****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**УЖУРСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2018 с. Крутояр № 1238

О внесении изменений в постановление

от 26.05.2016 № 100 «Об утверждении

Правил обработки персональных данных

муниципальных служащих и иных работников

администрации Крутоярского сельсовета»

В соответствии со [статьёй 14](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=100651) Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103290;fld=134) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьёй 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь статьей 7 Устава Крутоярского сельсовета:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление от 26.05.2016 № 100 «Об утверждении Правил обработки персональных данных муниципальных служащих и иных работников администрации Крутоярского сельсовета» следующие изменения и дополнения:

1.1.**Пункт 3.3. читать в следующей редакции**: «3.3. Доступ к персональным данным имеют:

- заместитель главы сельсовета;

- главный бухгалтер;

- специалист 1 категории;

- специалист ВУС;

- главный специалист».

1.2.**Приложение 2 читать в следующей редакции:**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**лиц, имеющих право доступа к персональным данным муниципальных служащих и иных работников**

**администрации Крутоярского сельсовета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Перечень  персональных  данных, к которым допущен работник | Примечание |
| 1 | Зам.главы сельсовета | Строгова Инна Владимировна | Сведения связанные личными делами |  |
| 2 | Главный бухгалтер | Козаченко Ольга Александровна | сведения, связанные с начислением заработной платы |  |
| 3 | Специалист 1 категории | Шевергина Елена Викторовна | Сведения связанные с выдаче справок |  |
| 4 | Специалист ВУС | Курочкина Елена Викторовна | сведения, связанные с постановкой на воинский учет |  |
| 5 | Главный специалист | Ковалева Ирина Владимировна | Сведения связанные личными делами |  |

2. Постановление вступает в силу в день, со дня подписания.

Глава сельсовета Е.В. Можина