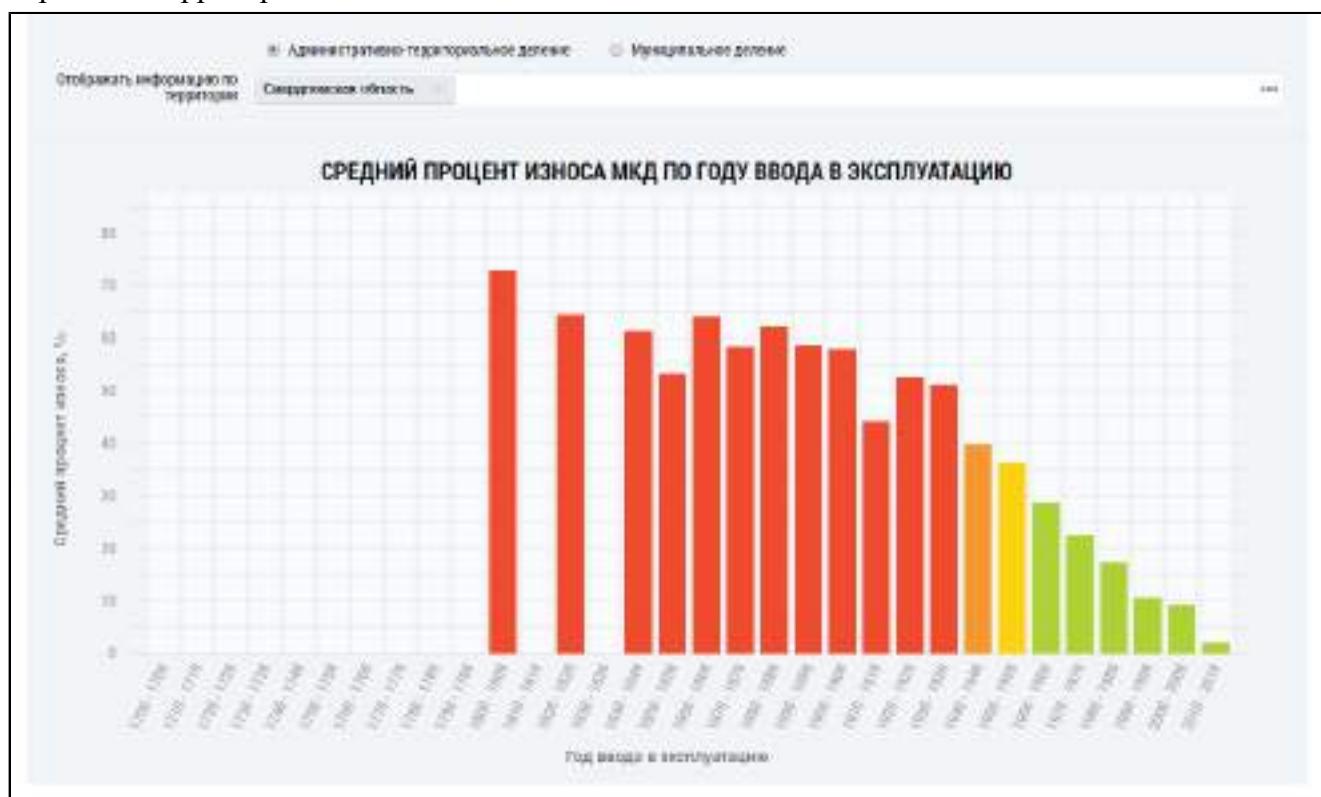


Рис. 626 Гистограмма «Средний процент износа МКД по году ввода в эксплуатацию» с выбранным субъектом

При наведении на столбцы отображается дополнительная информация.



Рис. 627 Гистограмма «Средний процент износа МКД по году ввода в эксплуатацию», дополнительная информация

Таблица износа МКД

Под гистограммой расположена таблица с подробной информацией о количестве МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе в выбранных регионах.

Территория	Общее количество МКД, размещенные в системе	МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе				Количество МКД, у которых в системе размещены способы управления	Управляющие организации			ТОЖ			Способы управления	
		Кол-во МКД	%	Средний процент износа	Кол-во МКД	%	Средний процент износа	Кол-во МКД	%	Средний процент износа	Кол-во МКД	%	С	з
Коми Республика	10 723	4 017	48.88	32.92	4 200	31.027	70.97	31.12	121	3.02	17.08	9	3.18	
Новосибирская область	20 096	8 061	43.11	28.29	7 891	7 154	85.35	27.82	513	0.12	32.79	90	1.19	
Тверская область	37 846	2 042	5.45	27.72	1 959	1 862	91.14	28.91	82	2.65	34.63	72	1.59	

Рис. 628 Таблица с информацией о количестве МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией.

Разделение Федерации — Дальневосточный федеральный округ — Амурская область															
Территория	Общее количество МКД	МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе				Количество МКД, у которых в системе размещены способы управления	Нижегородское управление			Управляющие организации			Способы		
		Количество МКД	%	Средний процент износа	Количество МКД		Количество МКД	%	Средний процент износа	Количество МКД	%	Средний процент износа	Количество МКД	%	
Амурская область	29	15	51.77	29.40	1	0	0.00	0.00	1	6.67	80.00	0	0	0	
г. Благовещенск	5	2	40.00	40.00	1	0	0.00	0.00	1	50.00	80.00	0	0	0	
г. Гиркановка	13	7	53.85	32.57	0	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	
г. Зея	7	4	37.14	12.28	0	0	0.00	0.00	0	-0.00	0.00	0	0	0	
г. Райчихинск	1	1	0.00	0.00	0	0	—	0.00	0	—	0.00	0	0	0	
г. Свободный	2	1	50.00	80.00	0	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	
г. Тигиль	0	0	—	0.00	0	0	—	0.00	0	—	0.00	0	0	0	
г. Шкотово	0	0	—	0.00	0	0	—	0.00	0	—	0.00	0	0	0	

Рис. 629 Таблица с информацией об общем износе МКД на дочерних территориях

При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. Для возврата на предыдущий уровень территориального деления нажмите на соответствующую ссылку в дереве территорий.

Разделение Федерации — Дальневосточный федеральный округ — Амурская область															
Территория	Общее количество МКД	МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе				Количество МКД, у которых в системе размещены способы управления	Нижегородское управление			Управляющие организации			Способы		
		Количество МКД	%	Средний процент износа	Количество МКД		Количество МКД	%	Средний процент износа	Количество МКД	%	Средний процент износа	Количество МКД	%	
Амурская область	29	15	51.77	29.40	1	0	1.00	0.00	1	6.67	80.00	0	0	0	
г. Благовещенск	5	2	40.00	40.00	1	0	0.00	0.00	1	50.00	80.00	0	0	0	
г. Гиркановка	13	7	53.85	32.57	0	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	

Рис. 630 Дерево территорий

33.3.2. Анализ информации об исправности МКД

Для просмотра анализа размещенной в Системе информации о состоянии многоквартирных домов и о признании многоквартирного дома аварийным установите переключатель в поле «Анализ информации об исправности МКД» в верхней части страницы.

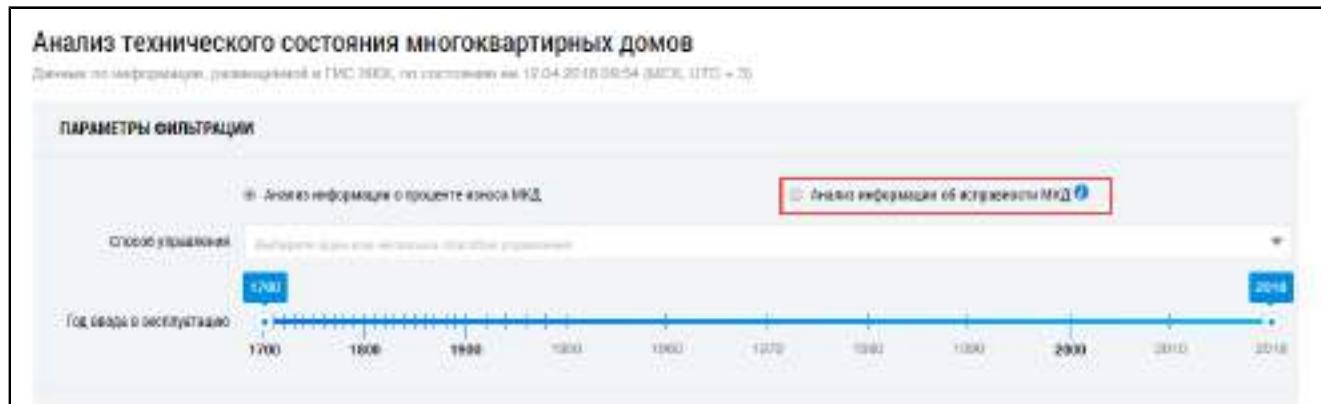


Рис. 631 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов», поле «Анализ информации об исправности МКД»

Отображается анализ информации об МКД, по которым размещена информация об исправности.



Рис. 632 Страница «Анализ технического состояния многоквартирных домов» с установленным параметром фильтрации - «Анализ информации об исправности МКД»

Карта доли аварийных МКД в регионах РФ

Укажите примерный диапазон ввода МКД в эксплуатацию. Для выбора способа управления выберите значение из выпадающего списка.

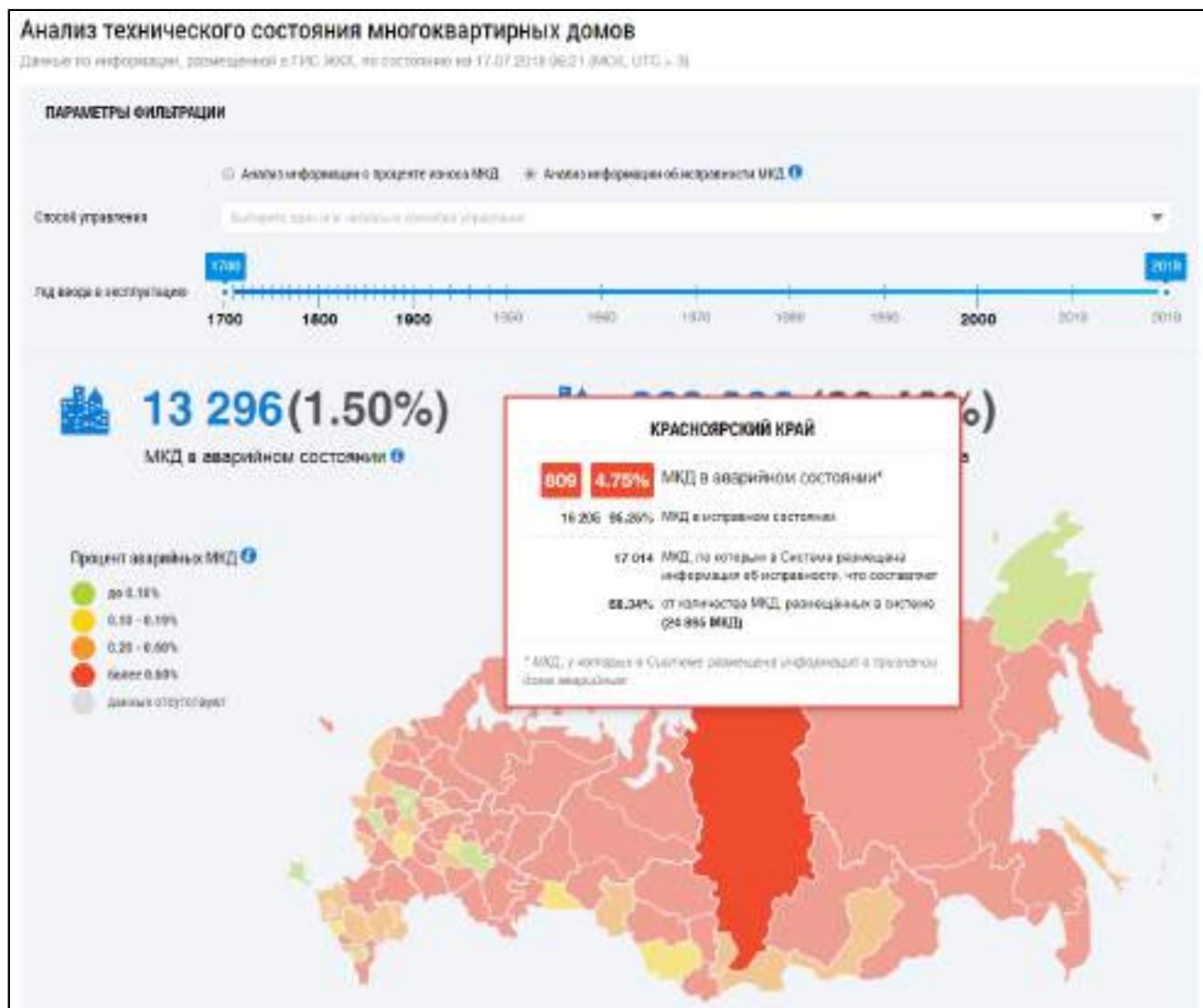


Рис. 633 Страница «Анализ технического состояния многоквартирных домов» с выбранным субъектом

При наведении на карте на选定ный субъект отображается информация об МКД, у которых в Системе размещена информация о признании дома аварийным.

Гистограмма доли аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию

Под картой расположены блок «Отображать информацию по территории», гистограмма, позволяющая наглядно посмотреть процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию в различных субъектах РФ, а также таблица с подробной информацией об МКД, по которым в Системе размещена информация об исправности на выбранных территориях.

Выберите один или несколько субъектов РФ на карте. Наименования выбранных субъектов отобразятся в блоке «Отображать информацию по территории». Кроме того, Система сформирует гистограмму и таблицу с информацией по выбранным регионам.

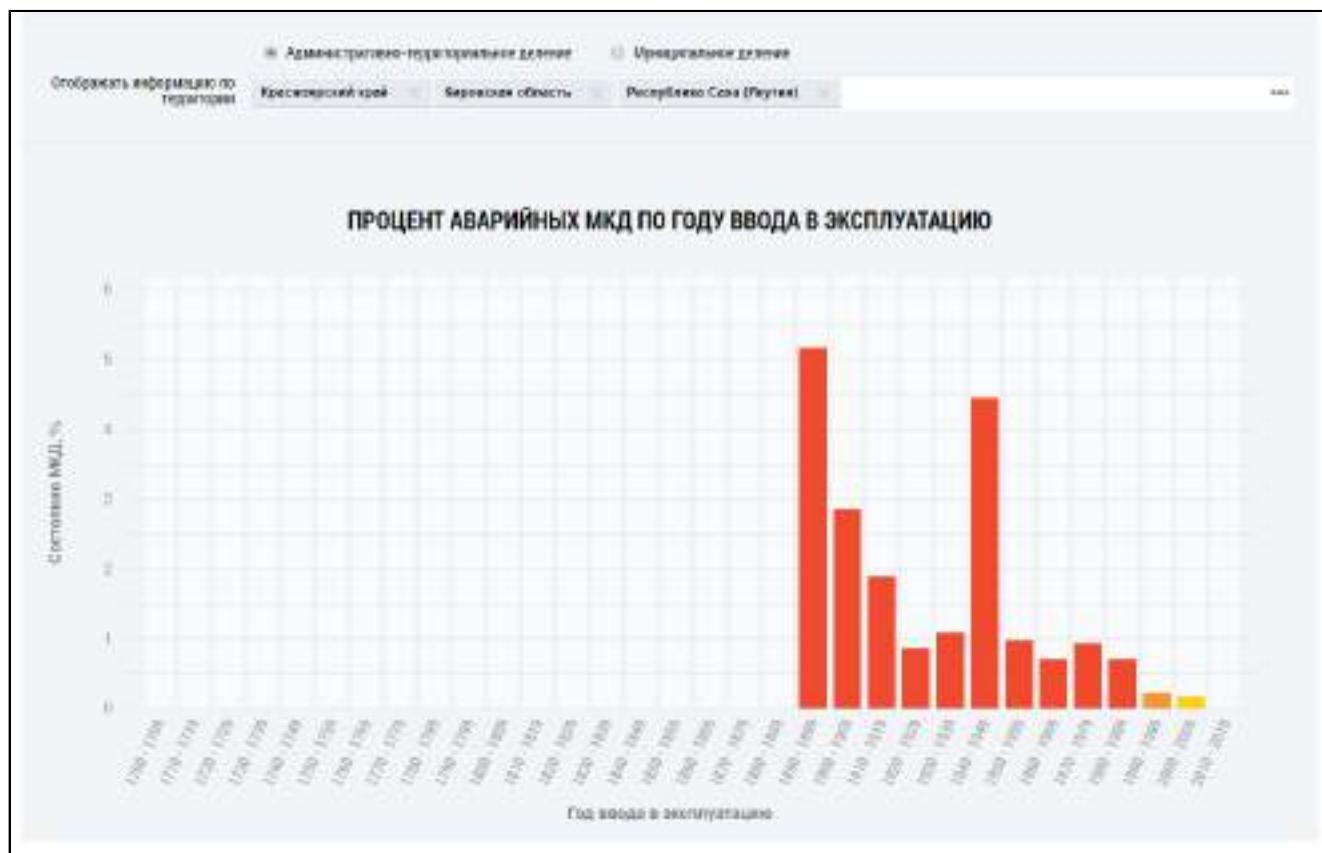


Рис. 634 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов», гистограмма «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию»

По умолчанию на гистограмме отображается информация по всем регионам. Для отображения на гистограмме и в таблице сведений по определенной территории нажмите на пиктограмму в поле «Отображать информацию по территории».

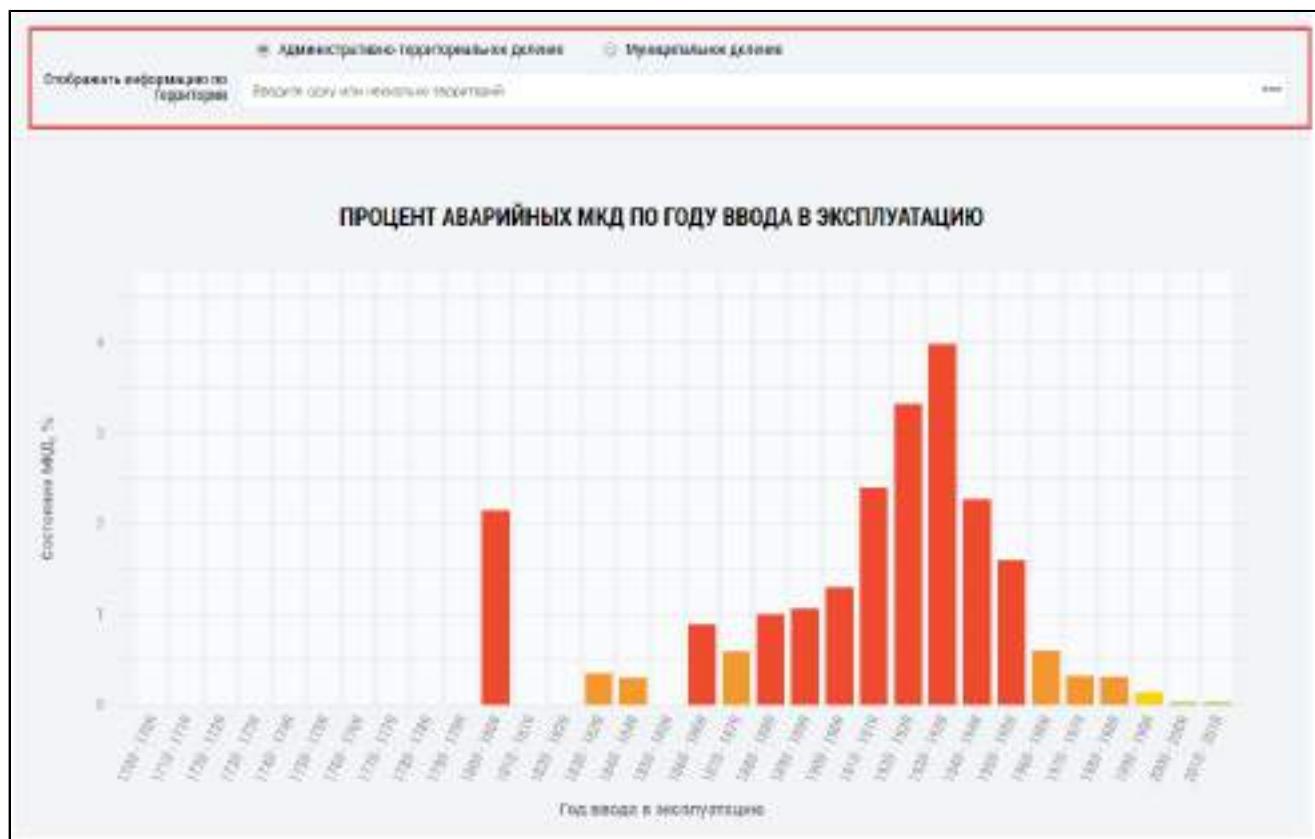


Рис. 635 Поле «Отображать информацию по территории»

Отображается окно «Выбор территории».

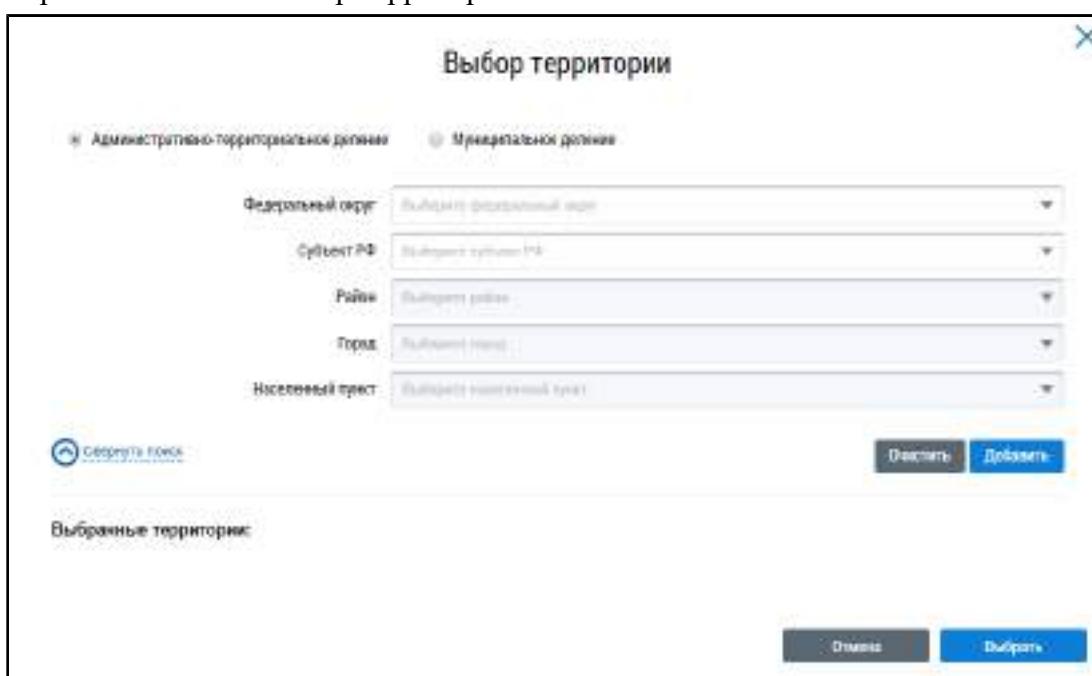


Рис. 636 Окно «Выбор территории»

Установите переключатель в положение «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление», заполните остальные поля, выбрав значения из выпадающих списков, и нажмите на кнопку «Добавить». Указанная территория отображается в блоке «Выбранные территории». Для отображения информации по определенной территории на гистограмме «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рисунок 636).

На гистограмме отображается информация, соответствующая выбранным параметрам.



Рис. 637 Гистограмма «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию» с выбранным субъектом

При наведении на столбцы отображается дополнительная информация.



Рис. 638 Гистограмма «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию», дополнительная информация

Таблица исправности МКД

Под гистограммой расположена таблица с подробной информацией по количеству МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности в выбранных регионах.

Территория	Количество МКД, размещенных в Системе	МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности		МКД в исправленном состоянии		МКД, в изравненном состоянии		МКД, у которых в Системе отсутствует информация о состоянии	
		Количество	%	Количество	%	Количество	%	Более	%
Сибирский федеральный округ	408	014	71.55	314	100.00	0	0.00	125	26.47
Центральный федеральный округ	403	021	75.99	317	89.75	4	1.05	92	24.11

Рис. 639 Таблица с информацией о количестве МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией.

Территория	Количество МКД, размещенных в Системе	МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности		МКД в исправленном состоянии		МКД в изравненном состоянии		МКД, у которых в Системе отсутствуют информации о состоянии		Просмотреть информацию о МКД
		Количество	%	Количество	%	Более	%	Количество	%	
Сибирский федеральный округ	430	014	71.68	314	100.00	0	0.00	125	26.47	
Алтай Республика	37	27	72.97	27	100.00	0	0.00	10	27.03	Смотреть МКД
Ачинский край	22	16	66.18	14	100.00	0	0.00	7	31.82	Смотреть МКД
Бийский Районный	9	3	66.67	3	100.00	0	0.00	3	33.33	Смотреть МКД

Рис. 640 Таблица с информацией о количестве МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности на дочерних территориях

При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. Для возврата на предыдущий уровень территориального деления нажмите на соответствующую ссылку в дереве территорий.

Территория	Количество МКД, размещенных в Системе	МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности		МКД в исправленном состоянии		МКД в изравненном состоянии		МКД, у которых в Системе отсутствуют информации о состоянии		Просмотреть информацию о МКД
		Количество	%	Количество	%	Более	%	Количество	%	
Алтай Республика	37	27	72.97	27	100.00	0	0.00	10	27.03	Смотреть МКД
г. Горно-Алтайск	26	26	71.43	26	100.00	0	0.00	10	38.46	Смотреть МКД
р-н Кад-Аланский	0	0	—	0	—	0	—	0	—	
б-р Майминский	1	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	Смотреть МКД

Рис. 641 Дерево территорий

33.4. Способы управления многоквартирными домами

Для просмотра распределения многоквартирных домов по способам управления нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчёты» и выберите пункт «Способы управления многоквартирными домами» (см. Рисунок 602).

Отображается страница «Размещение информации о многоквартирных домах в разрезе способов управления».

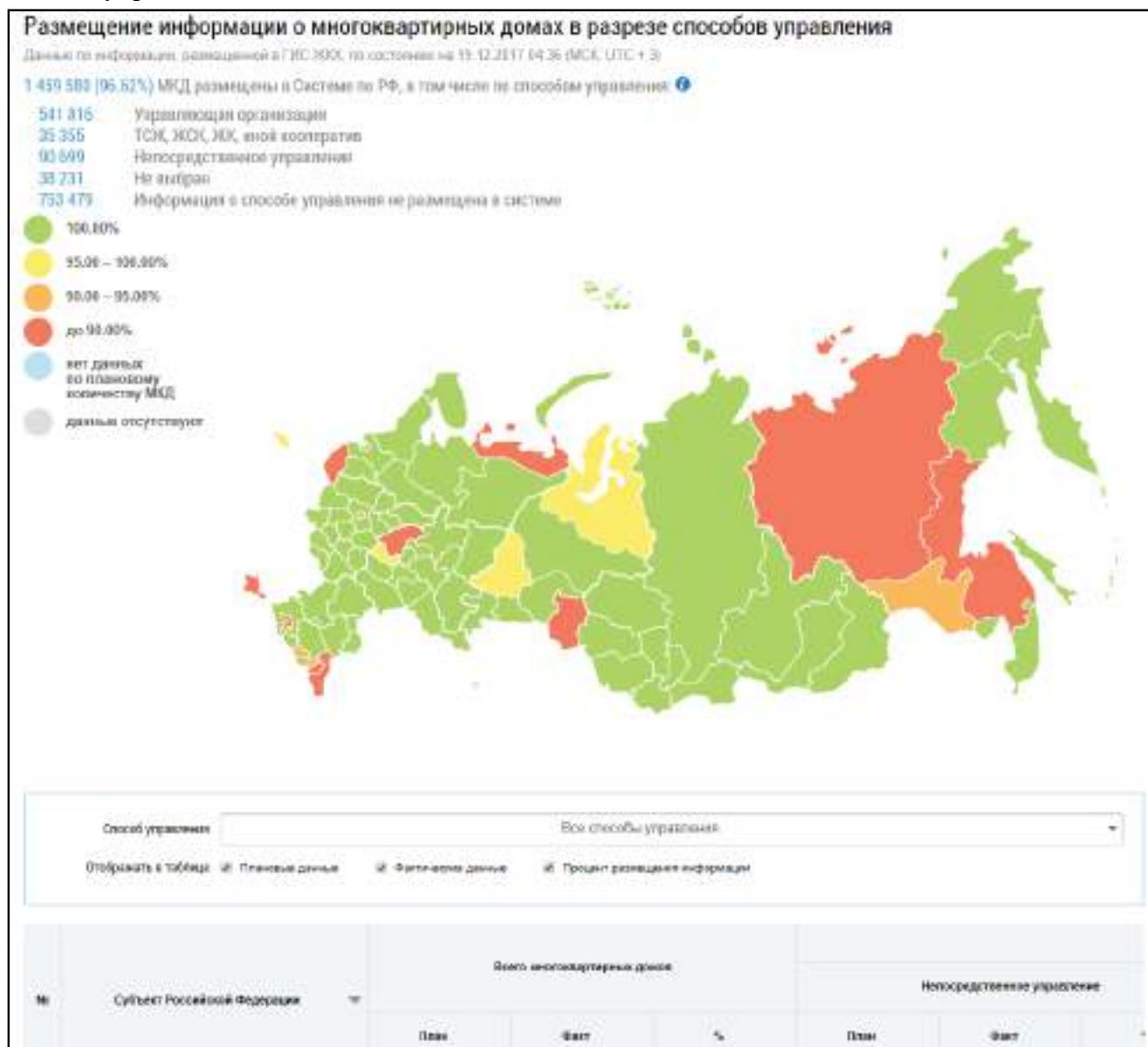


Рис. 642 Страница «Размещение информации о многоквартирных домах в разрезе способов управления»

Таблица распределения способов управления

Подробная информация о способах управления отображается в нижней части страницы в табличной форме.

Для фильтра по способу управления установите необходимые значения в поле «Способ управления». По умолчанию поиск осуществляется по всем способам управления. Для поиска по определенным способам снимите флагки и нажмите на кнопку «Поиск по выбранному».

Способ управления		Все способы управления				
Отображать в таблице		Показать				
№	Субъект Российской Федерации					
1	Российская Федерация	1 047 142	960 752	81.75	248 051	215 875
2	Ярославская область	12 652	12 652	100.00	3 757	3 496
3	Ямало-Ненецкий автономный округ	11 113	9 394	81.39	1 268	1 009
4	Чукотский автономный округ	1 162	1 162	100.00	1	1

Рис. 643 Выпадающий список поля «Способ управления»

Для фильтра по отображению данных установите/снимите флажки в полях «Отображать плановые данные», «Отображать фактические данные» и «Отображать процент размещения информации». В зависимости от фильтра при наведении на карту на субъект отображается информация по распределению многоквартирных домов по способам управления.

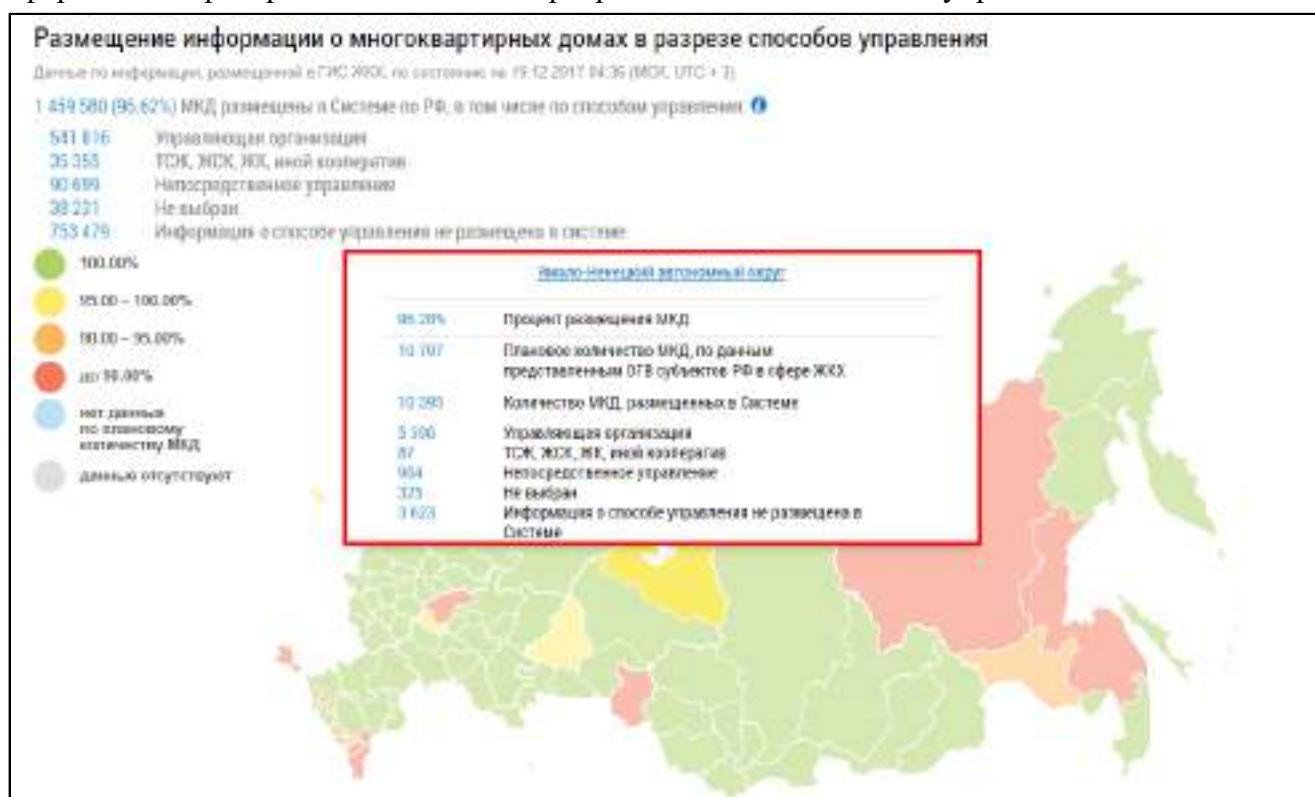


Рис. 644 Страница «Размещение информации о многоквартирных домах в разрезе способов управления»

33.5. Работа с обращениями граждан

Для просмотра отчета о работе организаций с поступившими обращениями нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Работа с обращениями граждан» (Рисунок 602).

Отображается страница «Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций».

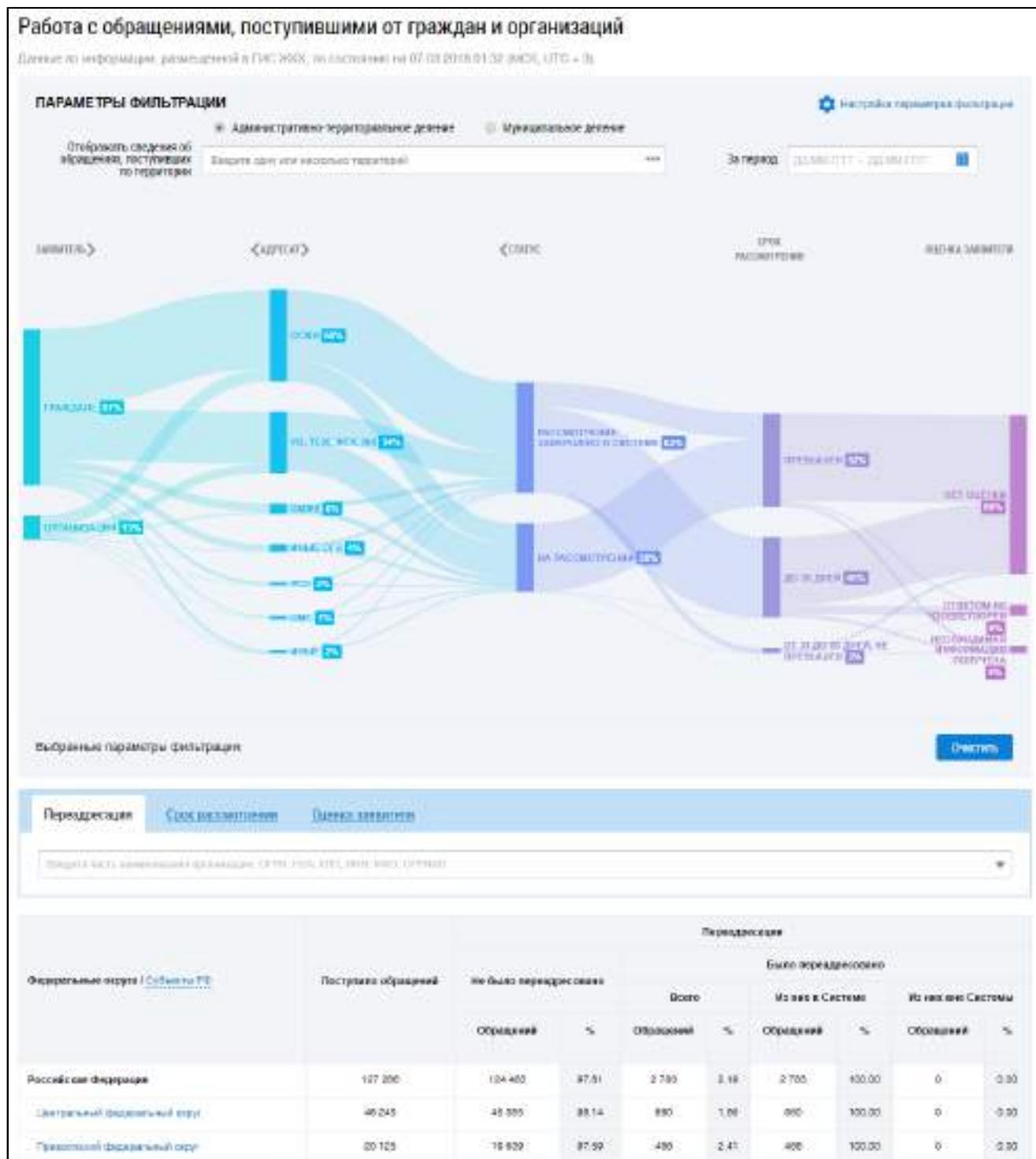


Рис. 645 Страница «Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций»

Диаграмма распределения обращений

По умолчанию поиск осуществляется по административно-территориальному делению. Для отображения информации по административно-территориальному и муниципальному делению установите переключатели в соответствующие поля.

Для отображения на диаграмме сведений об обращении по определенной территории
нажмите на пиктограмму «» в соответствующем поле.



Рис. 646 Поле «Отображать сведения об обращениях, поступивших по территории»

Отображается окно «Выбор территории».

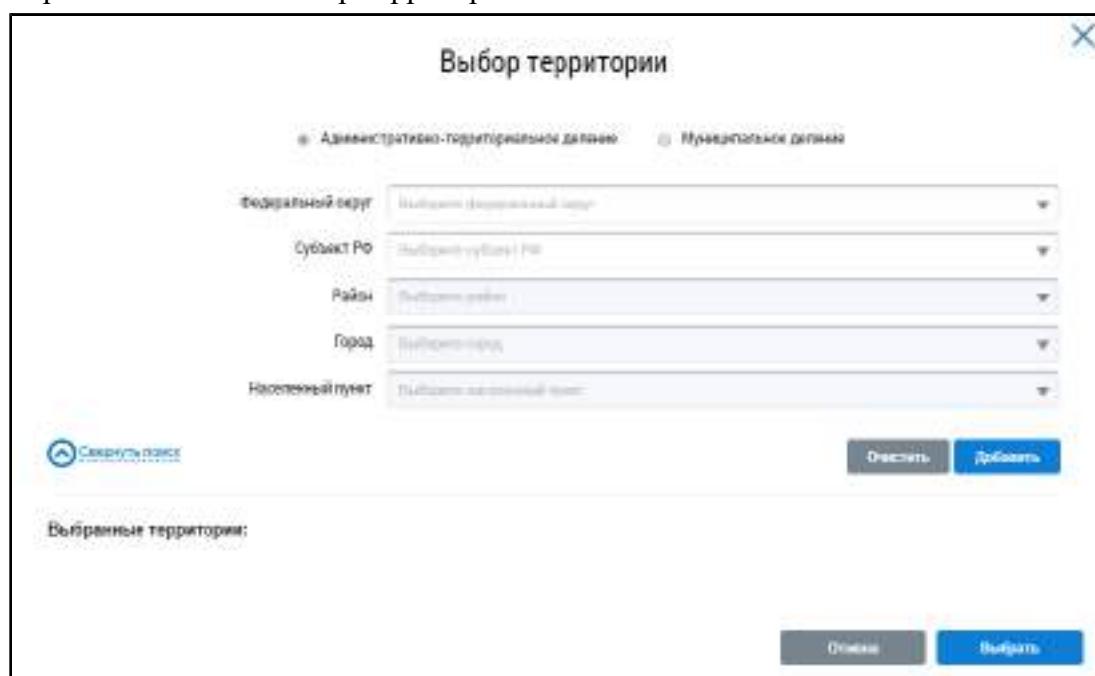


Рис. 647 Окно «Выбор территории»

Установите параметры поиска, выбрав значение из выпадающего списка, и нажмите на кнопку «Добавить». Выберите одну или несколько территорий и нажмите на кнопку «Выбрать».

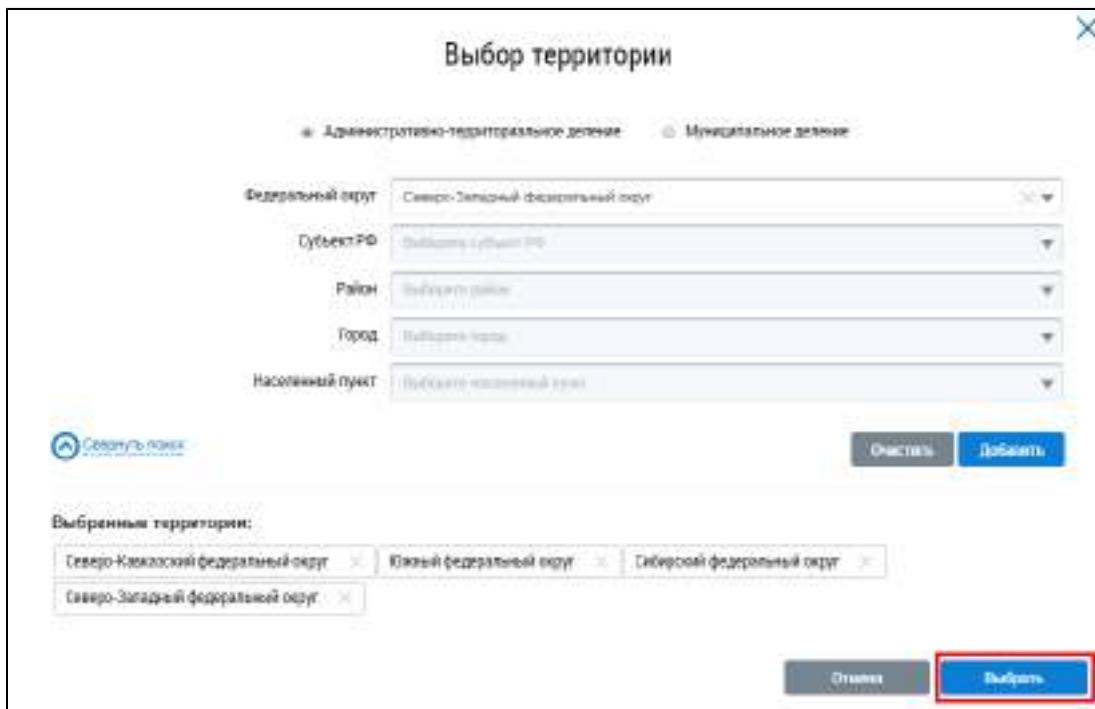


Рис. 648 Окно «Выбор территории». Кнопка «Выбрать»

В поле «За период» внесите необходимые даты.

Для отображения параметров на диаграмме в удобной последовательности нажмите на кнопки «<>» и «>>».

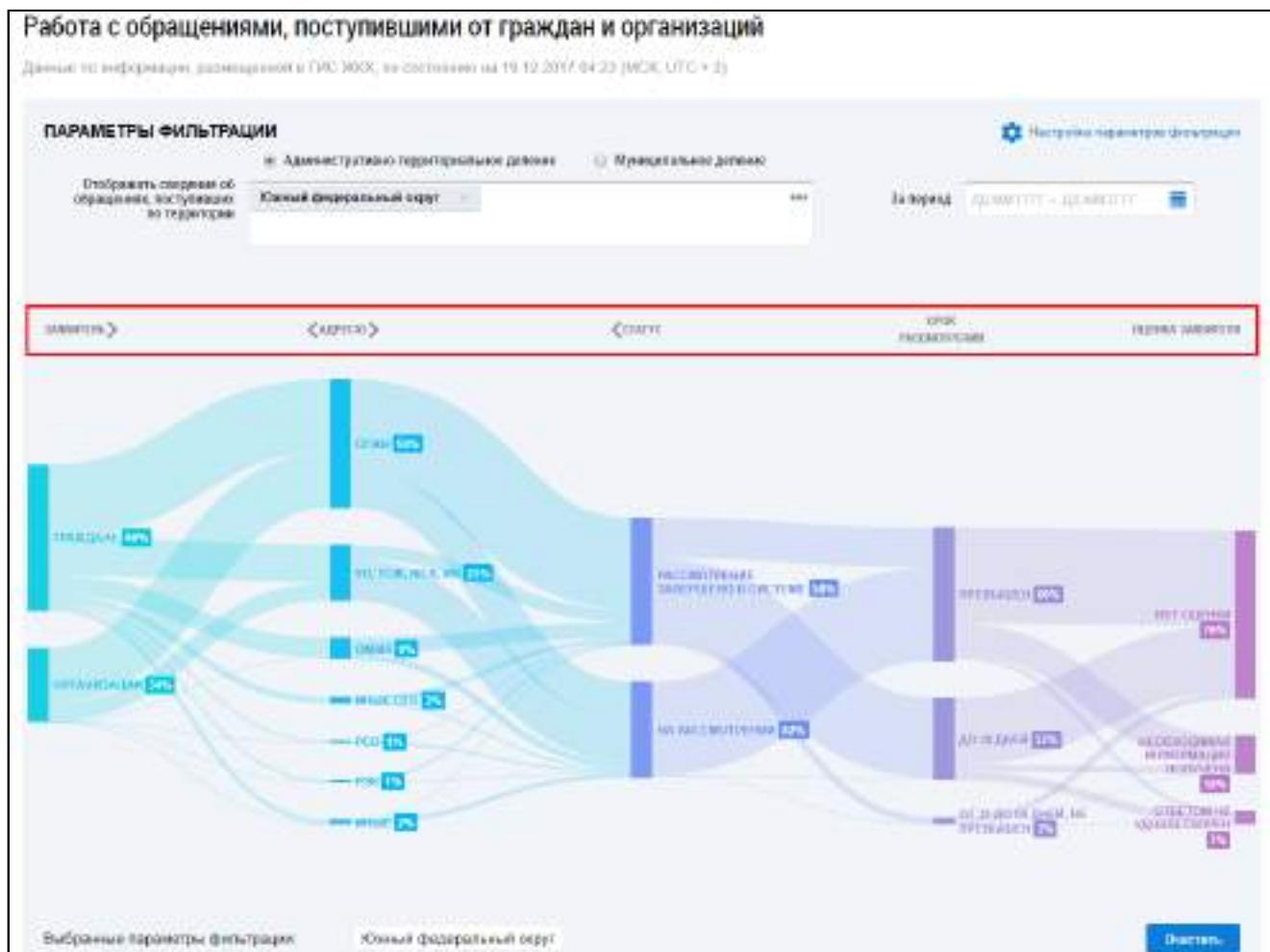


Рис. 649 Параметры отображения информации на диаграмме

На диаграмме отображается информация, соответствующая выбранным параметрам фильтрации.

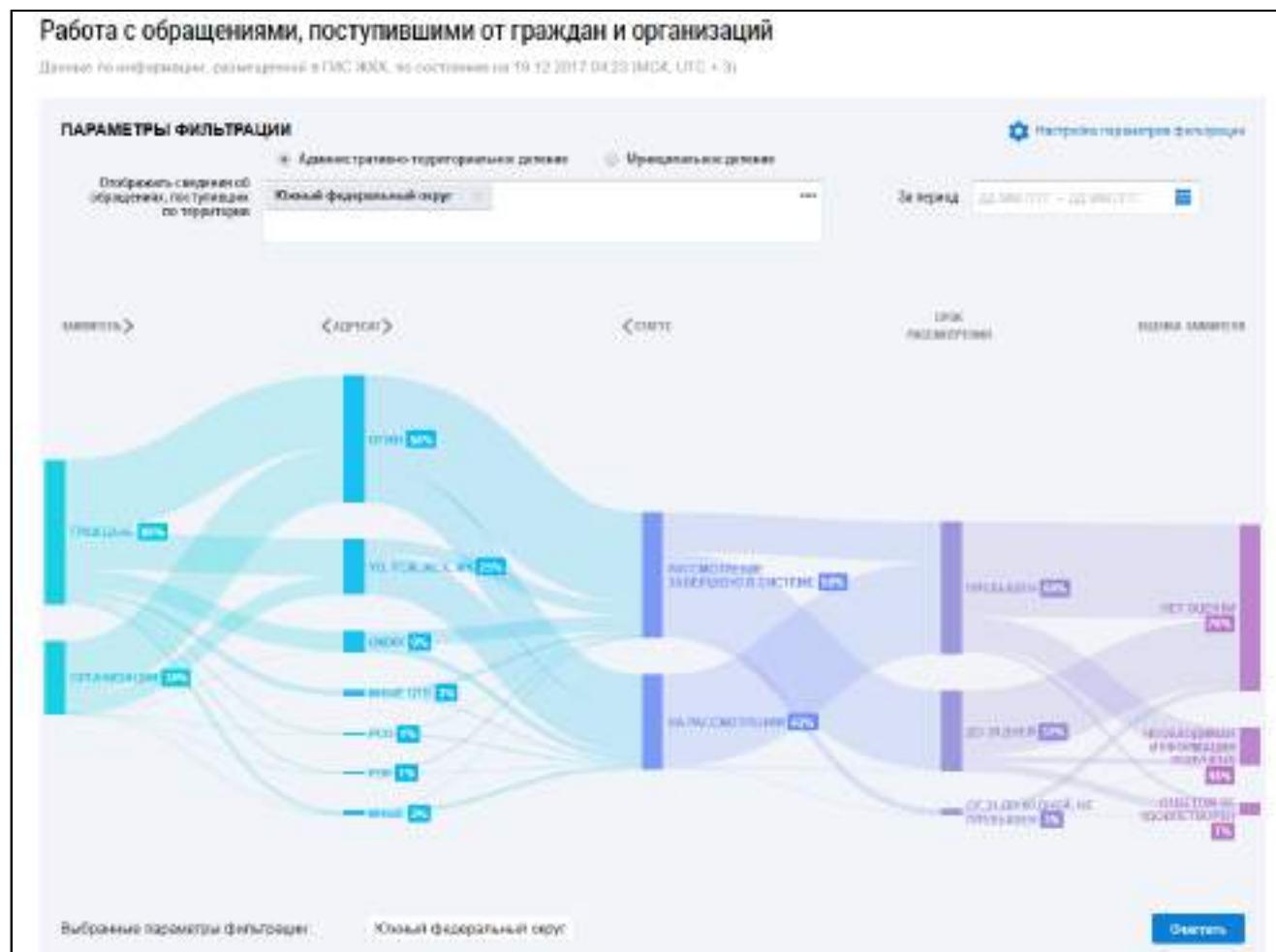


Рис. 650 Диаграмма с выбранными параметрами фильтрации

При наведении на определенный параметр диаграммы отображается дополнительная информация.

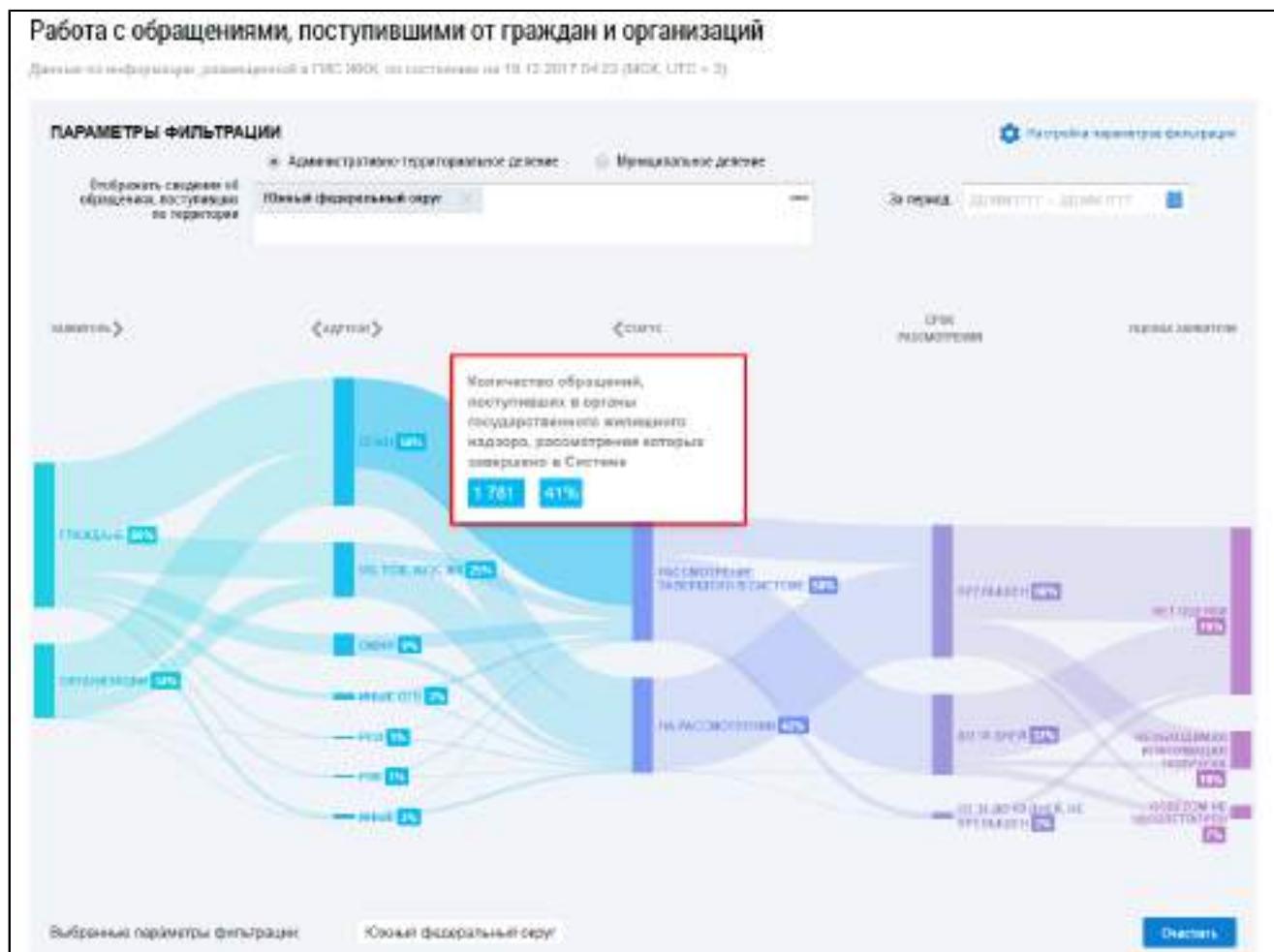


Рис. 651 Страница «Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций»

Для фильтрации информации по конкретным параметрам нажмите на кнопку «Настройка параметров фильтрации».

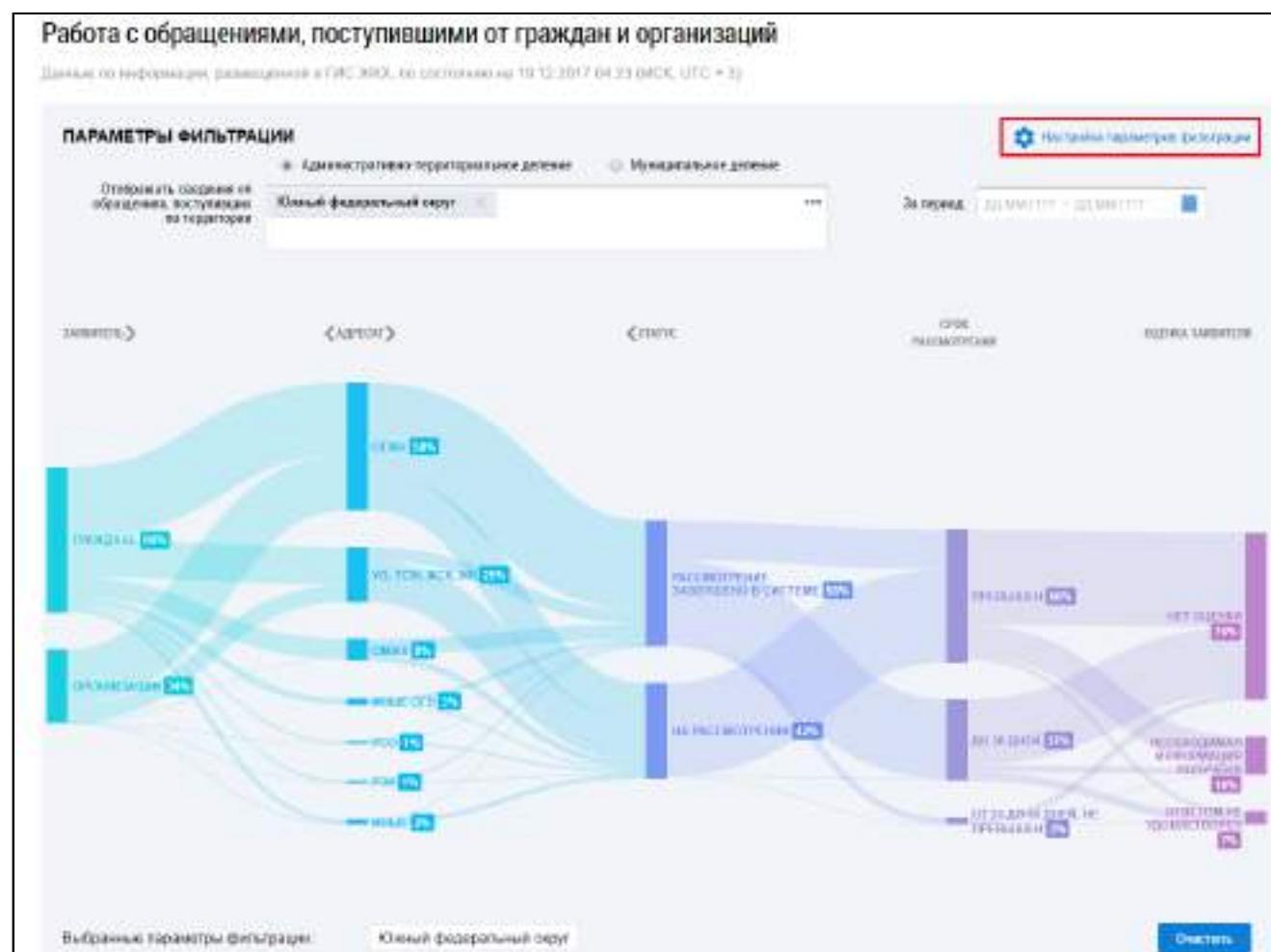


Рис. 652 Кнопка «Настройка параметров фильтрации»

Отображаются дополнительные поля для поиска обращений, поступивших от граждан и организаций. Заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Применить».

Рис. 653 Параметры фильтрации. Кнопка «Применить»

Для того чтобы очистить введенные параметры фильтрации нажмите на кнопку «Очистить».

Таблица распределения обращений

Информация по обращениям, поступившим от граждан и организация, в соответствии с выбранными параметрами, отображается в нижней части страницы в табличной форме.

Территория:	Поступило обращений	Не было переадресовано		Было переадресовано			
		Обращений	%	Обращений	%	Из них в Системе	
						Обращений	%
Центральный федеральный округ	19 922	10 708	54.01	194	1.59	204	100.00
Уральский федеральный округ	2 062	4 663	66.46	182	3.53	182	100.00

Рис. 654 Вкладка «Переадресация»

Для поиска организации введите фрагмент названия, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП.

Search results for '10215000':

- ЮЛ "ВОСРЕДСТВА ОЩЕДРОГО СЛАДКИЯ И ВОДЫ" ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СЕВЕРНОЙ ОСТИЯ - АЛАННИЯ (ОГРН 1102001001)
- ЮЛ "ГЛАГОЛ ВОГИТЕЛЬНЫЙ ФОНД СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОПРЕСВЕЧЕННЫХ ГРАЖДАН И ВОСПИТАНИКОВ ДЕТСКИХ ДОМОВ" (ОГРН 102150001640, КПП 152201001)
- ЮЛ АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИГОРОДНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСТИЯ-АЛАННИЯ (ОГРН 152200001001, КПП 151061001)
- ЮЛ АМС Г. ВЕСЛАНА (ОГРН 152200001001)
- ЮЛ АМС ИРКСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАННИЯ (ОГРН 102150001683, КПП 152201001)
- ЮЛ АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКОВОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (ОГРН 152150001000, КПП 151061001)
- ЮЛ АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКОВОГО РАЙОНА (ОГРН 102150001624, КПП 151061001)

Рис. 655 Вкладка «Переадресация». Поиск организаций

Для просмотра списка организаций, в которые поступило обращение от граждан, нажмите на кнопку «Просмотреть».

Территория	Поступило обращений	Не было переадресовано		Было переадресовано		Из них в Системе	Из них вне Системы	Просмотреть список организаций	
		Обращений	%	Обращений	%				
Сибирский федеральный округ	195	105	53%	1	0.01	1	100.00	0	0.00
Томская область	55	52	93.11	1	1.82	1	100.00	0	0.00
Якутская Республика	13	13	100.00	0	0.00	0	—	0	—
Алтайский край	11	11	100.00	0	0.00	0	—	0	—

Рис. 656 Вкладка «Переадресация». Кнопка «Просмотреть»

Отображается информация по организациям.

Организация, от которой поступило обращение	Поступило обращений	Не было переадресовано		Было переадресовано		Из них в Системе	Из них вне Системы	Просмотреть	
		Обращений	%	Обращений	%				
ОГЖН	408	308	75.37	7	1.78	7	100.00	0	0.00
УФС ТСЭК, ИСК, ЗОИ	104	104	100.00	0	0.00	0	—	0	—
РОО	46	46	100.00	0	0.00	0	—	0	—
РНЦИИ ОГН	41	19	45.88	22	54.12	23	100.00	0	0.00
ОИДХ	27	27	100.00	0	0.00	0	—	0	—
РОК	12	9	66.67	4	33.33	4	100.00	0	0.00
ОИС	10	8	50.00	2	20.00	2	100.00	0	0.00

Рис. 657 Список организаций, в которые поступило обращение

Для просмотра информации по конкретным организациям нажмите на пиктограмму «». Отображается перечень организаций.

Перенаправления										
Срок рассмотрения										
Оценка заявителя										
Были ли вы удовлетворены качеством обращения? ОТЛИЧНО, Хорошо, Удовлетворительно, Плохо, Плохое, Отвратительно.										
Выбранные территории:										
— Центральный федеральный округ — Владимирская область										
Приоритетные										
Организации, в которых поступило обращение										
Поступило обращений			Не было перенаправлено			Было перенаправлено			Из них в Системе	
Обращений			Обращений			Обращений			Обращений	
408			398			7			6	
96.27%			96.27%			1.75%			0.00%	
0			0			100.00%			0	
104			104			0			0	
100.00%			0.00%			0			0	
27			27			0			0	
100.00%			0.00%			0			0	
16			16			0			0	
100.00%			0.00%			0			0	
0			0			0			0	
100.00%			0.00%			0			0	

Рис. 658 Перечень организаций

Для возврата нажмите на кнопку «Выбранные территории».

Для просмотра сроков рассмотрения обращения перейдите на вкладку «Срок рассмотрения».

Срок рассмотрения										
Срок не превышает										
Срок превышает										
Territorия										
Общее количество обращений, рассмотренных в Системе или находящихся на рассмотрении										
Средний срок, Дней										
0-30 дней										
31-60 дней (входит срок рассмотрения)										
Срок превышает										
Обращений										
Центральный федеральный округ										
19 022										
0										
Уральский федеральный округ										
5 082										
0										

Рис. 659 Вкладка «Срок рассмотрения»

Для просмотра оценки заявителя перейдите на соответствующую вкладку.

Territorия	Поступившее обращение	Оценка заявителя																
		Изменение статуса в системе	Необходимая информация получена	Необходимая информация получена частично	Способ связи с заявителем	Нет сведений	Обязаный	%	Обязаный	%	Обязаный	%	Обязаный	%	Обязаный	%	Обязаный	%
Центральный федеральный округ	16 062	19 011	20.94	606	3.88	0	0.00	1 017	10.08	16 399	86.08							
Уральский федеральный округ	9 062	5 071	20.78	811	8.13	0	0.00	696	11.78	4 166	82.12							

Рис. 660 Вкладка «Оценка заявителя»

33.6. Проверки, проведенные контролирующими органами

Отображается страница «Информация о проверках, проведенных муниципальными и региональными контролирующими органами».

Рис. 661 Страница «Информация о проверках, проведенных муниципальными и региональными контролирующими органами»

Диаграмма распределения проверок

Для отображения информации по административно-территориальному и муниципальному делению установите переключатели в соответствующие поля.

Для отображения сведений о проверках, проведенных по определенным территориям, нажмите на кнопку «...» в поле «Отображать сведения о проверках, проведенных по территории».

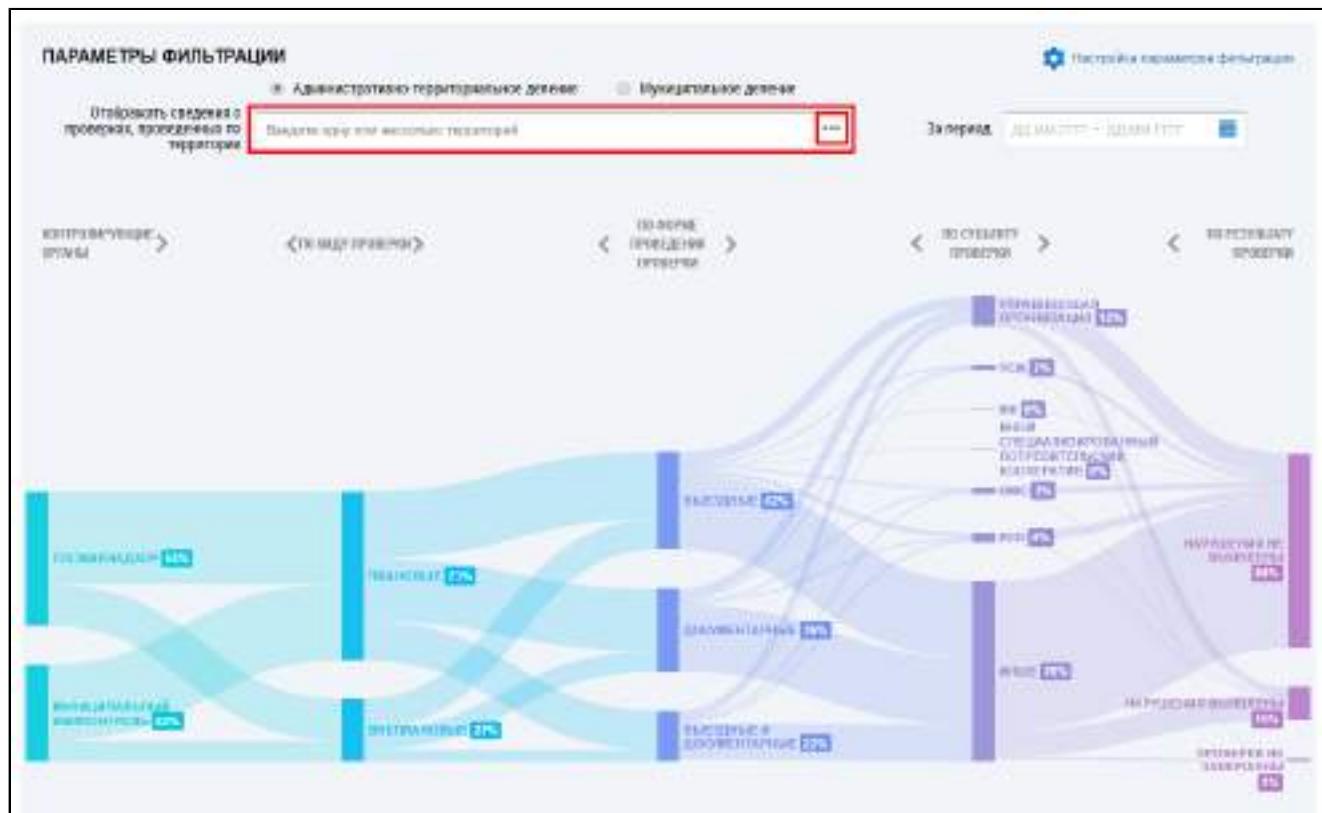


Рис. 662 Фрагмент страницы «Информация о проверках, проведенных муниципальными и региональными контролирующими органами», поле «Отображать сведения о проверках, проведенных по территории»

Отображается окно «Выбор территории».

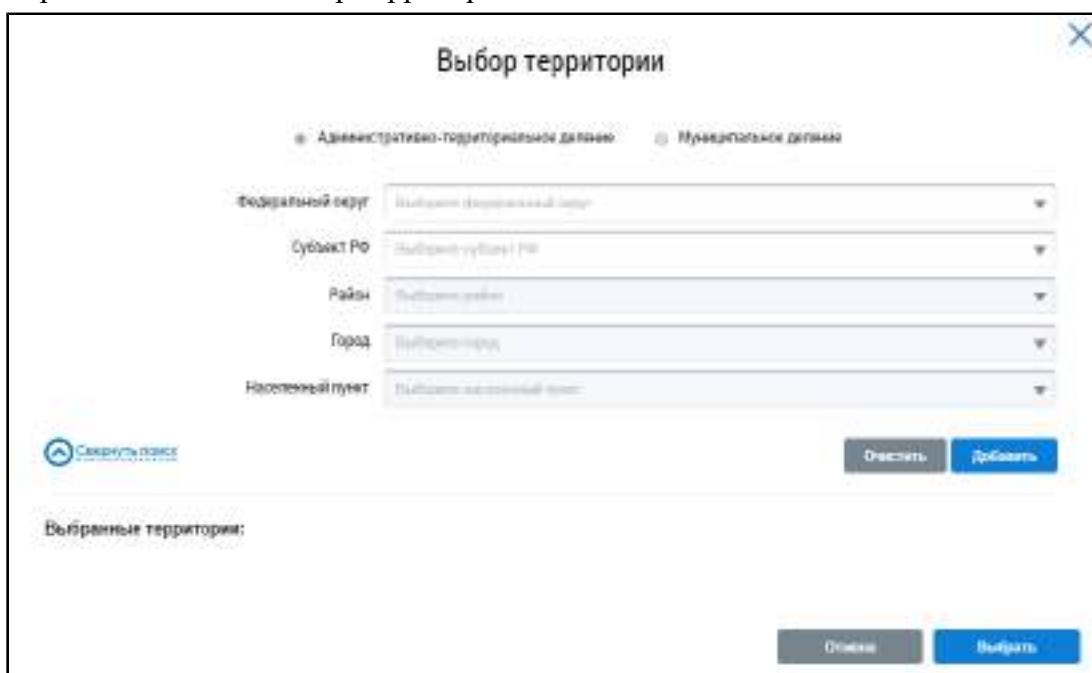


Рис. 663 Окно «Выбор территории»

Установите параметры поиска, выбрав значение из выпадающего списка, и нажмите на кнопку «Добавить». Выберите одну или несколько территорий и нажмите на кнопку «Выбрать». В поле «За период» внесите необходимые даты.

Для отображения параметров на диаграмме в удобной последовательности нажмите на кнопки «<» и «>».

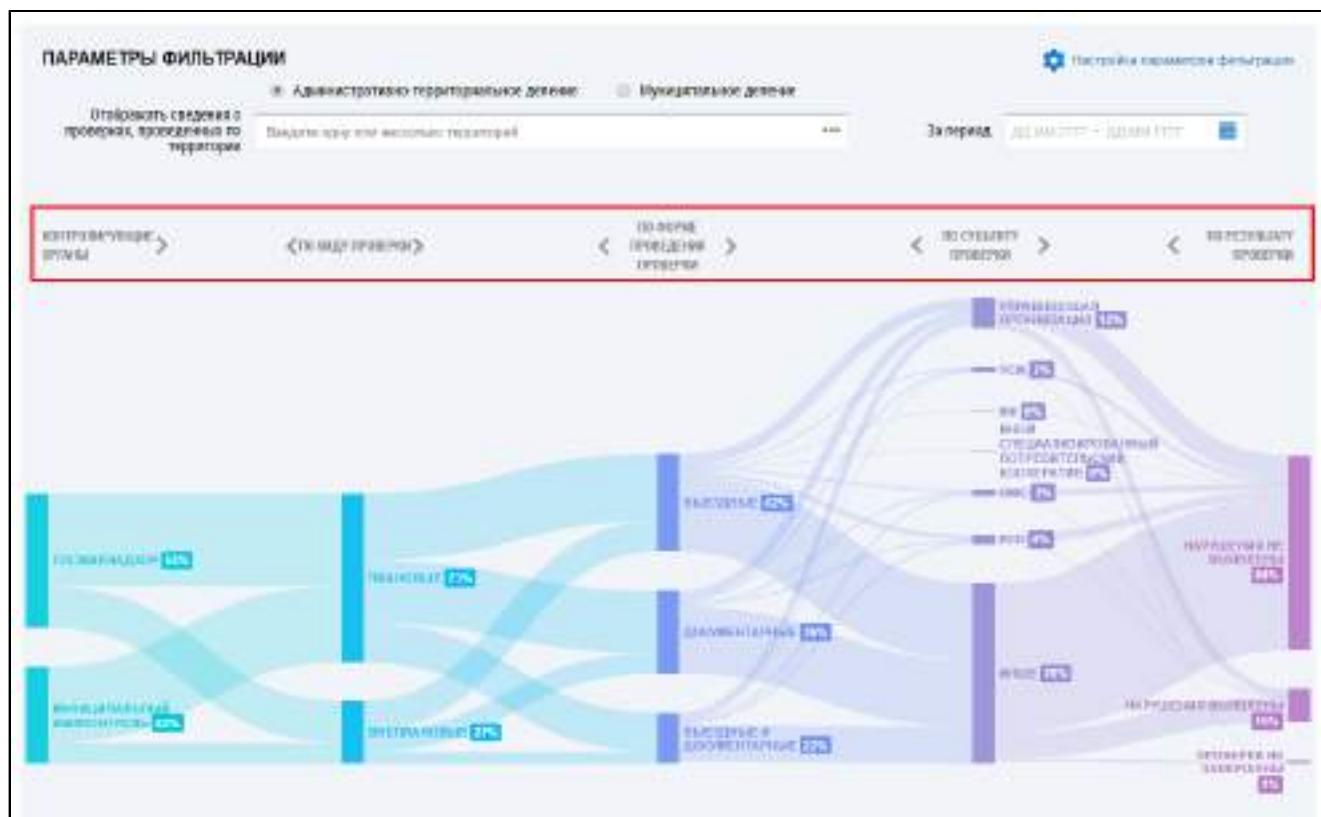


Рис. 664 Параметры отображения информации на диаграмме

При наведении на определенный параметр диаграммы отображается дополнительная информация.



Рис. 665 Дополнительная информация на диаграмме

Для того, чтобы очистить введенные параметры фильтрации, нажмите на кнопку «Очистить» в поле «Выбранные параметры фильтрации».

Для фильтрации информации по конкретным параметрам нажмите на кнопку «Настройка параметров фильтрации».

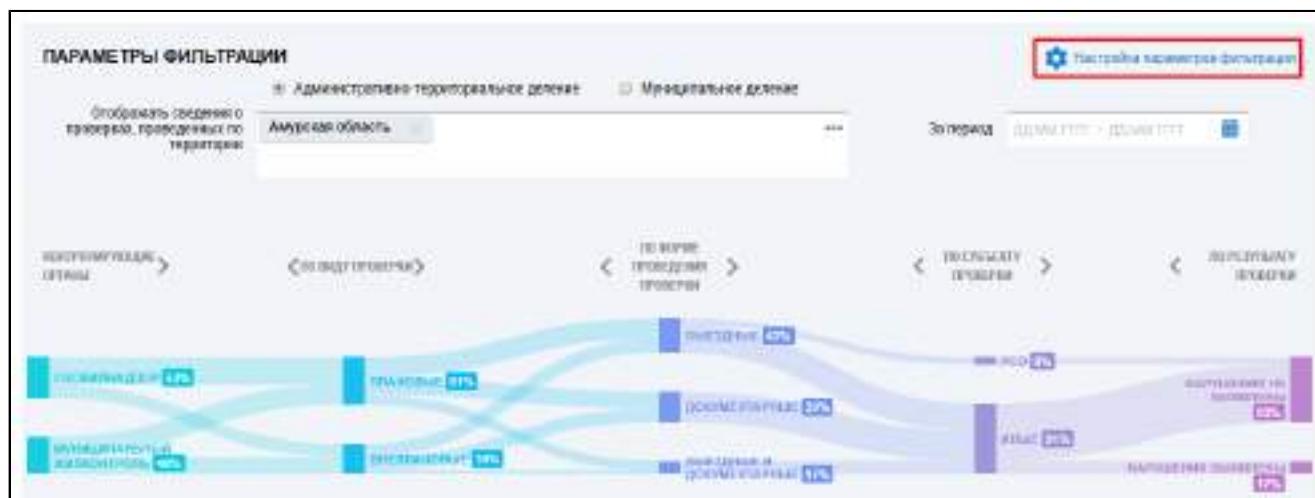


Рис. 666 Фрагмент страницы «Информация о проверках, проведенных муниципальными и региональными контролирующими органами», кнопка «Настройка параметров фильтрации»

Отображаются расширенные поля фильтра.

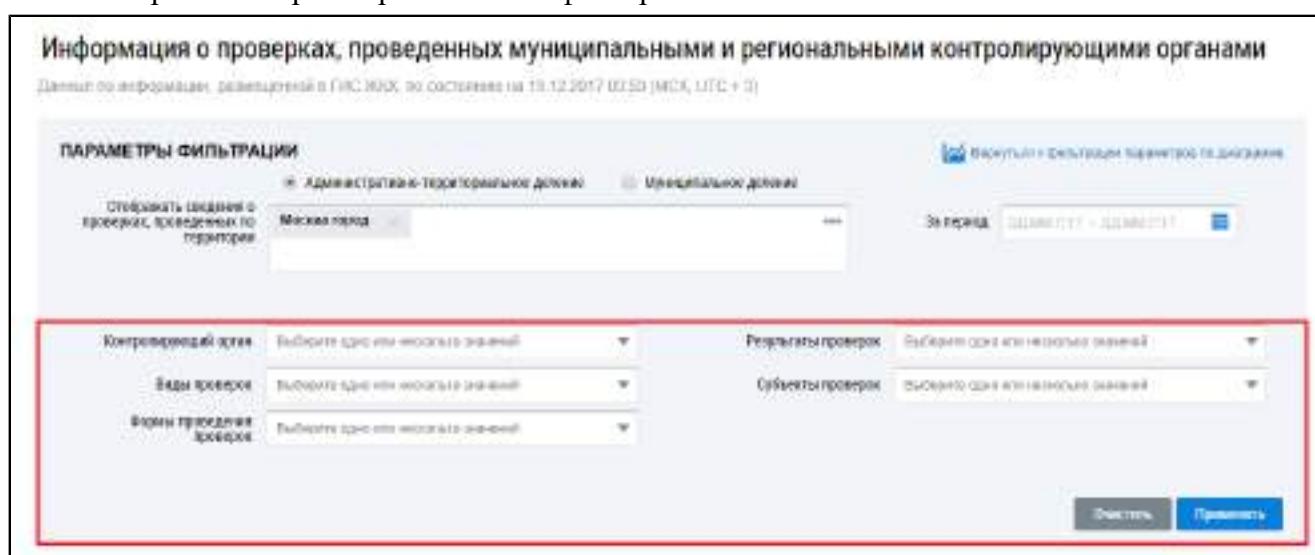


Рис. 667 Фрагмент страницы «Информация о проверках, проведенных муниципальными и региональными контролирующими органами», дополнительные параметры фильтрации

Установите параметры фильтра, выбрав значения из выпадающего списка, и нажмите на кнопку «Применить».

Таблица распределения проверок

Сведения о проверках, соответствующие введенным параметрам фильтра, отображаются в нижней части страницы в табличной форме.

Рис. 668 Страница «Информация о проверках, проведенных муниципальными и региональными контролирующими органами», результаты применения параметров фильтрации

Для просмотра списка организаций, по которым были размещены сведения о проверках, нажмите на кнопку «Просмотреть» в таблице.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Территория	Количество организаций	Процентно организаций		Процедура проверок за период	Доля проверок, в ходе проведения которых были выявлены нарушения		Просмотреть список организаций
		Количество	%		Количество	%	
Центральный федеральный округ	10 943	460	2.25	712	295	41.45	
Московская область	5 050	9	0.25	9	0	3.33	Просмотреть
Москва город	5 027	41	1.25	82	8	16.05	Просмотреть
Ставропольский край	1 660	39	0.17	46	29	63.04	Просмотреть

Рис. 669 Результаты фильтра, кнопка «Просмотреть»

Отображается информация по организациям.

Территория и субъект проверки	Количество организаций	Процентно организаций		Процедура проверок за период	Доля проверок, в ходе проведения которых были выявлены нарушения		Просмотреть
		Количество	%		Количество	%	
Владимирская область	1 880	98	2.17	48	19	53.04	
Управляющая организация	210	35	11.90	24	24	75.00	Просмотреть
ТСЖ	849	6	0.04	9	5	55.56	Просмотреть
ЖСК	182	1	0.62	1	0	0.00	Просмотреть
ООО	57	1	1.75	1	1	100.00	Просмотреть
Инш.	91	1	1.10	2	1	50.00	Просмотреть

Рис. 670 Информация об организациях

Для просмотра информации по конкретным организациям нажмите на пиктограмму «». Отображается перечень организаций.

Территория и субъект проверки	Количество организаций	Процентно организаций		Процедура проверок за период	Доля проверок, в ходе проведения которых были выявлены нарушения		Просмотреть
		Количество	%		Количество	%	
Шадринская область	1 880	98	2.17	48	19	53.04	
Управляющая организация	210	35	11.90	24	24	75.00	Просмотреть
ООО «ЭКО-СЕРВИС»	—	—	—	0	0	0.00	
ООО «УПТЕНДАЛ»	—	—	—	0	1	66.67	
ООО «ИРСИЛНФ»	—	—	—	2	2	100.00	
ООО «УПРАВДОМ»	—	—	—	2	1	50.00	

Рис. 671 Перечень организаций

Нажмите на гиперссылку с наименованием организации. Отображается окно «Сведения об организации».



Рис. 672 Окно «Сведения об организации»

Для того чтобы вернуться к фильтрации параметров по диаграмме, нажмите на соответствующую кнопку в правом углу страницы.

Рис. 673 Фрагмент страницы «Информация о проверках, проведенных муниципальными и региональными контролирующими органами», кнопка «Вернуться к фильтрации параметров по диаграмме»

Отображается окно подтверждения сброса расширенных параметров.

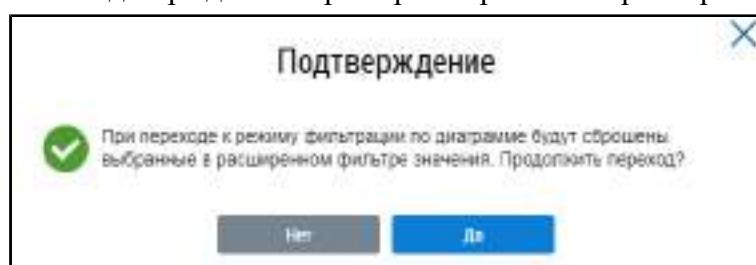


Рис. 674 Окно подтверждения сброса фильтра

Для подтверждения действия нажмите на кнопку «Да», для отмены – «Нет».

33.7. Привлечение ресурсоснабжающих организаций к административной ответственности

Для просмотра отчета о привлечении РСО к ответственности нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Привлечение ресурсоснабжающих организаций к административной ответственности» ([Рисунок 602](#)).

Отображается страница «Привлечение ресурсоснабжающих организаций и их должностных лиц к административной ответственности».

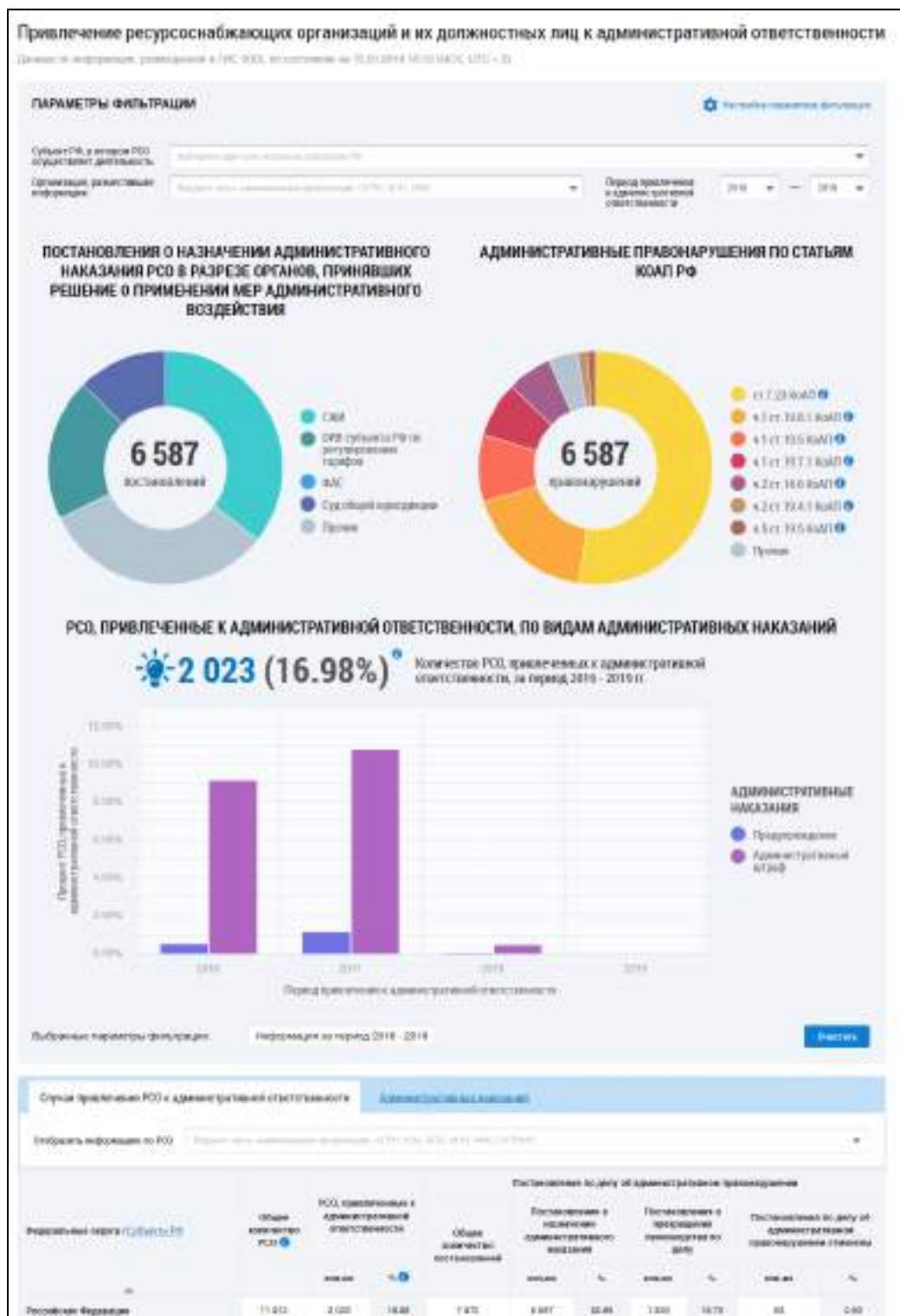


Рис. 675 Страница «Привлечение ресурсоснабжающих организаций и их должностных лиц к административной ответственности»

Графическое представление привлечения РСО к ответственности

В блоке «Параметры фильтрации» последовательно заполните поля, начиная с поля «Субъект РФ, в котором РСО осуществляет деятельность» и выбирая значения из выпадающих списков.

При наведении на определенный параметр диаграммы отображается дополнительная информация.



Рис. 676 Диаграмма с постановлениями о назначении административного наказания РСО в разрезе органов, принявших решение о применении мер административного воздействия

Под круговыми диаграммами формируется гистограмма с информацией о РСО, привлеченных к административной ответственности, по видам административных наказаний.

При наведении на сегмент диаграммы отображается дополнительная информация.



Рис. 677 Гистограмма «РСО, привлеченные к административной ответственности, по видам административных наказаний»

Сегменты диаграммы «Постановления о назначении административного наказания в разрезе органов, принявших решение о применении мер административного воздействия» являются фильтром по органам, принявшим решение о применении мер административного наказания, для круговой диаграммы «Административные правонарушения по статьям КоАП РФ», гистограммы «РСО, привлеченные к административной ответственности, по видам административных наказаний» и таблиц «Случаи привлечения РСО к административной ответственности» и «Административные наказания».

Сегменты диаграммы «Административные правонарушения по статьям КоАП РФ» являются фильтром по статьям КоАП РФ для круговой диаграммы «Административные правонарушения по статьям КоАП РФ», гистограммы «РСО, привлеченные к административной ответственности, по видам административных наказаний» и таблиц «Случаи привлечения РСО к административной ответственности» и «Административные наказания».

Чтобы отфильтровать данные посредством сегментов диаграмм, необходимо нажать на сегмент левой кнопкой мыши. При повторном нажатии на сегмент диаграммы выбранное значение сбрасывается.

При фильтрации данных посредством диаграммы «Постановления о назначении административного наказания в разрезе органов, принявших решение о применении мер административного воздействия» значения, выбранные на диаграмме «Административные правонарушения, совершенные РСО» сбрасываются, если они были выбраны ранее.

Для фильтрации информации в таблицах «Случаи привлечения РСО к административной ответственности» и «Административные наказания» по конкретным параметрам нажмите на кнопку «Настройка параметров фильтрации». Если на диаграммах уже были выбраны какие-либо сегменты, то отображается диалоговое окно, запрашивающее подтверждение на переход к режиму фильтрации. При подтверждении перехода значения сбрасываются.

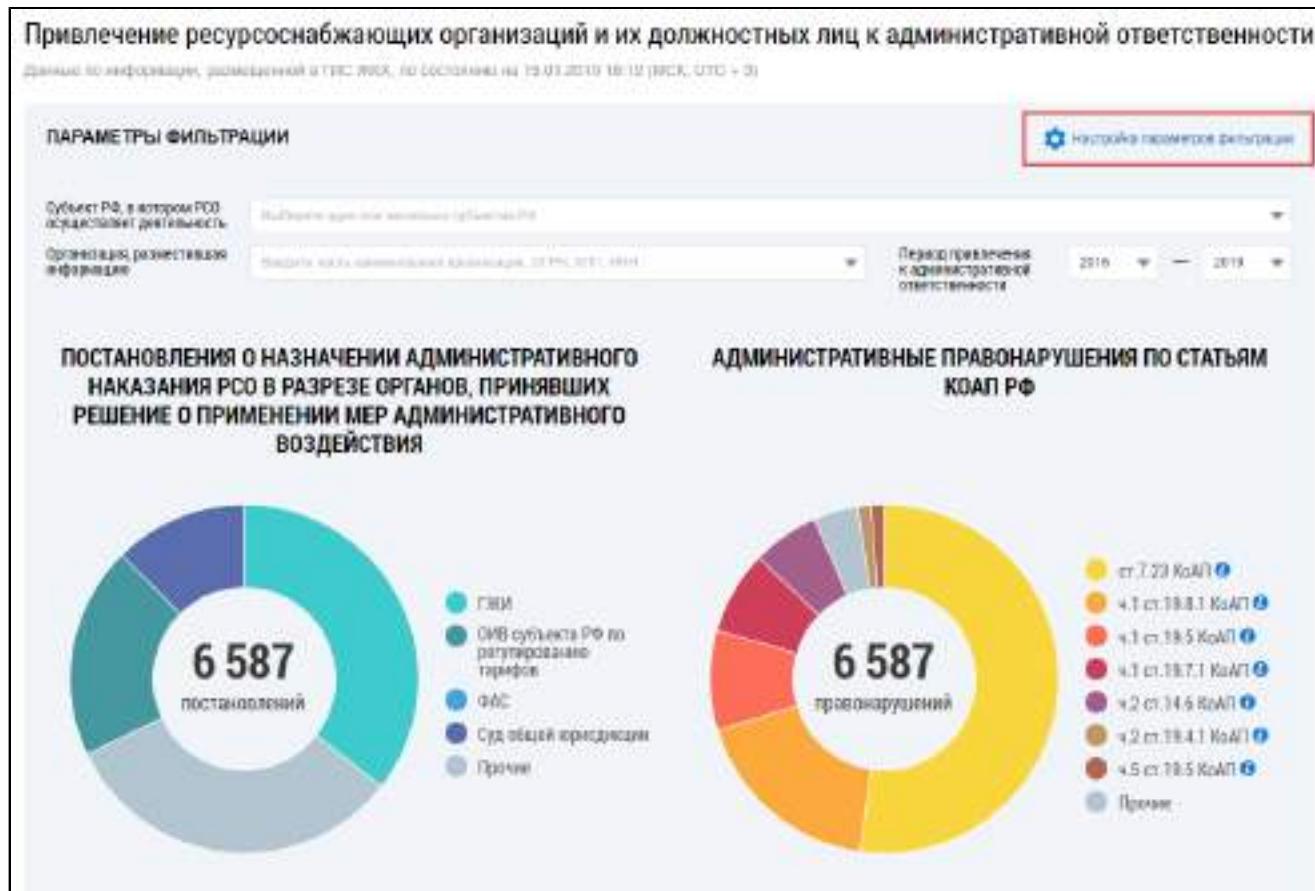


Рис. 678 Кнопка «Настройка параметров фильтрации»

Отображаются дополнительные поля для поиска случаев привлечения РСО к административной ответственности. Заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Применить».

Привлечение ресурсоснабжающих организаций и их должностных лиц к административной ответственности

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 15.01.2010 18:10 (МСК), UTC +3

ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРАЦИИ

[Вернуться к фильтрации параметров по диаграмме](#)

Субъект РФ, в котором РСО участвует в деятельности	Выберите один из списка субъектов РФ
Организации, разместившие информацию	Будущее место нахождения юридического лица, ИОСЛ, ИНН
Орган, приведший результат к применению мер административного воздействия	Выберите одно из имеющихся значений
Статья КоАП РФ	Выберите одну из имеющихся значений

**Период привлечения к
административной
ответственности:** 10-10 — 2018

Очистить **Применить**

Рис. 679 Параметры фильтрации. Кнопка «Применить»

Для перехода обратно к диаграмме нажмите на кнопку «Вернуться к фильтрации параметров по диаграмме». Подтвердите действие. При этом значения фильтра «Статья КоАП» сбрасываются.

Табличное представление привлечения РСО к ответственности

Случаи привлечения РСО к административной ответственности отображаются в нижней части страницы в табличной форме.

Привлечение ресурсоснабжающих организаций и их должностных лиц к административной ответственности

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 07.03.2018 11:57 (МСК, UTC+3)

ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРАЦИИ

Субъект РФ, в котором РСО осуществляет деятельность
Все субъекты РФ

Организации, разместившие информацию
Найдено: число находящихся организаций: 32311, КПП: 10201

Период привлечения к административной ответственности
2016 — 2016

Сфера, привлекавшая органы и представители местного администрации
Все сферы

Статьи КоАП РФ
статья 7.25 КоАП

Получить в формате XML (XML-документ)

Случаи привлечения РСО к административной ответственности

Вывести привлеченные наказания

Отобразить информацию по РСО

Постановления по делу об административном правонарушении

Федеральный округ / Субъект РФ	Общее количество РСО	РСО, привлеченные к административной ответственности	Общее количество выявленных	Постановления по делу об административном правонарушении						
				количество	%	количество	%	количество	%	
Российская Федерация	11 410	603	9.40	3 995	3 429	86.74	517	13.08	1	0.18
Северо-Западный федеральный округ	249	26	7.24	246	210	84.50	28	15.26	2	0.00
Центральный федеральный округ	3 622	186	7.27	1 260	1 106	87.30	151	11.36	3	0.00
Сибирский федеральный округ	281	20	7.08	89	82	90.90	17	19.17	3	0.00
Дальневосточный федеральный округ	346	30	8.57	306	286	93.51	25	8.43	0	0.00
Южный федеральный округ	2 132	76	3.60	935	779	83.70	64	16.22	0	0.00
Челябинский федеральный округ	1 021	76	7.44	452	389	85.06	41	8.49	2	0.48
Центральный федеральный округ	1 562	79	8.08	624	506	80.26	19	3.04	0	0.00
Южный федеральный округ	1 232	96	7.79	540	471	87.27	177	32.27	1	0.18

Приложение: Данные отчета формируются на основании информации о привлечении к административной ответственности ресурсоснабжающими организациями и их должностными лицами.

Рис. 680 Страница «Привлечение ресурсоснабжающих организаций к административной ответственности»

Для отображения информации об организации в поле «Отобразить информацию по РСО» введите фрагмент названия, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП . Поисковый запрос должен содержать не менее пяти символов. Данный фильтр ищет информацию как в таблице «Случаи привлечения РСО к административной ответственности», так и в таблице «Административные наказания».

Субъекты РФ	Тип юрлица	Кол-во дел	Просмотреть
Дальневосточный федеральный округ	ЮЛ: АО "АВТОГАЗ" (ОГРН 115600100079; КПП 600000001)	44	Просмотреть
Поволжский федеральный округ	ЮЛ: "ООО ГАЗАНТ" ООО (ОГРН 1155001000001; КПП 500000001)	660	Просмотреть
Сибирь (Западный федеральный округ)	ЮЛ: "ООО ТЕХНОПРОМСИБ" ОOO (ОГРН 1095000000001; КПП 500000001)	286	Просмотреть
Северо-Кавказский федеральный округ	ЮЛ: АНО НПЦ "АМИС" (ОГРН 115600100079; КПП 600000001)	406	Просмотреть
Союзный (Федеральный округ)	ЮЛ: АО "АВТОГАЗ" (ОГРН 115600100079; КПП 600000001)	114	Просмотреть
Северо-Западный федеральный округ	ЮЛ: АО "АВТОГАЗ" (ОГРН 115600100079; КПП 600000001)	79	Просмотреть
Сибирь (Восточный федеральный округ)	ЮЛ: АО "АВТОГАЗ" (ОГРН 115600100079; КПП 600000001)	18	Просмотреть

Рис. 681 Вкладка «Случаи привлечения РСО к административной ответственности». Поиск информации по РСО

Чтобы в таблице отображалась информация по субъектам РФ, необходимо в заголовке первого столбца таблицы нажать на гиперссылку «Субъекты РФ». Для отображения информации по федеральным округам нажмите на гиперссылку «Федеральные округа».

Для просмотра информации по субъектам РФ, входящим в федеральный округ, нажмите на наименование федерального округа в первом столбце.

Для просмотра информации по ресурсоснабжающим организациям по субъектам РФ нажмите на кнопку «Просмотреть».

Territory	Type of organization (ОГРН)	Поставленные по делу об административном правонарушении									
		РСО, привлеченные к административной ответственности	Общее количество постановлений	Постановление о назначении административного наказания	Постановление о прекращении производств по делу	Постановление по делу об административном правонарушении	Просмотреть список организаций				
		%		%		%					
Дальневосточный федеральный округ	749	22	7.74	240	210	84.85	20	15.22	0	0.00	
Ненецкий автономный округ	170	18	10.49	68	61	91.27	6	8.82	0	0.00	
Сахалинская автономная область	47	0	0.00	0	0	—	0	—	0	—	
Камчатский край	47	4	0.51	12	8	68.47	4	20.00	0	0.00	

Рис. 682 Вкладка «Случаи привлечения РСО к административной ответственности». Кнопка «Просмотреть»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Отображаются ресурсоснабжающие организации по выбранной территории. Для просмотра сведений об организации нажмите на гиперссылку с названием организации.

Рис. 683 Вкладка «Случаи привлечения РСО к административной ответственности»

Для возврата к просмотру сведений о случаях привлечения РСО к административной ответственности на родительской территории нажмите на гиперссылку с наименованием родительской территории над таблицей.

Для просмотра административных наказаний перейдите на вкладку «Административные наказания». Принципы работы с ней не отличаются от описанных выше.

Рис. 684 Вкладка «Административные наказания»

33.8. Привлечение управляющих организаций к административной ответственности

Отображается страница «Привлечение организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД, и их должностных лиц к административной ответственности».



Рис. 685 Страница «Привлечение организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД, и их должностных лиц к административной ответственности». Часть 1

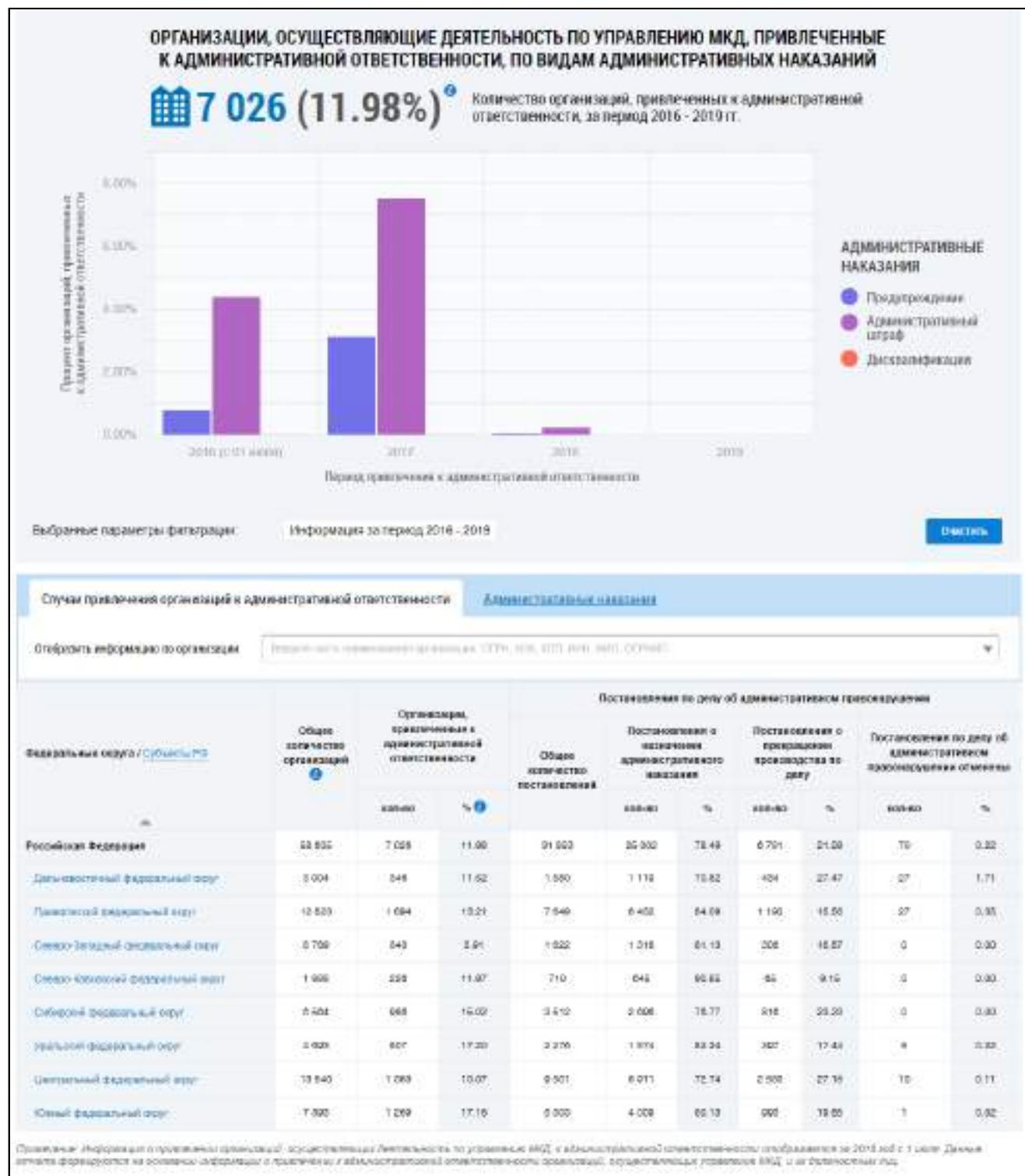


Рис. 686 Страница «Привлечение организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД, и их должностных лиц к административной ответственности». Часть 2

Графическое представление привлечения УО к ответственности

В блоке «Параметры фильтрации» последовательно заполните поля, начиная с поля «Субъект РФ», в котором организация осуществляет деятельность и выбирая значения из выпадающих списков.

При наведении на определенный параметр диаграммы отображается дополнительная информация.

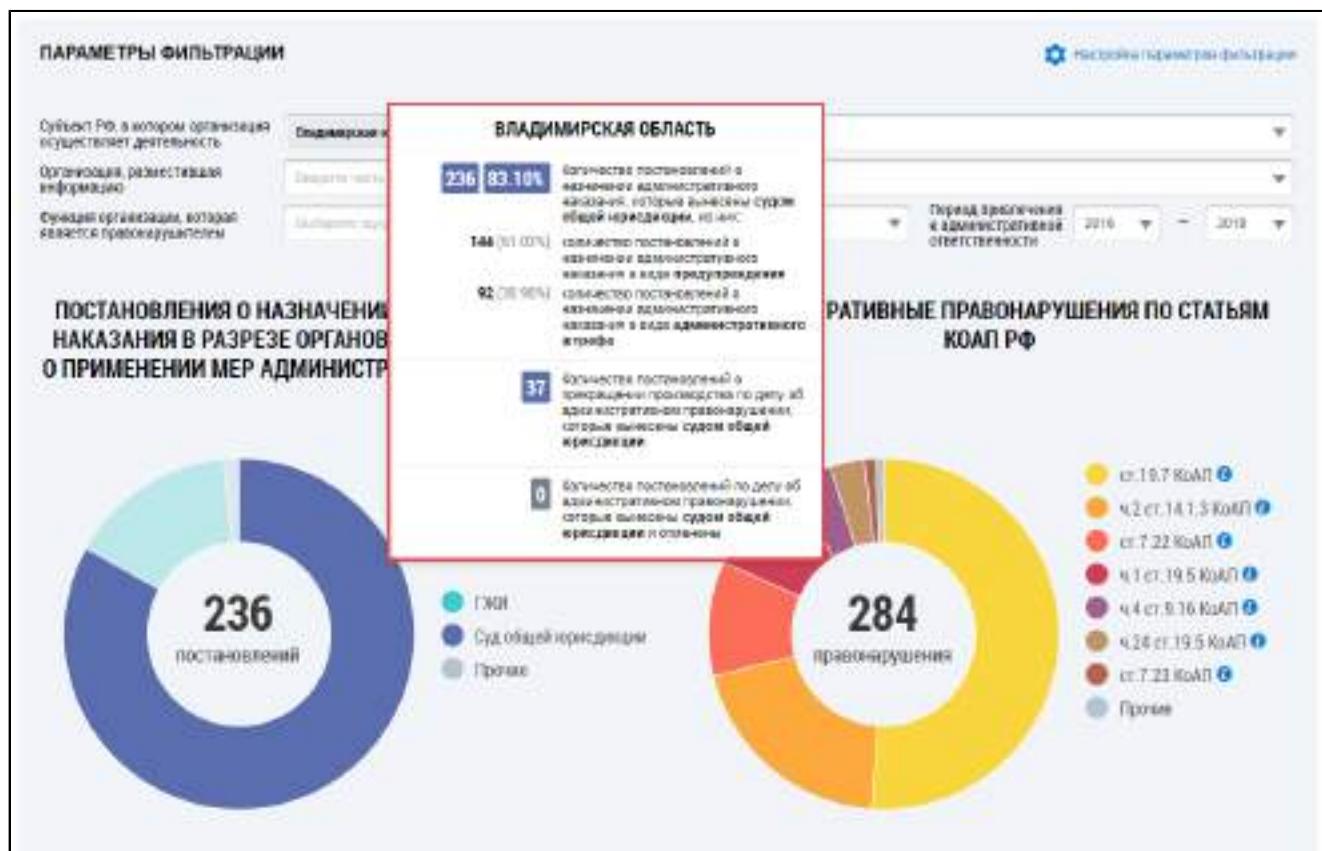


Рис. 687 Диаграмма с постановлениями о назначении административного наказания в разрезе органов, принявших решение о применении мер административного воздействия

Под круговыми диаграммами формируется гистограмма с информацией об организации, осуществляющей деятельность по управлению МКД, привлеченных к административной ответственности, по видам административных наказаний.

При наведении на сегмент диаграммы отображается дополнительная информация.



Рис. 688 Гистограмма с информацией об организациях, осуществляющих деятельность по управлению МКД, привлеченных к административной ответственности, по видам административных наказаний

Сегменты диаграммы «Постановления о назначении административного наказания в разрезе органов, принявших решение о применении мер административного воздействия» являются фильтром по органам, принявшим решение о применении мер административного наказания, для круговой диаграммы «Административные правонарушения по статьям КоАП РФ», гистограммы «Организации, осуществляющие деятельность по управлению МКД, привлеченные к административной ответственности, по видам административных наказаний» и таблиц «Случаи привлечения организаций к административной ответственности» и «Административные наказания».

Сегменты диаграммы «Административные правонарушения по статьям КоАП РФ» являются фильтром по статьям КоАП РФ для круговой диаграммы «Административные правонарушения по статьям КоАП РФ», гистограммы «Организации, осуществляющие деятельность по управлению МКД, привлеченные к административной ответственности, по видам административных наказаний» и таблиц «Случаи привлечения организаций к административной ответственности» и «Административные наказания».

Чтобы отфильтровать данные посредством сегментов диаграмм необходимо нажать на сегмент левой кнопкой мыши. При повторном нажатии на сегмент диаграммы выбранное значение сбрасывается.

При фильтрации данных посредством диаграммы «Постановления о назначении административного наказания в разрезе органов, принявших решение о применении мер административного воздействия» значения, выбранные на диаграмме «Административные правонарушения по статьям КоАП РФ» сбрасываются, если они были выбраны ранее.

Для фильтрации информации в таблицах «Случаи привлечения организаций к административной ответственности» и «Административные наказания» по конкретным параметрам

нажмите на кнопку «Настройка параметров фильтрации». Если на диаграммах уже были выбраны какие-либо сегменты, то отображается диалоговое окно, запрашивающее подтверждение на переход к режиму фильтрации. При подтверждении перехода значения сбрасываются.



Рис. 689 Кнопка «Настройка параметров фильтрации»

Отображаются дополнительные поля для поиска случаев привлечения организаций к административной ответственности. Заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Применить».

Привлечение организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД, и их должностных лиц к административной ответственности

данные по информации, размещенной в ТПС ЖКХ, по состоянию на 15.01.2018 18:12 (МСК, UTC + 3)

ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРАЦИИ

Вернуться к диаграммам параметров по диаграмме

Субъект РФ, в котором организация осуществляет деятельность	Выберите один или несколько субъектов РФ
Организация, должностная информация	Укажите часть наименования организации, ОКПО, ОГРН, ИНН
Функция организаций, которая является правообладателем	Выберите один или несколько функций организаций
Орган, принявший решение о применении мер административного воздействия	Выберите один или несколько органов, принявших решения о применении мер административного воздействия
Статьи КоАП РФ	Выберите один или несколько статей

Период привлечения к административной ответственности: 2016 - 2017

Быстрые фильтры: Бланк, Применить

Рис. 690 Параметры фильтрации. Кнопка «Применить»

Для перехода обратно к диаграмме нажмите на кнопку «Вернуться к фильтрации параметров по диаграмме». Подтвердите действие. При этом значения фильтра «Статья КоАП» сбрасываются.

Табличное представление привлечения УО к ответственности

Случай привлечения организаций к административной ответственности отображаются в нижней части страницы в табличной форме.

Привлечение организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД, и их должностных лиц к административной ответственности

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, на момент времени на 15.01.2018 10:53 (МСК, UTC +3)

ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРАЦИИ

Субъект РФ, в котором организация осуществляет деятельность
Алтайский край

Организация, разместившая информацию
Найдено часть номенклатурного описания ОГРН 10277100001

Функция организации, которой является правоохранителем
Выберите роль или номенклатурный описанием

Период привлечения к административной ответственности
2016 - 2019

Орган, принесший решение о применении мер административного воздействия
Выберите орган или номенклатурный описанием

Статьи КоАП РФ
Выберите норму или номенклатурный описанием

Случаи привлечения организаций к административной ответственности

Административные наказания

Отобразить информацию по организациям
Найдено часть номенклатурного описания, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО, ОГРНИП

Territoriae	Общее количество организаций	Организации, привлеченные к административной ответственности		Общее количество постановлений	Постановления с назначением административного взыскания		Постановление о прекращении преследования по делу	Постановление об отказе об административном правонарушении отменено	Просмотреть список организаций		
		всего	%		всего	%					
Алтайский край	900	54	4.05	56	66	82.82	14	17.18	0	0.00	Посмотреть

Помощник. Информация о привлекаемой организацией, осуществляющей деятельность по управлению МКД, к административной ответственности подтверждена за 2016 год с 1 июня. Данные считаются фиксированными на основании информации о привлечении к административной ответственности организаций, осуществляющих управление МКД в соответствии с пп.

Рис. 691 Страница «Привлечение организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД, к административной ответственности»

Для отображения информации об организации в таблице в поле «Отобразить информацию по организации» введите фрагмент названия, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП . Поисковый запрос должен содержать не менее пяти символов. Данный фильтр ищет информацию как в таблице «Случаи привлечения организаций к административной ответственности», так и в таблице «Административные наказания».

Федеральный округ / Субъекты РФ	Номер	Наименование юридического лица	ОГРН	ОГРН	ОГРН	ОГРН	ОГРН	ОГРН	ОГРН	ОГРН	ОГРН
Российская Федерация		ЮП "Альфа"	10827	ЮП "Альфа" (ОГРН 1155000000000)	10827						
Дальневосточный федеральный округ	6 610	346	4.62	1 615	1 148	79.95	442	27.37	27	1.67	
Приволжский федеральный округ	39 291	1 113	4.72	9 418	9 971	82.60	1 429	19.87	20	0.39	
Сибирь-Западный федеральный округ	34 445	346	1.36	1 689	1 376	21.46	110	18.35	8	0.00	
Северо-Кавказский федеральный округ	5 121	254	3.55	807	602	21.75	75	0.27	8	0.00	
Сибирский федеральный округ	65 573	1 154	5.37	3 144	2 895	77.32	849	22.66	8	0.00	
Уральский федеральный округ	13 494	810	8.66	2 497	2 914	51.94	447	15.12	8	0.24	
Центральный федеральный округ	39 190	1 443	5.68	9 968	7 197	72.26	2 753	27.94	10	0.10	
Южный федеральный округ	21 945	1 332	9.13	6 281	4 365	88.54	1 037	18.44	1	0.00	

Рис. 692 Вкладка «Случаи привлечения организаций к административной ответственности». Поиск информации по организации

Чтобы в таблице отображалась информация по субъектам РФ, необходимо в заголовке первого столбца таблицы нажать на гиперссылку «Субъекты РФ». Для отображения информации по федеральным округам нажмите на гиперссылку «Федеральные округа».

Для просмотра информации по субъектам РФ, входящим в федеральный округ, нажмите на наименование федерального округа в первом столбце.

Для просмотра информации по организациям по субъектам РФ нажмите на кнопку «Просмотреть».

Случаи привлечения организаций к административной ответственности										Административные наказания			
Отобразить информацию по организациям			Выберите часть наименования организации: Структура юр. лиц, вид, отрасль										
Республикан Федерации — Дальневосточный федеральный округ													
Территория	Общее количество организаций	Организации, привлеченные к административной ответственности	Общее количество постановлений	Постановления о назначении административного наказания	Постановления о прекращении производство по делу	Постановления по делу об административном подчинении отнесены	Просмотреть списки организаций						
	количество	%	количество	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%		
Дальневосточный федеральный округ	6 616	346	4.62	6 615	1 146	70.96	442	27.37	27	1.67			
Амурская область	818	22	2.72	27	23	85.19	4	14.81	3	11.11	Просмотреть		
Еврейская автономная область	222	0	0.00	0	0	—	0	—	0	—	Просмотреть		
Камчатский край	621	18	2.90	75	53	70.67	16	21.33	8	11.11	Просмотреть		

Рис. 693 Вкладка «Случаи привлечения организаций к административной ответственности». Кнопка «Просмотреть»

Отображаются организации по выбранной территории. Для просмотра сведений об организации нажмите на гиперссылку с названием организации.

Для возврата к просмотру сведений о случаях привлечения организаций к административной ответственности на родительской территории нажмите на гиперссылку с наименованием родительской территории над таблицей.

Случаи привлечения организаций к административной ответственности										Административные наказания			
Отобразить информацию по организациям			Выберите часть наименования организации: Структура юр. лиц, вид, отрасль										
Республикан Федерации — Дальневосточный федеральный округ													
Территория	Общее количество организаций	Организации, привлеченные к административной ответственности	Общее количество постановлений	Постановления о назначении административного наказания	Постановления о прекращении производство по делу	Постановления по делу об административном подчинении отнесены	Просмотреть списки организаций						
	количество	%	количество	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%		
Дальневосточный федеральный округ	6 616	346	4.62	6 615	1 146	70.96	442	27.37	27	1.67			
Амурская область	818	22	2.72	27	23	85.19	4	14.81	3	11.11	Просмотреть		
Еврейская автономная область	222	0	0.00	0	0	—	0	—	0	—	Просмотреть		
Камчатский край	621	18	2.90	75	53	70.67	16	21.33	8	11.11	Просмотреть		

Рис. 694 Вкладка «Случаи привлечения организаций к административной ответственности». Гиперссылка с наименованием родительской территории

Для просмотра административных наказаний перейдите на вкладку «Административные наказания». Принципы работы с ней не отличаются от описанных выше.

Статистика по наказаниям к административной ответственности

Административные наказания

Отправить информацию по органам ФАС

Выделить часть информации на экране (Ctrl+Shift+F2) или скопировать (Ctrl+C)

Российская Федерация
— Дальневосточный федеральный округ

Наказанные административные наказания

Территория	Количество наложенных административных наказаний	Предупреждение			Административный арест			Дисквалификация			Примечание
		Общее количество	%	количество	средняя сумма штрафа, руб.	общая сумма штрафа, руб.	%	количество	%		
Дальневосточный федеральный округ	1 145	1 145	173	14.85	975	33 664.10	51 875 000.00	85.15	1	0.09	
Амурская область	23	23	6	26.09	11	10 841.10	679 990.00	73.91	0	0.00	Примечать
Баренцево морское побережье	8	8	6	—	8	—	688	—	2	—	Примечать
Камчатский край	59	59	37	38.31	42	19 795.24	831 490.00	71.19	0	0.00	Примечать

Рис. 695 Вкладка «Административные наказания»

33.9. Способ формирования фонда капитального ремонта

Для просмотра распределения многоквартирных домов по способам управления нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Способ формирования фонда капитального ремонта» (Рисунок 602).

Отображается страница «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта».

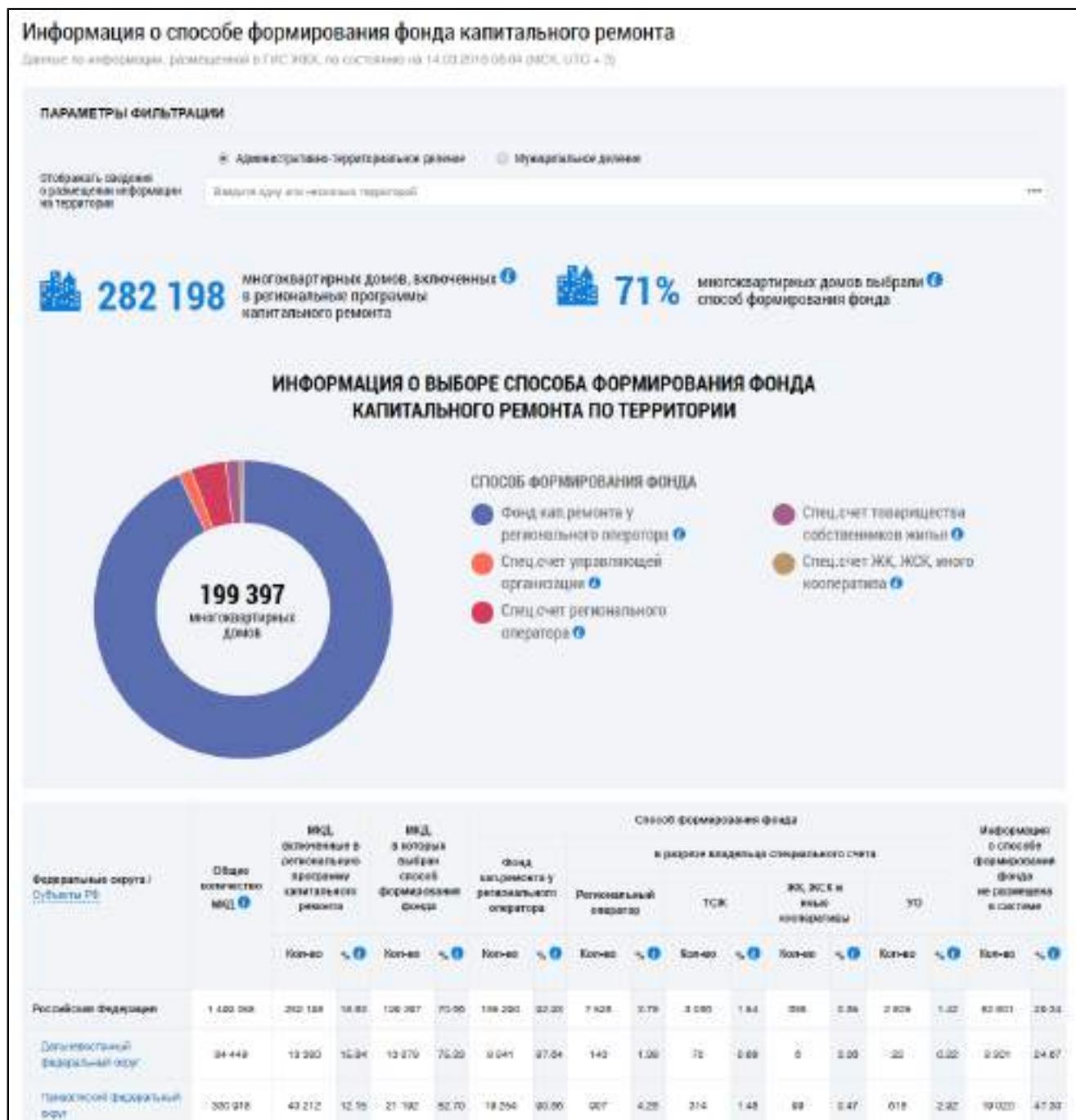


Рис. 696 Страница «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта»

Диаграмма распределения МКД по способу формирования капремонта

Для отображения информации по административно-территориальному и муниципальному делению установите переключатели в соответствующие поля.

Для отображения сведений о размещении информации по определенным территориям, нажмите на кнопку «...» в поле «Отображать сведения о размещении информации на территории».

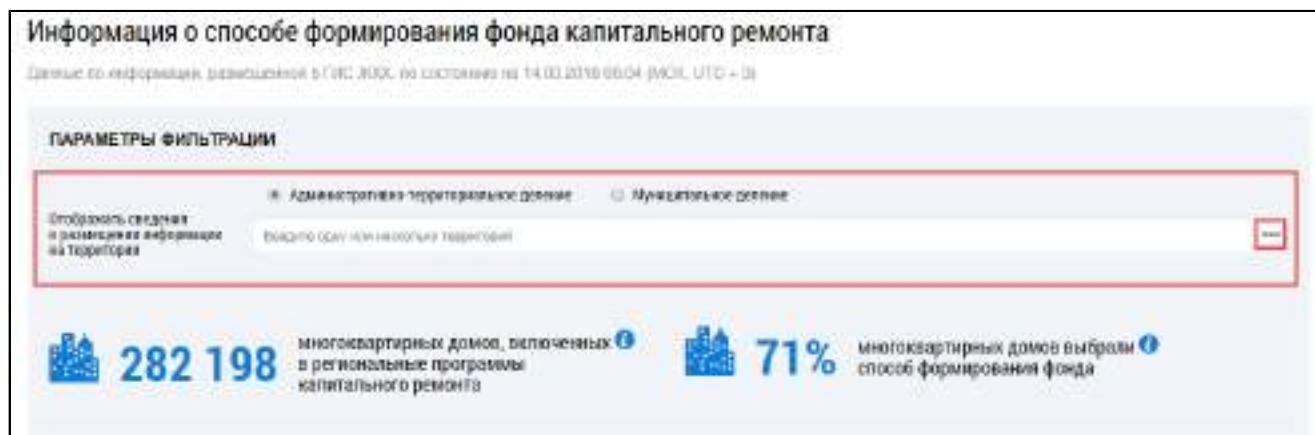


Рис. 697 Фрагмент страницы «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта». Поле «Отображать сведения о размещении информации на территории»

Отображается окно «Выбор территории».

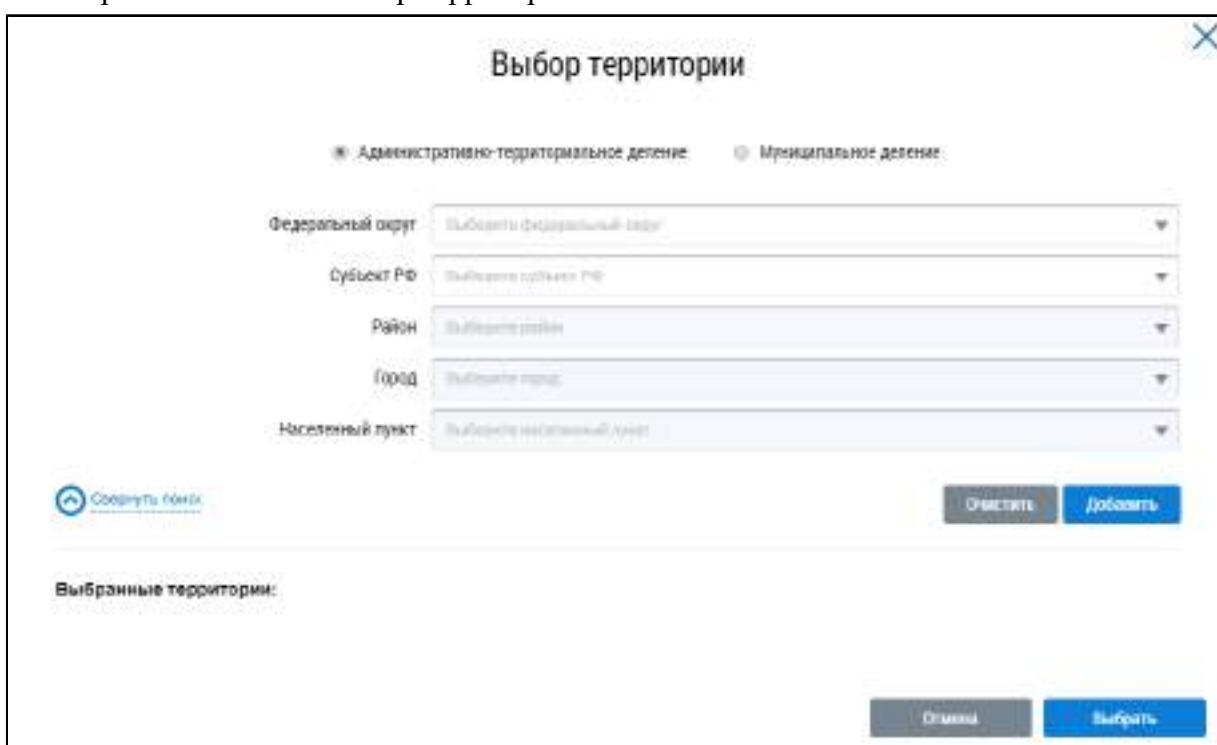


Рис. 698 Окно «Выбор территории»

Установите параметры поиска, выбрав значение из выпадающего списка, и нажмите на кнопку «Добавить». Выберите одну или несколько территорий и нажмите на кнопку «Выбрать».

При наведении на сегмент диаграммы отображается дополнительная информация.

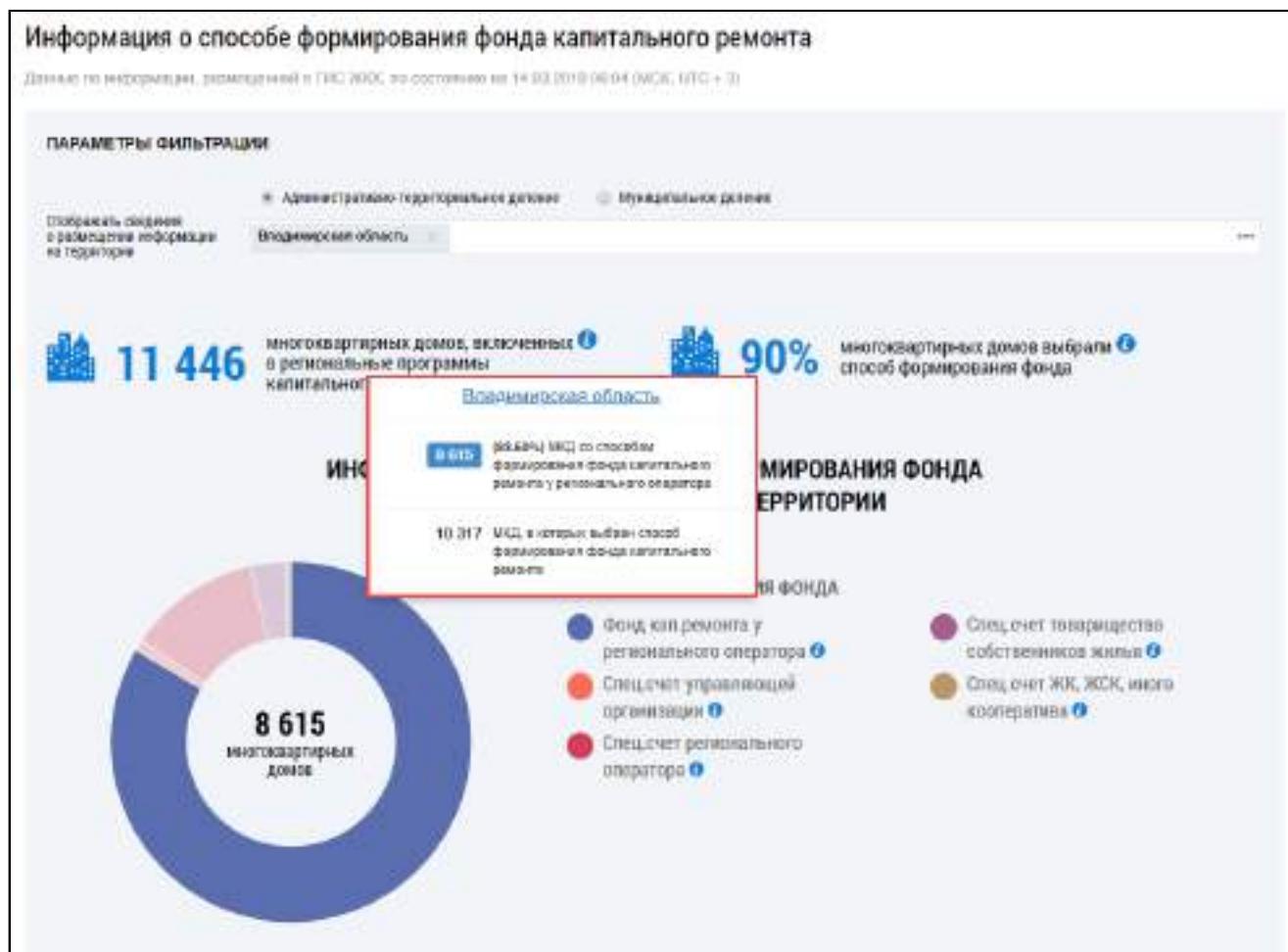


Рис. 699 Диаграмма с размещением информации о способе формирования фонда капитального ремонта по территории

Таблица распределения МКД по способу формирования капремонта

Под диаграммой расположена таблица с подробной информацией по количеству МКД в выбранных регионах.

Федеральные округа / Субъекты РФ	Общее количество МКД (1)	Способы формирования фонда:												Информация о способе формирования фонда и размере вложений в систему			
		МКД, включенные в региональную программу капитального ремонта				МКД, включенные в бюджетный список формирования фонда				Фонд капитального ремонта из регионального бюджета				в разрезе владельца специального счета			
		Региональный оператор	ТСЖ	ЖБ, ЖСК и иные кооперативы	УО	Кол-во	% (2)	Кол-во	% (3)	Кол-во	% (4)	Кол-во	% (5)	Кол-во	% (6)	Кол-во	% (7)
Российская Федерация	1 400 068	282 138	18.83	100 307	70.66	186 206	0.00	1 628	3.78	3 056	1.54	688	0.36	3 926	1.42	82 901	20.94
Дальневосточный федеральный округ	82 449	13 380	16.54	10 078	75.33	9 841	0.04	146	1.70	73	0.00	8	0.00	22	0.22	3 307	34.07
Приволжский федеральный округ	550 819	40 212	12.12	21 182	32.70	18 254	0.00	967	4.26	314	1.46	99	0.47	818	1.92	19 020	47.30
Северо-Западный федеральный округ	100 895	48 446	24.12	42 049	92.47	48 096	0.00	1 902	4.80	216	0.49	76	0.17	536	1.46	3 407	7.83
Северо-Кавказский федеральный округ	30 726	10 879	43.64	3 281	63.61	7 746	0.00	6	0.00	167	2.23	18	0.52	104	1.54	4 612	56.39
Сибирский федеральный округ	298 070	53 946	18.42	44 798	62.97	40 356	91.06	2 251	4.98	1 027	3.39	231	0.45	546	1.22	9 196	17.05
Южный федеральный округ	106 193	12 952	18.87	12 483	62.46	11 923	95.07	123	0.99	229	1.77	60	0.40	129	1.12	7 469	37.54
Центральный федеральный округ	258 819	89 731	27.68	59 056	62.30	54 999	99.00	2 113	0.00	1 026	1.76	240	0.41	741	1.26	34 701	37.02
Южный федеральный округ	123 144	1 018	1.47	821	46.76	734	0.00	82	9.99	14	1.06	2	0.00	0	0.00	962	94.24

Рис. 700 Таблица с информацией по количеству МКД

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией. При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. На территориях установлены гиперссылки, при нажатии на которые происходит возврат на соответствующий уровень территориального деления в таблице.

Территория	Общее количество МКД ①	Способ формирования фонда:										Информация о способе формирования фонда:					
		в результате социального счёта					и расходы бюджета социального счёта					наемные кооперативы		кооперативы			
		МКД, ограниченные в программу капитального ремонта	МКД, о которых вбран способ формирования фонда	Фонд капитального ремонта у регионального оператора	Региональный оператор	TOS	БОЛ ЖСК и наемные кооперативы	УО	БОЛ ЖСК и наемные кооперативы	УО	БОЛ ЖСК и наемные кооперативы	УО	БОЛ ЖСК и наемные кооперативы	УО	БОЛ ЖСК и наемные кооперативы	УО	
		K00-00	% ②	K00-00	% ③	K00-00	% ④	К00-00	% ⑤	К00-00	% ⑥	K00-00	% ⑦	K00-00	% ⑧	K00-00	% ⑨
Дальневосточный федеральный округ	94 449	13 380	14.24	10 010	75.35	9 541	97.04	143	1.79	70	9.68	8	0.00	22	0.22	3 301	34.07
Амурская область	14 227	4 209	29.03	4 077	94.01	3 990	97.07	32	0.21	20	5.69	8	0.19	20	0.49	126	0.06
Еврейская автономная область	3 821	1 006	26.44	1 018	82.97	965	96.06	6	0.79	26	2.62	3	0.00	0	0.20	77	7.09
Благодарский край	8 211	2 878	35.02	2 823	98.80	2 746	97.03	71	2.61	11	0.38	3	0.00	3	0.07	43	1.60
Магаданская область	1 701	1	0.06	1	100.00	1	100.00	6	0.00	0	0.00	8	0.00	0	0.30	0	0.00
Чукотский край	17 702	42	0.23	1	2.04	1	100.00	6	0.00	0	0.00	3	0.00	0	0.00	43	0.26
Сахалинская Республика	14 168	4 302	26.66	1 613	87.26	1 496	97.06	38	1.79	6	5.35	3	0.00	0	0.00	2 704	63.73
Симбирская область	14 210	0	0.00	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—
Лабаринский край	12 438	1	0.01	1	100.00	1	100.00	6	0.00	0	0.00	3	0.00	0	0.00	0	0.00
Чукотский автономный округ	1 356	704	52.73	881	87.73	801	100.00	6	0.00	0	0.00	3	0.00	0	0.00	268	32.37

Рис. 701 Таблица с информацией по количеству МКД на дочерних территориях

33.10. Реализация краткосрочных планов капитального ремонта

Для просмотра сведений об исполнении краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Реализация краткосрочных планов капитального ремонта» ([Рисунок 602](#)).

Отображается страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта».

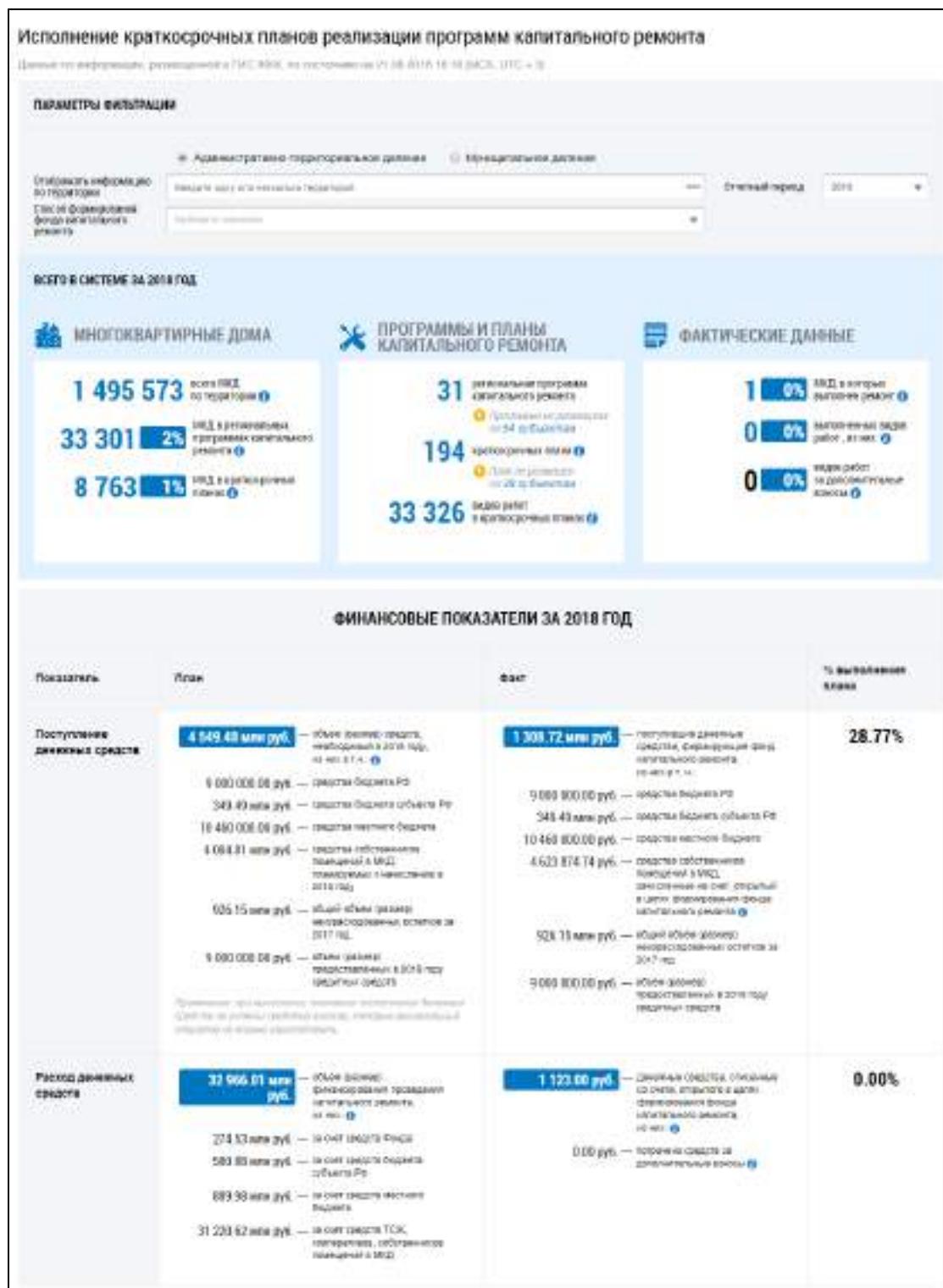


Рис. 702 Страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта». Часть 1



Рис. 703 Страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта». Часть 2

Параметры фильтрации

Для отображения информации по административно-территориальному и муниципальному делению установите переключатели в соответствующие поля.

Для заполнения поля «Отчетный период» выберите значение из выпадающего списка.

Для отображения сведений по определенным территориям, нажмите на кнопку «...» в поле «Отобразить информацию по территории».

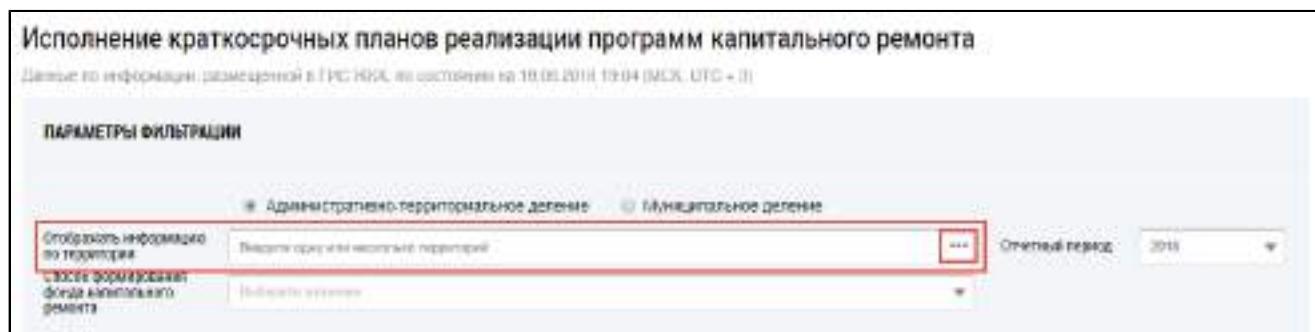


Рис. 704 Фрагмент страницы «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта». Поле «Отображать информацию по территории»
Отображается окно «Выбор территории».

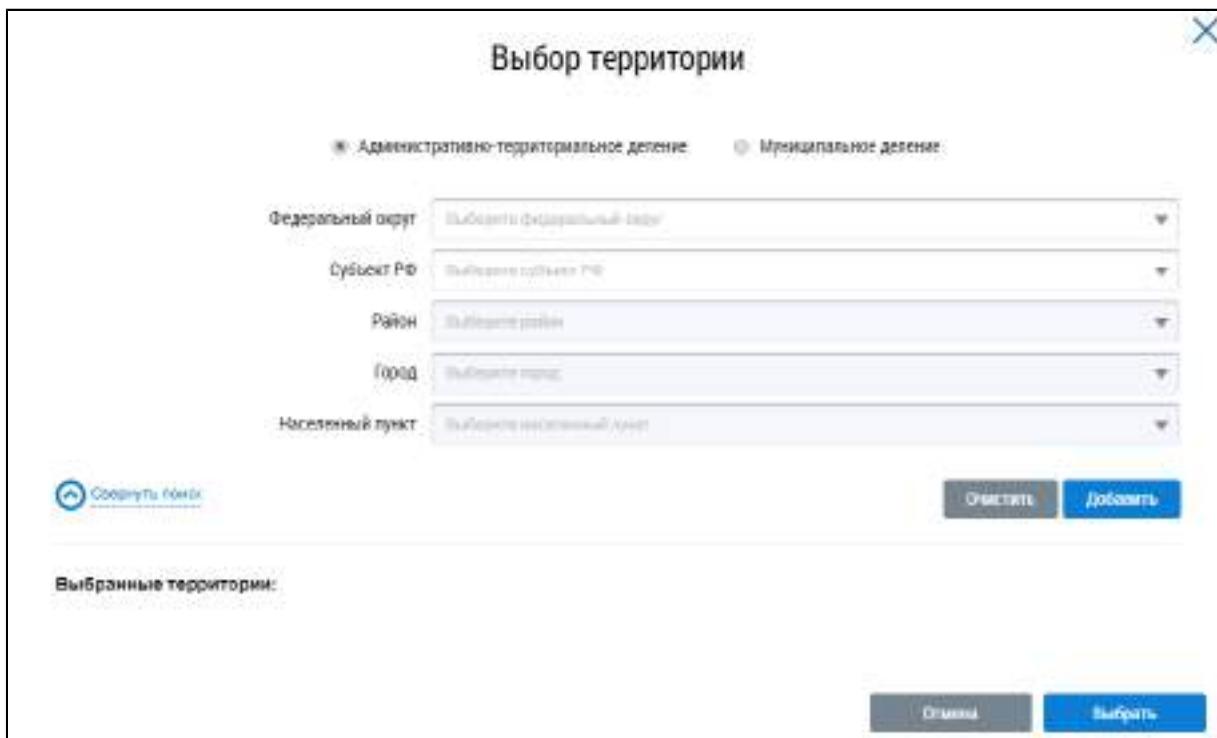


Рис. 705 Окно «Выбор территории»

Установите переключатель «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление», заполните остальные поля, выбрав значения из выпадающих списков, и нажмите на кнопку «Добавить». Указанная территория отображается в блоке «Выбранные территории». Для отображения информации по определенной территории на странице «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта» нажмите на кнопку «Выбрать».

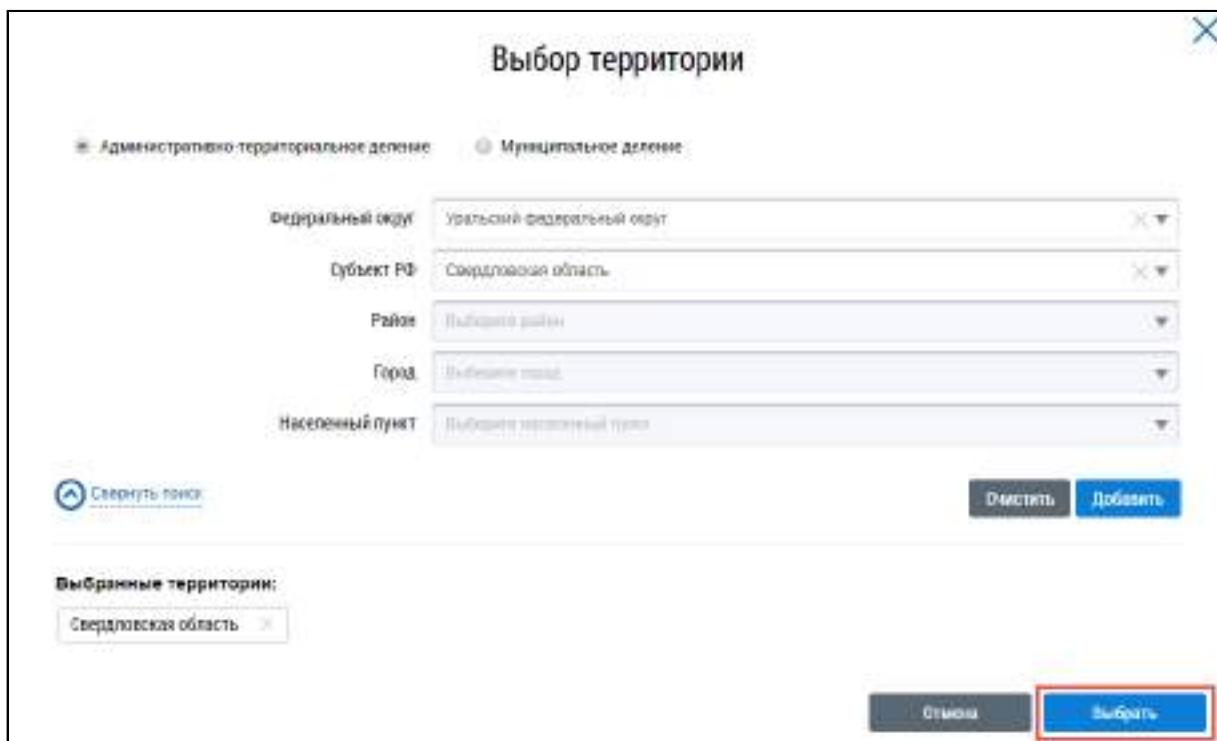


Рис. 706 Окно «Выбор территории». Кнопка «Выбрать»

Для выбора способа формирования фонда капитального ремонта выберите значение из выпадающего списка.

Под параметрами фильтрации система сформирует таблицы с финансовыми показателями за выбранный год, гистограммы и диаграмму по выбранным территориям.

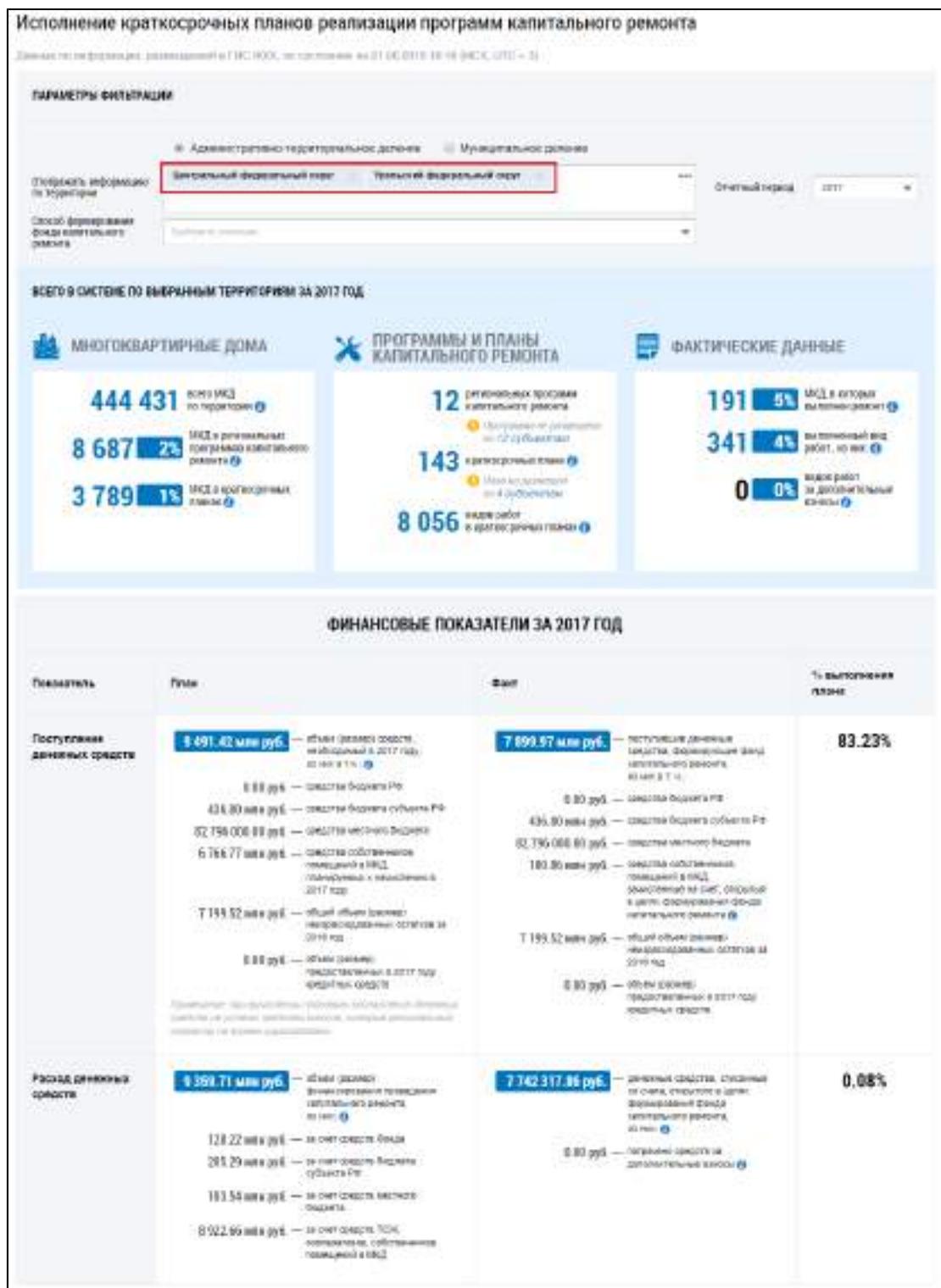


Рис. 707 Страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта». Выбранные территории. Часть 1



Рис. 708 Страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта». Выбранные территории. Часть 2

Блок «Всего в системе»

Блок «Всего в системе» содержит блоки информации о многоквартирных домах по выбранным территориям, размещенных программах и краткосрочных планах реализации программ капитального ремонта и фактических данных о МКД, в которых выполнен ремонт, и выполненных видах работ.



Рис. 709 Блок «Всего в системе»

Примечание: В блоке «Программы и планы капитального ремонта» отображается информация о региональных программах капитального ремонта и краткосрочных планах в статусе «Размещена в ГИС ЖКХ».

Блок «Финансовые показатели»

Блок «Финансовые показатели» содержит информацию о поступлении и расходе денежных средств на капитальный ремонт в соответствии с плановыми и фактическими показателями.

ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА 2018 ГОД			
Показатель	План	Факт	% выполнения плана
Поступление денежных средств	4 549,48 млн руб. — объем (размер) средств, полученных в 2018 году, из них в т. ч.: <ul style="list-style-type: none"> 9 000 000,00 руб. — средства бюджета РФ 349,49 млн руб. — средства бюджета субъекта РФ 10 460 000,00 руб. — средства местного бюджета 4 004,81 млн руб. — средства собственников помещений в МКД, погашение санитарного взноса в 2018 году 926,15 млн руб. — общий объем денежных нерасходованных остатков за 2017 год 9 000 000,00 руб. — объем (размер) предоставленных в 2018 году кредитов заемщикам <p>Поступление денежных средств сопровождается формирование банковских счетов на учете в областях земель, которые размещены в кадастре не земель земельного фонда.</p>	1 306,49 млн руб. — поступившие денежные средства, включющие фонды капитального ремонта, из них в т. ч.: <ul style="list-style-type: none"> 9 000 000,00 руб. — средства бюджета РФ 349,49 млн руб. — средства бюджета субъекта РФ 10 460 000,00 руб. — средства местного бюджета 2 387 983,04 руб. — остатки облагаемых помещений в МКД, зачисление на счет, открытый в центре формирования фонда капитального ремонта 926,15 млн руб. — общий объем (размер) нерасходованных остатков за 2017 год 9 000 000,00 руб. — объем (размер) предоставленных в 2018 году кредитов заемщикам 	28,72%
Расход денежных средств	23 997,31 млн руб. — объем (размер) финансирования проведения капитального ремонта, из них: <ul style="list-style-type: none"> 141,82 млн руб. — за счет средств фонда 87 059,879,06 руб. — за счет средств бюджета субъекта РФ 854,87 млн руб. — за счет средств местного бюджета 22 913,57 млн руб. — за счет средств ТСЖ, некоммерческих, собственников помещений в МКД 	1 123,00 руб. — денежные средства, списанные из счета, открытого в центре формирования фонда капитального ремонта, из них: <ul style="list-style-type: none"> 0,00 руб. — первично снятое за дополнительные деньги 	0,00%

Рис. 710 Блок «Финансовые показатели»

Блок диаграмм

Под таблицами финансовых показателей формируется гистограмма с информацией о доле денежных средств, которую составляет каждый источник финансирования в общем объеме средств по территории и гистограмма с информацией о собираемости взносов на капитальный ремонт по многоквартирным домам со способом формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по каждому кварталу выбранного года. При наведении на сегмент гистограммы отображается дополнительная информация.

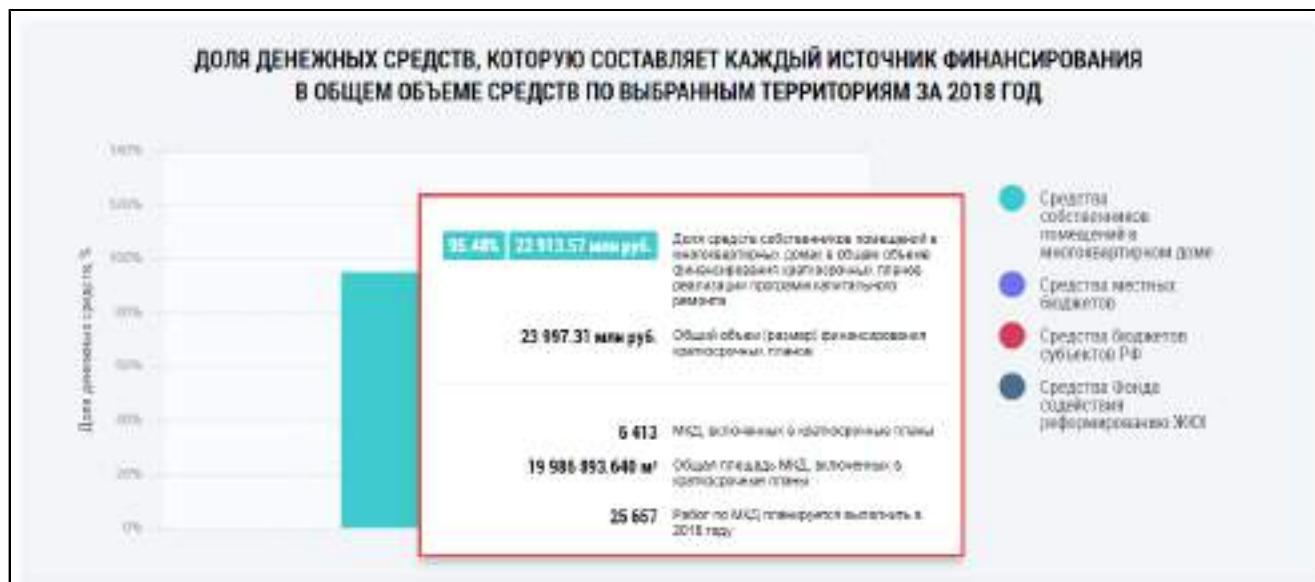


Рис. 711 Информация о доле денежных средств, которую составляет каждый источник финансирования в общем объеме средств по выбранным территориям



Рис. 712 Информация о собираемости взносов на счете регионального оператора по выбранным территориям

Под гистограммой формируется блок «Исполнение краткосрочных планов по территории», который содержит гистограмму с информацией о стоимости работ по капитальному ремонту, а также диаграмму с разбивкой этой стоимости по группам видов работ.

Гистограмма «Исполнение краткосрочных планов» содержит три группы столбцов:

1. «Законтрактовано работ» - включает в себя информацию о размере запланированных средств в краткосрочных планах реализации программ капитального ремонта, информацию о стоимости выполняемых работ по капитальному ремонту по договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ и информацию о стоимости запланированных работ по капитальному ремонту, отсутствующих в договорах на оказание услуг и (или) выполнение работ.
2. «Принято работ по актам» - включает в себя информацию о стоимости выполняемых работ по капитальному ремонту по договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ, информацию о стоимости выполненных работ по капитальному ремонту по актам оказанных услуг и (или) выполненных работ и информацию о стоимости законтрактованных работ по капитальному ремонту, не принятых по актам оказанных услуг и (или) выполненных работ.
3. «Оплачено работ» - включает информацию о стоимости выполняемых работ по капитальному ремонту по договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ, информацию о сумме оплаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору и информацию о неоплаченной сумме по работам, принятым по актам выполненных работ.

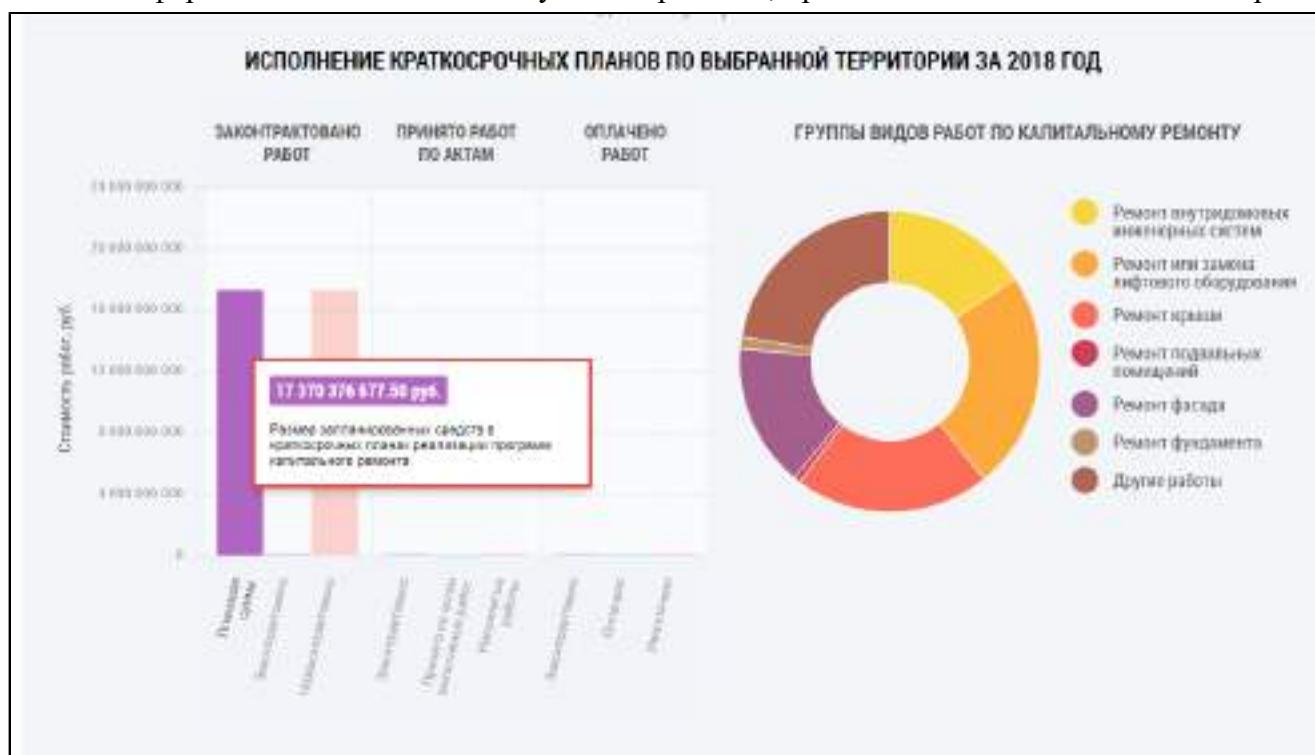


Рис. 713 Информация по размеру и стоимости запланированных работ по капитальному ремонту

В зависимости от выбранного столбца на гистограмме перестраивается круговая диаграмма, содержащая разбивку по группам видов работ по капитальному ремонту. При наведении на сегмент

диаграммы отображается дополнительная информация о стоимости работ для определенной группы видов работ по капитальному ремонту.



Рис. 714 Дополнительная информация о стоимости работ для группы видов работ по капитальному ремонту

Таблица с информацией о размере фондов

Под диаграммой расположена таблица с подробной информацией о размере фондов на капитальный ремонт по территории.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Федеральный округ / убылье РО	МДП в краткосрочных планах реализации программы капитального ремонта ②	Общая площадь многофункциональных зданий и краткосрочных планов реализации программы капитального ремонта	Количество видов работ ③	Запланированный объем финансирования краткосрочных планов, руб. ④	Источники финансирования в краткосрочных планах реализации пр				
					Средства фонда	Виды Субъекта РФ	Сумма, руб.	%	Сумма, руб.
Российская Федерация	3 763	24 701 110.079	30 026	32 966 008 771.10	274 528 036.16	0.83	550 680 015.81	1.78	889 1
Дальневосточный федеральный округ	807	915 052.29	1 062	2 405 294 947.50	0.00	0.00	407 129 152.48	20.00	16.5
Приволжский феде ральный округ	380	808 405.71	1 006	1 047 790 037.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Северо-Западный федеральный округ	1 050	2 141 495.62	4 885	4 465 069 859.06	91 226 987.06	0.04	0.00	0.00	0.00
Сибирский феде ральный округ	63	219 079	200	223 065 107.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Уральский феде ральный округ	300	847 061.98	409	688 168 100.56	3 668 628.80	0.01	0.00	0.00	0.00
Центральный феде ральный округ	2 840	8 742 992.09	6 078	8 623 900 714.70	34 274 066.37	0.32	34 781 181.07	0.62	785 1
Южный феде ральный округ	3 785	10 243 901.559	17 561	17 370 078 677.50	107 544 842.00	0.02	52 298 717.90	0.22	69.0

Рис. 715 Таблица с информацией об исполнении краткосрочных планов реализации программ на капитальный ремонт по территории

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией. При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. На территориях установлены гиперссылки, при нажатии на которые происходит возврат на соответствующий уровень территориального деления в таблице.

Территория	МДП в краткосрочных планах реализации программы капитального ремонта ②	Общая площадь многофункциональных зданий и краткосрочных планов реализации программы капитального ремонта	Количество видов работ ③	Запланированный объем финансирования краткосрочных планов, руб. ④	Источники финансирования в краткосрочных планах реализации пр				
					Средства фонда	Виды Субъекта РФ	Сумма, руб.	%	Сумма, руб.
Московская область	2 600	11 180 030.000	18 208	11 480 004 321.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
г. Балашиха	69	284 512.06	727	688 040 129.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
г. Боровский	5	6 711	24	10 101 080.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
г. Дзержинский	39	113 748.3	178	127 179 486.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
г. Долгопрудный	22	71 654.47	212	137 451 590.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
г. Истра	11	42 062.17	163	164 798 016.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Рис. 716 Таблица с информацией об исполнении краткосрочных планов реализации программ на капитальный ремонт на дочерних территориях, дерево территорий

33.11. Размещение информации в субъектах РФ

Для просмотра статистики внедрения ГИС ЖКХ по субъектам Российской Федерации нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчёты» и выберите пункт «Размещение информации в субъектах РФ» (Рисунок 602).

Отображается страница «Размещение информации в субъектах Российской Федерации».

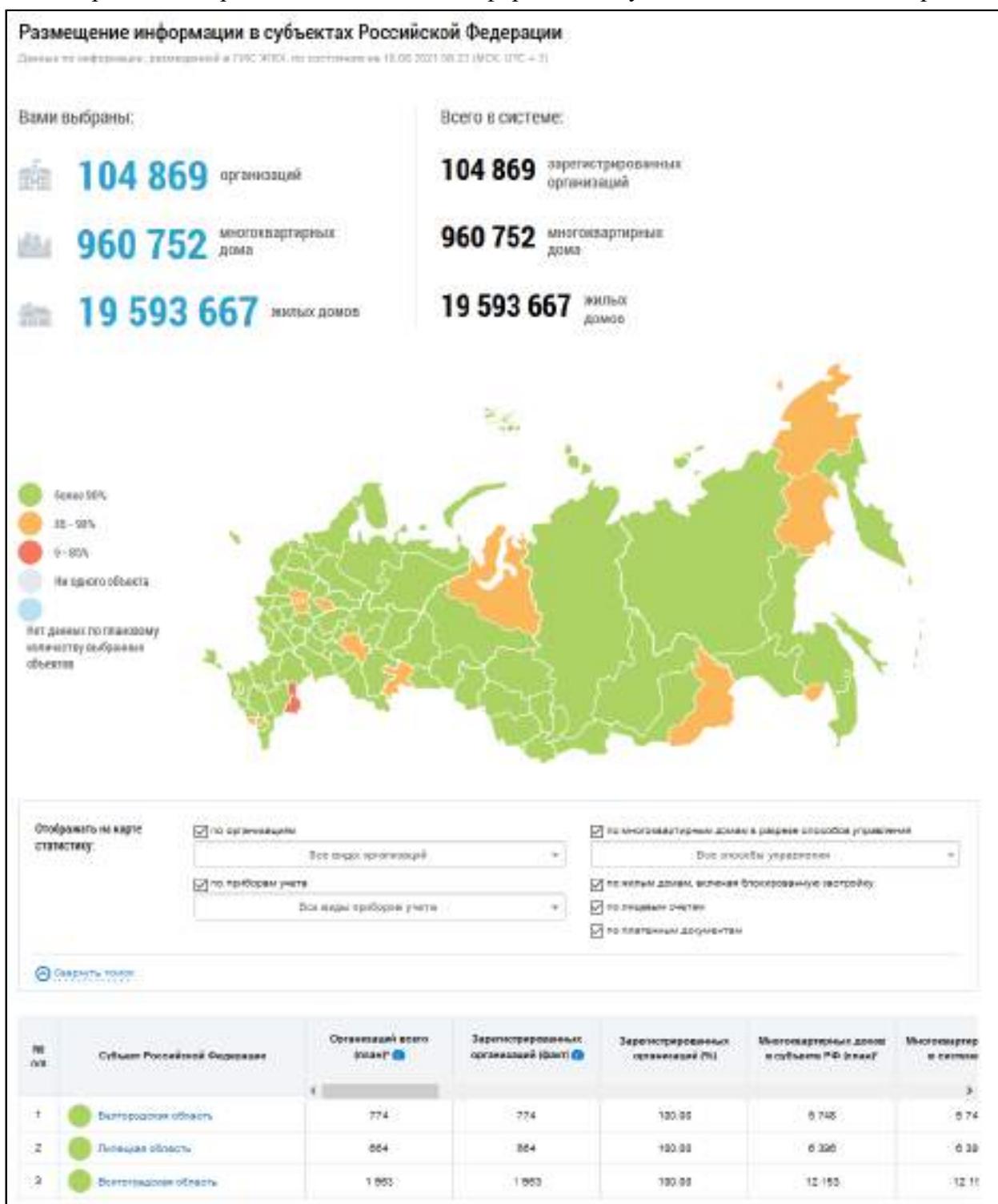


Рис. 717 Страница «Размещение информации в субъектах Российской Федерации»

Параметры фильтрации

В блоке поиска настройте режим отображения статистики. Доступна статистика по организациям, приборам учета, лицевым счетам, платежным документам, а также многоквартирным и жилым домам.

В отчете процент размещенных лицевых счетов рассчитывается как отношение планового количества счетов, которое размещает Уполномоченный орган субъекта РФ в своем личном кабинете, относительно фактически размещенных активных лицевых счетов на дату обновления данных в отчете. При этом, в отчете «Размещение информации по многоквартирным домам» процент размещенных лицевых счетов рассчитывается как отношение количества помещений в многоквартирном доме, по которым размещен хотя бы один лицевой счет, относительно общего количества размещенных помещений в многоквартирном доме.

Для фильтра по видам организации установите необходимые значения в поле «Все виды организаций» и нажмите на кнопку «Поиск по выбранному».

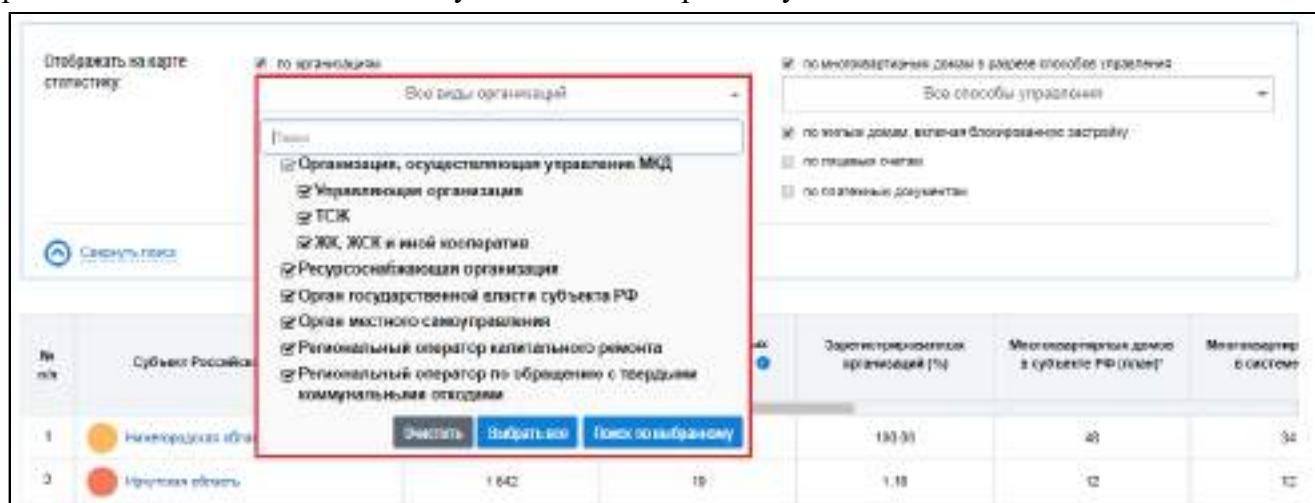


Рис. 718 Выпадающий список поля «Все виды организаций»

Для отображения статистики по приборам учета установите необходимые значения в поле «Все виды приборов учета» и нажмите на кнопку «Поиск по выбранному».

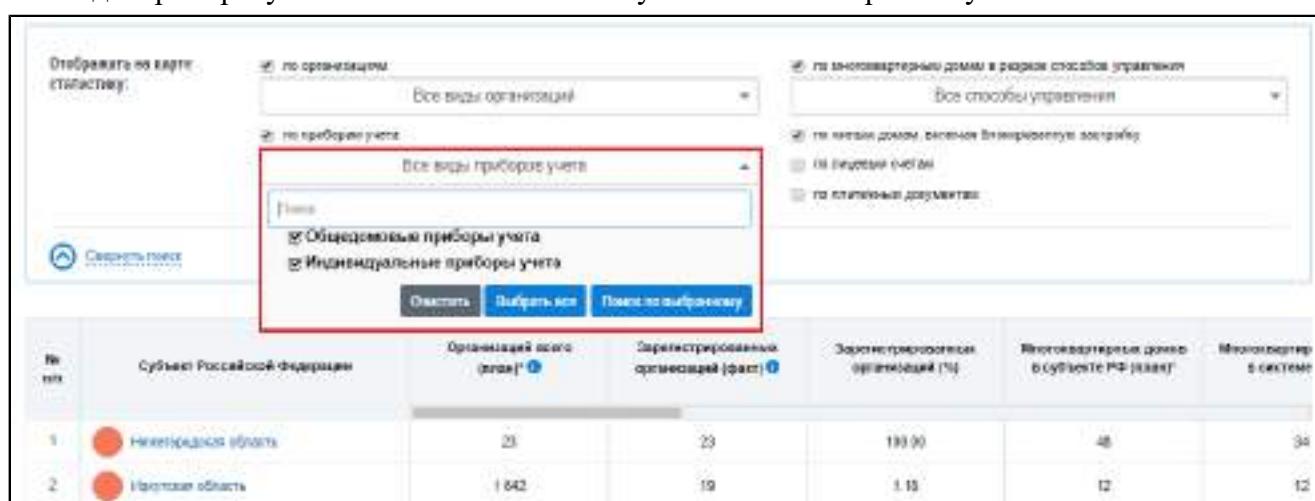


Рис. 719 Выпадающий список поля «Все виды приборов учета»

В отчете «Размещение информации в субъектах РФ» плановое количество общедомовых и индивидуальных приборов учета размещается Уполномоченным органом субъекта РФ, при этом в отчете «Размещение информации в отношении многоквартирных домов» плановое количество ОДПУ рассчитывается как количество многоквартирных домов (далее - МКД) в субъекте РФ, а плановое количество ИПУ рассчитывается как количество помещений в МКД и количество жилых домов, расположенных в субъекте РФ.

Для отображения статистики по МКД с определенным способом управления установите флажок в поле «по многоквартирным домам в разрезе способов управления». Для фильтра по способу управления установите необходимые значения в поле «Все способы управления». По умолчанию поиск осуществляется по всем способам управления. Для поиска по определенным способам снимите флашки и нажмите на кнопку «Поиск по выбранному».

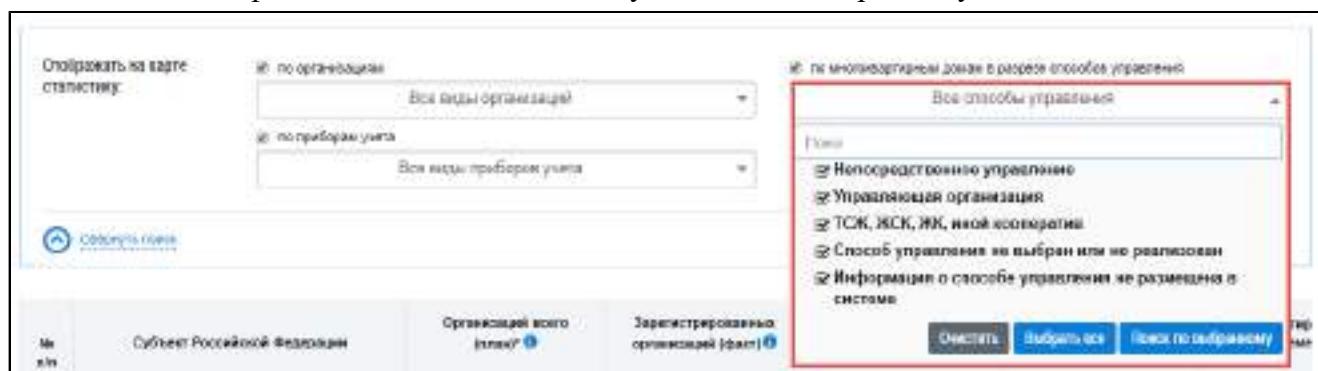


Рис. 720 Выпадающий список поля «Все способы управления»

Для отображения статистики по жилым домам, установите флажок в поле «по жилым домам, включая блокированную застройку».

Для отображения статистики по лицевым счетам установите флажок в поле «по лицевым счетам».

Таблица субъектов РФ

В таблице ниже отобразится информация по каждому субъекту РФ, согласно выбранным параметрам отображения статистики. В конце таблицы отображается строка «Итого».

№ п/п	Субъект Российской Федерации	Организаций всего (шт.) ¹	Зарегистрированных организаций (шт.) ²	Зарегистрированных организаций (%)	Многоквартирных домов в субъекте РФ (шт.) ³	Многоквартирных в системе
1	Нижегородская область	23	23	100.00	48	34
2	Ивановская область	1 642	19	1.10	12	12
3	Челябинская область	2 574	25	1.00	21	21

Рис. 721 Информация по субъектам РФ

Просмотр детальной информации о субъекте

Для просмотра детальной информации о субъекте РФ или городе федерального значения нажмите на гиперссылку с его наименованием в таблице либо на карте. Отображается окно с детальной информацией по выбранному городу.



Рис. 722 Детальная информация по субъекту РФ

При наведении курсора на субъект РФ отображается всплывающее окно с информацией по количеству зарегистрированных организаций (без учета числа обособленных подразделений) и размещенных домов в данном субъекте.



Рис. 723 Всплывающее окно с информацией о зарегистрированных в субъекте РФ организациях и размещенных домах

Для перехода в реестр поставщиков информации в блоке поиска установите флагок в поле «по организациям». В выпадающем списке поля «Выбранные виды организаций» выберите интересующие вас виды организаций, установив флагшки напротив соответствующих наименований, и нажмите на кнопку «Поиск по выбранному».

Нажмите на сегмент карты, соответствующий интересующему вас региону. В отобразившемся окне нажмите на гиперссылку «Перейти в реестр поставщиков информации».

Отображается страница «Реестры поставщиков информации», в блоке результатов поиска отображаются организации, соответствующие установленным параметрам поиска.

Реестры поставщиков информации

[Создать](#)

Поиск организаций по ее реквизитам Поиск организаций по земельным правоустанавливающим земель

Функция:	Товарищество собственников жилья Жилищный кооператив Жилищно-строительный кооператив Участниковые организации Ресурсообладающие организации Орган местного самоуправления Уполномоченный орган субъекта РФ Региональный оператор национального реестра	ОГРН:	Бюджет ОГРН-организации
	<input type="checkbox"/>	ИИН:	Бюджет ИИН-организации
	<input type="checkbox"/>	Организационно-правовая форма:	Выберите ОПН организаций Выбрать
	<input checked="" type="checkbox"/> с учетом неподтвержденных функций		
Наименование:	Последнее изменение организаций		
Субъект РФ осуществления полномочий:	Калужская область		
Фактический адрес организации			
Субъект РФ:	Выберите субъект РФ	Квартал:	Выберите квартал
Район:	Выберите район	Номер здания:	Выберите здание
Город:	Выберите город	<input type="checkbox"/> Отобразить фактический адрес	
Населенный пункт:	Выберите населенный пункт		
Сверить земли		Найти	

Быстро записей: 1472

Абалаковский сельсовет [На карты](#)

Вид организации:	Орган местного самоуправления	Сайт в сети Интернет:	
Фактический адрес:	Калужская область, р-н Ендовский, с. Абалаково, ул. Недорожное	Социальный телефон:	+7(3812)575500

Рис. 724 Страница «Реестры поставщиков информации»

Для перехода в реестр объектов жилищного фонда в блоке поиска установите флажок в поле «по многоквартирным домам в разрезе способов управления» и/или «по жилым домам, включая блокированную застройку». Если установлен флаажок «по многоквартирным домам в разрезе способов управления», выберите способ управления домом из выпадающего списка поля «Все способы управления». Нажмите на сегмент карты, соответствующий интересующему вас региону.

В отобразившемся окне нажмите на гиперссылку «Перейти в реестр объектов жилищного фонда».

Отображается страница «Реестр объектов жилищного фонда», в блоке результатов поиска отображаются дома, соответствующие установленным параметрам поиска.

Реестр объектов жилищного фонда

Поиск дома по адресу Поиск дома по улице/номеру/название Список домов ОМС

Поиск

Субъект РФ: Вологодская область	Тип дома: Многоквартирный Жилой
Район: Асинский район	Жилой дом блокированнойстройки
Город: Бычихинский	Способ управления: Некоммерческое управление УО
Населенный пункт: Бычихинский сельский округ	УО: ТСЖ №301 Бычихинское
Улица: Кедровая улица	Настройки
Номер дома: Бычихинский дом	Информация о способе управления и размещения в системе

Отобразить неактивные адреса

Состав домов: Выделены адреса с наименованием улицы, населенного пункта

Отобразить специальные объекты жилищного фонда

Кадастровый номер: Бычихинский сельский округ

Код ОКТМО: получите помощь от специалистов по использованию информационных систем на местном уровне

[Свернуть поиск](#)

Всего залогов: 440

629736, АО Ямalo-Ненецкий, г. Надым, ул. Кедровая, д. 8

Кадастровый номер:	Состояние:	Номерный
Под земля в эксплуатации:	Управляющая организация:	Филиал ООО УК "Домовой" в г. Надым
Статус проекта здания:	Количество помещений (жилье/нежилье)	0/0
Юридический статус:		

[Сведения об объектах жилищного фонда](#) [Информация о земельных участках](#) [Информация об ОМС](#) [Обзорный список домов](#)

Рис. 725 Страница «Реестр объектов жилищного фонда»

33.12. Информация о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому

Для просмотра информации о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите соответствующий пункт (Рисунок 602). Отображается страница просмотра отчета.

Информация о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому

Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территории субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ и административная ответственность наступает с 1 июля 2018 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 10.04.2018 14:22 (МСК, UTC +3)

Адрес дома: Солнечный Фёдоровский округ, Томская область, г. Солнечн., ул. Чкалов, 2 Поставщик услуг: Выбраны все поставщики услуг

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИМЕНЯЕМЫХ ТАРИФАХ, НОРМАТИВАХ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СОГЛАСНО ДОГОВОРУ

Тарифы водоснабжения	Описание			
ТАРИФЫ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПО КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГЕ				
Наименование тарифа	Торговая вода			
Вид тарифа	Тариф на торговую воду (горячее водоснабжение) в закрытых системах теплоснабжения			
Вид тарифа	Наименование компонента	Ставка	Описание применяемых отличий тарифа	Категория применения тарифа
45 ₽/м ³		Плата за 1 куб. метр горячей воды	Горячая вода	Ресурс земли (квадратный метр): 20000

Рис. 726 Фрагмент страницы «Информация о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому»

В блоке поиска из выпадающих списков выберите адрес дома и поставщика услуг. По умолчанию выбраны все поставщики услуг для выбранного адреса.

Информация о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому

Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территории субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ и административная ответственность наступает с 1 июля 2018 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 10.04.2018 14:22 (МСК, UTC +3)

Адрес дома: Солнечный Фёдоровский округ, Томская область, г. Солнечн., ул. Чкалов, 2 Поставщик услуг: Выбраны все поставщики услуг

Рис. 727 Блок поиска

Ниже располагается блок «Информация о применяемых тарифах, нормативах потребления коммунальных услуг и размере платы за содержание жилого помещения согласно договору». Перейдите на вкладку с наименованием интересующей вас коммунальной услуги. В соответствующих подблоках отображается информация о тарифах и нормативах во выбранной коммунальной услуге.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИМЕНЯЕМЫХ ТАРИФАХ, НОРМАТИВАХ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СОГЛАСНО ДОГОВОРУ [?](#)

Горячее водоснабжение
Отопление

ТАРИФЫ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПО КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

Название тарифа	Горячая вода	Основание: Договор управлениекоммунальных услуг №6201 от 28.05.2014 на 30.05.2015.		
Высота	Тариф за горячую воду (платеж бодоснабжения) в заселенных системах теплоснабжения			
Величина тарифа	Направление начисления	Ставка	Описание применяемой величины тарифа	Критерии применения тарифа
45 руб/м ³		Плата за 1 куб. метр горячей воды	Горячая вода	Платеж заселенности 20000

ИНФОРМАЦИЯ О НОРМАТИВАХ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Нормативное значение	Горячая вода	Норматив потребления коммунальных услуг в жилом помещении:
Под. норматив:	—	—
Нормативное значение:	—	—
Нормативный расход:	Горячая вода	25 л/с горячей воды на 1 час
Сроки:		

Критерии применения нормативов

Рис. 728 Блок просмотра информации о тарифах и нормативах

Для просмотра договора-основания нажмите на гиперссылку с номером договора ([Рисунок 728](#)).

Ниже располагается блок «Информация о начислениях, оплате и задолженности за виды услуг по дому». Информация предоставляется в виде графика, где по оси абсцисс отложено время, а по оси ординат - сумма в рублях.

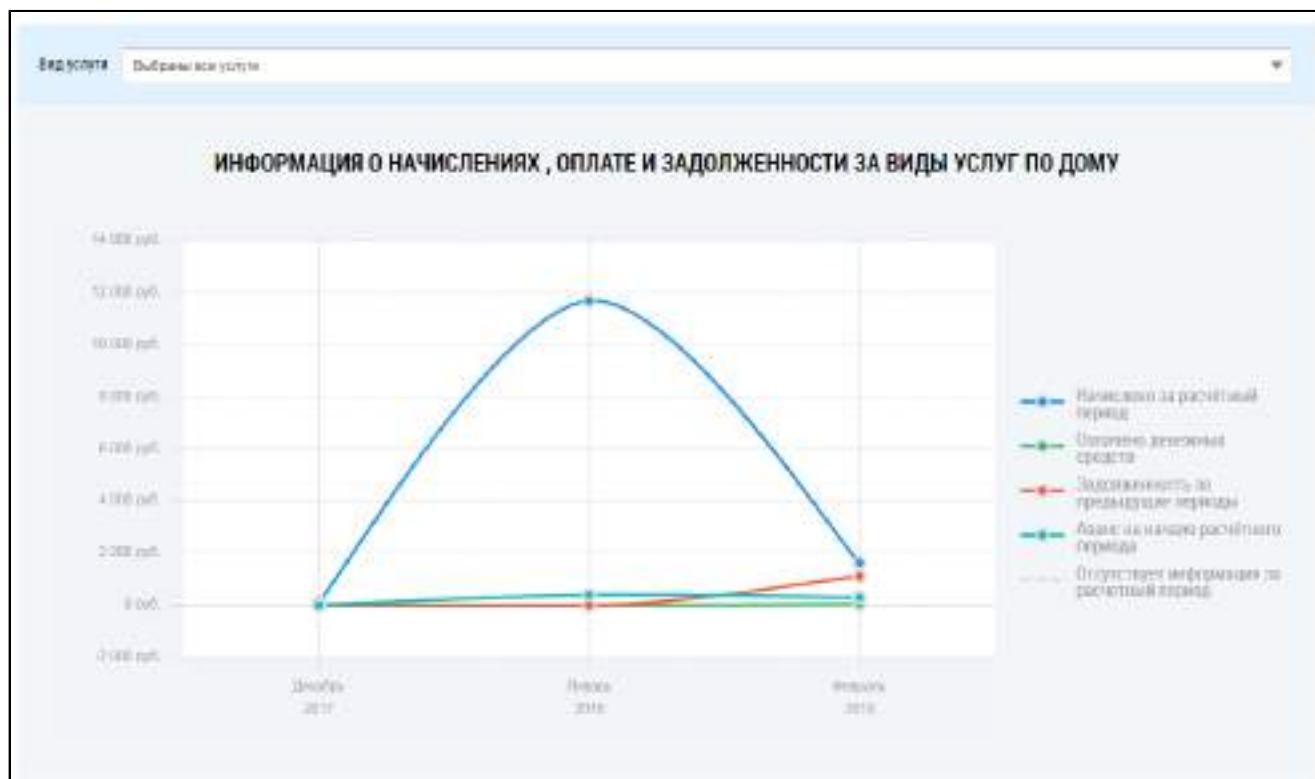


Рис. 729 Блок «Информация о начислениях, оплате и задолженности за виды услуг по дому»

По умолчанию отображается информация по всем видам услуг. При необходимости выберите определенную услугу из выпадающего списка над графиком.

При наведении курсора на точку на графике отображается информация о начислениях, оплате, задолженностях и авансе по выбранному виду услуг за выбранный месяц.

Еще ниже расположена блок с информацией об объеме потребления и начислениях за коммунальные услуги. Информация предоставляется в виде гистограммы.

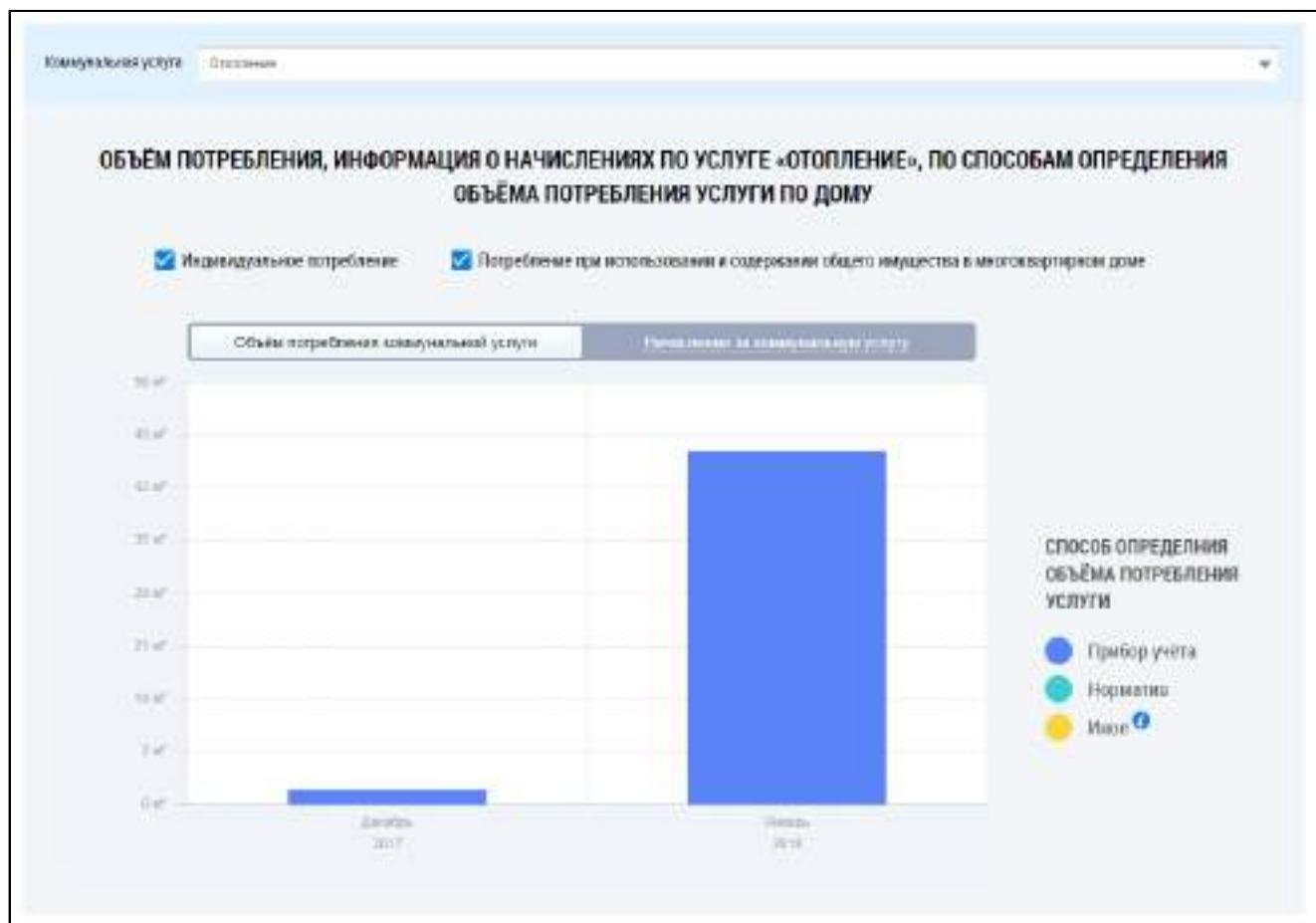


Рис. 730 Блок с информацией об объеме потребления и начислениях за коммунальные услуги

Из выпадающего списка выберите коммунальную услугу. При необходимости снимите флагшки «Индивидуальное потребление» и «Потребление при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме». Далее при помощи переключателя выберите тип отчета: «Объем потребления коммунальной услуги» или «Начисления за коммунальную услугу». На гистограмме отобразится информация, удовлетворяющая заданным критериям.

При наведении курсора на столбец гистограммы отображается точная информация об объеме потребления или начислениях за выбранный месяц.

АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При работе с Системой возможно возникновение следующих проблем:

1. Недоступность (сообщение браузера о невозможности загрузить главную или внутренние страницы);
2. Невозможность регистрации пользователя (не доставляются электронные письма со ссылкой для активации профиля пользователя);
3. Невозможность авторизации пользователя (при входе в профиль пользователя не подходят заранее установленные логин и пароль);
4. Появление всплывающего окна с сообщением об ошибке или нештатной ситуации¹³;
5. Отсутствие реакции системы на вызов элементов (кнопки, пункты меню, гиперссылки);
6. Очень медленная работа (время загрузки страниц более 5 секунд).

В случае возникновения проблем в процессе работы необходимо обратиться за помощью в Службу поддержки ГИС ЖКХ по следующему адресу: <https://dom.gosuslugi.ru/#!/support-cabinet>.

По данной теме см. также:

1. [Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ](#).
2. [Раздел «Регламенты и инструкции» сайта ГИС ЖКХ, рубрика «Документация».](#)

В рубрике «Документация» содержатся документы о планах и фактах проведения регламентных работ.

13. Окно с сообщением об ошибке содержит кнопку «Отправить обращение в службу технической поддержки».

При нажатии на нее Система предлагает автоматически сформировать снимок страницы с ошибкой. При нажатии на кнопку «Да», Система делает снимок страницы, на которой находится пользователь. Затем в новой вкладке отображается страница формирования обращения в службу технической поддержки с предзаполненными полями. В блоке прикрепления файлов отображается сформированный Системой снимок страницы с ошибкой. При нажатии на кнопку «Нет» отображается аналогичная страница, за исключением автоматически прикрепленного файла. При необходимости дополните обращение новой информацией и нажмите на кнопку «Отправить».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии док-та	Дата из-менения	Изменения	Автор
11.11.0	19.04.2018	Добавлен п. История начислений .	
11.11.0	19.04.2018	Добавлен п. Аналитика и отчеты .	
11.11.0	19.04.2018	Добавлен п. Реестр программ .	
11.11.0	19.04.2018	Добавлен п. Информация о качестве услуг и перерывах в их предоставлении .	
11.11.0	19.04.2018	Обновлен п. Оплата ЖКУ .	
11.12.0	17.05.2018	Обновлены пп. Просмотр информации по договорам управления и Просмотр информации по договорам найма жилого помещения .	
11.12.0	17.05.2018	Обновлен п. История платежей .	
11.12.0	17.05.2018	Обновлен п. Обращения .	
11.13.0	13.06.2018	Обновлен п. Аналитика и отчеты .	
12.2.1.0	23.10.2018	Обновлен п. Раздел «Обращения и ответы на них» .	
12.2.1.0	23.10.2018	Обновлен п. Отправка обращения .	
12.2.1.0	23.10.2018	Обновлен п. Просмотр списка приборов учета .	
12.2.1.0	23.10.2018	Обновлен п. Протоколы общих собраний собственников .	
12.2.2.0	18.01.2018	Обновлен п. Отзыв обращения .	
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлен п. Просмотр решения собственника .	
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлен п. Информация о договорах по дому .	
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлен п. Оплата жилищно-коммунальных услуг .	
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлен п. Аварийные ситуации .	
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлены экранные формы в пп. История платежей и Оплата жилищно-коммунальных услуг .	
13.0.0.1	13.09.2019	Добавлен п. Предоставленные субсидии и компенсации расходов .	
13.0.0.1	13.09.2019	Обновлены экранные формы в п. Работа с лицевыми счетами .	
13.0.0.1	13.09.2019	Обновлен п. История платежей .	
13.0.1.0	18.10.2019	Обновлен п. Аварийные ситуации .	
13.0.1.0	18.10.2019	Обновлен п. История начислений .	
13.1.0.0	13.12.2019	Добавлен п. Аннулирование протокола ОСС .	
13.1.1.0	21.02.2020	Обновлен п. Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ .	
13.1.2.0	06.02.2021	Обновлен п. Назначение функции АОСС гражданину .	
13.1.2.0	06.02.2021	Обновлен раздел Голосование по дому .	
13.1.3.0	18.06.2021	Обновлен п. Предоставленные субсидии и компенсации расходов , добавлен п. Запросы о наличии задолженности за ЖКУ .	
13.1.4.0	23.07.2021	Обновлен п. Голосование по дому .	
13.1.7.0	12.11.2021	Обновлен п. Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ .	

№ версии док-та	Дата из-менения	Изменения	Автор
13.1.8.0	21.01.2022	Обновлен п. Голосование по дому.	
13.1.8.0	21.01.2022	Обновлен п. История платежей.	

По данной теме см. также:

1. Раздел «Регламенты и инструкции» сайта ГИС ЖКХ, рубрика «Журнал версий».