****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН КРУТОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

15.12.2015г с. Крутояр № 4-12р

 «Об утверждении положения о системе оплаты труда муниципальных

служащих муниципального образования Крутоярский сельсовет»

( в редакции решения Крутоярского сельского Совета депутатов от 29.04.2015 г. № 43-140р п.10)

Рассмотрев заключение юридической экспертизы Управление территориальной политики Губернатора Красноярского края, Крутоярский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Крутоярский сельсовет согласно приложению N 1.

2. Решения сельского Совета депутатов от 19.11.2012 г. № 23-77р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих администрации Крутоярского сельсовета Ужурского района Красноярского края», внесении изменений в п.п. 7.1, 7.2 и приложение 2 к решению Крутоярского сельского Совета депутатов № 32-104р от 12.09.2013г «О внесении изменений в решение от 19.11.2012г. № 23-77р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Крутоярский сельсовет» – отменить.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Крутоярские вести».

4. Контроль за выполнением Решения возложить на главу сельсовета (Радченко А.Н.).

Председатель сельского

Совета депутатов А.О. Семенов

Глава сельсовета А.Н. Радченко

Приложение N 1

к решению Крутоярского

сельского Совета депутатов

от 15.12.2015 г. № 4-12р

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРУТОЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 г. № 7-2877 «О краевом бюджете на 2015 и плановый период 2016-2017 годов»

1.2. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Крутоярский сельсовет, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами органа местного самоуправления не могут быть ухудшены по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в соответствии с законом края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, путем внесения изменений в настоящее Положение.

**2. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

2.1. Значения размеров оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Крутоярский сельсовет состоят из значений размеров составных частей денежного содержания.

2.2. В состав денежного содержания включаются:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка за классный чин;

в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ж) премии;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

и) материальная помощь.

2.3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

2.4. Значения размеров должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему решению.

**3. НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

3.1. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

а) за классный чин 1-го класса - 35 процентов;

б) за классный чин 2-го класса - 33 процента;

в) за классный чин 3-го класса - 25 процентов.

3.2. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном законом Красноярского края.

**4. НАДБАВКА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

4.1. Значения размеров ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют (в процентах от должностного оклада):

|  |
| --- |
| Группа должности: |
| Высшая 70  |
| Главная и ведущая от 10 до 60 |
| Старшая и младшая от 10 до 40 |

4.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую муниципальную должность и других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности и в пределах расчетного фонда оплаты труда.

4.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в процентах к должностному окладу.

Распоряжение, которым установлена ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, объявляется муниципальному служащему под расписку.

4.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

4.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется муниципальными правовыми актами представителя нанимателя (работодателя).

**5. НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

5.1. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

5.2. До принятия закона края, регулирующего вопросы определения стажа муниципальной службы, стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с указом Президента Российской Федерации, регулирующим порядок исчисления стажа государственной гражданской службы.

**6. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ**

6.1. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливается в размере 2,3 должностного оклада по всем группам должностей.

**7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА ЗА РАБОТУ**

**СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

7.1. отменен решением Крутоярского сельского Совета депутатов от 12.09.2013 № 32-104р «О внесении изменений в решение от 19.11.2012 № 23-77р «Об утверждении положения о системе оплаты труда муниципальных служащих администрации Крутоярского сельсовета Ужурского района Красноярского края».

7.2. Дополнительно муниципальным служащим, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях следующих в размерах:

при стаже от 1 до 5 лет – 10 процентов к должностному окладу;

при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов к должностному окладу;

при стаже от 10 лет и выше - 20 процентов к должностному окладу.

В стаж службы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций

7.3. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется муниципальными правовыми актами представителя нанимателя (работодателя)

**8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

8.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления Крутоярского сельсовета, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности служащих, достижения конкретных результатов работы. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются поощрения, установленные правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными и краевыми законами, в том числе:

 1) награждение благодарственным письмом;

 2) объявление благодарности;

 3) награждение почетной грамотой;

 4) выплата денежной премии;

 5) награждение ценным подарком.

8.2. Выплата денежной премии выплачивается муниципальным служащим:

- за своевременное и качественное исполнение задания, за проявленную инициативу при выполнении задания, с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления;

- по итогам работы за год, с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности органов местного самоуправления.

8.3. К премированию по итогам работы за год не представляются муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев.

8.4. Конкретные размеры денежных премий муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

8.5. Оценка результатов службы для целей премирования производится в зависимости от:

степени и качества выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей, степени и качества выполнения муниципальными служащими в пределах их должностных обязанностей плана работы структурного подразделения или плана работы исполнительного органа, индивидуальных планов работы муниципального служащего;

степени и качества выполнения муниципальными служащими поручений главы администрации, поручений (заданий) заместителей главы;

степени и качества исполнения муниципальными служащими служебного распорядка;

степени и качества исполнения муниципальными служащими сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов;

оценки со стороны контролирующих органов.

При определении размера денежной премии могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего муниципального служащего, оказание помощи в работе с муниципальными служащими, проходящими испытание, другие положительные и значительные результаты работы.

8.6. Премирование муниципальных служащих осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

8.7. Муниципальные служащие, отстраненные от занимаемой должности муниципальной службы, к премированию не представляются.

**9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ**

**ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

9.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада. Единовременная выплата производится по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

9.3. В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании распоряжения нанимателя (работодателя), в последнем месяце календарного года пропорционально отработанному времени.

9.4. При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается неполученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени.

**10. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ**

**МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

10.1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

смерть супруга (супруги) или близких родственников (родителей и детей, дедушек, бабушек и внуков, полнородных и неполнородных братьев и сестер);

бракосочетание;

рождение и (или) усыновление ребенка.

10.2. Размер материальной помощи не должен превышать трех тысяч рублей по каждому из оснований, предусмотренных пунктом 10.1.

10.3. Выплата материальной помощи производится фиксированной суммой, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих.

10.4. Выплата производится по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) по письменному заявлению муниципального служащего и (или) близких родственников. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

**11. ВСТУПЛЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ**

11.1. Настоящее Положение применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2012 года.

Приложение N 2

к решению Крутоярского

сельского Совета депутатов

от 15.12.2015 г. N 4-12р

**ЗНАЧЕНИЯ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ КРУТОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | VIII |
| Заместитель главы местной администрации | 3229 |
| Главный специалист | 3018 |
|  Ведущий специалист | 2921 |
| Специалист 1-й категории | 2633 |
| Специалист 2-й категории | 2163 |