

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**УЖУРСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2016 г. с. Крутояр № 96

Об утверждении Правил осуществления

внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и распоряжением главы сельсовета регулирующих внутренние вопросы его деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»*,* Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь статьями 7 Устава Крутоярского сельсовета:

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и распоряжением главы, регулирующих внутренние вопросы его деятельности, согласно Приложению 1.

2. Заместителю главы ознакомить работников администрации Крутоярского сельсовета с Правилами обработки персональных данных под роспись.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Е.В. Можину.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельсовета А.Н. Радченко

Приложение 1

к постановлению от 26.05.2016 г. № 96

**Правила**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актам и распоряжением главы сельсовета*,* регулирующих внутренние вопросы его деятельности.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», регламентируют порядок обработки и защиты персональных данных муниципальных служащих и иных работников администрации Крутоярского сельсоветаопределяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

**2. Порядок осуществления внутреннего контроля**

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Крутоярского сельсовета организовывается проведение проверок соответствия условий обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – проверки).

2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки осуществляются на основании Ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, утвержденного постановлением главы сельсовета. Периодичность проведения плановых проверок должна быть установлена не реже, чем 1 раз в год.

Внеплановые проверки в администрации Крутоярского сельсовета осуществляются на основании поступившего в орган письменного обращения субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

Проведение внеплановой проверки персональных данных организуется в течение 3-х рабочих дней с момента поступления в администрацию Крутоярского сельсовета соответствующего обращения.

2.3. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации Крутоярского сельсовета.

В проведении проверки не может участвовать сотрудник администрации Крутоярского сельсовета, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

2.4. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения об ее проведении.

**3. Полномочия лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных**

3.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

а) запрашивает у муниципальных служащих и работников администрации Крутоярского сельсовета информацию, необходимую для реализации полномочий;

б) требует от уполномоченных на обработку персональных данных муниципальных служащих и работников уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

в) принимает меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

г) вносит главе сельсовета предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

д) вносит главе сельсовета предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных;

е) осуществляет внутренний контроль за соблюдением сотрудниками администрации Крутоярского сельсовета действующего законодательства о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

3.2. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.

**4. Результаты проверки**

4.1. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) соблюдение правил доступа к персональным данным;

б) перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, а также его соответствие утвержденному главой сельсоветаперечню лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

в) соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

г) порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

д) порядок и условия применения средств защиты информации;

е) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;

ж) состояние учета носителей персональных данных;

з) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

и) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.2. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных лицо, ответственное за обработку персональных данных, представляет главе сельсовета письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.