****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **УЖУРСКИЙ РАЙОН, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 16.06. 2016 г. с. Крутояр № 21

Об организации оповещения в

администрации Крутоярского

сельсовета

 1.В целях обеспечения круглосуточного приема сигналов оповещения в период объявления мобилизации и в военное время назначить ответственным дежурным **Курочкину Елену Викторовну.**

 2.Утвердить Инструкцию по действиям ответственного дежурного при получении сигналов оповещения или проверке связи (согласно приложению №1) .

 3.Оповещение работников администрации осуществляется ответственным дежурным передачей сигнала «СБОР» с использованием телефонных аппаратов.

 В случае отсутствия телефонной связи – посредством поквартирного обхода.

 4.Работники администрации, получив сигнал «СБОР», обязаны прибыть на рабочее место ( в рабочий день – в течение часа, в выходной, праздничный день - в течение двух часов), о прибытие доложить ответственному дежурному, уточнить первоочередные задачи и приступить к их выполнению.

 5.Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

 6.Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета А.Н. Радченко

 Приложение № 1 к распоряжению

 администрации Крутоярского сельсовета

 от 16.06.2016г №21

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по действиям ответственного дежурного администрации**

**Крутоярского сельсовета при получении сигналов**

**оповещения или проверки связи**

**В нерабочее времени**

 После поступления сигнала на пост ответственного дежурного МО **Курочкиной Елены Викторовны**, дежурный:

1. Фиксирует в журнале приема и передачи сигналов оповещения время и дату получения сигнала, наименование сигнала, кто передал.
2. Проверяет правильность поступившего сигнала по телефону 21-3-54 ЕДДС администрации Ужурского района.
3. Оповещает Главу муниципального образования по телефону сот: **8-929-306-19-55.**
4. Далее, по решению Главы, производит оповещение работников администрации.
5. Фиксирует время прибытия сотрудников на рабочее время в списке регистрации оповещения и прибытия аппарата администрации по сигналу «СБОР».

**В рабочее время**

 После выполнения п. 1 Инструкции незамедлительно докладывает о поступившем сигнале Главе сельсовета и действует в соответствии с его указаниями.

Ознакомлены:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2016г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Радченко

 (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2016г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Курочкина

(подпись)